



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายนี้

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอัจฉรา บันตชิตยานุรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี  
 โอนครั้งที่ 5

รายการที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	หมายเหตุ
1	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรม สัมมนาและ ดูงาน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ข้าราชการ อบจ. ข้าราชการ ครู อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง และ บุคลากร ทาง การศึกษา โรงเรียนใน สังกัด อบจ. ชลบุรี (กอง การ เจ้าหน้าที่)	9,000,000.00	8,493,285.00	2,000,000.00 (-)	6,493,285.00		(กจ.)
	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่า สมนาคุณ กรรมการ	500,000.00	393,688.00	2,000,000.00 (+)	2,393,688.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณ กรรมการ	(กจ.) โอนเพิ่ม รายการ เดิม

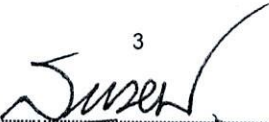
1. หัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ 1.1 กองการเจ้าหน้าที่ (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มรายการเดิมเนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการ  
การเงินที่อยู่ในงบดำเนินงานเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางกัญญา ดินตะบุงระ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....


3  
  
(ลงชื่อ).....  
(น.ส.สุภาวดี อุดมเดชศิษยา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

  
(ลงชื่อ).....  
(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)


ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

  
(ลงชื่อ).....  
(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย- สมัย- ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตามหนังสือสภา อบจ.ชบ. ที่ ชบ 51002/- ลงวันที่..... 2568.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. (กย.) โทร. ๐๓๘ - ๓๘๘๐๓๘ - ๔๓ ต่อ ๓๑๗

ที่ ชบ ๕๑๐๐๓/๑๕๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รับเรื่อง
3875
21 ก.พ. 2568
เวลา 9.10 น.
ปลัด อบจ.
ที่ 4033
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 10.14 น.

### ๑. เรื่องเดิม / ข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ ๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี ความจำเป็นต้องขออนุญาตโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑.๑ โอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าสมนาคุณกรรมการ (กองการเจ้าหน้าที่) เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.๒ โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย โครงการอบรมสัมมนาและดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัด อบจ.ชลบุรี (กองการเจ้าหน้าที่) เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ยืนยันว่าจำนวนงบประมาณของ รายการดังกล่าว ที่ได้นำมาใช้โอนลดครั้งนี้ งบประมาณคงเหลือจะยังคงมีเพียงพอเพื่อใช้เบิกจ่ายได้อีกจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

### ๒. ข้อระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

๒.๒ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๖ วรรคสี่ ในระหว่างที่ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศ ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด



๒.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๗๓๐๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างที่ยังไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นนั้น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจะบริหารงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กล่าวคือ ภารกิจหรือกิจการใดหากสามารถรอการดำเนินการไว้ก่อน และไม่เกิดความเสียหายแก่กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประชาชนโดยตรงอย่างชัดเจนแล้วก็ไม่สมควรจะดำเนินการจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นมาแล้ว สมควรรอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

โดยตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๓๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง ทหารือการปฏิบัติหน้าที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง สรุปล้ได้ว่า คำว่า “จำเป็น” พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ความหมายไว้ว่า ต้องทำ ขาดไม่ได้

๒.๔ บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ขบ ๕๑๐๐๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อทำการถ่ายโอนข้อมูลมาที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ด้านการรับเงินและจ่ายเงินด้วยมือ ระหว่างที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) ปิดใช้งาน

(๒) เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS) เปิดใช้งานแล้ว ให้นำข้อมูลที่จัดทำด้วยมือมาบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การขยายระยะเวลาการปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS) จากเดิมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ตามข้อ ๑ หน่วยงานได้ทำแบบชี้แจงเหตุผล/ความจำเป็น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในรายการเพื่อยืนยันความจำเป็นในการโอนเงินดังกล่าว และให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว หากโอนเงินในห้วงเวลาปลายเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จะส่งผลในการเบิกจ่ายล่าช้า กระทบกับผู้เกี่ยวข้องที่เป็นบุคคลภายนอก หากพิจารณาแล้วว่าเป็นไปตามข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ ข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ เห็นควรดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ดำเนินการโอนเพิ่มงบประมาณตาม ข้อ ๓.๓



๓.๒ โอนลดเงินงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ได้แก่ โครงการอบรมสัมมนาและดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัด อบจ.ชลบุรี (กองการเจ้าหน้าที่) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓.๓ โอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่าย จากการโอนลดข้อ ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๓.๔ ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้นด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS) ใช้งานได้ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๒.๔ และ ข้อ ๒.๕ ต่อไป (รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่เสนอมาร่วมนี้)

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นการโอนเงินเพิ่มรายการเดิม ที่อยู่ในงบดำเนินงาน เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

#### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติตามข้อ ๓ โปรดลงนามในเอกสาร ดังนี้

- ๔.๑ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๔.๓ หนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



(นางสาววิลาวรรณ ตันสุริวงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวสุกัญญา สัญญาโย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
๒๐/๗/๖๘



(นางสาวรรรจ์ศรีฐา รัตกุลแสนอยู่)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

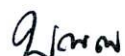
เห็นชอบ

นางสมถวิล



(นางสมถวิล วัฒนศิริวัฒนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวพิชญประภา สำเภาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



(นางสาวรัตน์ สุวัฑฒนา)

รองปลัดและผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดชลบุรี (ปฏิบัติราชการแทน)