



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณฯ อบจ.ชลบุรี โทร. ๓๓๗ (นครศรีฯ)

ที่ ขบ ๕๑๐๐๓/ว๒๖๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน/
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข / สำนักงาน อบจ.ชลบุรี

พร้อมนี้ ขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์สำนักปลัดฯ ปิดประกาศและเผยแพร่เรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้ประชาชนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖๖๓

(นางสาวเพ็ญประภา สำเนาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 8

| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง | |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|-----------|---------------------|---|---|
| | | | | | | | | ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ | ฉบับที่ 1 | 232,800.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ที่มีสิทธิได้รับเงิน แยกดังนี้ สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 39,400 บาท สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 115,800 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 77,600 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ที่มีสิทธิได้รับเงิน แยกดังนี้ สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 99,400 บาท สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 115,800 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 77,600 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง | |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------|--------------------|-----------|---------------------|---|---|
| | | | | | | | | ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | ฉบับที่ 1 | 4,160,400.00 | <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>(1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ จำนวน 1,700,000 บาท แยกดังนี้ สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 800,000 บาท สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 400,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 500,000 บาท</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงานของ อบจ.ชบ. ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2,017,600 บาท (สำนักปลัดฯ)</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 442,800 บาท (สำนักปลัดฯ)</p> <p>- รายการที่ (3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>(1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ จำนวน 2,100,000 บาท แยกดังนี้ สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 1,200,000 บาท สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 400,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 500,000 บาท</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงานของ อบจ.ชบ. ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2,017,600 บาท (สำนักปลัดฯ)</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 442,800 บาท (สำนักปลัดฯ)</p> <p>- รายการที่ (3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> |

| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง | |
|-------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------|---|--------------------|-----------|---------------------|---|---|
| | | | | | | | | ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ | | ฉบับที่ 1 | 1,901,800.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับเงิน แยกดังนี้ กองคลัง ตั้งไว้ 1,000,000 บาท กองทัสสุฯ ตั้งไว้ 901,800 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับเงิน แยกดังนี้ กองคลัง ตั้งไว้ 1,000,000 บาท กองทัสสุฯ ตั้งไว้ 1,101,800 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| แผนงาน | งาน | งบ | เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง | |
|---------------------|---|---------------|--------------------------------------|--|--|-----------|---------------------|---|--|
| | | | | | | | | ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
| แผนงาน สาธารณสุข | งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และควบคุมโรค (กองสาธารณสุข) | ฉบับที่ 1 | 5,000,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการป้องกันและควบคุมโรค เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ยา เวชภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ป้องกัน และควบคุมโรค ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หน้าที่ 94 ลำดับที่ 1 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการป้องกันและควบคุมโรค เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ยา เวชภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ป้องกัน และควบคุมโรค ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬานขององค์ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หน้าที่ 94 ลำดับที่ 1 |
| แผนงาน การเกษตร | งานส่งเสริม การเกษตร | งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุนส่วน ราชการ | โครงการสนับสนุนจัดหน่วย ให้บริการประชาชน อุดหนุนให้แก่สำนักงาน เกษตรจังหวัดชลบุรี ตำบล บ้านสวน อำเภอมืองชลบุรี (กองสวัสดิการสังคม) | ฉบับที่ 1 | 90,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุน จัดหน่วยให้บริการประชาชน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หน้าที่ 8 ลำดับที่ 7 | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุน จัดหน่วยให้บริการประชาชน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 |

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักปลัด อบจ.

เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ)

รายการค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย

ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน

กองสาธารณสุข

เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรค (กองสาธารณสุข) เนื่องจาก เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด

การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย

ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน กองทัพอากาศและทัพบก เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
(เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ)

รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567
การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) _____

(ตำแหน่ง) _____

1.4 หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
(เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ)

โครงการสนับสนุนจัดหน่วยให้บริการประชาชน อุทหนุนให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี (กองสวัสดิการสังคม)
เนื่องจาก เกิดความคลาดเคลื่อนในการประสานงานภายใน ทำให้การบันทึกข้อมูลในระบบ e - LAAS ผิดพลาด จึงขอดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง
การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) _____

(ตำแหน่ง) _____

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... นิพนธ์พรพิลาทรพลาญกุล

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... นิพนธ์พร

.....
(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... นิพนธ์พร

.....
(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... นิพนธ์พร

.....
(ตำแหน่ง).....

วันที่.....