

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๕๘/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเลขที่ ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางดารัตน์ สุรักษะ รองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นากาแลนดา จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๐ ซอยเสนานิคม๑ ซอย ๔๐ แยก ๘ ถนนเสนานิคม๑ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนายสัญญา ศรีภักดี กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๑๐๕๕๔๒๐๗๑๐๘๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างออกแบบและจัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ฉบับภาษาอังกฤษ Pattaya Variety ตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศงาน SATTE (South Asia s Travel Tourism Exchange) ๒๐๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กรุงนิวเดลี สาธารณรัฐอินเดีย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตและรายละเอียด จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



Amf

Samal

ศิริพร

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่



ขอบเขตของงานจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี
ฉบับภาษาอังกฤษ “Pattaya Variety” ตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ
งาน SATTE (South Asia's Travel & Tourism Exchange) ๒๐๒๕

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์การภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี กำหนดดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ งาน SATTE (South Asia's Travel & Tourism Exchange) ๒๐๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กรุงนิวเดลี สาธารณรัฐอินเดีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวภาพรวมของจังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวได้นำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวและเจรจาธุรกิจกับตัวแทนบริษัทนำเที่ยว โดยเฉพาะตัวแทนบริษัทของประเทศสาธารณรัฐอินเดีย และพื้นที่ใกล้เคียง ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนสำหรับวางแผนนำนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรีเพิ่มขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ให้กับผู้ประกอบการตัวแทนบริษัทนำเที่ยวและนักท่องเที่ยวกลุ่มตลาดเดิมและกลุ่มตลาดใหม่ในพื้นที่ประเทศสาธารณรัฐอินเดีย ได้รับทราบข้อมูลและการท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัดชลบุรี เพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการท่องเที่ยวในกลุ่มตลาดใหม่และกระตุ้นกระแสการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวระยะใกล้ให้เดินทางเข้ามาใช้จ่ายใช้สอยในพื้นที่พัทยา จังหวัดชลบุรี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัดชลบุรี ได้นำเสนอข้อมูล พร้อมเจรจาธุรกิจ ซักเปลี่ยนแนวคิด มุมมองทางการตลาด รวมทั้งประสบการณ์ที่มีในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์การภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการบูรณาการด้านการส่งเสริมการขายการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นผู้มิอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้างนี้

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๓.๖ การส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑ ออกแบบจัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม รายละเอียดดังนี้

/- ออกแบบปก...

- ออกแบบปกหน้า - หลัง ขนาด ๑๐ x ๒๑.๕ ซม. ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า เคลือบ UV เงา จำนวน ๒ หน้า เนื้อใน

- พิมพ์กระดาษ อาร์ตด้าน ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๔ ๙๔ หน้า เข้าเล่มไสกาว

๔.๒ ค่าออกแบบและจัดทำแผ่นที่ประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี
ฉบับภาษาอังกฤษ ขนาด ๑๗ x ๒๓ นิ้ว พิมพ์กระดาษอาร์ต ๑๒๘ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

๔.๓ จัดส่ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ จำนวน ๑๔๘,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-) เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
จัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี (หน้า ๑๐๒๕) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
ในสัญญาซื้อขายโดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็น จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๓๐ ของเงินงานจ้างนี้

๑๐. การกำหนดระยะเวลา รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการ
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ การจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้ผู้สัญญาต้องใช้
พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ
๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา



ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นางสาวจุฑาทิพย์ วิวัฒน์พงศ์เพชร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

บริษัท นากาแลนด์ จำกัด

NAGALANDA CO.,LTD.

30 ซอยสนามกีฬา 1 ซอย 48 แขวง 8 ถนนสนามกีฬา กรุงเทพมหานคร 10230

E-mail : nagalanda@hotmail.com , nagalanda2002@yahoo.com

www.nagalanda.com โทร.0-2942-3589 Fax 0-2942-3598 มือถือ 08-1442-3252

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542071081 สำนักงานใหญ่

เล่มที่ 1

เลขที่ 8

ใบเสนอราคา / Quotation

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าออกแบบและจัดทำสื่อและแผนที่ประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี ฉบับภาษาอังกฤษ

ชื่อ/ที่อยู่ / Name /Address

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

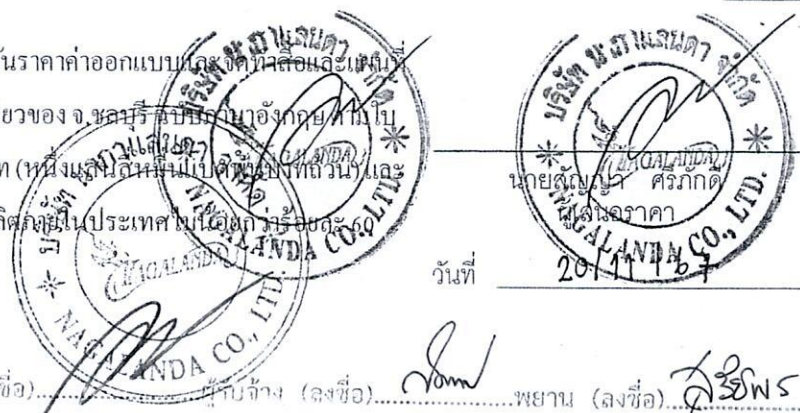
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 ถ.นารมณตเสวี 1 หมู่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
 โทร. 038-398036

รายการ / Item	จำนวน / Qty	ราคา/หน่วย/@	รวม / Total
- ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวของ จังหวัดชลบุรี ฉบับภาษาอังกฤษ ขนาด 10x21.5 ซม. ปกพิมพ์กระดาษ อาร์ตการ์ด 210 แกรม พิมพ์ 4 สี 4 หน้า เคลือบ UV เงาม 2 หน้า เนื้อใน พิมพ์กระดาษ อาร์ตด้าน 100 แกรม พิมพ์ 4 สี 94 หน้า เข้าเล่ม ไสกาว	1,000 เล่ม	112.00	112,000.00
- ค่าออกแบบและจัดทำแผนที่ประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวของ จังหวัดชลบุรี ฉบับภาษาอังกฤษ ขนาด 17x23 นิ้ว พิมพ์กระดาษอาร์ต 128 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน	1,000 แผ่น	36.00	36,000.00
พร้อมจัดส่งสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี			
ค่าจัดทำเวิร์ดเวิร์ค			
ค่าแปลไทย-อังกฤษ			
ค่าตกแต่งภาพประกอบและตรวจอักษร			
ค่าจัดพิมพ์			

หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน	รวมราคาสินค้า / Total	138,317.76
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / Vat	9,682.24
	รวม / Grand Total	148,000.00

กำหนดยื่นราคา วัน
 กำหนดส่งของวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
 เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระทั้งหมดในวันที่ได้รับของครบตามจำนวนแล้ว
 เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

บริษัท นากาแลนด์ จำกัด ขอยืนยันราคาค่าออกแบบและจัดทำสื่อและแผนที่
 ประชาสัมพันธ์แนะนำการท่องเที่ยวของ จ.ชลบุรี ฉบับภาษาอังกฤษ/ใบ
 เสนอราคาเป็นเงิน 148,000.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) และ
 ยืนยันว่าใช้วัสดุประเภทวัสดุที่ผลิตอยู่ในประเทศไทยหรือวัสดุ
 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง



(ลงชื่อ)..... (นางวิภากรัช บุญท่วมมี) ผู้ต่อราคา
 (นางวิภากรัช บุญท่วมมี)
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... (นางวิภากรัช บุญท่วมมี) ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน

PATTAYA variety CHONBURI

THAILAND



PUBLISHED BY

CHONBURI PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION
Tel. +66 3839 8039-42, Fax +66 3845 5914
www.chon.go.th



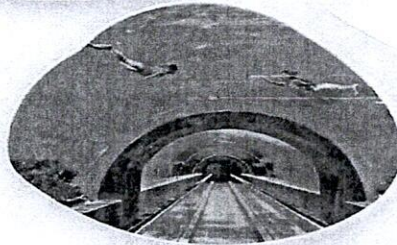
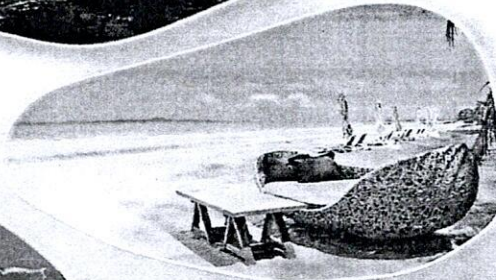
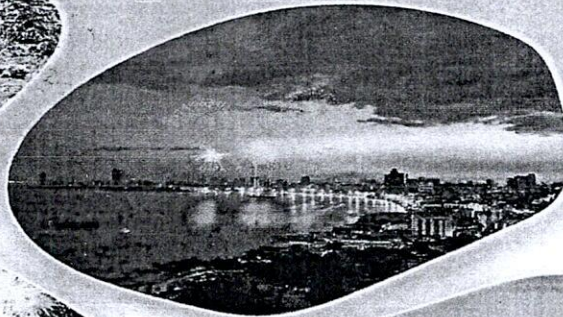
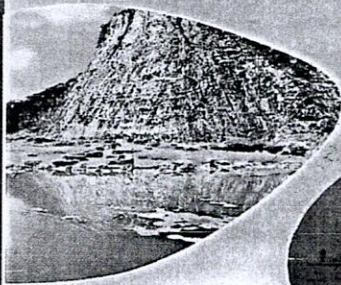
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

PATTAYA
variety
CHONBURI

Guide Map of Chon Buri / Pattaya



PUBLISHED BY

CHONBURI PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

Tel. +66 3839 8039-42, Fax +66 3845 5914

www.chon.go.th

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ).....



Handwritten signature

Handwritten signature
ดร.สุววงษาทิพย์ วิวัฒน์พงศ์เพชร
ผู้อำนวยการงานทั่วไปปฏิบัติกร