

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางดารัตน์ สุรักขกะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เก้าหลักเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓/๘-๘ ถนนวิชิรปราการ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยนายยงยุทธ พงศ์ปรีชา (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๐๒๐๓๕๔๔๐๐๙๖๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก , ประเภทเก้าอี้ทำงาน , โต๊ะประชุม , ชุดรับแขก) จำนวน ๖ รายการ (กค.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ (หก) รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๓๙๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๕,๗๒๙.๙๑ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบบัดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้


#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

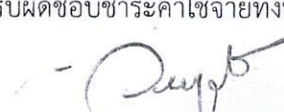
ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว


#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีซึ่งตนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

  
Amol





การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๖๕.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตาม



*Signature*

*Signature*

สัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาดังวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา เป็นสิ่งของของผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....  
(นางดารัตน์ สุรักขกะ)

(ลงชื่อ).....  
(นายยงยุทธ พงศ์ปรีชา)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางวิราณัฐ บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายชลิต โรจชนนท์)



เลขที่โครงการ ๖๗๑๑๙๑๗๖๕๒๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๑๑๐๑๐๐๗๒๘๖



## องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย เลขที่ 27 /2568

ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก , ประเภทเก้าอี้ทำงาน , โต๊ะประชุม , ชุดรับแขก)  
จำนวน 6 รายการ (กค.) เป็นเงิน 393,300.00 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)  
ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง รวมทั้งหมด	จำนวน	10 หน้า
ผนวก 1 TOR	จำนวน	3 หน้า
ผนวก 2 ใบเสนอราคา	จำนวน	7 หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นางดารัตน์ สุรักขกะ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(นายยงยุทธ พงศ์ปรีชาวั)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางวิรานุรัช บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายชลิต โรจนนท์)

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอและเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของกองคลัง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว และเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๓๐ ตู้

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๒ x ลึก ๔๖ x สูง ๑๘๓ ซม./

๒) โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC (JIS G๓๑๔๑ SPCC-SD)หนา ๐.๖ มม. ผ่านการ NOTCHING และ PIERCING ด้วยเครื่อง CNC ที่แม่นยำและทันสมัย พับขึ้นรูปและเสริมความแข็งแรงด้วย REINFORCE ที่ผ่านการขึ้นรูปแบบ ROLL FORM ประกอบและเชื่อมยึด (SPOT WELDING) เพื่อความแข็งแรง

๓) ภายในมีแผ่นชั้น ๓ ชั้น,ขนาดกว้าง ๙๐๙ x ลึก ๔๑๖ x หนา ๒๒ ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา ๐.๖ มม. เสริม ความแข็งแรง ด้วย REINFORCE ที่ผ่านการขึ้นรูปแบบ ROLL FORM โดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการบนตะขอรับชั้นเหล็กที่มีความหนาถึง ๑.๒ มม. สามารถรับน้ำหนักได้มากถึง ๕๐ กิโลกรัม ต่อชั้น

๔) มือจับชนิดบิด CHROMIUM ๒ ชุด โดยมีกุญแจล็อกได้ ๑ ชุดที่บานประตูขวาเป็นกุญแจเหยียดกลอนล็อก บน ล่าง และบานประตูพร้อมกัน ๓ จุด มีบานพับประตูข้างละ ๓ จุด

๕) ลินค้าได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๓๕๓-๒๕๓๒ /

๖) ส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดต้องผ่านการทำความสะอาดผิวด้าน ล้างไขมันเคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิม และเพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ IRON PHOSPHATE ด้วยระบบ SPRAY พ่นสีน้ำคุณภาพสูงและอบความร้อนที่อุณหภูมิ ๑๓๕°C ความหนาของสี ๒๐-๒๕ MICRON

/๔.๒ แก้อี้ทำงาน...

๔.๒ เก้าอี้ทำงาน มีเท้าแขน จำนวน ๒๐ ตัว ✓

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒.๕ x ลึก ๕๔.๕ x สูง ๘๓ ซม. ✓

๒) มีพนักพิงและเบาะนั่ง หุ้มด้วยผ้า Mesh อย่างดี ✓

๓) เบาะนั่งเป็นฟองน้ำหุ้มผ้า ✓

๔) เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP ✓

๕) ขาทำจากเหล็กพ่นสีเทาดำ ✓

๖) ลูกกลิ้งชนิด PP ๖๐ มม. ✓

๔.๓ เก้าอี้ทำงาน พนักพิงกลาง จำนวน ๑๓ ตัว ✓

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๗ x ยาว ๗๖ x สูง ๙๕-๑๐๒ ซม. ✓

๒) โครงเก้าอี้ มีลักษณะเป็นเบาะนั่งและพนักพิง ทำจากไม้เพาะโครงขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน บุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam ปรับแต่งรูปทรงตามแบบเก้าอี้ หุ้มทับด้วยหนัง PU สีดำ ✓

๓) อุปกรณ์ได้เบาะนั่ง Traditional-Tilt Mechanism} Backrest สามารถล็อคตำแหน่งได้, ปรับความหนืดพนักพิง ตามน้ำหนักคนนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน ✓

๔) แกนปรับความสูง ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas Lift) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม. ✓

๕) เท้าแขน ทำจากเหล็กทอรูปไข่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙x๓๘ มม. หนาไม่น้อย ๑.๐ มม. ขึ้นรูปชุบโครเมียม ด้านบนที่พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU สีดำ ✓

๖) ขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก ขนาด ๒๖ นิ้ว ชุบโครเมียม ✓

๗) ล้อ ล้อคู่ทำจากพลาสติก Nylon ฉีดขึ้นรูป สีดำ ระบบแกนเดือยเสียบ ถอดได้ ✓

๔.๔ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐ ตัว ✓

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๑ x ยาว ๖๕ x สูง ๙๕ ซม. ✓

๒) โครงเก้าอี้ มีลักษณะเป็นเบาะนั่งและพนักพิงเป็นโครงเหล็กแป๊บกลม ๖ หุน หนา ๑.๒ มิล, ตัดขึ้นรูป คานที่นั่ง เหล็กแป๊บสี่เหลี่ยม ๗ หุน หนา ๑.๒ มิล พนักพิงเสริมด้วยโลหะไม่จริงเพาะโครงขึ้นรูป ที่นั่งเสริมด้วยไม้อัด ✓

๓) เบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ความหนาแน่นสูง ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้ ✓

๔) ที่เท้าแขน เป็นเหล็กแป๊บกลม ๔ หุน หนา ๑ มิล เชื่อมตัดขึ้นรูป หนาแน่นไม่ทำจากไม้ยางพารา บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม PVC หนังดำ หรือหนัง PU หรือผ้าฝ้าย ✓

๕) ขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บกลม ๑ นิ้ว ๑ หุน หนา ๑.๕ มิล พ่นสีดำ หรือชุบโครเมียม ✓

๖) ที่รองขาเก้าอี้ ทำจากพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูปรองขา ✓

๗) วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม PVC หนังดำ หรือหนัง PC หรือผ้าฝ้าย ✓

๔.๕ โต๊ะประชุม จำนวน ๖ ตัว ✓

๑) พับได้บังตาเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๕๐ x สูง ๗๕ ซม. ✓

๒) โครงขาโต๊ะทำจากเหล็กกลม ๑.๕ นิ้ว หนา ๑.๒ มิล บังตาทำจากแผ่นเหล็กหนา ๐.๘ มิล พ่นสีฝุ่น Epoxy อบอุ่นด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ องศา ✓

๓) หนาโต๊ะทำจากไม้ตันหนา ๒๕ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนทั้ง ๒ หน้า ✓

๔) ปิดขอบ PVC สีดำ หนา ๑ มม. ด้วยเครื่องอัตโนมัติ ✓

๕) หนาโต๊ะสามารถพับขึ้น-ลงได้ มีล้อเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ✓

๔.๖ ชุดโซฟารับแขก ประกอบด้วย โซฟา ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว และโต๊ะกลางกลม ๑ ตัว จำนวน ๒ ชุด ✓

๑) โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๒x๖๐x๘๐ ซม. ✓

๒) เก้าอี้ ทำจากฟองน้ำตามรูปที่ต้องการ หุ้มด้วยผ้ากำมะหยี่ ขาทำด้วยไม้เนื้อแข็ง ✓

/๓) โต๊ะกลาง...



- ๓) โຕ้ะกลาง หน้าโຕ้ะ ขนาดไม้น้อยกว่า ๗๐x๗๓ ซม.
- ๔) หน้าท้อปทำจากไม้อัดปิดผิวด้วยหน้าไฟเมก้าลายหินปิดขอบด้วยสแตนเลสชุบสีทอง
- ๕) ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม

๕. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๓๙๓,๓๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๔๔)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบ

ต้องดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบครุภัณฑ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

(ลงชื่อ).....<sup>ผู้ลงชื่อ</sup>.....ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
(นางสาวมลฤดี โส๊ะอัน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
ที่อยู่ เลขที่ 333/555 ม.3 ต.เสม็ด .เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

### ใบเสนอราคา

ที่ หจก.เก้าหลักเฟอร์นิเจอร์  
วันที่ ..... เดือน 11 พ.ย. 2561 ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย ยงยุทธ พงศ์ปรีชา อยู่เลขที่ 3/8-9 ถ.วชิรปราการ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000  
เป็นผู้จัดการ หจก.เก้าหลักเฟอร์นิเจอร์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0203544000961  
ตั้งอยู่เลขที่ 3/8-9 ถ.วชิรปราการ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 (สำนักงานใหญ่)  
เบอร์โทรศัพท์ 038-791392-3 เบอร์แฟกซ์ 038-277942 เบอร์มือถือ 081-3338462 ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

#### o ขยายสินค้า

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
1	ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด แบบมี มอก. ยี่ห้อ TAIYO รุ่น LK-101 ขนาดไม่น้อยกว่า 92(W)x46(D)x183(H) cm.	30	ตู้	6,000.00	180,000.00
2	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ MO-TECH รุ่น M7C ขนาดไม่น้อยกว่า 62.5(W)x54.5(D)x83(H) cm.	20	ตัว	3,800.00	76,000.00
3	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ MONO รุ่น ARTHUR/M ขนาดไม่น้อยกว่า 67(W)x76(D)x95-102(H) cm.	13	ตัว	4,900.00	63,700.00
4	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ MONO รุ่น CCP-308C ขนาดไม่น้อยกว่า 61(W)x65(D)x95(H) cm.	10	ตัว	3,000.00	30,000.00
5	โต๊ะประชุม ยี่ห้อ คราก่อนคิง รุ่น TMD900 ขนาดไม่น้อยกว่า 60(W)x150(D)x75(H) cm.	6	ตัว	4,000.00	24,000.00
6	ชุดโซฟารับแขก ยี่ห้อ MONO รุ่น N-10 ประกอบด้วย - โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 72(W)x60(D)x80(H) cm. - โต๊ะกลางกลม จำนวน 1 ตัว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 70 x 73(H) cm.	2	ชุด	9,800.00	19,600.00
สินค้ารับประกัน 1 ปี ผลิตในประเทศไทย					-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				ราคาสินค้า	367,570.09
สามแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	25,729.91
รวม 6 รายการ				จำนวนเงินรวม	393,300.00

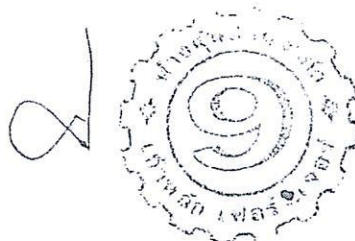
กรณีขาย ส่งสินค้าภายใน 60 วัน ยื่นราคา 60 วัน

(.....)

ผู้ส่งราคา

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า นายยงยุทธ พงศ์ปรีชา หจก. เก้าหลักเฟอร์นิเจอร์ ขอยืนยันราคาเดิม  
เป็นจำนวนเงิน 393,300 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

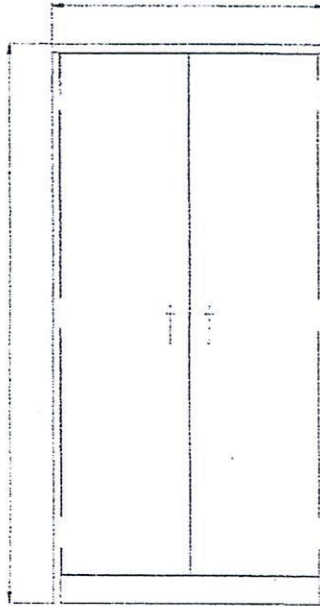
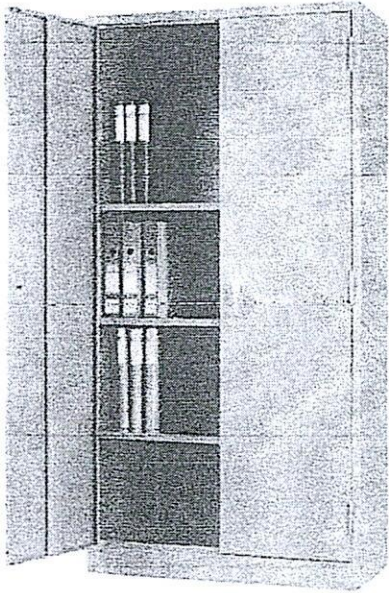


ลงชื่อ.....ผู้ส่งราคา

(นางสมพิศ ทองดารา)  
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

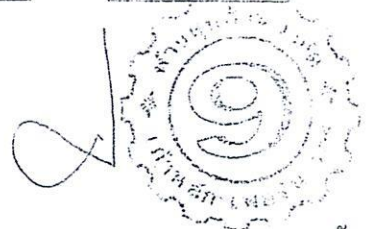
## ตู้เก็บเอกสาร

MODEL CB72BWB-08 (LK-101)



### คุณสมบัติเฉพาะ

1. ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ขนาดกว้าง 92 x ลึก 46 x สูง 183 ซม.
2. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC (JIS G3141 SPCC-SD) หนา 0.6 มม. ผ่านการ NOTCHING และ PIERCING ด้วยเครื่อง CNC ที่แม่นยำและทันสมัย พับขึ้นรูปและเสริมความแข็งแรงด้วย REINFORCE ที่ผ่านการขึ้นรูปแบบ ROLL FORM ประกอบและเชื่อมยึด (SPOT WELDING) เพื่อความแข็งแรง
3. ภายในมีแผ่นชั้น 3 ชั้น ขนาดกว้าง 909 x ลึก 416 x หนา 22 ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 0.6 มม. เสริม ความแข็งแรงด้วย REINFORCE ที่ผ่านการขึ้นรูปแบบ ROLL FORM โดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการบนตะขอรับชั้นเหล็กที่มีความหนาถึง 1.2 มม. สามารถรับน้ำหนักได้มากถึง 50 กิโลกรัม ต่อ ชั้น
4. มือจับชนิดบิด CHROMIUM 2 ชุด โดยมีกุญแจล็อกได้ 1 ชุดที่บานประตูขวาเป็นกุญแจหัวยงกลอนด็อก บน ต่าง และบานประตูพร้อมกัน 3 จุด มีบานพับประตูข้างละ 3 จุด
5. สินค้าได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.353-2532
6. ส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดต้องผ่านการทำความสะอาดงาน ล้างไขมันเคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิม และเพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ IRON PHOSPHATE ด้วยระบบ SPRAY พ่นสีน้ำคุณภาพสูงและอบความร้อนที่อุณหภูมิ 135°C ความหนาของสี 20-25 MICRON



## เก้าอี้สำนักงาน Model : M7C (NEW)



หมายเหตุ : ขนาดความกว้าง x ความลึก x ความสูง มีพิสัยความเผื่อ  $\pm 20$  มม.

### คุณลักษณะเฉพาะ

1. เก้าอี้สำนักงานมีเท้าเขน ขนาดกว้าง 625 x ลึก 545 x สูง 830 มม.
2. พนักพิงและเบาะนั่ง คุ้มด้วยผ้า Mesh อย่างดี
3. เบาะนั่งเป็นฟองน้ำนุ่มลึก
4. เท้าเขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP
5. ขาทำจากเหล็กพ่นสีเทาดำ
6. ลูกบอลชนิด PP 60 มม.
7. บริษัทเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015
8. บริษัทเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรอง เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน National Skill Standard จากกระทรวงแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงมหาดไทย ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรมีขีดความสามารถทางความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงาน

A handwritten signature or mark consisting of a stylized loop and a vertical line.





- ประเภทสินค้า : เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง
- รหัสสินค้า : ARTHUR/M
- ขนาด : 67(W)x76(D)x95-102(H) cm.
- รายละเอียดในการผลิต
- โครงเก้าอี้ : เบาะนั่งและพนักพิง ทำจากไม้เท้าโครงขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน บุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam ปรับแต่งรูปทรงตามแบบเก้าอี้  
หุ้มทับด้วยหนัง PU สีดำ
- อุปกรณ์ได้เบาะนั่ง : Traditional-Tilt Mechanism, Backrest สามารถเลือกตำแหน่งได้, ปรับความหนืดพนักพิง ตามน้ำหนักคนนั่ง  
ด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน
- แกนปรับความสูง : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift) ได้ไม่น้อยกว่า 10 ซม.
- หัวแขน : ทำจากเหล็กท่อรูปไข่ ขนาด 19x 38 มม.หนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม.ขึ้นรูป ขอบโครเมียม ด้านบนที่หักแขน บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU สีดำ
- ขาเก้าอี้ : ทำจากเหล็กขึ้นรูป แทม 5 แฉก ขนาด 26 นิ้ว ขอบโครเมียม
- ล้อ : ดั๊บลูทำจากพลาสติก Nylon ขึ้นรูป สีดำ ระบายความร้อนเยี่ยม ถลุดได้



CCP-308C



ประเภทสินค้า :เก้าอี้วีรบรรจง

รหัสสินค้า :CCP-308C

ขนาด :กว้าง 61 x ลึก 65 x สูง 95 ซม.

รายละเอียดสินค้าการผลิต

โครงเก้าอี้ : รมะนั่งและพนักพิงเป็นโครงเหล็กอบสีเป็นกลม 6 มุม ขนาด 1.2 มิล. ตั้งขึ้นรูป ส่วนที่นั่ง แก๊สเบียร์สีเหลือง 7 มุม ขนาด 1.2 มิล. พนักพิงเสริมด้วยโฟมโพลียูรีเทน โครงขึ้นรูป ที่นั่งเสริมด้วยไม้ขัด

เฟองน้ำ : รมะนั่งและพนักพิงเป็นเฟองน้ำ Polyurethane Foam ความหนาแน่นสูง สัตถ์ตั้งรูปทรงสามเหลี่ยมของเก้าอี้

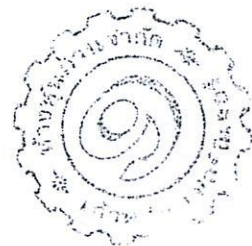
ที่เท้าแขน : ที่เท้าแขนเหล็กเป็นกลม 4 มุม ขนาด 1.2 มิล. เชื่อมตั้งขึ้นรูป หน้าแขนไม้ทำจากไม้ยางพารา ผุด้วยเฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม PVC หนังสี หรือ หนังPU หรือผ้าใย

ขาเก้าอี้ : ทำจากเหล็กเป็นกลม เส้น 2 นิ้ว ขนาด 1.2 มิล. พนักสีน้ำตาล หรือ ขุ่นโครเมียม

ที่รองขาเก้าอี้ : ทำจากพลาสติกPP ตั้งขึ้นรูปรองขา เพื่อป้องกันพื้นเป็นรอย

วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยหนังเทียม PVC หนังสี หรือ หนังPU หรือผ้าใย

หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน -- ไม่ถนัดข้อม.

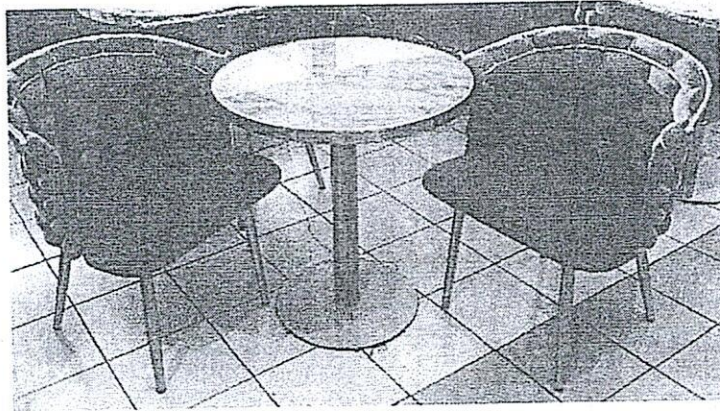




### โต๊ะประชุม พับได้ บังตาเหล็ก รุ่น TMD900

1. โต๊ะประชุมพับได้บังตาเหล็ก ขนาด 60\*150\*75 ซม.
2. โครงขาโต๊ะทำจากกลม 1.5 นิ้ว หน้า 1.2 มิล บังตาทำจากแผ่นเหล็กหนา 0.8 มิล พ่นด้วยสีฝุ่น Epoxy อบอุ่นความร้อนไม่น้อยกว่า 180 องศา
3. หน้าโต๊ะทำจากไม้ตันหนา 25 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนทั้ง 2 หน้า
4. ปิดขอบ PVC สีดำ หนา 1 มม. ด้วยเครื่องอัดโนมัติ
5. หน้าโต๊ะสามารถพับขึ้น-ลงได้ มีล้อเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย





### ชุดโซฟารับแขก

#### ประกอบด้วย

- โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาด กว้าง 72 ลึก 60 สูง 80 ซม. จำนวน 2 ตัว
- เก้าอี้ทำจากฟองน้ำตามรูปที่ต้องการ หุ้มด้วยผ้ากำมะหยี่ขาทำด้วยไม้เนื้อแข็ง
- โต๊ะกลาง หน้าโต๊ะ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 70 ซม สูง 73 ซม. จำนวน 1 ตัว
- หน้าที่อปทำจากไม้อัดปิดผิวหน้าด้วยไฟเมก้าลายหินปิดขอบด้วยสแตนเลสชุบสีทอง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม

2

