

## สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๕๐/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เมคคิทแอสเพ้น อีเวนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๐๖/๑๙๒ ถนนกัลปพฤกษ์ ตำบล/แขวง บางหว้า อำเภอ/เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวณัฐธยาน์ สุวรรณโรจน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๑๐๕๕๕๗๐๑๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณชายหาดพัทยากลาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รูปแบบการจัดงาน จำนวน ๓๗ (สามสิบเจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตงานฯ จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

Handwritten signature

MAKE IT HAPPEN

Handwritten signature

Handwritten signature

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๙๗๕.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่พึงมีของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบที่พึงมีตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๔๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๘,๐๙๘.๑๓ บาท (เก้าหมื่นแปดพันเก้าสิบแปดบาทสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงมีแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้




๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่

๑๓๒ ๑๓๓

MAKE IT HAPPEN

Signature

Signature



ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....-.....

(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง

MAKING IT HAPPEN



ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

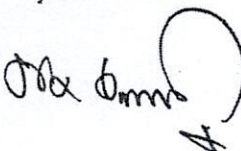



#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏ



ว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจกจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

Ma Dmm

MAKE IT HAPPEN

July

ศิริพร



ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

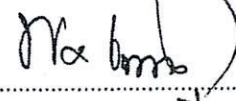
Mr. Sam


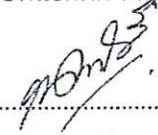
MAKE IT HAPPEN

Signature

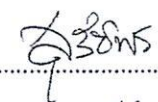


สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ว่าจ้าง  
(นายพันธ์ศักดิ์ เกตวัตถา)

..... .....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวนัฐยาน์ สุวรรณโรจน์)

(ลงชื่อ)..... .....พยาน  
(นางวิรานุรัช บุนยทั่วมมี)

(ลงชื่อ)..... .....พยาน  
(นางสาวสุรีย์พร พลະสุ)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๖๙๙๘๕๘  
เลขคุมสัญญา: ๖๗๑๑๒๔๐๐๓๙๓๗





## องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๕๐/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗

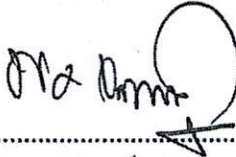
(Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔)


ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

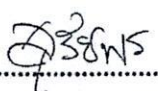
เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รูปแบบการจัดงาน	จำนวน	๓๗	แผ่น
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน	๔	แผ่น
๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตงานฯ	จำนวน	๑๓	แผ่น

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวณัฐธยาน์ สุวรรณโรจน์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางวิรานุรัช บุนยวตม์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวสุรีย์พร พลละตุ)



ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)  
 โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗  
 (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕)

**๑. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี กำหนดจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจุดขายด้านการท่องเที่ยวหลากหลายรูปแบบ เปิดรับกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงานที่ชื่นชอบการดื่มกาแฟให้เดินทางมาท่องเที่ยวในพื้นที่ เนื่องจากเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่นิยมแสวงหาสิ่งแปลกใหม่ มีความต้องการใช้จ่ายในกิจกรรมนันทนาการเพื่อการพักผ่อนและความสุนทรีย์ในชีวิต รวมทั้งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการใช้จ่ายเพื่อการเดินทางและการท่องเที่ยวสูง มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ ในอัตราที่สูง เมื่อมีการถ่ายภาพและแบ่งปันประสบการณ์ของตนเองผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะมีอิทธิพลต่อกลุ่มเพื่อนที่อยู่บนสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ซึ่งสามารถกระตุ้นและเสริมสร้างภาพลักษณ์การท่องเที่ยวที่ดีและมีความหลากหลายของจังหวัดชลบุรีได้อีกทาง รวมทั้งยังเป็นการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชน อันก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดชลบุรี

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีในภาพลักษณ์มุมมองใหม่ และสร้างกิจกรรมที่ตอบรับไลฟ์สไตล์นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่

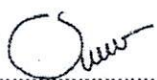
๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ในจังหวัดชลบุรี ให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับจังหวัดอื่นๆ

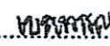
๒.๓ เพื่อสร้างกิจกรรมประจำปีที่มีชื่อเสียงของจังหวัดชลบุรีให้มีความหลากหลายและแปลกใหม่ ให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางมาท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี


**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

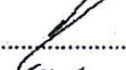
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
 (นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
 (นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
 (นายพิภทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
 (นางสาวมัลลิกา สุดเสนห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
 (นายวันต์ สงวนถ้อยคำ)



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจ้างที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

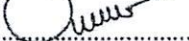
นักท่องเที่ยวกลุ่มคนที่ชื่นชอบกาแฟ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

#### ๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดงาน

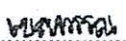
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณริมชายหาดจอมเทียนพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

#### ๖. รูปแบบ/กิจกรรมของงาน

จัดกิจกรรม งาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ภายใต้แนวคิด Taste of Live Local นำเสนอการใช้ชีวิตที่ผสมผสานวัฒนธรรมท้องถิ่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อดึงดูดความสนใจและกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรีได้ตลอดทั้งปี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวิสันต์ สงวนถ้อยคำ)



**๗. ขอบเขตงาน**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบและนำเสนองานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) รายละเอียดดังนี้

**๗.๑ การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน**

๗.๑.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ตามแนวคิดข้อ ๖ และออกแบบวางผังกิจกรรมรอบบริเวณงานจำนวน ๕ โซน ได้แก่ โซนคาเฟ่ (Café), โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment), โซนอาหาร (Food), โซนคราฟต์ (Handicraft Shops) และโซนEntertainment กิจกรรมความบันเทิงบนเวทีริมชายหาด รวมถึงการประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม โดดเด่น เช่น ไฟประดับ ป้าย อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๗.๑.๒ ตกแต่ง ติดตั้ง รื้อถอน เวทีพร้อมพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานข้อ ๒ และแนวคิดตามข้อ ๖

๗.๑.๓ จัดหาและติดตั้ง รื้อถอน ผ้าใบกันแดดกันฝน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผืน

๗.๑.๔ ออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอนระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณงาน, ไฟฟ้าประดับตกแต่งภายในงาน ให้สว่างไสว สวยงาม, ระบบเทคนิค แสง สี เสียง, ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในงาน รวมถึงระบบน้ำดี น้ำเสีย พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๗.๑.๕ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน ระบบจอฉายภาพ LED กลางแจ้ง ความละเอียดในระดับคุณภาพ ไม่น้อยกว่า P๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๒ จอ

๗.๑.๖ จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๑.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป อย่างน้อย ๑ จุด

๗.๑.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด

**๗.๒ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน**

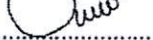
๗.๒.๑ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๗.๒.๒ จัดหากิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง

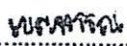
๗.๒.๓ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์พิธีเปิดงาน เช่น จุดลงทะเบียน, ที่นั่งประธาน, ที่นั่งรับรอง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ, สื่อมวลชน และส่วนประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๔ จัดหาอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

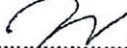
๗.๒.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน (ดำเนินรายการจำนวน ๓ วัน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพิภกร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดแสน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวิสันต์ สวรรณถ้อยคำ)



๗.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน

๗.๓.๑ โซนคาเฟ่ (Café)

- (๑) ติดตั้ง รีอถอน ชุมร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร อย่างน้อย ๔๕ ชุม พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน
- (๒) จัดหาที่นั่งสำหรับพักผ่อนและดื่มกาแฟ อย่างน้อย ๑๐๐ ที่นั่ง
- (๓) ติดตั้ง รีอถอนผ้าใบกันแดดกันฝน ขนาดอย่างน้อย ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน อย่างน้อย ๑๕ ผืน

๗.๓.๒ โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment)

- (๑) จัดหาอุปกรณ์สาธิตกิจกรรม (Workshop) อย่างน้อยวันละ ๑๐๐ ชุด จำนวน ๓ วัน
- (๒) ติดตั้ง รีอถอน เต็นท์ หรือวัสดุกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน
- (๓) จัดหา ติดตั้ง ขนย้ายอุปกรณ์ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ
- (๔) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๗.๓.๓ โซนอาหาร (Food)

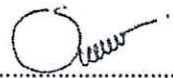
- (๑) ติดตั้ง รีอถอน ชุมร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร อย่างน้อย ๑๕ ชุม พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน

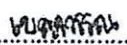
๗.๓.๔ โซนคราฟต์ (Handicraft Shops)

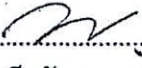
- (๑) ติดตั้ง รีอถอน เต็นท์ หรือวัสดุกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน
- (๒) จัดหาอุปกรณ์สาธิตกิจกรรม (Workshop) อย่างน้อยวันละ ๑๐๐ ชุด จำนวน ๓ วัน


๗.๔ การติดตามประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงานผ่านการสแกน QR Code และจัดให้มีจุดประเมินความพึงพอใจหรือบอร์ดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงค์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวมัลลิกา สุดเสนห์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ)

๗.๕ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น  
 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การจัดงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๗.๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน จำนวน ๓ เล่ม

๗.๕.๒ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Storage Devices) ประเภท USB Flash Drive หรือ External Hard Disc Drive ที่บรรจุภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการดำเนินการจัดงานตลอดโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชิ้น

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะเบิกเงิน จำนวน ๑ วงด ให้กับผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

**๘. งบประมาณ**

วงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

**๑๐. ขั้นตอนการตัดสินใจ**

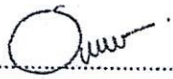
๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ อย่างครบถ้วน

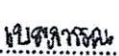
๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามแนวทางการเสนองานข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วน


๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับแนวคิดตามข้อ ๖ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้


**๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ**

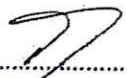
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และต้องระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๗ ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้วผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
 (นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นายพิภทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นางสาวมัลลิกา สุดเสนห์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นายวสันต์ สวานถ้อยคำ)



**๑๒. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้ว คะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จึงจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเมื่อรวมคะแนนด้านคุณภาพและคะแนนเกณฑ์ราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ

**๑๓. การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และกำหนดให้มีการยื่นเสนอด้านคุณภาพเป็นรูปแบบ แนวคิดในการออกแบบการจัดงาน และรายละเอียดรายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ ทั้งหมด ผ่านทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย การจัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ ประกอบการจัดงาน

๑๓.๑.๑ การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- (๑) มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน ร้อยละ ๒๐
- (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๒๐

๑๓.๑.๒ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- (๑) มีความครบถ้วนและเหมาะสม ร้อยละ ๑๕
- (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๑.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โชน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

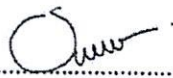
- (๑) มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐
- (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย ร้อยละ ๑๐

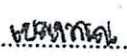
๑๓.๑.๔ ประสิทธิภาพทำงาน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

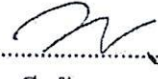
- (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
- (๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕


**๑๓.๒ ใบเสนอราคา**

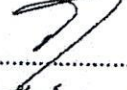
การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขต การดำเนินงานในข้อ ๗ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวมัลลิกา สุดแสนท์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ)

**๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนและการตัดสิน**

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการพิจารณาและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

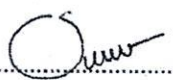
(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

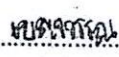
(๒) คุณภาพและคุณลักษณะ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน ตามข้อ ๗.๑ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้


(๑) มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ้มประตู จุดถ่ายรูป และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึง เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วนเหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาได้	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ้มประตู จุดถ่ายรูป และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน ไม่ครบอย่างน้อย ๑ รายการ	๘๐		

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายพิภพ จอมประโคน)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวมัลลิกา สุดเสนห์)

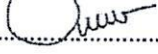
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายสันต์ สงวนถ้อยคำ)

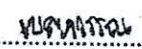



เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุมประตู่ จุดถ่ายรูป และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่ และรูปแบบงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๔) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุมประตู่ จุดถ่ายรูป และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ไม่มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน	๐		


(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

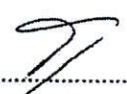
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบเกิน ๑ ประเด็น	๕๐		

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายพิภพ จอมประโคน)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายสันต์ สวงนถ้อยคำ)

๑๔.๒.๒ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๗.๒ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

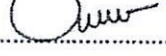
(๑) มีความครบถ้วนและเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

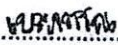
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบพิธีเปิดงาน สถานที่ กำหนดการ จัดหากิจกรรมการแสดง และ องค์ประกอบต่างๆ สำหรับการเปิดงาน มีความครบถ้วนและความเหมาะสม	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบพิธีเปิดงาน สถานที่ กำหนดการ จัดหากิจกรรมการแสดง และ องค์ประกอบต่างๆ สำหรับการเปิดงาน มีความครบถ้วนหรือมีความเหมาะสม เพียง อย่างเดียว	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบพิธีเปิดงาน กำหนดการ กิจกรรมการแสดง และองค์ประกอบต่างๆ ไม่มีความครบถ้วนและไม่มีความเหมาะสม	๐		


(๒) มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๕๐		

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายพิภภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสันต์ สงวนถ้อยคำ)



๑๐


๑๔:๒.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน ตามข้อ ๗.๓ กำหนด  
 น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

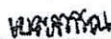
(๑) มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน  
 คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ครบอย่างน้อย ๑ รายการ	๘๐		
(๑.๓) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๖๐		
(๑.๔) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องและไม่เหมาะสมกับพื้นที่และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	๐		


(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
 (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
 (นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นายพิภทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
 (นายวิสันต์ สงวนถ้อยคำ)

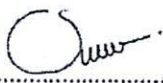
๑๑


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ครบถ้วน และปลอดภัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ครบถ้วน และปลอดภัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		


๑๔.๒.๔ ประสพการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้


(๑) จำนวนสัญญา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันจำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันจำนวน ๓ สัญญา	๙๐		
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันจำนวน ๒ สัญญา	๘๐		
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันจำนวน ๑ สัญญา	๗๐		

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวมลลิกา สุดแสนท์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายชสันต์ สงวนถ้อยคำ)



(๓) มูลค่าของวงเงินสัญญา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)  
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อาจน้อย ๑ สัญญา	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาได้	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย	๙๐		
(๑.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย	๘๐		
(๑.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย	๗๐		

#### ๑๕. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

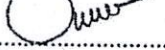
๑๕.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

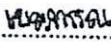
๑๕.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณาแบบการนำเสนอ กิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

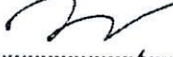
๑๕.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น


๑๕.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๗ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๕.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยมิได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายพิภทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวมลลิกา สุดเสนห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายวสันต์ สวงนถ้อยคำ)

๑๖. การเบิกจ่ายเงิน

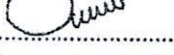
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงานครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว

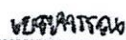
๑๗. ข้อเสนอสิทธิ


องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งสิ้น


๑๘. ข้อกำหนดอื่น

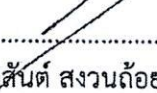
ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวมัลลิกา สุตเสนห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ)



## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เมคอิทแอสเพน อีเวนท์ จำกัด เลขที่ ๒๐๖/๑๙๒ถนน กัลปพฤกษ์แขวง บางหว้าเขต ภาษีเจริญจังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๒๖๕๔๕๔๕๑ โดย นางสาวณัฐธยาน์ สุวรรณโรจน์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๖/๒๕๖๘ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๙,๕๐๐.๐๐บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้



๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๕๕:๑๘ น.

(นางสาวณัฐยาน์ สุวรรณโรจน์)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๖๙๙๘๕๘

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๗๑๐๑๖๐๐๑๘๗๒๑

รหัสอ้างอิง OTP tzEF

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๗๐๑๒๕๑๕

กรมบัญชีกลาง





บริษัท เมคอิทแฮพเพิน อีเวนท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

MAKE IT HAPPEN EVENT CO.,LTD.

เลขที่ 206/192 ถนนกัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

E-mail : team@eventmih.com โทร. 097-153-2442 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105557012515

## ใบเสนอราคา (Quotation)

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม/บาท Amount/Baht
Client องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี No. 241000003 Date. 18/10/2567				
Address 333/555 หมู่ที่ 3 ถ.นารณมนตรี 1 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000				
Project Chonburi Coffee on the Beach 2024 Venue : จังหวัดชลบุรี				
Tax ID 0994000249454 Tel. E-mail :				
1	การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน 3 วัน			
	1.1 ค่าออกแบบวางผังการจัดงาน จำนวน 5 โซน ได้แก่ - โซนคาเฟ่ (Café) - โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment) - โซนอาหาร (Food) - โซนกราฟฟิค (Handicraft Shops) - โซน Entertainment	1	งาน 30,000.00	30,000.00
	1.2 ค่าออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง รื้อถอน เวทีพร้อมพื้น ขนาด 3.00 x 5.00 เมตร	1	งาน 60,000.00	60,000.00
	1.3 ค่าติดตั้ง รื้อถอน ค้ำใบกันแดดกันฝน ขนาด 5.00 x 5.00 เมตร จำนวน 10 คั้น	1	งาน 30,000.00	30,000.00
	1.4 ค่าออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน งานระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณงาน, ระบบ ไฟฟ้า ประดับตกแต่ง, ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าประกอบการใช้งาน, ระบบเทคนิค แสง สี เสียง, ระบบน้ำดี น้ำเสีย และเจ้าหน้าที่ควบคุม	1	งาน 125,000.00	125,000.00
	1.5 ค่าจัดหา ติดตั้ง รื้อถอน ระบบจอฉายภาพ LED กลางแจ้ง ความละเอียดในระดับคุณภาพ ไม่น้อยกว่า P3 ขนาด 2.50 x 4.00 เมตร	2	จอ 75,000.00	150,000.00
	1.6 ค่าบันทึกภาพเคลื่อนไหว ด้วยกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว จำนวน 2 ตัว พร้อมระบบ ถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB Switching พร้อม เจ้าหน้าที่ควบคุม	1	งาน 49,000.00	49,000.00
	1.7 ค่าออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป	1	จุด 40,000.00	40,000.00
	1.8 ค่าออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้า ขนาด 4.00 x 6.00 เมตร	1	งาน 45,000.00	45,000.00
2	การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน			
	2.1 ค่าจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	1	งาน 30,000.00	30,000.00
	2.2 ค่ากิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด	1	งาน 10,000.00	10,000.00
	2.3 ค่าจัดเตรียมสถานที่ จุดลงทะเบียน ที่นั่งประธาน, ที่นั่งรับรอง และส่วนประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	งาน 30,000.00	30,000.00
	2.4 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 ชุด	1	งาน 3,500.00	3,500.00
	2.5 ค่าพิธีกรดำเนินรายการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน (ดำเนินรายการจำนวน 3 วัน)	1	งาน 45,000.00	45,000.00
3	การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน 4 โซน			
	3.1 โซนคาเฟ่ (Café)			
	3.1.1 ค่าติดตั้ง รื้อถอน ซุ้มร้านค้า ขนาด 3.00 x 3.00 เมตร พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ บ้ายชื้อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น จำนวน 45 ชุด	1	งาน 335,000.00	335,000.00
	3.1.2 จัดหาที่นั่งสำหรับพักผ่อนและดื่มกาแฟ จำนวน 100 ที่นั่ง	1	งาน 30,000.00	30,000.00
	3.1.3 ติดตั้ง รื้อถอนค้ำใบกันแดดกันฝน ขนาดอย่างน้อย 3.00 x 3.00 เมตร จำนวน 15 คั้น	1	งาน 30,000.00	30,000.00
	3.2 โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment)			
	3.2.1 ค่าอุปกรณ์สาธิตกิจกรรม (Workshop) วันละ 100 ชุด จำนวน 3 วัน	1	งาน 75,000.00	75,000.00
	3.2.2 ค่าติดตั้ง รื้อถอน เต็นท์ หรือวัตกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ บ้ายชื้อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น	1	งาน 60,000.00	60,000.00
	3.2.3 ค่าจัดหา ติดตั้ง ขนย้ายอุปกรณ์ระบบเครื่องเสียง ไมโคร โฟน ลำโพง ฯลฯ	1	งาน 25,000.00	25,000.00
	3.2.4 ค่าจ้างบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ	2	งาน 31,000.00	62,000.00





บริษัท เมคอิทแฮพเพิน อีเวนท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

MAKE IT HAPPEN EVENT CO.,LTD.

เลขที่ 206/192 ถนนกัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

E-mail : team@eventmih.com โทร. 097-153-2442 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105557012515

## ใบเสนอราคา (Quotation)

Client	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	No.	241000003	Date.	18/10/2567
Address	333/555 หมู่ที่ 3 ถ.นารณนคเดวี 1 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000				
Project	Chonburi Coffee on the Beach 2024		Venue : จังหวัดชลบุรี		
Tax ID	0994000249454	Tel.	E-mail :		
ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม/บาท Amount/Baht	
3.3	โซนอาหาร (Food)				
	3.3.1 ค่าติดตั้ง รื้อถอน ชุมน้ำกาแฟ ขนาด 3.00 x 3.00 เมตร พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น จำนวน 15 ชุมน้ำกาแฟ	1	งาน	100,000.00	100,000.00
3.4	โซนคราฟต์ (Handicraft Shops)				
	3.4.1 ค่าติดตั้ง รื้อถอน เตินท์ หรือวัสดุกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น	1	งาน	60,000.00	60,000.00
	3.4.2 ค่าอุปกรณ์สารคดีกิจกรรม (Workshop) วันละ 100 ชุด จำนวน 3 วัน	1	งาน	75,000.00	75,000.00
หมายเหตุ				ราคารวม	1,401,401.87
				VAT 7%	98,098.13
รวมเป็นเงิน	หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,499,500.00
สำหรับลูกค้า		สำหรับบริษัท			
อนุมัติโดย /Approved By		อนุมัติโดย /Approved By			
.....		.....			
ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท		( Nattaya Suwannaroj )			
Authorized Signature/Company's seal		Authorized Signature/Make it happen event Co.,Ltd.			