

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๖๓/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ ๓ ตำบล เสม็ด อำเภอ เมือง ชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๘๖ ถนนเจดีย์จางค์ ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี โดยนายปฐมพร รุ่งบรรณฤทธิ์ (ผู้รับมอบ อำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๓๖๐๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงานของกองการท่องเที่ยวและกีฬา ประเภท เก้าอี้ทำงาน และโซฟาชุด จำนวน ๒ รายการ (กท.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ (สอง) รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗,๐๓๒.๗๑ บาท (เจ็ดพัน สามสิบสองบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๒

ในกรณีที่เป็นารซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบ แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดัง

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

← [Signature] 15



กล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่วิตติค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๗๕.๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.



#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

บริษัท เอส วี โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย  
แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิด  
จากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม  
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข  
และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้ง  
เหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้น  
สุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องใน  
การที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก  
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้  
ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้า  
มาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้  
บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุก  
โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้า  
ท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้  
บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขาย  
จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือ  
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือ  
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดย  
เรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด (นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)



(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

S.V. HOME OFFICE CO.,LTD. (นายปฐมพร รุ่งบรรณทัตย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิรานุรัช บุญท้วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิราภรณ์ พันธรัักษ์พงษ์)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๓๐๖๑๘๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๐๑๐๑๐๐๙๘๘๓



## ขอบเขตงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองการท่องเที่ยวและกีฬา

### ๑. ความเป็นมา

กองการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว และโซฟาแบบชุด จำนวน ๑ ชุด เพื่อทดแทนของเดิมที่มีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในกองการท่องเที่ยวและกีฬา

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นผู้มิใช่พหุขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้างนี้
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๖ การส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุหนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๖ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

- ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- ขาแบบ ๕ แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปตีผิวเงา
- เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งขึ้นรูป
- ใต้เบาะนั่งติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock
- มีลูกล้อแบบแกนเดือยเสียบ

๔.๒ โซฟาแบบชุด จำนวน ๑ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

๔.๒.๑ โซฟา ๑ ที่นั่ง บุหนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑ x ๘๕ x ๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ โซฟา ๒ ที่นั่ง บุหนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๕ x ๘๕ x ๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน

๑๒,๕๐๐ บาท

๔.๒.๓ โซฟา ๓ ที่นั่ง บุหนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๑ x ๘๕ x ๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน

๑๕,๐๐๐ บาท

- โครงโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบขึ้นรูป
- ฟองน้ำบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป
- ที่นั่งซึ่งด้วยสปริงช็อกแซก เสริมเส้นลวดระหว่างสปริง
- วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม
- ขาโซฟาผลิตจากเหล็กทรงกลม ปลายขาติดปุ่มผลิตจากพลาสติกสีดำฉีดขึ้นรูป

### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งของภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาดีดท์ เอส วี, โสมออฟฟิศ จำกัด

/วงเงินงบประมาณ...

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ จำนวน ๑๐๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้าที่ ๙๓๘) กองการท่องเที่ยวและกีฬาตั้งไว้ ๔๙๔,๙๐๐.- บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายในวัน ๙๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาซื้อขายสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณบัญญัติกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ การจัดซื้อ

๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(นางสาวจุฑาทิพย์ วิวัฒน์พงศ์เพชร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บริษัท เอส.วี. โสมคอฟฟิส จำกัด



(ลงชื่อ)

ผู้ซื้อ

SOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ)

พยาน

(ลงชื่อ)

พยาน



บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด  
 786 ด.เจดน์จันงค์ ต.บางปลาสร้อย  
 อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000  
 TEL.038-273555, 273755, 284191  
 FAX :038-275560, 273555 ต่อ 15

S.V HOME OFFICE CO.,LTD.  
 786 JETJAMNONG RD. T.BANGPRASOI  
 A.MUANG CHONBURI CHONBURI 20000  
 TEL.038-273555, 273755, 284191  
 FAX :038-275560, 273555 ต่อ 15

ใบเสนอราคา / Quotation

วันที่

เลขที่ใบเสนอราคา : SV67-002023

นามลูกค้า : อบจ.ชลบุรี

ที่อยู่ : อ.เมือง จ.ชลบุรี

TEL 038-398036 FAX: 038-398036

กองการห้องเที่ยวและกีฬา

ส่งของ : ภายใน 90 วัน

ยื่นราคา : ภายใน 60 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
			บาท	บาท
1	เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุนนัง มีใช้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 60X60X90 ซม. รุ่น LG 3 ยี่ห้อ ITK	16	4,500.00	72,000.00
2	โซฟา 1 ที่นั่ง บุนนัง รุ่น ALMOND/1 ยี่ห้อ FROM ขนาดไม่น้อยกว่า 91X85X82 ซม.	1	8,000.00	8,000.00
3	โซฟา 2 ที่นั่ง บุนนัง รุ่น ALMOND/2 ยี่ห้อ FROM ขนาดไม่น้อยกว่า 145X85X82 ซม.	1	12,500.00	12,500.00
4	โซฟา 3 ที่นั่ง บุนนัง รุ่น ALMOND/3 ยี่ห้อ FROM ขนาดไม่น้อยกว่า 201X85X82 ซม.	1	15,000.00	15,000.00
สินค้าผลิตในประเทศไทย				
			จำนวนเงิน	100,467.29
			ภาษี 7 %	7,032.71
			รวมเงินทั้งสิ้น	107,500.00

เรื่องทำราคา

บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด

ขอเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา

บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

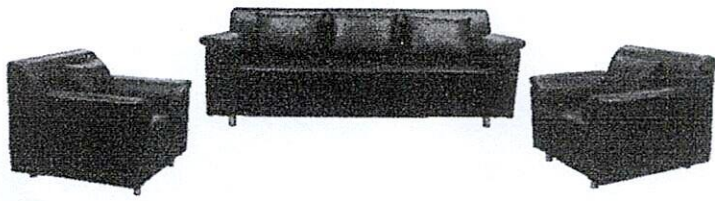
บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด

ผู้เสนอราคา



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

ประเภท : โซฟา	แผ่นที่ : 1
รุ่น : ALMOND	ปี 2567
รูปตัวอย่าง : 	<input checked="" type="checkbox"/> สเปกมาตรฐาน <input type="checkbox"/> สเปกนอกแบบ  Note : ..... ..... .....

คุณลักษณะเฉพาะ :

ขนาด  
 1 ที่นั่ง กว้าง 108 ลึก 90 สูง 85 เซนติเมตร  
 2 ที่นั่ง กว้าง 175 ลึก 90 สูง 85 เซนติเมตร  
 3 ที่นั่ง กว้าง 213 ลึก 90 สูง 85 เซนติเมตร

โครงสร้าง : ผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบชิ้นรูป และทาน้ำยากันปลวกกันมอด  
 : ที่นั่งซึ่งด้วยสปริงซิกแซก เสริมเส้นลวดระหว่างสปริง และปิดทับสปริงด้วยผ้าขาว


พองน้ำ : ไปด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ดีดแรงขึ้นรูป

วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยหนังเทียม

ขาโซฟา : ผลิตจากเหล็กทรงกลมขนาด Ø 2 นิ้ว พื้นสีในระบบ Epoxy Powder Coating อบอุ่น ร้อน  
 ปลายขาติดนุ่นผลิตจากพลาสติกดีด้าลิดขึ้นรูป

หมายเหตุ : ขนาดของโซฟาที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน ± ไม่เกิน 2 ซม.

*Signature*  
 บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด  
  
 S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด  
  
 (ลงชื่อ) *Signature* ผู้ตั้งชื่อ (ลงชื่อ) *Signature* ผู้ขาย (ลงชื่อ) *Signature* พยาน (ลงชื่อ) *Signature* นาย

S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.



รุ่น : LG-3

ปี 2567

รูปตัวอย่าง :



สเปกมาตรฐาน

สเปกนอกแบบ

Note : .....

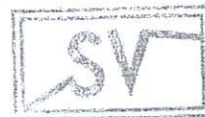
.....

.....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- ขนาด : กว้าง 64 ถึง 65 สูง 90-100 เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ : ผลิตจากเหล็กแป๊บบกลขนาด  $\varnothing$  3/4 นิ้วหนา 1.2 มม. ดัดขึ้นรูป
- ฟองน้ำ : เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam ดัดแต่งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้ม : เสื่อหุ้มได้ทั้งหนังเทียม และผ้าฝ้าย
- เท้าแขน : ผลิตจากเหล็กคัดชุบโครเมียม ปิดทับด้านบนด้วยไม้อัดบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุแบบเดียวกับเก้าอี้
- ได้เบาะนั่ง : ดัด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมดัดขึ้นรูปปิดผิวเงา
- ล้อ : ลูกกอล์ฟ Twin wheel caster แบบแกนเคียวเสียบ ผลิตจาก Nylon ดัดขึ้นรูปสี่เหลี่ยม  $\varnothing$  50 มม.
- หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้  $\pm$  ไม่นเกิน 2 ซม.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



(ลงชื่อ).....ผู้ส่งชื่อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

S.V. HOME OFFICE CO., LTD.