

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๕๘/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางดารัตน์ สุรักขะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เลขที่ ๓๘/๑ ตำบล/แขวง จันทรเกษม อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจวบเหมาะ (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสืออำนาจลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิจัยและการประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๒๙ (ยี่สิบเก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ

รนั่นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาฯ นี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘) เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัย จำนวน ๗ เล่ม โดยเนื่องงานที่ต้องส่งมอบ ได้แก่

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์การวิจัย และสมมุติฐานการวิจัย

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามในการวิจัย

บทที่ ๔ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘) เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการ ส่งมอบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในแบบ Flash Drive จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัน ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข (ตามขอบเขตงาน) และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก -

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ -



ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เพิ่มเติมจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าใน

งวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ วิจัยและการประเมินผล จำนวน - ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

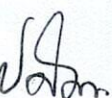
๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ



ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้

ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา
ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดย
ไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่
ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม
สัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่
ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ
ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ยืมมาใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ
ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ
เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ
ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ
เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน
ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน
เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ
ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม
กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบ
ท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิด
เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ
ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติ
งานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน
บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ
ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์
หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิด

ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์
ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง
ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า
และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก
สะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้
แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนด
ในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า
ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง
โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูก
ต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ
หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน
ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่
อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่าย
ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็น
หลักประกันแทนก็ได้



ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรค
หนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน
.....-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่า
จ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่
ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม
บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลัก
ประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษา
ตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตาม
สัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง
ส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคง
ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุก
ประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่า
ปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้
ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม

เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางดารัตน์ สุรักชกะ)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์ ประจวบเหมาะ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสมพิศ ทองดารา)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายชลิต โรจนนท์)

เลขที่โครงการ ๖๗๑๑๙๒๑๗๔๘๖

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๑๐๗๐๐๐๑๕๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
เลขที่ ๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นราคาทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล

หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา รวมทั้งหมด

จำนวน ๓๐ แผ่น

ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน

จำนวน ๒๙ แผ่น

ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางดารัตน์ สุรักขกะ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์ ประจวบเหมาะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสมพิศ ทองดารา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายชลิต โรจชนนท์)



กองทูลและทรัพย์สิน
เลขที่รับ 44
วันที่ 19 พ.ค. ๒๕๖7
เวลา 13.30 น.

ใบเสนอราคา

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าใช้จ่ายการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอเสนอราคาจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	-การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี งานบริการที่สำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ จำนวน 4 ภารกิจ -โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ ด้วยวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ กลุ่มตัวอย่างคือ ประชาชนที่มาใช้บริการ ประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS - สิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงการให้บริการ จำนวน 22 เล่ม แบบสอบถามอย่างน้อยจำนวน 400 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 5 แผ่น และแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 อัน	1 งาน	50,000	50,000
รวม1....รายการ จำนวนเงิน (ตัวอักษร)ห้าหมื่นบาทถ้วน.....				50,000

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์ ประจวบเหมาะ

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นหน่วยงานราชการได้รับการยกเว้นภาษีตามประมวลกฎหมายรัษฎากร มาตรา 3(3)



ข้อกำหนด ขอบข่าย รายละเอียด โครงการสำรวจความพึงพอใจ (Terms of Reference : TOR)
ที่จะมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจและให้อิสระแก่ท้องถิ่นในการปกครองตนเอง โดยรัฐจะมอบหมายให้ท้องถิ่นหนึ่งหรือหลายท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการในการบริหารงานตามภารกิจต่างๆ เพื่อแก้ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจะจัดตั้งขึ้นเป็นองค์กรโดยผลแห่งกฎหมายและนโยบายของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและรับผิดชอบในขอบเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณและการบริหารงานในระดับหนึ่ง ซึ่งจะเห็นได้ว่าการปกครองท้องถิ่นเป็นการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) จากส่วนกลางให้แก่ส่วนท้องถิ่น หลักการกระจายอำนาจการปกครองนี้ มีเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถกระทำกิจกรรมต่างๆ ได้โดยมีความเป็นอิสระปลอดจากการชี้นำจากรัฐบาล มีความสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของพลเมืองท้องถิ่นได้ แต่ทั้งนี้ในด้านนโยบายที่สำคัญๆ ยังคงยึดนโยบายแห่งรัฐ เช่น นโยบายการเงินการคลัง นโยบายในการป้องกันประเทศ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จึงตั้งขึ้นเพื่อบริหารกิจการในเขตจังหวัด และช่วยพัฒนางานของเทศบาลและ อบต. โดยประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อไม่ให้งานซ้ำซ้อน และจัดสรรงบประมาณให้ในส่วนของการปรับปรุงระบบบริหารราชการไทยให้ตอบสนองความต้องการของสังคม และประชาชนผู้รับบริการ จึงดำเนินการตามแนวทางการปฏิรูประบบบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ๒๕๕๖) ดังนี้ ๑) การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน ๒) การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) การบริหาร ภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕) การปรับปรุง ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และ ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอาศัยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงคุณภาพในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นจึงได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้อง

มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ดำเนินการโดยสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดที่ได้มาตรฐาน และเป็นกลางนั้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินในมิติที่ ๒ คีอมิติที่ เน้นคุณภาพ การให้บริการ โดยภาวศึกษาจากเทมพิงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการโดยตรง เป็นการพัฒนาการทำงานของบุคลากร รวมถึงแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ โดยผลจากการสำรวจนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การทำงานด้านการบริการประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จากข้อมูลข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้มอบหมายให้สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นสถาบันกลางดำเนินการจัดทำโครงการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีระบบการกำกับดูแล และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและชุมชนในการกำหนดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยการมุ่งเน้นประชาชนผู้รับบริการ คำนึงถึงความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย

- ๓.๑) เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๓.๒) เพื่อศึกษาปัญหาในการรับบริการและข้อเสนอแนะในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔. เป้าหมาย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป้าหมาย : ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑) กำหนดขอบเขตการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดังนี้

- ๑) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านช่องทางการให้บริการ
- ๓) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๒) จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔ ภารกิจ ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน
- ๒) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย
- ๓) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ
- ๔) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

๕.๔) การสำรวจความพึงพอใจในครั้งนั้นใช้เครื่องมือในเชิงปริมาณ

๕.๕) บันทึกข้อมูลและประมวลข้อมูลตามโปรแกรมสำเร็จรูป

๕.๖) สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำสรุปผลรายงานผลการวิจัย พร้อมทักท้วง เช่น หนังสือรับรองสรุปผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจ แบบสำรวจความพึงพอใจ รูปถ่ายสถานที่ รูปถ่ายตัวอย่างบุคคล พร้อมจัดส่ง

๑) โครงร่างการวิจัย (research Proposal) โดยประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัยที่ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการศึกษา และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๒) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น โดยประกอบด้วย ผลการศึกษาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด

๓) รายงานหลัก (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ เล่ม ประกอบด้วย รายงาน ๕ บท คือ ดังนี้

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์การวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามในการวิจัย

บทที่ ๔ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ ประกอบด้วยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม และภาคผนวก

(๔) การส่งงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประเมินผลโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐% เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗ เล่ม โดยเนื้อหางานที่ต้องส่งมอบ ได้แก่

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์การวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามในการวิจัย

บทที่ ๔ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ ประกอบด้วยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม และภาคผนวก

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๕๐% ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมสำเนาไฟล์ File สกุล *.doc และ *.pdf ในแบบ Flash Drive จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัน ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข (ตามขอบเขตงาน) และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑) ศึกษา วิจัย ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สำหรับภารกิจด้านการให้บริการ จำนวน ๔ งาน ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน
- ๒) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย
- ๓) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะเตี๋ย
- ๔) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

โดยในทุกภารกิจ จะต้องทำการศึกษาอย่างน้อย ๔ องค์ประกอบของงานการให้บริการประกอบด้วย

- ๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๒) ศึกษาปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ในการรับบริการของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนผู้มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้ง ๔ งาน ตามข้อ ๖.๑

๖.๓) ศึกษาข้อเสนอแนะของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนผู้มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้ง ๔ งาน ตามข้อ ๖.๑

๖.๔) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ให้เป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. แนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา

- ๗.๑) แนวคิดความพึงพอใจ
- ๗.๒) แนวคิดการให้บริการ
- ๗.๓) แนวคิดการบริการประชาชน
- ๗.๔) แนวคิดการบริการสาธารณะ
- ๗.๕) แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๖) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๗.๗) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

การสำรวจความพึงใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สรุปและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง นำเสนอรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๙. วิธีการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยสอบถามจากความคิดเห็นของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม โดยดำเนินการศึกษา ๒ แบบ คือ

- ๙.๑) การวิจัยศึกษา (Documentary research) เป็นการศึกษารวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทฤษฎี แนวคิด และผลงานที่เกี่ยวกับการศึกษาความพึงพอใจในการรับบริการ
- ๙.๒) การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) ใช้แบบสอบถามแบบปลายปิด และปลายเปิดในการแสดงความคิดเห็น

๒.๖. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร (Population) หมายถึง หน่วยตัวอย่างทั้งหมดที่สนใจต้องการศึกษาหรือหาข้อมูล ดังนั้นประชากรเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้คือ ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่มาใช้บริการหน่วยงานทั้ง ๔ งานบริการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน
- ๒) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย
- ๓) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ
- ๔) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

กลุ่มตัวอย่าง (Sample) หมายถึง หน่วยของข้อมูลที่ถูกทำการวิจัยเลือกมาเพื่อเป็นตัวแทนของประชากรในการศึกษา ผลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรืออ้างอิงกับกลุ่มประชากรได้ ดังนั้น ในการศึกษานี้จะคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% สัดส่วนความคลาดเคลื่อนเท่ากับ ๐.๐๕ โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน
- ๒) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย
- ๓) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ
- ๔) ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

๑. กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง กรณีทราบจำนวนประชากรที่แน่นอน โดยวิธีการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของทาโร ยามานะ (Yamane, T. ๑๙๖๗) ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad n = \frac{N}{(1 + Ne^2)}$$

เมื่อ n คือ จำนวนตัวอย่าง หรือขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N คือ จำนวนหน่วยทั้งหมด/ ขนาดของประชากร

e คือ ความคลาดเคลื่อนในการสุ่มตัวอย่าง (Sampling error)

ในที่นี้จะกำหนดเท่ากับ +/- ๐.๐๕ ภายใต้ความเชื่อมั่น ๙๕%

๒. กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง กรณีไม่ทราบจำนวนประชากรที่แน่นอน โดยวิธีการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของคอคเริน (Cochran, ๑๙๗๗) ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad n = \frac{Z^2}{4e^2}$$

เมื่อ n คือ จำนวนตัวอย่าง หรือขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

Z คือ ค่า Z ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% หรือระดับนัยสำคัญ ๐.๐๕

มีค่า Z = ๑.๙๖

e คือ ระดับความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง (Sampling error)

ที่ยอมให้เกิดขึ้นได้ในที่นี้จะกำหนดเท่ากับ +/- ๐.๐๕

ภายใต้ความเชื่อมั่น ๙๕%

๑๑. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษานี้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ที่แบ่งแบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็นแบบสอบถามปลายปิด และแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

โดยมีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ ๑) ศึกษาข้อมูล เอกสารต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม ๒) สร้างข้อคำถามให้ครอบคลุมถึงเนื้อหาตามกรอบแนวคิดของการวิจัย ๓) นำแบบสอบถามที่สร้างแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเพื่อหาความเที่ยงตรง (Validity) ตรวจสอบความถูกต้องที่ตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่าง ประเด็นคำถามกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา กรอบแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๔) นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์และนำไปดำเนินการเก็บข้อมูลต่อไป

๑๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินในครั้งนี้ใช้เครื่องมือ คือแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลจากประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นแบบสอบถามวัดความพึงพอใจ โดยใช้เกณฑ์วัดแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับของลิเคิร์ต (Likert Scale) และนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ การหาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และแปลข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นนำเสนอในรูปแบบของตารางและคำบรรยาย

๑๓. งบประมาณ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	วงเงิน
	หมวดค่าตอบแทน	
๑	ค่าผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐ บาท
๒	ค่าผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย (จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท)	๔,๕๐๐ บาท
๓	ค่าจ้างเก็บข้อมูล แบบสอบถามภายนอกมหาวิทยาลัย (จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท)	๓๐,๐๐๐ บาท
		๔๐,๕๐๐ บาท
	หมวดค่าใช้สอย	
๔	ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๕๐๐ บาท
๕	ค่าจัดทำรูปเล่มและส่งผลงาน (ค่าพิมพ์ ๑๕ บาท/หน้า, ค่าจัดทำรูปเล่มๆ ละ ๑๐๐ บาท)	๓,๐๐๐ บาท
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัด (ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ)	๓,๐๐๐ บาท
		๗,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	วงเงิน
๖	หมวดวัสดุ ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน	๑,๐๐๐ บาท
๘	หมวดสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค (ค่าส่งไปรษณีย์,ค่าโทรศัพท์,ค่าน้ำ,ค่าไฟ ฯลฯ)	๑,๐๐๐ บาท
	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เลขที่ ๓๘/๑ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑) ผลจากการศึกษาทำให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในงานบริการทั้ง ๔ งานบริการ

๑๕.๒) ผลจากการศึกษาทำให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ และนำผลการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการต่อไป

๑๕.๓) ประชาชนผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเมื่อได้รับการตอบสนองการให้บริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีตรงตามความต้องการ

แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
“งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน”

คำชี้แจง.

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการมารับบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และงานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน ซึ่งผลการสำรวจครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่อไป

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่องานบริการของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่องานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 20 ปี

2. 20 - 39 ปี

3. 40 - 59 ปี

4. 60 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

1. โสด

2. สมรส

3. แยกกันอยู่/หย่าร้าง/หม้าย

4. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า/ไม่รู้หนังสือ

2. มัธยมศึกษาตอนต้น

3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.หรือเทียบเท่า

4. อนุปริญญา/ปวส.หรือเทียบเท่า

5. ปริญญาตรี

6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. ช่วงเวลาที่ท่านเข้ามารับบริการ (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

1. 8.30 -10.00 น.

2. 10.01-12.00 น.

3. 12.01-14.00 น.

4. 14.01- เวลาปิดทำการ

5. เวลาปิดทำการ/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

6. การมารับบริการครั้งนี้

1. ครั้งแรก

2. ครั้งที่ 2 - มากกว่า

7. ความถี่ในการมารับบริการ (ตลอดปี 2568)

1. น้อยกว่า 1 ครั้ง

2 2 - 5 ครั้ง

3. มากกว่า 5 ครั้ง

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการมารับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ
ความเห็นของท่าน

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนการเข้ารับบริการเป็นระบบ เข้าใจง่าย และคล่องตัว					
1.2 ระยะเวลาการตรวจ/รอรับยามีความรวดเร็ว สะดวกเหมาะสม กับความต้องการของผู้รับบริการ					
1.3 ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาบัตรตรวจโรค					
1.4 มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
1.5 การจัดลำดับก่อน-หลังของผู้มารับบริการเป็นไปอย่างยุติธรรม เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
2. ช่องทางการให้บริการ					
2.1 มีช่องทางการให้บริการมีความหลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ ง่าย					
2.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ เป็นไปอย่างทั่วถึง เช่น เอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์					
2.3 มีการให้บริการในช่วงพักกลางวัน/นอกเวลาราชการ/ วันหยุดราชการ และออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่					
2.4 มีช่องทางในการร้องเรียน หรือร้องทุกข์ และแสดงความ ความคิดเห็นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ					
2.5 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง ทันที่					
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตรวจ รักษา การฉีดยา ทำแผล เป็นต้น					
3.2 เจ้าหน้าที่ได้แจ้งขั้นตอนและเงื่อนไขการบริการให้ผู้มาติดต่อ ทราบอย่างชัดเจน					

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวนมีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
3.4 เจ้าหน้าที่ที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ					
3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
4. สิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความสะดวกในการเดินทางเข้ามาใช้บริการ					
4.2 สถานที่ตั้งของหน่วยงานให้บริการมีความสะอาดและปลอดภัย					
4.3 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เช่น น้ำดื่ม ที่จอดรถ ห้องสุขา ที่นั่งคอยรับบริการ มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ					
4.4 การจัดสถานที่ให้บริการตามจุดบริการต่างๆ แบ่งเป็นสัดส่วน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เห็นได้ชัด ง่ายและสะดวกต่อการติดต่อขอใช้บริการ					
4.5 ป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการจุดบริการ และการแสดงข้อมูล การให้บริการต่าง ๆ ชัดเจน เข้าใจง่าย					
5. งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน					
5.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวนให้บริการตรงต่อเวลาที่นัดหมาย					
5.2 การบริการเป็นไปตามกำหนดเวลาราชการและ/หรือเวลาที่ประกาศ					
5.3 การบริการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการและระเบียบอื่น ๆ ที่ประกาศ					
5.4 ผู้มารับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวนได้สะดวก					
5.5 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวนได้จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องโรคหรือการส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ท่านคิดว่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวนควรปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในด้านใดเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. สิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะผู้วิจัย

แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
“งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย”

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการมารับบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และงานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย ซึ่งผลการสำรวจครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่อไป

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่องานบริการของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่องานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 20 ปี

2. 20 - 39 ปี

3. 40 - 59 ปี

4. 60 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

1. โสด

2. สมรส

3. แยกกันอยู่/หย่าร้าง/หม้าย

4. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า/ไม่รู้หนังสือ

2. มัธยมศึกษาตอนต้น

3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.หรือเทียบเท่า

4. อนุปริญญา/ปวส.หรือเทียบเท่า

5. ปริญญาตรี

6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. ช่วงเวลาที่ท่านเข้ามาใช้บริการ (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

1. 8.30 -10.00 น.

2. 10.01-12.00 น.

3. 12.01-14.00 น.

4. 14.01- เวลาปิดทำการ

5. เวลาปิดทำการ/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

6. การมารับบริการครั้งนี้

1. ครั้งแรก

2. ครั้งที่ 2 - มากกว่า

7. ความถี่ในการมารับบริการ (ตลอดปี 2568)

1. น้อยกว่า 1 ครั้ง

2 - 5 ครั้ง

3. มากกว่า 5 ครั้ง

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการมารับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ
ความเห็นของท่าน

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนการเข้ารับบริการเป็นระบบ เข้าใจง่าย และคล่องตัว					
1.2 ระยะเวลาตรวจ/รอรับยา มีความรวดเร็ว สะดวกเหมาะสม กับความต้องการของผู้รับบริการ					
1.3 ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาบัตรตรวจโรค					
1.4 มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
1.5 การจัดลำดับก่อน-หลังของผู้มารับบริการเป็นไปอย่างยุติธรรม เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
2. ช่องทางการให้บริการ					
2.1 มีช่องทางการให้บริการมีความหลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ ง่าย					
2.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ เป็นไปอย่างทั่วถึง เช่น เอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์					
2.3 มีการให้บริการในช่วงพักกลางวัน/นอกเวลาราชการ/ วันหยุดราชการ และออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่					
2.4 มีช่องทางในการร้องเรียน หรือร้องทุกข์ และแสดงความ ความคิดเห็นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ					
2.5 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง ทันที่					
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตรวจ รักษา การฉีดยา ทำแผล เป็นต้น					
3.2 เจ้าหน้าที่ได้แจ้งขั้นตอนและเงื่อนไขการบริการให้ผู้มาติดต่อ ทราบอย่างชัดเจน					

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ยมีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
3.4 เจ้าหน้าที่ที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ					
3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
4. สิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความสะดวกในการเดินทางเข้ามาใช้บริการ					
4.2 สถานที่ตั้งของหน่วยงานให้บริการมีความสะอาดและปลอดภัย					
4.3 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เช่น น้ำดื่ม ที่จอดรถ ห้องสุขา ที่นั่งคอยรับบริการ มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ					
4.4 การจัดสถานที่ให้บริการตามจุดบริการต่างๆ แบ่งเป็นสัดส่วน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เห็นได้ชัด ง่ายและสะดวกต่อการติดต่อขอใช้บริการ					
4.5 ป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการจุดบริการ และการแสดงข้อมูล การให้บริการต่าง ๆ ชัดเจน เข้าใจง่าย					
5. งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย					
5.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ยให้บริการตรงต่อเวลาที่นัดหมาย					
5.2 การบริการเป็นไปตามกำหนดเวลาราชการและ/หรือเวลาที่ประกาศ					
5.3 การบริการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการและระเบียบอื่น ๆ ที่ประกาศ					
5.4 ผู้มารับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ยได้สะดวก					
5.5 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ยได้จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องโรคหรือการส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ท่านคิดว่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ยควรปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในด้านใดเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. สิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะผู้วิจัย

แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
“งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางบางพระ”

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการมารับบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และงานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางบางพระ ซึ่งผลการสำรวจครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่อไป

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่องานบริการของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่องานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางบางพระ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 20 ปี

2. 20 - 39 ปี

3. 40 - 59 ปี

4. 60 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

1. โสด

2. สมรส

3. แยกกันอยู่/หย่าร้าง/หม้าย

4. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า/ไม่รู้หนังสือ

2. มัธยมศึกษาตอนต้น

3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า

4. อนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า

5. ปริญญาตรี

6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. ช่วงเวลาที่ท่านเข้ามาใช้บริการ (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

1. 8.30 -10.00 น.

2. 10.01-12.00 น.

3. 12.01-14.00 น.

4. 14.01- เวลาปิดทำการ

5. เวลาปิดทำการ/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

6. การมารับบริการครั้งนี้

1. ครั้งแรก

2. ครั้งที่ 2 - มากกว่า

7. ความถี่ในการมารับบริการ (ตลอดปี 2568)

1. น้อยกว่า 1 ครั้ง

2. 2 - 5 ครั้ง

3. มากกว่า 5 ครั้ง

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการมารับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ
ความเห็นของท่าน

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนการเข้ารับบริการเป็นระบบ เข้าใจง่าย และคล่องตัว					
1.2 ระยะเวลารอตรวจ/รอรับยา มีความรวดเร็ว สะดวกเหมาะสม กับความต้องการของผู้รับบริการ					
1.3 ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาบัตรตรวจโรค					
1.4 มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
1.5 การจัดลำดับก่อน-หลังของผู้มารับบริการเป็นไปอย่างยุติธรรม เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
2. ช่องทางการให้บริการ					
2.1 มีช่องทางการให้บริการมีความหลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ ง่าย					
2.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ เป็นไปอย่างทั่วถึง เช่น เอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์					
2.3 มีการให้บริการในช่วงพักกลางวัน/นอกเวลาราชการ/ วันหยุดราชการ และออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่					
2.4 มีช่องทางในการร้องเรียน หรือร้องทุกข์ และแสดงความ ความคิดเห็นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ					
2.5 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่าง ทันท่วงที					
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตรวจ รักษา การฉีดยา ทำแผล เป็นต้น					
3.2 เจ้าหน้าที่ได้แจ้งขั้นตอนและเงื่อนไขการบริการให้ผู้มาติดต่อ ทราบอย่างชัดเจน					

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระมีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
3.4 เจ้าหน้าที่ที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ					
3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
4. สิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความสะดวกในการเดินทางเข้ามาใช้บริการ					
4.2 สถานที่ตั้งของหน่วยงานให้บริการมีความสะอาดและปลอดภัย					
4.3 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เช่น น้ำดื่ม ที่จอดรถ ห้องสุขา ที่นั่งคอยรับบริการ มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ					
4.4 การจัดสถานที่ให้บริการตามจุดบริการต่างๆ แบ่งเป็นสัดส่วน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เห็นได้ชัด ง่ายและสะดวกต่อการติดต่อขอใช้บริการ					
4.5 ป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการจุดบริการ และการแสดงข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ชัดเจน เข้าใจง่าย					
5. งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ					
5.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระให้บริการตรงต่อเวลาที่นัดหมาย					
5.2 การบริการเป็นไปตามกำหนดเวลาราชการและ/หรือเวลาที่ประกาศ					
5.3 การบริการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการและระเบียบอื่น ๆ ที่ประกาศ					
5.4 ผู้มารับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระได้สะดวก					
5.5 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระได้จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องโรคหรือการส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ท่านคิดว่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลาดล่างบางพระควรปรับปรุงคุณภาพการให้บริการใน
ด้านใดเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. สิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะผู้วิจัย

แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
“งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า”

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการมารับบริการด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และงานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า ซึ่งผลการสำรวจครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่อไป

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวความพึงพอใจต่องานบริการของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่องานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 20 ปี

2. 20 - 39 ปี

3. 40 - 59 ปี

4. 60 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

1. โสด

2. สมรส

3. แยกกันอยู่/หย่าร้าง/หม้าย

4. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า/ไม่รู้หนังสือ

2. มัธยมศึกษาตอนต้น

3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.หรือเทียบเท่า

4. อนุปริญญา/ปวส.หรือเทียบเท่า

5. ปริญญาตรี

6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. ช่วงเวลาที่ท่านเข้ามาใช้บริการ (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

1. 8.30 -10.00 น.

2. 10.01-12.00 น.

3. 12.01-14.00 น.

4. 14.01- เวลาปิดทำการ

5. เวลาปิดทำการ/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

6. การมารับบริการครั้งนี้

1. ครั้งแรก

2. ครั้งที่ 2 - มากกว่า

7. ความถี่ในการมารับบริการ (ตลอดปี 2568)

1. น้อยกว่า 1 ครั้ง

2. 2 - 5 ครั้ง

3. มากกว่า 5 ครั้ง

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการมารับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ
ความเห็นของท่าน

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนการเข้ารับบริการเป็นระบบ เข้าใจง่าย และคล่องตัว					
1.2 ระยะเวลาตรวจ/รอรับยา มีความรวดเร็ว สะดวกเหมาะสม กับความต้องการของผู้รับบริการ					
1.3 ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาบัตรตรวจโรค					
1.4 มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
1.5 การจัดลำดับก่อน-หลังของผู้มารับบริการเป็นไปอย่างยุติธรรม เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
2. ช่องทางการให้บริการ					
2.1 มีช่องทางการให้บริการมีความหลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ ง่าย					
2.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ เป็นไปอย่างทั่วถึง เช่น เอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์					
2.3 มีการให้บริการในช่วงพักกลางวัน/นอกเวลาราชการ/ วันหยุดราชการ และออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่					
2.4 มีช่องทางในการร้องเรียน หรือร้องทุกข์ และแสดงความ ความคิดเห็นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ					
2.5 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง ทันท่วงที					
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตรวจ รักษา การฉีดยา ทำแผล เป็นต้น					
3.2 เจ้าหน้าที่ได้แจ้งขั้นตอนและเงื่อนไขการบริการให้ผู้มาติดต่อ ทราบอย่างชัดเจน					

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้ามีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
3.4 เจ้าหน้าที่ที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ					
3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
4. สิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความสะดวกในการเดินทางเข้ามาใช้บริการ					
4.2 สถานที่ตั้งของหน่วยงานให้บริการมีความสะอาดและปลอดภัย					
4.3 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เช่น น้ำดื่ม ที่จอดรถ ห้องสุขา ที่นั่งคอยรับบริการ มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ					
4.4 การจัดสถานที่ให้บริการตามจุดบริการต่างๆ แบ่งเป็นสัดส่วน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เห็นได้ชัด ง่ายและสะดวกต่อการติดต่อขอใช้บริการ					
4.5 ป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการจุดบริการ และการแสดงข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ชัดเจน เข้าใจง่าย					
5. งานด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า					
5.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้าให้บริการตรงต่อเวลาที่นัดหมาย					
5.2 การบริการเป็นไปตามกำหนดเวลาราชการและ/หรือเวลาที่ประกาศ					
5.3 การบริการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการและระเบียบอื่น ๆ ที่ประกาศ					
5.4 ผู้มารับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้าได้สะดวก					
5.5 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้าได้จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องโรคหรือการส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ท่านคิดว่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้าควรปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในด้านใดเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. สิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะผู้วิจัย

ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีภารกิจหน้าที่สำคัญในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ ตามนัยมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องที่จังหวัดชลบุรี โดย “การให้บริการที่ดี” ถือเป็นภารกิจที่สำคัญส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่จะต้องทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนัยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กรณีดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งแต่งตั้งตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการให้บริการที่ปรากฏใน “มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ” จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้กำหนดขอบเขตงานเพื่อว่าจ้างให้มีการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
๓. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๔. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ของกิจกรรมหรือส่วนราชการ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน
๒. ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย
๓. ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ
๔. ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อขั้นตอน

การให้บริการ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้านความคุ้มค่าของงานบริการ

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจตามข้อ ๒.๑ ไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุง และคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓.๘ เป็นสถาบันที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ก.จ.ชลบุรี) ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

๒. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

๓. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

โดยห้วงระยะเวลาของข้อมูลเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ ขอบเขตด้านวิธีศึกษา

ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย หรือหลักการของสถิติที่กำหนด เช่น การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการสำรวจ การออกแบบและสร้างเครื่องมือในการสำรวจการประมวลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สำรวจต้องดำเนินการสำรวจให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม ได้แก่ ประชาชนที่รับบริการตามประเภทของกิจกรรม สถานที่ คือ

๑. ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๒. ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๓. ความพึงพอใจของของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๔. ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๔.๔ จัดพิมพ์แบบสอบถามความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน, ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย, ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ และความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า เพื่อใช้ในการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๕ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน, ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย, ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ และความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

๔.๖ วิเคราะห์และประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน, ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย, ความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลาดล่างบางพระ และความพึงพอใจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรกฟ้า

๔.๗ จัดทำรายงานประเมินผลโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมสำเนา File สกุล *.doc และ *.pdf ในแบบ Flash Drive จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณดำเนินการ

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. กำหนดเวลาส่งมอบ/งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานประเมินผลโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐% เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัย ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗ เล่ม โดยเนื้องานที่ต้องส่งมอบ ได้แก่

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์การวิจัย และสมมุติฐานการวิจัย

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามในการวิจัย

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๕๐% ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินส่งมอบงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมสำเนา File สกฤ *.doc และ *.pdf ในแบบ Flash Drive จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัน กรอบล้อมถูกหุ้มห่ออย่างดี (ตามขอบเขตงาน) และคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงาน ของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกัญญา กิตติปิยะพร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกัญญา กิตติปิยะพร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพัชรีศิญาดา นภพันธุ์นัทธญา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางกัญญา ตินตะบุระ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่