

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๖๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ ๓ ตำบล เสม็ด อำเภอ เมือง
ชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางอัจฉรา
บัณฑิตยานุรักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๘๖
ถนนเจตน์จำนงค์ ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี โดยนายปฐมพร รุ่งบรรณฤทธิ์ (ผู้รับมอบ
อำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด
ชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๓๖๐๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ
หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๕
รายการ (สล.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๙๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒,๔๔๙.๕๓ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบบสามสตางค์) ตลอดจนภาษี
อากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น
ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๓

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบ
แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

๓.๒ ผนวก ๒ แบบรูป จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่วิตติค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๑๕.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือ

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

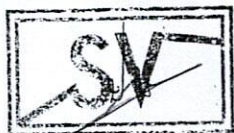
ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดย

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

เรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด (นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)



(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

S.V. HOME OFFICE CO., LTD. (นายปฐมพร รุ่งบรรณทัตย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิรานุรัช บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิราภรณ์ พันธรัักษ์พงษ์)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๔๑๙๘๐๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๐๑๐๑๐๐๙๒๘๒

ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขานุการ อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่มีการใช้งานนานและชำรุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ อบจ.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นผู้มีอาชีพขายหรือจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้างนี้

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๓.๖ การส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs)

๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๔.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ ล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕x๖๐x๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้

๔.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔ ล็อก จำนวน ๒ ตู้

๔.๓ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกซ้อน ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้

๔.๔ ตู้วางลิ้นแบบมือผลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘x๑๐๐x๑๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้

๔.๕ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔ ชั้น มีช่องใส่แฟ้มเอกสารได้ชั้นละ ๑๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑๙๐,๓๐๐ บาท เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๗๔ สำหรับสำนักงานเลขานุการ อบจ. จำนวน ๒๒๕,๖๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

/๑๐. การกำหนด...

(ลงชื่อ).....

ผู้สั่งซื้อ



ผู้ขาย (ลงชื่อ).....

พยาน (ลงชื่อ).....

พยาน (ลงชื่อ).....

S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกันครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ เป็นเวลา ๑ ปี

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง
การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๑ การจัดซื้อ

๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุหน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ
หน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้อง
กำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป
หนึ่งชั้น

(ลงชื่อ)..........ผู้กำหนดขอบเขตงาน


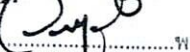


(นางสาวธัญฉิชา ล่ำมแขก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



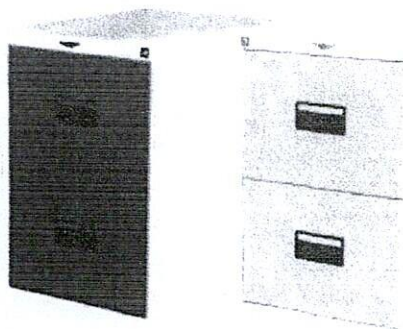
S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ)..........ผู้ขาย (ลงชื่อ)..........พยาน (ลงชื่อ).....

สเปคตู้เอกสาร 2 ชั้นชัก

ตู้เอกสาร 2 ชั้นชัก

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 46.4 x 61.8 x 71.8 CM.
3. เป็นตู้สำหรับเก็บแฟ้มแขวนและวางสิ่งของ
4. หน้าลิ้นชักมีมือจับพลาสติก และมีช่องสำหรับใส่การ์ดหน้าลิ้นชัก
5. รางลิ้นชักทำจากเหล็กหนา 1.4 มิล ตัดพับบั้มขึ้นรูป
6. ลูกล้อรางลิ้นชักทำจากไนลอนซิกอย่างดี ล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ที่ละลิ้นชัก เพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้ม
7. ชั้น โครงตู้แบบอาร์คเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
8. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

สเป็คตู้เอกสาร 4 ลีนชัก (มอก.63-2560)

ตู้เอกสาร 4 ลีนชัก (มอก.)

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.7 มิล บีมขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 47 x 62 x 132 CM.
3. เป็นตู้สำหรับเก็บแฟ้มแขวนและวางสิ่งของ
4. หน้าลิ้นชักมีมือจับเหล็กเพลว 10มิล ชุบโครเมียม และมีช่องสำหรับใส่นามบัตร
5. รางลิ้นชักทำจากกลางลูกปืน
6. ชั้น โครงตู้แบบอาร์คเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
7. ล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ที่ละ 1 ลิ้นชัก เพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้น
8. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



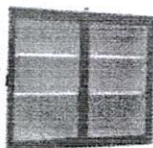
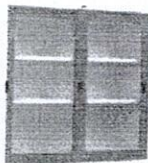
S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

สเปคตู้เอกสารบานเลื่อน

ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 121.8 x 40.6 x 87.8 CM.
3. กระจกใส หนา 3 มิล
4. มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง
5. รางลื่นชักทำจากเหล็กหนา คัดพับบีมขึ้นรูป
6. ลูกลื่นชักทำจากไนลอนชึกอย่างดี
7. มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
8. ชั้น โครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
9. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการด่างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
10. ฟันด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....

ผู้สั่งซื้อ

S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....

ผู้ขาย

(ลงชื่อ).....

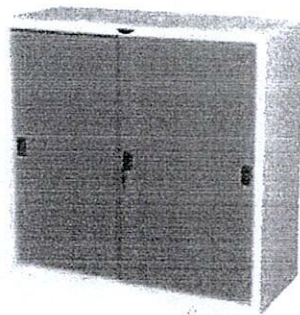
พยาน (ลงชื่อ).....

พยาน

สเป็คตู้เอกสารบานเลื่อน

ตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 121.8 x 40.6 x 87.8 CM.
3. มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง
4. รางลื่นซ้กทำจากเหล็กหนา คัดพับบีมขึ้นรูป
5. ลูกลื่นซ้กทำจากไนลอนซึกอย่างดี
6. มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
7. ชั้น โครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมตึคอย่างแข็งแรง
8. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้าง ไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซึคอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟึค จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟึค จำกัด

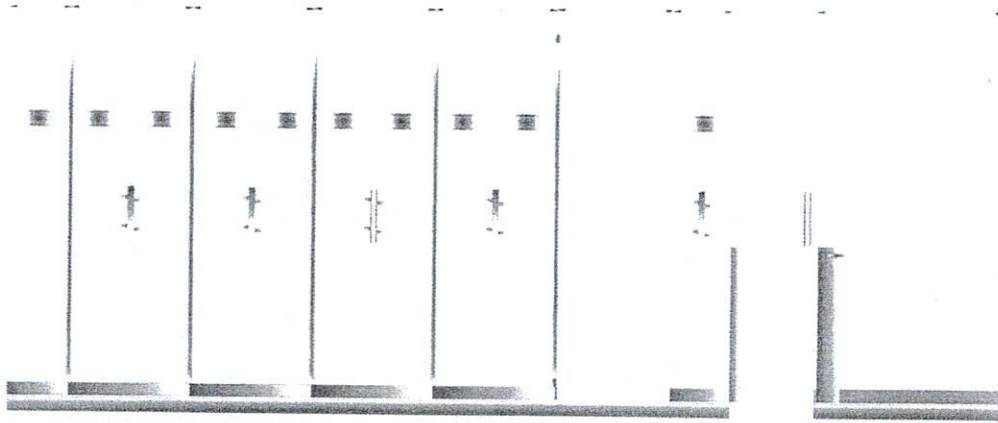


S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้ตั้งชื่อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

ตู้เอกสารวางเลื่อน(มอก.1496-2560)

MODEL : CPT-10(CPT10TPK-00)(หน้ากว้าง 1000 มม.)



หมายเหตุ : ขนาดความกว้าง x ความลึก x ความสูง มีพิสัยความเมื่อ ± 2 มม.

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ตู้วางเลื่อนประหยัดพื้นที่แบบ 10 ตู้ ขนาด ยาว 3820 x กว้าง 1000 x สูง 1830 มม. (สูงรวมฐาน 1980 มม.)
2. ชุดตู้ประกอบด้วย
 - ชุดตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ (แถวแรก) ยาว 320 X กว้าง 1000 X สูง 1830 มม.(ไม่รวมฐาน) จำนวน 1 ชุด
 - ชุดตู้คู่เคลื่อนที่ได้ (แถวกลาง) ยาว 640 X กว้าง 1000 X สูง 1830 มม.(ไม่รวมฐาน) จำนวน 4 ชุด
 - ชุดตู้เดี่ยวติดตั้งถาวร (แถวสุดท้าย) ยาว 320 X กว้าง 1000 X สูง 1830 มม.(ไม่รวมฐาน) จำนวน 1 ชุด
 - แต่ละตู้ประกอบด้วยชั้นจำนวน 4 ชั้นต่อตู้ แบ่งเป็น 5 ช่อง สามารถปรับระดับได้ มีระยะปรับแต่ละระยะเท่ากับ 25 มม.
3. การใช้งานตัวตู้สามารถเลื่อนไปมาได้โดยมีตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ใช้ปิดล็อกเมื่อเลิกใช้งานด้วยกุญแจแบบเซฟควายโดยล็อกที่ฐานล่าง โดยระหว่างรางตู้ปูพื้นด้วยไม้ปาร์ติเกิ้ลเคลือบผิวเมลามีนสีเทาหนา 19 มม.
4. ด้านข้างตู้ประกอบด้วยมือจับอลูมิเนียมยึดติดเพื่อใช้ในการเลื่อนตู้ใช้งานสามารถติดตั้งได้ตามด้านที่ต้องการ โครงสร้างตัวตู้ทำด้วยเหล็ก SPCC หนา 0.6 มม. เสริมความแข็งแรงด้วยการพับขึ้นรูปและการเชื่อมอาร์คกระดุกเสริมความแข็งแรง เพื่อช่วยในการรับน้ำหนักและคงทนต่อการใช้งาน
5. แผ่นชั้นวาง ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC ความหนา 0.7 มม. พับขึ้นรูปด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย ตะขอรองรับชั้นเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูปชนิด SPCC ความหนา 1.2 มม. แผ่นชั้นสามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัมต่อชั้น และมีลวดกันหนังสือชั้นละ 1 อัน พร้อมทั้งมีขอบพลาสติกกันชนระหว่างตู้ เพิ่มความสวยงามและป้องกันการกระแทกจากการใช้งาน
6. ฐานเลื่อนทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 2 มม. สามารถเลื่อนไปมาได้ด้วยระบบล้อคู่ประกอบด้วยล้อรับน้ำหนักและล้อประคอง สามารถปรับระดับตามความสูงต่ำของพื้นที่ได้

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



(ลงชื่อ).....

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ).....

S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

ผู้ขาย

(ลงชื่อ).....

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

พยาน (ลงชื่อ).....

พยาน

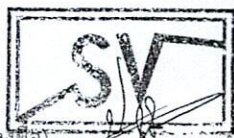
7. ชุดรางประกอบด้วยรางรับน้ำหนักทำจากเหล็กรูปตัว C ขนาด 75 x 45 x 15 มม. หนา 3.2 มม. และรางล้อประคองทำจากเหล็กรูปตัว C ขนาด 60 x 30 x 10 มม. หนา 2.3 มม. เพื่อป้องกันไม่ให้ล้อตกรางและป้องกันการยกตัวของตู้ ชุดฐานตู้เดี่ยวสามารถรับน้ำหนักได้สูงสุด 250 กก. ชุดฐานตู้คู่สามารถรับน้ำหนักได้สูงสุด 500 กก.
8. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
9. กระบวนการเคลือบสีเหล็ก (Colour coating process) เป็นกระบวนการแบบต่อเนื่อง (Continuous Conveyor) โดยใช้สีและสารเคลือบผิวก่อนพ่นคุณภาพสูงทั้งสีฝุ่นและสีน้ำ สีฝุ่น (Epoxy-Polyester) อุณหภูมิร้อนที่อุณหภูมิ $190 \pm 5^{\circ}\text{C}$ ความหนาของสี 50 ± 5 Micron หรือสีน้ำ (Alkyd Melamine) อุณหภูมิร้อนที่อุณหภูมิ $160 \pm 5^{\circ}\text{C}$ ความหนาของสี 25 ± 5 Micron สำหรับการเตรียมผิวก่อนพ่นสีจะใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปราศจากโลหะหนัก ได้แก่ ตะกั่ว,ปรอท,แคดเมียมและโครเมียมเป็นต้น
10. การติดตั้งของสีเคลือบบนเหล็กกล้าจะหลุดติดเทปกาวได้ไม่เกินร้อยละ 5 หรือ ไม่เกิน 5 ช่องตามมาตรฐานการทดสอบ ASTM D 3359 เกณฑ์ 4B
11. การป้องกันสนิม สามารถแช่อยู่ในน้ำเกลือเป็นเวลา 100 ชม. โดยทนต่อละอองน้ำเกลือ (Salt Dip Test)
12. พื้นอาคารควรมีความสามารถในการรับน้ำหนัก $450-670 \text{ Kg/m}^2$ (ขึ้นอยู่กับน้ำหนักบนชั้น)
13. ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1496-2560 : ชุดตู้เหล็กเลื่อน ประเภทเปิดตามแนวลิ้น ชนิดไม่มีเครื่องผ่อนแรง
14. บริษัทเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015
15. บริษัทเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์จากเขียวลำสำหรับเครื่องเรือนเหล็ก TGL-21-R2-14 จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม
16. บริษัทเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว Green Industry ระดับ 3 (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม
17. บริษัทเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรอง เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน National Skill Standard จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรมีขีดความสามารถทางความรู้,ทักษะและทัศนคติในการทำงาน

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

สเปกตู้เก็บเอกสารชั้นเพิ่ม

ชั้นเพิ่ม 40 ช่อง

1. ตู้ขนาด 91.7 x 31 x 176 CM.
2. ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
3. ทำจากเหล็กหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
4. ตู้มีทั้งหมด 4 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น 38 ซม. ความกว้างแผ่นกันช่องทำจากเหล็กพ่นสีตามต้องการ
5. ฟันด้วยสีอีพ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี อบอุ่นภูมิ 180 องศาขึ้นไป



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



HOME OFFICE CO.,LTD.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

THAI SME-GP สสว

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

เลขที่ 111/111 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 028-273555 โทรสาร 028-273555

เว็บไซต์ www.svhomeoffice.com

ค้นหา (ทั้งหมด 81 รายการ)

THAI SME-GP สสว

ตู้เอกสาร 3 ลิ้นชัก

ขนาด: 2 ลิ้นชัก ขนาด 450x110 X 600x110 X 700-9 cm

จำนวน: 5

สี: สีเทา

วัสดุ: ไม้ลามิเนต

ส่งถึงบ้านและบริการ สามารถจัดส่งทั่วประเทศ

028-273555

www.svhomeoffice.com

ค้นหาสินค้า

ตู้เอกสาร 3 ลิ้นชัก

ตู้เอกสาร 4 ลิ้นชัก

ตู้เอกสาร 10 ลิ้นชัก

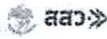
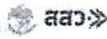
สำเนาถูกต้อง
อีกรินทร์
 (นางสาวพิชญ์สินี จรรย์าศิทธิกุล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้ขาย (ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน (ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน



SV HOME OFFICE CO.,LTD.

THAI SME-GP  

Product Detail: Home Office

ตู้เอกสาร 4 ชั้นเหล็ก

ตู้เอกสาร 4 ชั้นเหล็ก ขนาด 450(W) X 600(D) X 1000(H) cm.

ราคา:

฿ 5,500

สินค้าในหมวด: โคมไฟโต๊ะทำงาน

สินค้าในหมวด: โคมไฟโต๊ะทำงาน

ติดต่อสอบถามสินค้า โทร: 030-273555

www.home_office@smeg.com

ตู้เอกสาร 15 ชั้นเหล็ก

ตู้เอกสาร 15 ชั้นเหล็ก ขนาด 200(W) X 400(D) X 2000(H) cm.

ตู้เอกสาร 2 ชั้นเหล็ก

ตู้เอกสาร 2 ชั้นเหล็ก ขนาด 450(W) X 600(D) X 700(H) cm.

ตู้เอกสาร 3 ชั้นเหล็ก

ตู้เอกสาร 3 ชั้นเหล็ก ขนาด 450(W) X 600(D) X 1000(H) cm.

THAI SME-GP  

Product Detail: Home Office

ชั้นเก็บแฟ้ม

ชั้นเก็บแฟ้ม 15 ชั้น ขนาด 90(W) X 60(D) X 1750(H) cm.

ราคา:

฿ 12,500

สินค้าในหมวด: โคมไฟโต๊ะทำงาน

สินค้าในหมวด: โคมไฟโต๊ะทำงาน

ติดต่อสอบถามสินค้า โทร: 030-273555

www.home_office@smeg.com

ชั้นเก็บแฟ้ม

ชั้นเก็บแฟ้ม 40 ชั้น ขนาด 70(W) X 31(D) X 1700(H) cm.

ชั้นเก็บแฟ้ม 40 ชั้น รุ่น PS40

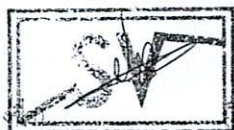
ชั้นเก็บแฟ้ม 40 ชั้น ขนาด 70(W) X 31(D) X 1700(H) cm.

สำเนาถูกต้อง

Signature

(นางสาวพิชญ์สินี จรรย์าศิติกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกรม

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.

THAI SME-GP **สสจ**

หน้าหลัก สินค้าและบริการ **ดูรายละเอียด**

ตู้บานเลื่อนเก็บ

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

รุ่นที่: 1

สี: ไม้ลายธรรมชาติ โทนอบอุ่น สีส้ม

จำนวน: 1 ชิ้น

ส่งถึงหน้าบ้านบริการ สามารถติดตั้งได้ฟรี

☎ 038-273555

✉ sv_home_office@thai-sm.com

ภาพเพิ่มเติม

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

THAI SME-GP **สสจ**

หน้าหลัก สินค้าและบริการ **ดูรายละเอียด**

ตู้บานเลื่อนกระจก

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

รุ่นที่: 1

สี: ไม้ลายธรรมชาติ โทนอบอุ่น สีส้ม

จำนวน: 1 ชิ้น

ส่งถึงหน้าบ้านบริการ สามารถติดตั้งได้ฟรี

☎ 038-273555

✉ sv_home_office@thai-sm.com

ภาพเพิ่มเติม

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

ดูรายละเอียดสินค้า 31143 X 450 (H) X 870 (D) cm

สำเนาถูกต้อง
ขวัญฟ้า
 (นางสาวพิชญ์สิทธิ์ จรรยาศิริกุล)
 นักจัดการงานทั่วไป

บริษัท เอส.วี. โสมออฟฟิศ จำกัด



(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้ตั้งชื่อ (ลงชื่อ) *[Signature]* นาย (ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน (ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน (ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน



ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่
 ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่ ขนาด 900(W) X 450(D) X 850(H) มม.

รุ่นที่: รุ่นที่ 2023 ใหม่ล่าสุด
 สี: สีเทา
 จำนวน: 1000
 รายละเอียดเพิ่มเติม: [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)
 โทร: 030-273555
 อีเมล: sv_home_office@total.com

ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่, ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่
 รุ่นที่ 2023 ใหม่ล่าสุด

ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่ ขนาด 900(W) X 450(D) X 850(H) มม.

ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่
 รุ่นที่ 2023 ใหม่ล่าสุด

ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่ ขนาด 900(W) X 450(D) X 850(H) มม.

ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่, ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่
 รุ่นที่ 2023 ใหม่ล่าสุด

ตู้เอกสาร 2 บานเปิดคู่ ขนาด 900(W) X 450(D) X 850(H) มม.

สำเนาถูกต้อง
Signature

(นางสาวพิชญ์สินี จรรยาศิริกุล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



(ลงชื่อ).....ผู้ตั้งชื่อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

SV HOME OFFICE CO., LTD.