

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๑๔๘/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ ๓ ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางดารัตน์ สุรักขกะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งพิมลภา ซัพพลาย ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๒/๒ ซอย๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยนางสาวณัฐวดี สุขสะอาด ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กัณฑ์นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๐๒๐๓๕๖๓๐๐๔๗๘๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ (สธ.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ (หนึ่ง) โครงการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๓๗,๙๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙,๐๒๓.๔๖ บาท (เก้าพันยี่สิบสามบาทสี่สิบบาทสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

ในกรณีที่เป็นารซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓ (สาม) หน้า









ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน


ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้อง









จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน-..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๘๘๗.๐๐ บาท(หกพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

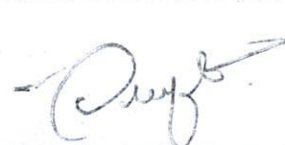
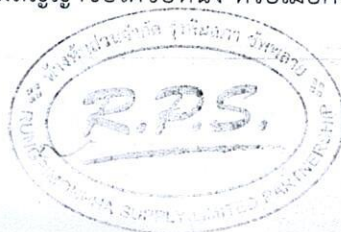
กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว



หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

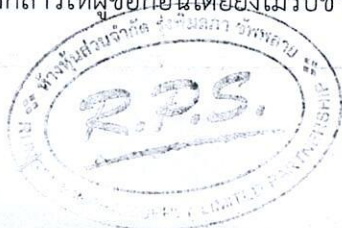
ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยทำให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้

Amf



Payo

ปลอ.

ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ

(นางดารัตน์ สรีภักกะ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

(นางสาวณัฐจิรา สุขสอาด)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางวิรานุรัช บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายชลิต โรจนนท์)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๐๖๖๕๑๒

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๕๐๑๐๐๑๙๓๘

รายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ กองสาธารณสุข
(Terms of Reference: TOR)

๑. ความเป็นมา

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน หน้า ๘๗๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) บัดนี้ กองสาธารณสุข จึงจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำวันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้างนี้

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นอยู่ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้ เป็นผู้ที่ได้ผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๓.๖ การส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

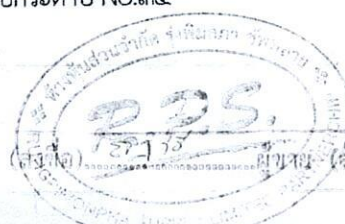
๔. ข้อกำหนดด้านเทคนิค/คุณลักษณะเฉพาะ

๑. กระดาษเอสี่	จำนวน	๖๐๐	รีม
๒. แฟ้มห่วง ขนาด ๒ รู	จำนวน	๑	โหล
๓. ถ่าน ขนาด AA	จำนวน	๔	โหล
๔. คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	จำนวน	๕๐	กล่อง
๕. คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	จำนวน	๖๐	กล่อง
๖. สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่าย	จำนวน	๑๐	เล่ม
๗. ทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน	๑๐	เล่ม
๘. ตรายาง “ลับ”	จำนวน	๖	อัน
๙. ตรายาง “ลับมาก”	จำนวน	๖	อัน
๑๐. ตรายาง “ลับที่สุด”	จำนวน	๖	อัน
๑๑. ตรายาง “คู่ฉบับ”	จำนวน	๔	อัน
๑๒. ตรายาง “ด่วน”	จำนวน	๔	อัน
๑๓. ตรายาง “ด่วนมาก”	จำนวน	๔	อัน
๑๔. ตรายาง “ด่วนที่สุด”	จำนวน	๖	อัน
๑๕. ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕	จำนวน	๖	กล่อง

(ลงชื่อ)



ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ)



ผู้ขาย (ลงชื่อ)



พยาน (ลงชื่อ)

/๑๖. ลวดเย็บกระดาษ...



พยาน

๑๖. ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	จำนวน	๕	กล่อง
๑๗. กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	จำนวน	๕	อัน
๑๘. ตลับขาค สีนํ้าเงิน	จำนวน	๑๐	ชิ้น
๑๙. Post it ขนาด ๖๗๐	จำนวน	๖๐	แพ็ค
๒๐. Post it ขนาด ๖๕๖	จำนวน	๕๐	แพ็ค
๒๑. Post it ขนาด ๖๕๔	จำนวน	๕๐	แพ็ค
๒๒. ไม้บรรทัด	จำนวน	๒๔	อัน
๒๓. เครื่องคิดเลข	จำนวน	๑๒	เครื่อง
๒๔. เครื่องเย็บกระดาษ	จำนวน	๑	เครื่อง
๒๕. ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๖	จำนวน	๕	กล่อง
๒๖. ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๘	จำนวน	๕	กล่อง
๒๗. ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๑๐	จำนวน	๕	กล่อง
๒๘. ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๑๓	จำนวน	๑๐	กล่อง
๒๙. ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๑๕	จำนวน	๑๐	กล่อง
๓๐. ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๑๗	จำนวน	๑๐	กล่อง
๓๑. แล็คซีน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑๒	ม้วน
๓๒. แล็คซีน ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน	๑๒	ม้วน
๓๓. แล็คซีน ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน	๑๒	ม้วน
๓๔. แฟ้ม ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน	๔	โหล
๓๕. แฟ้มของ A๔	จำนวน	๑๒	แพ็ค
๓๖. ตะแกรงเหล็ก สีชมพู	จำนวน	๒	อัน
๓๗. ตะแกรงเหล็ก สีเทา	จำนวน	๒	อัน
๓๘. ตะกร้าใส่เอกสาร ๓ ช่อง	จำนวน	๑๕	อัน

๕. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามสัญญาหรือวันสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับการพิจารณา) และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

จำนวนเงิน ๑๓๗,๙๓๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน หน้า ๘๗๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ปัจจุบันเบิกจ่ายแล้ว ๒๒๖,๒๖๗ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๗๓,๗๓๓ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ)



ผู้ขาย (ลงชื่อ)

พยาน (ลงชื่อ)

/๘ งดงาน...

พยาน

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)



(นางสาวปณิชา ทองเหลือง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ลงชื่อ).....ผู้ส่งชื่อ (ลงชื่อ)..........ผู้รับชื่อ (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งพิมณฑา ซัพพลาย (RUNGPIMONPHA SUPPLY)

32/2 ซ.1 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

TEL : 085-0873646 ID LINE : 085-0873646

E-mail : oloaz_555@hotmail.com

ใบเสนอราคา

QUOTATION

รหัสลูกค้า
นามลูกค้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ที่อยู่ ถ.นารมณตเสวี 1 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

เอกสารเลขที่ 125

วันที่ 3 ก.ย. 2567

Credit Terms 30 days

ลำดับที่ NO.	DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	วัสดุที่ผลิต	
					ในประเทศ	ต่างประเทศ
1	กระดาษ A4 ดับเบิลเอ 80 แกรม	600 ริม	135.00	81,000.00	✓	
2	แฟ้มห่วงตราช้าง 2 รู	1 โหล	780.00	780.00	✓	
3	ถ่านอัลคาไลน์ AA Panasonic	4 โหล	420.00	1,680.00	✓	
4	คลิปดำตราม้า เบอร์ 111	50 กล่อง	30.00	1,500.00	✓	
5	คลิปดำตราม้า เบอร์ 112	60 กล่อง	25.00	1,500.00	✓	
6	สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่าย 301	10 เล่ม	75.00	750.00	✓	
7	ทะเบียนหนังสือรับ	10 เล่ม	60.00	600.00	✓	
8	ตรายาง ลับ ตรา ABS	6 อัน	70.00	420.00	✓	
9	ตรายาง ลับมาก ตรา ABS	6 อัน	70.00	420.00	✓	
10	ตรายาง ลับที่สุด ตรา ABS	6 อัน	70.00	420.00	✓	
11	ตรายาง คู่ฉบับ ตรา ABS	4 อัน	70.00	280.00	✓	
12	ตรายาง ตัวน ตรา ABS	4 อัน	70.00	280.00	✓	
13	ตรายาง ตัวนมาก ตรา ABS	4 อัน	70.00	280.00	✓	
14	ตรายาง ตัวนที่สุด ตรา ABS	6 อัน	70.00	420.00	✓	
15	ลวดเย็บกระดาษ No.35	6 กล่อง	450.00	2,700.00	✓	
16	ลวดเย็บกระดาษ No.10	5 กล่อง	260.00	1,300.00	✓	
17	กบเหลาดินสอดึงโต๊ะ CARL-5 (คละสี)	5 อัน	550.00	2,750.00	✓	
18	ตลับขชาติ ตราม้าเบอร์ 2 สีน้ำเงิน	10 ซิน	45.00	450.00	✓	
19	Post it 3M เบอร์ 670 (1.5*5 ซม.)	60 แพ็ค	75.00	4,500.00	✓	
20	Post it 3M เบอร์ 656 (2*3)	50 อัน	50.00	2,500.00	✓	
21	Post it 3M เบอร์ 654 (3*3 นิ้ว)	50 อัน	65.00	3,250.00	✓	
22	ไม้บรรทัด พลาสติก Master Art 12 นิ้ว	24 อัน	25.00	600.00	✓	
23	เครื่องคิดเลข Casio DM-1400F 14 หลัก	12 เครื่อง	1,050.00	12,600.00	✓	

(ลงชื่อ) ผู้ส่งชื่อ (ลงชื่อ) พยายาม (ลงชื่อ)




ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งพิมลภา ซัพพลาย (RUNGPIMONPHA SUPPLY)

32/2 ซ.1 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

TEL : 085-0873646 ID LINE : 085-0873646

E-mail : oloaz_555@hotmail.com

ใบเสนอราคา
QUOTATION

รหัสลูกค้า
นามลูกค้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ที่อยู่ ถ.นารทมณฑลเสวี 1 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

เอกสารเลขที่ 125
วันที่ 3 ก.ย. 2567
Credit Terms 30 days

ลำดับที่ NO.	DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	วัสดุที่ผลิต	
					ในประเทศ	ต่างประเทศ
24	เครื่องเย็บ SDI 1140	1เครื่อง	1,300.00	1,300.00	✓	
25	ลวดเย็บกระดาษตราช้าง no.23/6	5 กล่อง	55.00	275.00	✓	
26	ลวดเย็บกระดาษตราช้าง no.23/8	5 กล่อง	65.00	325.00	✓	
27	ลวดเย็บกระดาษตราช้าง no.23/10	5 กล่อง	80.00	400.00	✓	
28	ลวดเย็บกระดาษตราช้าง no.23/13	10 กล่อง	90.00	900.00	✓	
29	ลวดเย็บกระดาษตราช้าง no.23/15	10 กล่อง	95.00	950.00	✓	
30	ลวดเย็บกระดาษตราช้าง no.23/17	10 กล่อง	115.00	1,150.00	✓	
31	เหล็กขึ้นขนาด 1 นิ้ว เดลต้า	12 ม้วน	25.00	300.00	✓	
32	เหล็กขึ้นขนาด 1.5 นิ้ว เดลต้า	12 ม้วน	35.00	420.00	✓	
33	เหล็กขึ้นขนาด 2 นิ้ว เดลต้า	12 ม้วน	65.00	780.00	✓	
34	แฟ้มขนาด 3 นิ้ว ตราช้าง (สีชมพู)	4 โหล	1,140.00	4,560.00	✓	
35	แฟ้มของพลาสติก A4 ตราช้าง	12 แฟ้ม	65.00	780.00	✓	
36	ตะแกรงเหล็ก H-2589 สีชมพู ตราออร์กา	2 อัน	265.00	530.00	✓	
37	ตะแกรงเหล็ก H-2589 สีเทา ตราออร์กา	2 อัน	265.00	530.00	✓	
38	ตะกร้าใส่เอกสาร 3 ช่อง คละสี ตรา ออร์กา	15 อัน	250.00	3,750.00	✓	

ทางเราหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับบริการท่านในเร็ววันนี้

รวมเป็นเงิน 128,906.54
ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% 9,023.46
จำนวนเงินรวม 137,930.00

หมายเหตุ

- กำหนดส่งสินค้าภายใน 15 วัน
- ชื่อ บริษัท หจก. รุ่งพิมลภา ซัพพลาย
- กำหนดยืนยันราคา 30 วัน



เขียน เจ้าหน้าที่จัด

นางจ.รุ่งพิมลภา ผู้แทนฝ่าย ขอสงวนราคา 137930.- จาก

(พร้อมใบรวมภาษีและใบแจ้งหนี้จากทางบริษัทฯ)



ลงชื่อ.....ผู้ต่อราคา

(นายชลิต โรจนนนท์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

Handwritten signature



Handwritten signature

๒๗/๙

ผู้รับ (ลงชื่อ) ผู้ขาย (ลงชื่อ) หน่วยงาน (ลงชื่อ) หมายเหตุ