

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๙๕/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ ๓ ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางดารัตน์ สุรักกะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๘๖ ถนนเจดีย์จางค์ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยนายปฐมพร รุ่งบรรลพชัย (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๓๖๐๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ (ยก.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ (หนึ่ง) โครงการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๒๓,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘,๐๕๓.๒๗ บาท (แปดพันห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๕ (ห้า) หน้า



HOME OFFICE CO., LTD.

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ขอดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการ

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp with the letters 'SV' and several illegible signatures.

ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๕๕.๐๐ บาท(หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา นี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

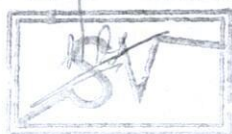
ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Puy' and another smaller one to the right.

### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

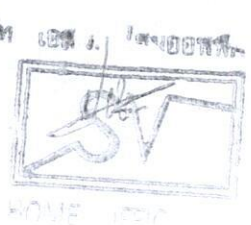
### ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด


ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

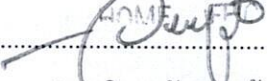
ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้




สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ  
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ  
(นางดารัตน์ สุริกษะ)

(ลงชื่อ)..........ผู้ขาย  
(นายปฐมพร รุ่งบรรฤทัย)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางวิรานุรัช บุญทम्मมี)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสมพิศ ทองดารา)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๔๙๑๓๔๕

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๕๐๑๐๑๖๗๗๖



ใบเสร็จรับเงิน  
(สำเนา)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เลขที่ RCPT-13880/67

วันที่ 5 มิถุนายน 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการก่อสร้าง, ตั้เหล็กเก็บเอกสาร, โต๊ะทำงาน, โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์, โต๊ะอเนกประสงค์ เป็นเงินสด	2112010101.001	6,155.00	สัญญาเลขที่ CNTR-01028/67
รวมเงิน			6,155.00	
ตัวอักษร (หกพื้นที่ร้อยห้าสิบบ้าบาทถ้วน )				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

( นางสาวศุภิสรา นิมิตนรากร )

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



## องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย เลขที่ 95 /2567

ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2567

โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5 รายการ (กย.) เป็นเงิน 123,100.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง รวมทั้งหมด	จำนวน	13	หน้า
ผนวก 1 TOR	จำนวน	5	หน้า
ผนวก 2 ใบเสนอราคา	จำนวน	8	หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางดารัตน์ สุรักขกะ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายปฐมพร รุ่งบรรณทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิรานุรัช บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสมพิศ ทองดารา)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๔๑,๕๐๐.....บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....  
เป็นเงิน.....๑๒๓,๑๐๐.....บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ๔.๑ เก้าอี้ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุหนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
- ๔.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร
- ๔.๒.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน บนกระจกข้างทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้  
ตัวละ ๘,๑๐๐ บาท
- ๔.๒.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้  
เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท
- ๔.๓ โต๊ะทำงาน
- โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเมลามีน พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๙,๒๐๐ บาท
- ๔.๔ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๔.๔.๑ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท
- ๔.๔.๒ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์เหล็ก หน้าเมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๘,๓๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐ บาท
- ๔.๕ โต๊ะอเนกประสงค์
- โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๒,๓๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
- ๕.๑ บริษัท เอส วี โชนออฟฟิศ จำกัด.....
- ๕.๒ บริษัท ราชาวดี ชลบุรี จำกัด.....
- ๕.๓ บริษัท ดับบลิวเอสเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายเนติรักษ์ มณีวงศ์จิตร..... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
- ๖.๒ นางสาวจิรภัทร์ โพธิ์บาทะ..... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
- ๖.๓ นายอัศวิน บรรพสุวรรณ์..... ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)  
สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๑.ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๔ เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากร ตามแผนอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น อันเป็นผลมาจากภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่มีมากขึ้น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางจึงได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด คุณลักษณะและราคากลางของพัสดุ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง อันเป็นผล มาจากภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่มีมากขึ้น

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

๔.๑ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุหนั่ง มีโซ่ค้ำแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ เซนติเมตร
- ปรับความสูง-ต่ำ ของเก้าอี้ด้วยระบบไฮดรอลิค (GAS Lifting)
- โครงสร้างเก้าอี้ผลิตจากเหล็ก เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำและหุ้มหนัง PVC สีดำ และมีที่ ท้าวแขน

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมหรือดีกว่า

- มีลูกล้อพลาสติกผลิตจาก Nylon ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๔๐ มิลลิเมตร

๔.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน บนกระจกข้างทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต

จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร ปัดขึ้นรูป

- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๔๕x๑๘๐ เซนติเมตร

- กระจกใส หนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร

- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ

- ล้อบานเลื่อนทำจากไนลอนเพื่อความคงทน

- มีแผ่นชั้นวางตอนบนกระจก และตอนล่างทึบ อย่างน้อยตอนละ ๒ แผ่น

- มีแผ่นชั้นวางสามารถปรับระดับความสูงได้ตามต้องการ

- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

(๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร ปัดขึ้นรูป

- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๔๐x๘๕ เซนติเมตร

- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ

- ล้อบานเลื่อนทำจากไนลอนเพื่อความคงทน

- มีแผ่นชั้นวางอย่างน้อย ๒ แผ่น

- มีแผ่นชั้นวางสามารถปรับระดับความสูงได้ตามต้องการ

- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

๔.๓ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเมลามีน พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต

- หน้าโต๊ะทำจากไม้เมลามีน หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร และปิดขอบผิวด้วยยาง

- มีลิ้นชักด้านซ้าย ๓ ลิ้นชัก ด้านขวา ๓ ลิ้นชัก และตรงกลาง ๑ ลิ้นชัก โดยสามารถล็อกได้ทั้งหมด

- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

๔.๔ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ ตัว ประกอบด้วย

(๑) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดโต๊ะที่กำหนดเป็นขนาดขั้นต่ำ

- หน้าโต๊ะทำจากไม้เคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร และปิดขอบผิวด้วยยาง

ลงชื่อ  ประธาน

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

- มีลิ้นชักและสามารถล็อกได้
- ที่ช่องสำหรับร้อยสายคอมพิวเตอร์

(๒) โต๊ะวางคอมพิวเตอร์เหล็ก หน้าเมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๖ ตัว  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดโต๊ะที่กำหนดเป็นขนาดความกว้างขั้นต่ำ
- หน้าโต๊ะทำจากไม้เคลือบเมลามีน หน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร และปิดขอบผิวด้วยยาง
- มีลิ้นชักกลางสำหรับวางคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์
- มีลิ้นชักด้านซ้ายและขวาของโต๊ะ และสามารถล็อกได้
- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

๔.๕ โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๓ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำจากไม้เคลือบเมลามีน หน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร และปิดขอบผิวด้วยยาง
- ขาโต๊ะทำจากไม้ Particle Board หรือ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร และปิดขอบด้วย Edge PVC

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดการส่งของภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่ตกลงเป็นหนังสือ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๒๓,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๑๔ , ๕๑๖ - ๕๑๙ และบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน

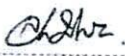
๘. ราคาากลาง


๘.๑ เก้าอี้ทำงาน

- เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุหนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท

๘.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

๘.๒.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน บนกระจกเงาที่บ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ตัวละ ๘,๑๐๐ บาท

ลงชื่อ  ประธาน

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

๘.๒.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้  
ตัวละ ๔,๑๐๐ บาท

๘.๓ โต๊ะทำงาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเมลามีน พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว  
ตัวละ ๙,๒๐๐ บาท

๘.๔ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.๔.๑ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ  
๔,๕๐๐ บาท

๘.๔.๒ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์เหล็ก หน้าเมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๖ ตัว  
ตัวละ ๘,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐ บาท

๘.๕ โต๊ะอเนกประสงค์

- โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ตัวละ  
๒,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท

ราคากลางครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสน  
สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

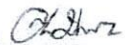
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวดงาน โดยงวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย)  
เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วเสร็จ ๑๐๐% และกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ๑ ปี  
นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ  ประธาน

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด  
 786 ถ.เจดีย์จามรงค์ ต.บางปลาสร้อย  
 อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000  
 TEL.038-273555, 273755, 284191  
 FAX :038-275560, 273555 ต่อ 15

S.V HOME OFFICE CO LTD  
 786 JETJAMNONG RD. T.BANGPRASOI  
 A.MUANG CHONBURI CHONBURI 20000  
 TEL.038-273555, 273755, 284191  
 FAX :038-275560, 273555 ต่อ 15

ใบเสนอราคา / Quotation

วันที่ 28 พ.ค. 2567

เลขที่ใบเสนอราคา : SV67-0404

นามลูกค้า : อบจ.ชลบุรี

ที่อยู่ : อ.เมือง จ.ชลบุรี

TEL. 038-398036 FAX: 038-398036

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

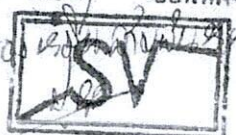
ส่งของ : ภายใน 90 วัน

ยื่นราคา : ภายใน 60 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
			บาท	บาท
1	โต๊ะวงกบประสังค์ขนาดไม่น้อยกว่า 80X60X75 ซม. รุ่น TWF 800-60 ยี่ห้อ ITK	3	2,300.00	6,900.00
2	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน บนกระจกกลางทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต รุ่น SL4FH2 ยี่ห้อ Elegant	1	8,100.00	8,100.00
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบขนาดไม่น้อย กว่า 4 ฟุต รุ่น SL4F ยี่ห้อ Elegant	1	4,100.00	4,100.00
4	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 120X60X75 ซม.2 ชั้นชัก รุ่น TWF 1202/C ยี่ห้อ ITK	1	4,500.00	4,500.00
5	เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุนนัง มีใช้ค้ำแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 60X60X90 ซม. รุ่น LG3 ยี่ห้อ ITK	9	4,500.00	40,500.00
6	โต๊ะทำงานเหล็กหน้าเมลามีนพร้อมกระจก ขนาด ไม่น้อยกว่า 5 ฟุต รุ่น TW5F ยี่ห้อ Elegant	1	9,200.00	9,200.00
7	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์เหล็กหน้าเมลามีน ขนาดไม่ น้อยกว่า 5 ฟุต รุ่น TCW5F ยี่ห้อ Elegant	6	8,300.00	49,800.00

สินค้าผลิตในประเทศไทย

ลงชื่อ.....  
 (นางสมพิศ ทองคารา) ผู้ต่อราคา

ได้รับที่ปรึกษาที่ 105  
 105 บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด 80 ชั่วโมงราคาต่อ  
 23,100 บาท (รวมค่าขนส่ง)  


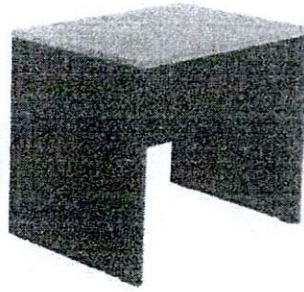
จำนวนเงิน	113,046.73
ภาษี 7 %	8,053.27
รวมเงินทั้งสิ้น	123,100.00

ผู้เสนอราคา สมพร

รุ่น : TWF 800-60

ปี 2565

รูปตัวอย่าง :



- สเปคมาตรฐาน
- สเปคนอกแบบ

Note : .....

.....

.....

คุณลักษณะเฉพาะ :

ขนาด : กว้าง 80 ลึก 60 สูง 75 เซนติเมตร

แผ่นท็อป : ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film  
ปิดขอบด้วย Edge PVC.หนา 1 มม.

ขาโต๊ะ : ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 19 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย FOIL  
ปิดขอบด้วย Edge PVC.หนา 1 มม.

แผ่นบังตา : ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย FOIL  
ปิดขอบด้วย Edge PVC.หนา 0.5 มม.

Fitting : อุปกรณ์ Knock-Down MINIFIX ขนาด 15 มิลลิเมตร ของ Hafele จากเยอรมันหรือเทียบเท่า

ปูกันชื้น : ผลิตจากพลาสติกชนิดขึ้นรูป

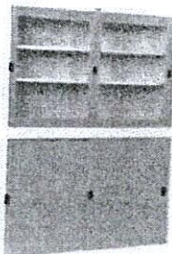


HOME FFIC CO., LTD.

## ตู้เปิดตู้บานเลื่อน 2 ตอน 4 ฟุต (บนกระจกล่างทึบ)

### ตู้บานเลื่อน 2 ตอน 4 ฟุต (บนกระจกล่างทึบ)

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 121.8 x 45.7 x 183 CM.
3. โครงตู้เหล็กทำจากเหล็กแผ่นบั้มขึ้นและอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
4. กระจกใสหน้าบาน หนา 3 มิล
5. แผ่นโครงตู้เป็น 2 ตอน ตอนบนกระจก ตอนล่างทึบ
6. มีแผ่นชั้นตอนละ 2 แผ่น รวม บน-ล่าง = 4 แผ่น + ตะขอ
7. แผ่นชั้นปรับระดับได้ตามต้องการ
8. มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจทนทานแข็งแรง
9. รางลื่นชักทำจากเหล็กหนาตัดพับขึ้นรูป
10. ลูกลื่นชักทำจากไนลอนชึกขอบเหล็กอย่างดี
11. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
12. ฟันด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



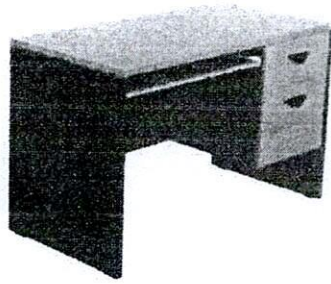




รุ่น : TWF 1202 / C

ปี 2561

รูปตัวอย่าง :



- สเปคมาตรฐาน
- สเปคนอกแบบ

Note : .....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- 1 ขนาด กว้าง 120 ลึก 60 สูง 75 ซม.
- 2 แผ่นหน้าโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมุมด้วยเครื่องจักร
- 3 แผ่นขาโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 19 มม. เคลือบผิวด้วย FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC. ความหนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมุมด้วยเครื่องจักร
- 4 แผ่นบังคมผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มม.เคลือบผิวด้วย FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC. ความหนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมุมด้วยเครื่องจักร พร้อมเจาะรูร้อยสายไฟ 1 จุด
- 5 หน้บานลิ้นชักผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มม.เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC.ความหนา 1 มม.
- 6 ลิ้นชักผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 12 มม.เคลือบผิวด้วย FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC. ความหนา 0.5 มม.
- 7 ก่องลิ้นชักผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มม.เคลือบผิวด้วย FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC. ความหนา 0.5 มม.
- 8 พื้นลิ้นชักผลิตจากไม้ MDF. ความหนา 3 มม.
- 9 แผ่นคีย์บอร์ดผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC.ความหนา 0.5 มิลลิเมตร
- 10 อุปกรณ์ Knock-Down MINIFIX ขนาด 15 มม.
- 11 รางลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด แบบโลหะเคลือบสีลูกล้อไนลอน
- 12 มือจับผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
- 13 กุญแจล็อกลิ้นชักแบบล็อกตลอด ลูกกุญแจอยู่ด้านหน้า
- 14 ปุ่มกันความชื้นผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
- 15 ก่องร้อยสายไฟผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป

*Signature*  
SV  
1000

รุ่น : LG-3

ปี 2567

รูปตัวอย่าง :



สเปคมาตรฐาน

สเปคนอกแบบ

Note : .....

.....

.....

คุณลักษณะเฉพาะ :

ขนาด : กว้าง 64 ลึก 65 สูง 90-100 เซนติเมตร

โครงเก้าอี้ : ผลิตจากเหล็กเป็ปกกลมขนาด  $\varnothing$  3/4 นิ้วหนา 1.2 มม. คัดขึ้นรูป

พองน้ำ : เบาะนั่งบุด้วยพองน้ำ Polyurethane Foam คัดแต่งขึ้นรูป

วัสดุหุ้ม : เลือกรัดหุ้มได้ทั้งหนังเทียม และผ้าฝ้าย

เท้าแขน : ผลิตจากเหล็กตัดชุบโครเมียม ปิดทับด้านบนด้วยไม้อัดนูนด้วยพองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุแบบเดียวกับเก้าอี้

ได้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน

การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)

ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปิดผิวเงา

ล้อ : ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเดี่ยวยึด ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำขนาด  $\varnothing$  50 มม.

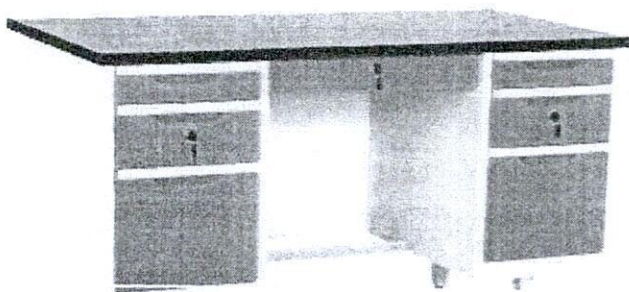
หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้  $\pm$  ไม่เกิน 2 ซม.

*SV*  
SV  
SV

## สเป็คโต๊ะสำนักงานเหล็ก 5 ฟุต (หน้าเมลามีน)

โต๊ะสำนักงานเหล็ก 5 ฟุต (หน้าเมลามีน)

1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้งขึ้นรูป
2. ตัวตั้งทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล เคลือบกันสนิม
3. ขนาดโต๊ะ 155.5 x 79.2 x 75 CM.
4. หน้าโต๊ะทำจากไม้เมลามีนลายไม้ หนา 25 มิล และปิดขอบยางดำอย่างดี
5. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง
6. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 7 ใบ
7. จุดขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกันไม่แตกง่าย
8. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านการบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พันด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



ชื่อ make  
\* 1.507.1 \* 1.507.1  
  
HOME OFFICE CO., LTD.

## สเป็คโต๊ะคอมพิวเตอร์ 5 ฟุต (หน้าเมลามีน)

### โต๊ะคอมพิวเตอร์ 5 ฟุต (หน้าเมลามีน)

1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล เคลือบกันสนิม
3. ขนาดโต๊ะ 155.5 x 79.2 x 75 CM.
4. หน้าโต๊ะทำจากไม้เมลามีนลายไม้ หนา 25 มิล และปิดขอบอย่างสวยงาม
5. มีลิ้นชักกลางวางคีย์บอร์ดด้วยความแข็งแรง
6. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง
7. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ รวม 6 ใบ
8. จุดขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกันไม่แตกง่าย
9. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
10. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา

