

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๘๗/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ ๓ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางดารัตน์ สุรักชกะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๘๖ ถนนเจตนางานงค์ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดย นายปฐมพร รุ่งบรรณฤทธิ์ (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๓๖๐๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานและโต๊ะทำงาน) จำนวน ๖ รายการ (สป., กจ.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นราคาทั้งสิ้น ๒๗๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๗,๖๘๓.๑๘ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบสามบาทสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



Handwritten signature of the buyer.

Handwritten signature of the seller.

๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดและแบบรูป จำนวน ๖ (หก) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลา



- *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการ นั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอย ให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้น เอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลัก ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๕๑๕.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น คราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว









#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และข้อ ๘) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และข้อ ๘) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย

๒๒ เมษายน ๒๕๖๒



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

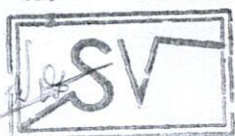
### ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย


ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้



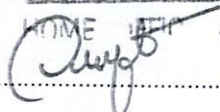
HOME OFFICE


ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ  
หนึ่งฉบับ

  
(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นางดาร์ตน์ สุรักชกะ)

  
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(นายปฐมพร รุ่งวรฤทัย)

  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางวิรานุรัช บุญท้วมมี)

  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายอภิโชติ เย็นธนากุล)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๖๑๙๓๔๑

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๖๐๑๐๐๒๗๒๙



ใบเสร็จรับเงิน  
(สำเนา)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เลขที่ RCPT-14533/67

วันที่ 11 มิถุนายน 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการแก้อื้อทำงาน, โต๊ะทำงาน เป็นเงินสด	2112010101.001	13,515.00	สัญญาเลขที่ CNTR-01061/67
		รวมเงิน	13,515.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

( นายพีรชิต คำขจร )

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ใบเสนอราคา

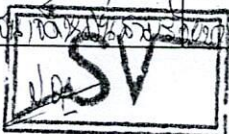
วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายปฐมพร รุ่งบรรณทัต ตำแหน่งเป็น ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 786 ถนน เจตน์จันงค์ ตำบล บางปลาสร้อย





อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 038-273555, 273755, 284191 ขอทำใบเสนอราคา

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 6 รายการ (กจ., สป.)					
1	เก้าอี้ทำงาน ระดับศีรษะ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาด 67x70x115 ซม. รุ่น KINGSTON 02 ยี่ห้อ ITK	1	ตัว	6,500.00	6,500.00
2	เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาด 60x60x90 ซม. รุ่น LG 3 ยี่ห้อ ITK	26	ตัว	4,500.00	117,000.00
3	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต ขนาด 120x65x75 ซม. รุ่น TM 4F ยี่ห้อ Elegant	16	ตัว	6,500.00	104,000.00
4	เก้าอี้ทำงาน ระดับศีรษะ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาด 65x68x113 ซม. รุ่น MOVE 03 ยี่ห้อ ITK	1	ตัว	10,000.00	10,000.00
5	เก้าอี้ทำงาน ระดับไหล่ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาด 60x58x95 ซม. รุ่น TWIN 02/CH ยี่ห้อ ITK	4	ตัว	6,200.00	24,800.00
6	เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาเหล็ก ชุบโครเมียม ขนาด 64x64x89 ซม. รุ่น KT 01 ยี่ห้อ ITK (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	2	ตัว	4,000.00	8,000.00
<p>รับจ้างทำโต๊ะ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด จังหวัดชลบุรี ราคาเดิม 240,300 บาท. (สองแสนสี่หมื่นสามร้อยบาทถ้วน)</p>					
 HOME OFFICE (สองแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)				เป็นเงิน	252,616.82
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	17,683.18
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	270,300.00

ราคาที่เสนอนี้อยู่ในกำหนด 30 วัน

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งชื่อ (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  ผู้ต่อราคา (ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา

(นายอภิชาติ เย็นธนากุล) (นายปฐมพร รุ่งบรรณทัต)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ



1

รุ่น : KINGSTON-02 เก้าอี้ทำงาน ระดับพรีเมียม

ปี 2561

รูปตัวอย่าง :



- สเปคมาตรฐาน
- สเปคนอกแบบ

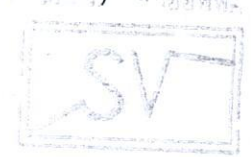
Note : .....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- 1 ขนาด กว้าง 67 ลึก 70 สูง 115-125 เซนติเมตร
- 2 โครงสร้างภายในผลิตจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาด 3/4 นิ้วหนา 1.2 มม.ตัดขึ้นรูป
- 3 ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดและแต่งขึ้นรูป
- 4 วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้สามารถเลือกหุ้มได้ทั้งหนังเทียม และหนังแท้
- 5 หัวแขนผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม
- 6 ระบบการโยกของเก้าอี้เป็นระบบ OFF-GRAVITY LOAD ที่ปรับรับน้ำหนักการโยกได้อย่างอิสระ พร้อมมีระบบ SEAFETY LOCK. ปรับระดับความหนักของกอนโยกได้
- 7 การปรับความสูง-ต่ำ ใช้ระบบแก๊ส (Gas Lift) สามารถปรับความสูงของที่นั่งได้ 10 ซม.หมุนได้ 360 องศา
- 8 โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉกผลิตจากเหล็กตัด-ปั๊มขึ้นรูป เคลือบผิวด้วยโครเมียม
- 9 ล้อล้อ Twin wheel caster แบบแกนเดี่ยวนีล่อน ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มม.

หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ มีขนาด ± ไม่เกิน 2 ซม.

*Handwritten signature*



(ลงชื่อ) *Handwritten name* ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ) *Handwritten name* ผู้ขาย (ลงชื่อ) *Handwritten name* พนักงาน (ลงชื่อ) *Handwritten name* พนักงาน

2

รุ่น : LG-3 เก้าอี้ทำงาน มาตรฐาน

ปี 2567

รูปตัวอย่าง :



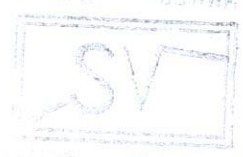
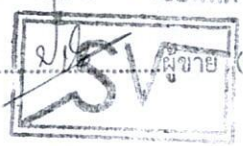
- สเปคมาตรฐาน
- สเปคนอกแบบ

Note : .....  
.....  
.....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- ขนาด : กว้าง 64, ลึก 65 สูง 90-100 เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ : ผลิตจากเหล็กแป๊ปกกลมขนาด  $\varnothing$  3/4 นิ้ว หนา 1.2 มม. ลัดขึ้นรูป
- ฟองน้ำ : เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam คัดแต่งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้ม : เลือกรูปร่างได้ทั้งหนังเทียม และผ้าฝ้าย
- หัวแขน : ผลิตจากเหล็กอัลลอย โครเมียม ปิดทับด้านบนด้วยไม้ลามิเนตด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุเบาะเดียวกับเก้าอี้
- ใต้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมลัดขึ้นรูปปิดผิวเงา
- ล้อ : ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเคียวพิเศษ ผลิตจาก Nylon ลัดขึ้นรูปตีค่าขนาด  $\varnothing$  50 มม.
- หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ = ไม่เกิน 2 ซม.

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ)  ผู้ขาย (ลงชื่อ)  พยาน (ลงชื่อ)  พยาน

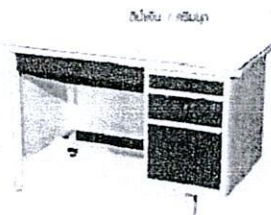
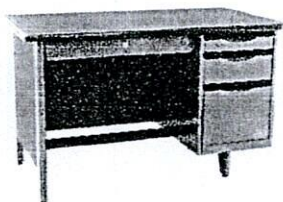


3

## สเป็คโต๊ะสำนักงานเหล็ก 4 พุต

โต๊ะสำนักงานเหล็ก 4 พุต พร้อมกระจก

1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล เคลือบกันสนิม
3. หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิล ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
4. ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วยผ้าหนัง PVC สีเขียวเข้มอย่างดี
5. ขนาดโต๊ะ 123 x 67 x 75.3 CM.
6. ขอบโต๊ะทำจากมีเนียมสีชาอย่างดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดีไม่หลุดง่าย
7. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง
8. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 4 ใบ
9. จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกันไม่แตกง่าย
10. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
11. ฟันด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



Handwritten signature and stamp area.



Handwritten signature and stamp area.



สป. 1 ๗

4

รุ่น: MOVE-03 เก้าอี้ทำงาน ระดับสี่ล้อ ปี 2565

รูปตัวอย่าง :



- สเปกมาตรฐาน
- สเปกนอกแบบ

Note :  
.....  
.....  
.....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- ขนาด : กว้าง 65 ลึก 68 สูง 113-123 เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ : ผลิตจากไม้อัดแปรรูป ความหนา 12 มม.
- พองน้ำ : บุด้วยโฟม หนาวิทยาศาสตร์ คัดแต่งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้ม : เลือกรุ่นได้ทั้งหนังเทียม หนังแท้ และผ้าใย
- ก้านแขน : ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ พร้อมปุ่มกดสำหรับปรับระดับความสูง-ต่ำได้ตามความคอ การ
- ได้เบาะนั่ง : ผลิต Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โยโซใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮโดรลิก (Gas Lift)
- ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปแบบขึ้นเตาปิดผิวเงา
- ล้อ : ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเคียวเดียบ ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำขนาด Ø 50 มม.
- หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุอาจมีขนาดต่างจากมาตรฐาน ± ไม่เกิน 2 ซม.

5

รุ่น : TWIN-02/CH เก้าอี้สำนักงาน ระดับไฮเอนด์

ปี 2565

รูปตัวอย่าง :



- สเปกมาตรฐาน
- สเปกนอกแบบ

Note : .....

.....

.....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- ขนาด : กว้าง 60 ลึก 58 สูง 95-105 เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ : ผลิตจากไม้อัดเพชรขึ้นรูป ความหนา 12 มม.
- พองน้ำ : บุด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ ตัดแต่งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้ม : เลือกหุ้มได้ทั้งหนังเทียม หนังแท้ และผ้าฝ้าย
- เท้าแขน : ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ พร้อมปุ่มกดสำหรับปรับระดับความสูง-ต่ำได้ตามความต้องการ
- ได้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปแบบขึ้นเดียวบดผิวเงา
- ล้อ : ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเคียวเสียบ ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำขนาด Ø 50 มม.
- หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุอาจมีขนาดต่างจากมาตรฐาน ± ไม่เกิน 2 ซม.

*Signature*



ชื่อ (ลงชื่อ) *Signature*

ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ) *Signature*

ชื่อ (ลงชื่อ) *Signature*

พยาน (ลงชื่อ) *Signature*

ชื่อ (ลงชื่อ) *Signature*

6

สพ 1

รุ่น : KT-01 เก้าอี้ทำงาน ระดับบนล่าง

ปี 2567

รูปตัวอย่าง :








- สเปกมาตรฐาน
- สเปกนอกแบบ

Note : .....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- ขนาด : กว้าง 64 ลึก 64 สูง 94-104 เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ : ที่นั่งและพนักพิงผลิตจากไม้อัดเพชรขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- พองน้ำ : บุด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ ตัดแต่งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้ม : เลือกหุ้มได้ทั้งหนังเทียม และผ้าฝ้าย
- เท้าแขน : ผลิตจากพลาสติก Polypropylene ผลิตขึ้นรูป มาตรฐานสีดำ
- ใต้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กเชื่อมประกอบขึ้นรูป ซุปเคลือบผิวด้วยโครเมียม
- ล้อ : ล้อแบบ Twin Wheel Castors ขนาด 2 นิ้ว ผลิตจาก NYLON -6 ผลิตขึ้นรูป แบบแกนเดือยเสียบ
- หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่นเกิน 2 ซม.

(ลงชื่อ) ..... ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย (ลงชื่อ) .....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
จำนวน ๒ รายการ (แผนงานบริหารงานทั่วไป) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.) ความเป็นมา

สำนักปลัด อบจ. มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หน้า ๔๘๗ - ๔๘๘ , ๔๙๒ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.) วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักปลัด อบจ. ได้มีครุภัณฑ์ต่างๆไว้ใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ

๓.) คุณสมบัติของผู้เสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙ ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุลำบาก
- ๓.๘ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอแล้ว
- ๓.๙ กรณีนิติบุคคลต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME เป็นลำดับแรก
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ เก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน รายละเอียดประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ ระดับศีรษะ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๖๘x๑๑๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว
- ๔.๑.๒ ระดับไหล่ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๕๘x๙๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว
- ๔.๑.๓ ระดับหลัง บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว
- ๔.๑.๔ ระดับหลัง บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔x๖๔x๘๙ ซม. จำนวน ๒ ตัว

/๔.๒ โซฟา...



(ลงชื่อ) 

พยาน (ลงชื่อ)

 พยาน

๔.๒ โด๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโด๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๓ ชุด

๕.) สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการข้อ ๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สำนักปลัด อบจ. อาคาร ๑

๖.) ระยะเวลาการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗.) การตรวจรับ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๘.) หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๙.) วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หน้า ๔๘๗ - ๔๘๘ , ๔๙๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๐.) เงื่อนไขการชำระเงิน


องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะชำระเงินให้กับผู้ขายต่อเมื่อผู้ขายได้ทำการส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินเต็มจำนวน ๑ งวด (งวดสุดท้าย)


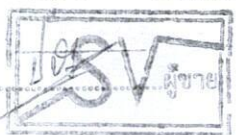


๑๑.) ค่าปรับผิดสัญญา

กรณีไม่สามารถส่งมอบของได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาของที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒.) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงานภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

(ลงชื่อ).....  .....ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
(นางสาวอชิรญา สมรรถสหัสชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  .....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....  .....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....  .....พยาน (ลงชื่อ).....  .....พยาน



ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองการเจ้าหน้าที่

๑.) ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑. เก้าอี้ทำงาน

(๑) เก้าอี้ทำงาน ระดับศีรษะ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม จำนวน ๑

(๒) เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม จำนวน ๑๖ ตัว

๒. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑๓ ชุด

๒.) วัตถุประสงค์

เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพจากการใช้งาน

๓.) คุณสมบัติของผู้ขาย

๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน

ราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๔.) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

\* ๑) เก้าอี้ทำงานระดับศีรษะ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม จำนวน ๑ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๐x๑๑๕ ซม.

-- โครงเก้าอี้ผลิตจากเหล็กแป๊บกลม

- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดและแต่งขึ้นรูป

- ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก

- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กตัด-บีมขึ้นรูป เคลือบผิวด้วยโครเมียม

- ผลิตในประเทศไทย

๒) เก้าอี้ทำงานระดับหลัง บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม จำนวน ๑๖ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ ซม.

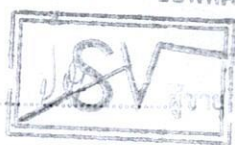
- โครงเก้าอี้ผลิตจากเหล็กแป๊บกลม

- หุ้มด้วยหนังเทียม

- ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก

- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ผลิตจากอลูมิเนียม

- ผลิตในประเทศไทย



(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

ผู้รับใช้ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

ประธาน (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

พยาน (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

- \* ๓) โต้ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑๓ ชุด
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๕x๗๕ ซม.
  - หน้าโต้ะ ใช้เหล็กหนา ปูด้วยผ้าหน้าโต้ะหนัง PVC
  - ขอบโต้ะทำจากอลูมิเนียมสีขาว และขอบยางทำจากพลาสติก มีความแข็งแรง
  - มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา ๓ ใบ ตรงกลาง ๑ ใบ รวม ๔ ใบ
  - จุกขาโต้ะทำจากพลาสติก มีความแข็งแรง
  - ผลิตในประเทศไทย

๕.) วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติ อบจ.ชลบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน  
 บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ หน้า ๔๘๗  
 และ หน้า ๔๘๒ ของ กจ. ตั้งไว้ ๒๐๐,๓๐๐ บาท

๖.) กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗.) หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘.) งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๙.) อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานซื้อ

๑๐.) กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลา.....๑.....ปีนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
 (นางสาวนิภาพร นิลรัตน์)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ).....ผู้ขาย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗