

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๑๔๔/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๖ ซอยซอยอินทามระ ๑๘ (วิภาวดีรังสิต ๖) ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง รัชดาภิเษก อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายสุรศักดิ์ บุญมา (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๑๐๕๕๒๗๐๓๘๙๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการจ้างออกแบบและตกแต่งคูหา Pattaya Variety ตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ งาน Internationale Tourismus Borse (ITB) Berlin ๒๐๒๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ Messe Exhibition Ground กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ Messe Exhibition Ground กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รูปแบบการจัดงาน จำนวน ๒๔ (ยี่สิบสี่) หน้า



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๙๒,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๘๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๕๐,๕๔๒.๐๖ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔



Max bmm

[Signature]

[Signature]

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับ จ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการ บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดย ไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-.....

(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระหนาคี่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่า จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา



ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุน ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่า



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓,๘๘๕.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวิตธา)
 บริษัท
เอชซีดีคอน
จำกัด
xco(ลงชื่อ)น.ด. ผู้รับจ้าง
(นายสุรศักดิ์ บุญมา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวิรานุรัช บุญท้วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจิราภรณ์ กลิ่นหอม)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๔๓๔๒๖๑๖

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๒๒๔๐๐๔๘๔๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำของ เลขที่ 144/2567

ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

โครงการจ้างออกแบบและตกแต่งคูหา Pattaya Variety ตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ งาน Internationale Tourismus Borse (ITB) Berlin 2024 ระหว่างวันที่ 5 - 7 มีนาคม 2567 ณ Messe Exhibition Ground กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,845,000 บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | | | | |
|-----|--------------------------|-------|----|------|
| 2.1 | ผนวก 1 รายละเอียดงานจ้าง | จำนวน | 5 | แผ่น |
| 2.2 | ผนวก 2 ใบเสนอราคา | จำนวน | 4 | แผ่น |
| 2.3 | ผนวก 3 รูปแบบการจัดงาน | จำนวน | 24 | แผ่น |



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ บุญมา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิราณัฐ บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิราภรณ์ กลิ่นหอม)

ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. ข้าพเจ้า หจก/บริษัท.....เอ็กชคอน จำกัด
36 ซอยอินทามระ 18 (วิภาวดีรังสิต 6)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....วิภาวดีรังสิต. ตำบล/แขวง. รัชดาภิเษก.....
อำเภอ/เขต.....ดินแดง.....จังหวัด.....กทม.....รหัสไปรษณีย์.....10400.....
โทรศัพท์.....096-3867666.....โดย.....นายสุรศักดิ์ บุญมา.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารที่ ขบ ๕๑๐๐๗/๑๕๕๘ ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานโครงการจ้างออกแบบและตกแต่งคอกหา Pattaya Variety ตามโครงการ
จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ งาน Internationale Tourismus Borse (ITB) Berlin 2024
ระหว่างวันที่ 5-7 มีนาคม 2567 ณ Messe Exhibition Ground กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี.....
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารโดยเฉพาะเจาะจง ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชี
รายการหรือขอบเขตงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 3,995,000.00 บาท
(.....สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....30.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรีอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ
ระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือตามที่
สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ 7.....วัน นับถัด
จากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา (ลงชื่อ).....กรรมการ

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา.....ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผู้ชนะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....5%..... ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาค่างนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน (ลงชื่อ).....กรรมการ


หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกร้องจากผู้ออก
หนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ หรือ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบ
เสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอดังนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือ ตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทที่ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอใน คราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....22.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567.....

ลงชื่อ..........

(.....นายสุรศักดิ์ นุญมา.....

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการโครงการ.....



บริษัทฯ ยินดีลดราคาลงเหลือจำนวน

3,845,000.00 บาท

(สามล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

ใบเสนอราคา

งานออกแบบตกแต่งและจัดทำคูหา "Pattaya Variety" ตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ

งาน Internationale Tourismus Börse (ITB) Berlin 2024

ระหว่างวันที่ 5 - 7 มีนาคม 2567 ณ กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ขอเสนอราคาคูหา Pattaya Variety งาน ITB Berlin 2024

กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา
1	ดำเนินการการออกแบบและตกแต่งคูหา "Pattaya Variety" ดังนี้		
1.1	ออกแบบและวางแผนผัง (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยคูหา "Pattaya Variety" ขนาด 72 ตารางเมตร (ตามแผนผังของผู้จัดงาน)	1 งาน	50,000.00
1.2	จัดทำคูหาพร้อมตกแต่งในพื้นที่คูหาการจัดงาน ขนาด 72 ตารางเมตร ดังนี้ - พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวภาพรวมของจังหวัดชลบุรี - พื้นที่และอุปกรณ์ประกอบการเจรจาธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 13 ราย อาทิ โฉ๊ะ-เก้าอี้เจรจาธุรกิจ พร้อมที่เก็บสัมภาระและเอกสารของผู้ประกอบการให้เกิดความปลอดภัย - พื้นที่จัดกิจกรรมสาธิต เพื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอภาพลักษณ์ในภาพรวมของพัทยาจังหวัดชลบุรี - บ้ายชื้อหน่วยงาน บ้ายชื้อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน (Directory Board) - ห้องเก็บสัมภาระส่วนกลางเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย (Storage)	1 งาน	3,170,000.00
1.3	จัดทำกราฟิกและระบบแสงส่องสว่างประกอบการตกแต่งคูหา พร้อมติดตั้งตามแบบและกำหนดตำแหน่งไฟฟ้าแสงสว่าง/จุดเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าให้ครอบคลุมและเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน	1 งาน	140,000.00
1.4	ประสานงานกับผู้จัดงาน (Messe Berlin) ในฐานะผู้จัดงานแสดงสินค้าด้านการท่องเที่ยว ตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบการใช้เสียง สื่อเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด การเข้า-ออกสถานที่จัดงาน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่คูหา รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดงานเรียกเก็บ	1 งาน	80,000.00
1.5	จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)	1 งาน	10,000.00
1.6	จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 80 นิ้ว ที่มีความละเอียดคมชัด พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับเปิดวิดีโอ (ลงชื่อ)..... ประสานผู้ประกอบการ		85,000.00
1.7	แนะนำสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัดชลบุรี ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ลงชื่อ)..... กรรมการ	1 งาน	40,000.00
1.8	จัดเตรียมเครื่องดื่มร้อน - เย็นและอาหารว่าง สำหรับผู้ประกอบการ (Buyers/Sellers) (ลงชื่อ)..... กรรมการ และผู้เข้ามาเยี่ยมชมคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน		50,000.00
1.9	จัดให้มีกิจกรรมสาธิตสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวที่เป็นจุดเด่นสื่อถึงความนิยมจังหวัดชลบุรี (ลงชื่อ)..... กรรมการ		
1.9	วันละ 1 กิจกรรม จำนวน 2 รอบต่อวัน พร้อมเจ้าหน้าที่สาธิต จำนวน 1 คน โดยจัดผู้สนับสนุนการค้าเน้นกิจกรรม (ลงชื่อ)..... กรรมการ		
1.9	ในแต่ละวันให้จัดเงินตลอดระยะเวลาการจัดงาน		
1.9	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่คูหา (ล่าม) ที่สามารถสื่อสารได้ 3 ภาษา (ภาษาไทย, อังกฤษ และเยอรมัน) จำนวน 2 คน เพื่อให้ข้อมูล แนะนำสินค้า และการบริการทางการท่องเที่ยวในภาพรวมของพัทยา จังหวัดชลบุรี, การประสานงาน การนำเสนอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการสาธิตและอื่นๆ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ (Buyers/Sellers) และผู้เข้าชมคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1 งาน	75,000.00
1.10	ดูแลและขนส่งสื่อประชาสัมพันธ์ของกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไปยังสถานที่จัดงาน	1 งาน	80,000.00
1.11	ดำเนินการติดตั้งรถตอมพื้นที่คูหา ให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและข้อกำหนดของผู้จัดงาน	1 งาน	170,000.00
1.12	บันทึกภาพ (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1 งาน	30,000.00

EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา
2	การส่งมอบงาน จัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูล ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Handy Drive หรือ External Hard Disc Drive) จำนวน 5 ชุด	1 งาน	15,000.00
	รวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		3,995,000.00








ขอแสดงความนับถือ


(.....)

(นายสุรศักดิ์ บุญมา)

ผู้จัดการ โครงการ

บริษัท เอกซคอน จำกัด

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(ลงชื่อ).....  กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
งานออกแบบ ตกแต่งและจัดทำคูหา “Pattaya Variety” ตามโครงการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมการขายในต่างประเทศ งาน International Tourismus Börse (ITB) Berlin ๒๐๒๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์การภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
ทางการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี กำหนดเข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ
งาน International Tourismus Börse (ITB) Berlin ๒๐๒๔ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ Messe
Exhibition Ground กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ซึ่งเป็นงานมหกรรมการแสดงสินค้าทางการ
ท่องเที่ยว (Trade Show) ที่ใหญ่และสำคัญที่สุดในโลก โดยนำผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัด
ชลบุรี เข้าร่วมงานในฐานะผู้ขาย (Sellers) ไปเสนอขายสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว พบปะเจรจาธุรกิจกับ
ตัวแทนบริษัทนำเที่ยวจากทุกภูมิภาคทั่วโลกที่มาร่วมงานในฐานะผู้ซื้อ (Buyers) พร้อมทั้งการไปประชาสัมพันธ์
ส่งเสริมการท่องเที่ยวในภาพลักษณ์มุมมองใหม่ ตอกย้ำตลาดกลุ่มนักท่องเที่ยวเดิมและเปิดตลาดกับ
กลุ่มนักท่องเที่ยวใหม่ ให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนตัดสินใจเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวยัง
พัทยา จังหวัดชลบุรี เพิ่มขึ้นในอนาคต


๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว ให้กับผู้ประกอบการ ตัวแทน
บริษัทนำเที่ยว และนักท่องเที่ยวทั้งกลุ่มตลาดเก่าและตลาดใหม่ ได้รับทราบข้อมูลทางการท่องเที่ยวของพัทยา
จังหวัดชลบุรี เพิ่มมากขึ้น

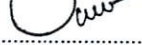
๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสในการดึงดูดนักท่องเที่ยวในกลุ่มตลาดใหม่ และกระตุ้นกระแสการเดินทางท่องเที่ยว
ของนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาจับจ่ายใช้สอยในพื้นที่พัทยา จังหวัดชลบุรี


๒.๓ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัดชลบุรี
ได้นำเสนอข้อมูล พร้อมเจรจาธุรกิจ แลกเปลี่ยนแนวคิด มุมมองทางการตลาด รวมทั้งประสบการณ์ใหม่ๆ ในการ
บริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ


๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์การภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนในการบูรณาการ
ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จินทร์หอม)

ลงชื่อ.....
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล).....กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สุนาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนภาพรรณ หีบโอสถ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสรพีเชิร ศุภวรสเสถียร)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบวิชาชีพการจัดงาน โดยมีผู้ถือหุ้นซึ่งชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนครบถ้วนแล้ว

๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

๘.๔ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การดำเนินงานจัดทำตกแต่งประเภทงานแสดงสินค้าด้านการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ และมีผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ

๘.๕ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง ในวงเงินตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

๘.๖ การส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. แนวคิด หรือ Theme ของการจัดงาน

สะท้อนถึงภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัดชลบุรี ในมุมมองใหม่ๆ โดยใช้ชื่อคูหาว่า "Pattaya Variety" มีลักษณะสนุกสนาน มีสีสัน หลากหลายกิจกรรม เหมาะแก่การท่องเที่ยวและพักผ่อน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการออกแบบในพื้นที่คูหา "Pattaya Variety" ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานตามข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ เสนอแนวคิด (Concept) การจัดทำคูหาให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๓ พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว

๔.๑.๑ ออกแบบและวางแผนผัง (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยในคูหา "Pattaya Variety" ขนาด ๗๒ ตารางเมตร (ตามแผนผังของผู้จัดงาน) โดยให้มีการวางรูปแบบแผนผังที่สวยงาม ทันสมัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ตามหลักการออกแบบในระดับสากล รวมถึงการออกแบบที่มีความโดดเด่นมองเห็นในระยะไกล ดึงดูดสายตาผู้เข้าร่วมชมงานได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์และแนวคิดตามข้อ ๓ สามารถรองรับผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมงาน รวมถึงอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์เหมาะสมกับการเจรจาธุรกิจ

๔.๑.๒ จัดทำคูหาพร้อมตกแต่งในพื้นที่คูหาการจัดงาน ขนาด ๗๒ ตารางเมตร (ตามแผนผังของผู้จัดงาน) โดยจัดทำดังนี้

(๑) พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวภาพรวมของจังหวัดชลบุรี

(๒) พื้นที่และอุปกรณ์ประกอบการเจรจาธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า

๑๓ ราย อาทิ โต๊ะ-เก้าอี้เจรจาธุรกิจ พร้อมทั้งเก็บสัมภาระและเอกสารของผู้ประกอบการ (locker) ให้เกิดความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนภาพรรณ ทิปโอสถ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สุขไชย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบรรเสถียร)

(๓) พื้นที่จัดกิจกรรมสาธิต เพื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอภาพลักษณ์ในภาพรวมของพัทยา จังหวัดชลบุรี

(๔) ป้ายชื่อหน่วยงาน ป้ายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน (Directory Board)

(๕) ห้องเก็บสัมภาระส่วนกลางเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย (Storage)

(๖) จัดสรรพื้นที่ต่างๆ ให้เหมาะสมกับการจัดงานและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๑.๓ จัดทำกราฟฟิกและระบบแสงส่องสว่างประกอบการตกแต่งคูหา พร้อมติดตั้งตามแบบ และกำหนดตำแหน่งไฟฟ้าแสงสว่าง/จุดเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าให้ครอบคลุมและเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๑.๔ ประสานงานกับผู้จัดงาน (Messe Berlin) ในฐานะผู้จัดงานแสดงสินค้าด้านการท่องเที่ยว ตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบการใช้เสียง สื่อเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด การเข้า - ออกสถานที่จัดงาน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่คูหา รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดงานเรียกเก็บ

๔.๒ จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)

๔.๓ จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ นิ้ว ที่มีความละเอียดคมชัด พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับ เปิดวีดีทัศน์ แนะนำสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัดชลบุรี ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔ จัดเตรียมเครื่องดื่มร้อน - เย็น และอาหารว่าง สำหรับผู้ประกอบการ (Buyers/Sellers) และ ผู้เข้ามาเยี่ยมชมคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๕ จัดให้มีกิจกรรมสาธิตสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวที่เป็นจุดเด่นสื่อถึงความเป็นจังหวัดชลบุรี เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสื่อถึงการรักษ์โลก วันละ ๑ กิจกรรม จำนวน ๒ รอบต่อวัน พร้อมเจ้าหน้าที่สาธิต จำนวน ๑ คน โดยจะต้องจัดทำกำหนดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวันให้ชัดเจนตลอด ระยะเวลาการจัดงาน

๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่คูหา (ล่าม) ที่สามารถสื่อสารได้ ๓ ภาษา (ภาษาไทย, อังกฤษ และเยอรมัน) จำนวน ๒ คน เพื่อให้ข้อมูล แนะนำสินค้า และการบริการทางการท่องเที่ยวในภาพรวมของพัทยา จังหวัดชลบุรี, การประสานงาน การนำเสนอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการสาธิตและอื่นๆ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ (Buyers/Sellers) และผู้เข้าชมคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๗ ดูแลและขนส่งสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไปยังสถานที่จัดงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๔.๘ ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน พื้นที่คูหา ให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๔.๙ การประกันความเสียหาย จะต้องดำเนินการประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงานฯ อันเกิดจากการ ติดตั้ง / การรื้อถอนต่างๆ ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงการรื้อถอนทั้งหมด

๔.๑๐ ดำเนินการบันทึกภาพ (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ในภาพรวมของการจัดงาน งาน International Tourismus Börse (ITB) Berlin ๒๐๒๔ ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๑๑ อื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม และเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนภาพรรณ ทิโปโฮสถ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบรรเสถียร)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน / สถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ Messe Exhibition Ground กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี (หน้า ๑๐๒๕) กองการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๑๐. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด รวมถึงความพร้อมของบริษัทในการดำเนินงาน โดยให้จัดส่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Schedule) และรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้มีความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของบริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบตกแต่งและจัดทำคูหา ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนภาพรรณ หีบโอสถ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพชร ศุภาวรเสถียร)

๑๐.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่ในการจัดงาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการออกแบบ ตกแต่งและจัดทำคูหาขึ้นมาภายหลัง หรือมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๔ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าออกแบบ ตกแต่งและจัดทำคูหาให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างส่งงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ในสัญญาจ้างโดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ ชุด ให้ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Handy Drive หรือ External Hard Disc Drive) จำนวน ๕ ชุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่การจัดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

๑๒. ข้อกำหนด/เงื่อนไขอื่น

กำหนดให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๕ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๓.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้า

หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามความต้องการ

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนภาพรรณ ทิพย์โอสถ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สรบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพชร ศุภวรรเสถียร)



ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show®

Pattaya Variety

Chonburi Thailand

5-7 March 2024

(ลงชื่อ)..... *Suw* ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ว* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ว* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ว* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ว* กรรมการ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการออกแบบในพื้นที่คุหา "Pattaya Variety" ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานตามข้อ 3 ดังนี้

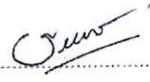
4.1 เสนอแนวคิด (Concept) การจัดทำคุหาให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ 3 พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว


Conceptual Design :


From Village to Luxurious


Value Added...from Village to The World


สร้างความหรูหราจากตอกแต่ละเส้นสานต่อเป็นผลิตภัณฑ์ เพิ่มมูลค่าสู่สายตาชาวโลก

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

Mood & Tone :

ใช้โครงสร้างเรียบง่าย ผสมความอ่อนช้อยของเกลียวคลื่นสีทอง ให้เห็นถึงความหรูหราเหนือระดับที่สะท้อนความเป็นพัทยา ตกแต่งด้วยโคมไฟสานจากไม้ไผ่สีอบอุ่น วาง Radom สลับกันอย่างมีจังหวะ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*



[Signature]ประธานกรรมการ
[Signature]กรรมการ
[Signature]กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
[Signature]กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

นำเสนอสินค้าจากชุมชนที่ได้นำวัสดุในพื้นที่ ผ่านการสร้างสรรค์ทางศิลปะและภูมิปัญญา ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์ในชุมชน เป็นผลงานที่วิจิตรบรรจงอันมีมูลค่าสู่ตลาดโลก ดังเช่นที่นำมาตกแต่งและจัดแสดงภายในคูหา

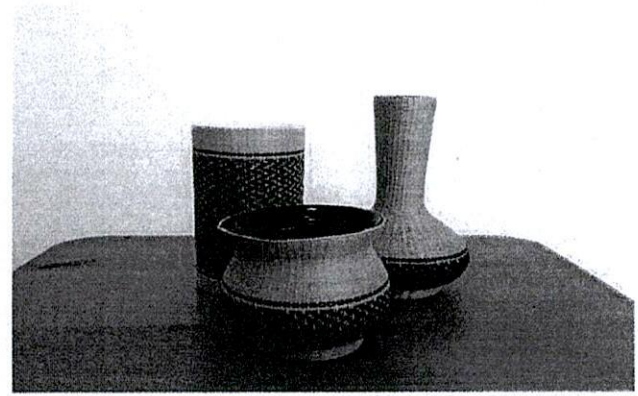
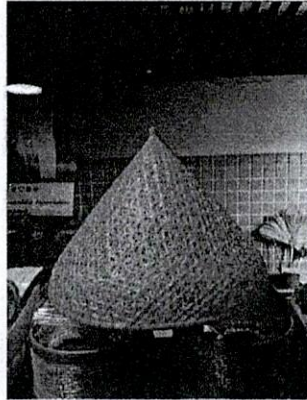
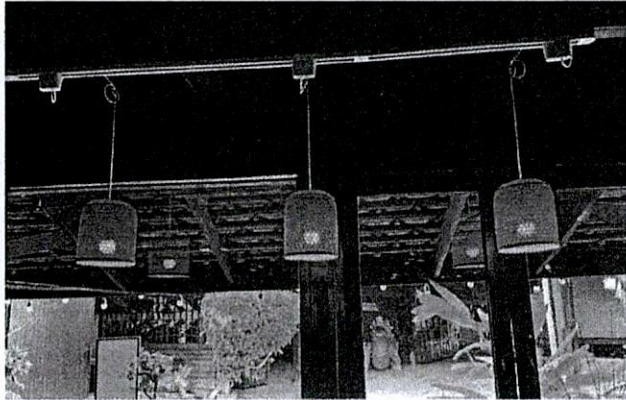
- ผลงานจักสานไหมไฟไหม้ไฟ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ จากพื่นสนิคม
- ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวจากชุมชนตะเคียนเตี้ย ที่นำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เวชสำอางได้หลากหลาย





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*



(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4.1.1 ออกแบบและวางแผนผัง (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยในคูหา “Pattaya Variety” ขนาด 72 ตารางเมตร (ตามแผนผังของผู้จัดงาน) โดยให้มีการวางรูปแบบแผนผังที่สวยงาม ทันสมัย มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ตามหลักการออกแบบในระดับสากล รวมถึงการออกแบบที่มีความโดดเด่นมองเห็นในระยะไกลดึงดูดสายตาผู้เข้าร่วมชมงานได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์และแนวคิดตามข้อ 3 สามารถรองรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน รวมถึงอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์เหมาะสมกับการเจรจาธุรกิจ

4.1.2 จัดทำคูหาพร้อมตกแต่งในพื้นที่คูหาการจัดงาน ขนาด 72 ตารางเมตร (ตามแผนผังของผู้จัดงาน) โดยจัดทำดังนี้

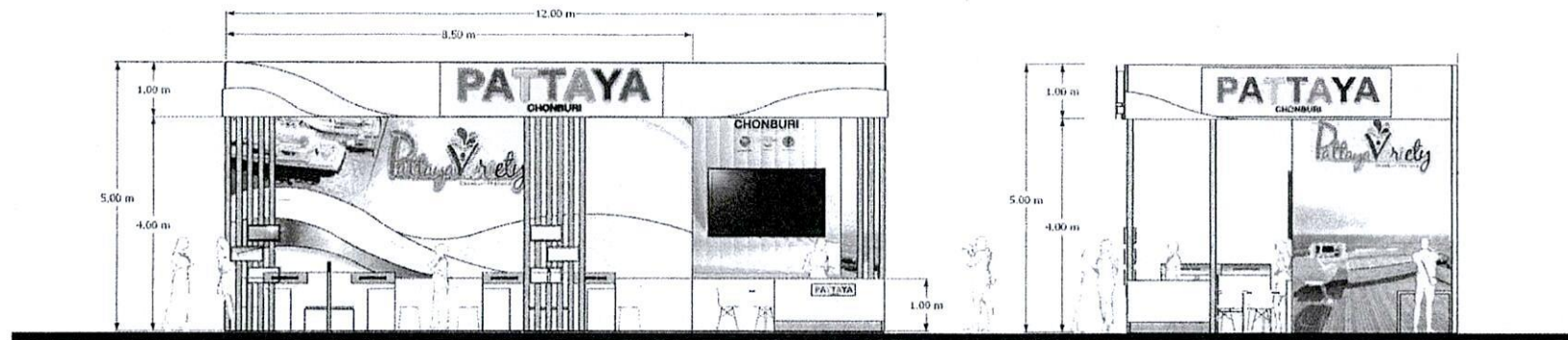
- (1) พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวภาพรวมของจังหวัดชลบุรี
- (2) พื้นที่และอุปกรณ์ประกอบการเจรจาธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 13 ราย อาทิ โต๊ะ-เก้าอี้เจรจาธุรกิจ พร้อมทั้งเก็บสัมภาระและเอกสารของผู้ประกอบการ (locker) ให้เกิดความปลอดภัย
- (3) พื้นที่จัดกิจกรรมสาธิต เพื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอภาพลักษณ์ในภาพรวมของพัทยาจังหวัดชลบุรี
- (4) ป้ายชื่อหน่วยงาน ป้ายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน (Directory Board) (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
- (5) ห้องเก็บสัมภาระส่วนกลางเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย (Storage) (ลงชื่อ).....กรรมการ
- (6) จัดสรรพื้นที่ต่างๆ ให้เหมาะสมกับการจัดงานและเกิดประโยชน์สูงสุด (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

4.1.3 จัดทำกราฟฟิกและระบบแสงสว่างประกอบการตกแต่งคูหา พร้อมติดตั้งตามแบบและกำหนดตำแหน่งไฟฟ้าแสงสว่าง/จุดเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าให้ครอบคลุมและเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน



ELEVATION



ELEVATION A

ELEVATION B

(ลงชื่อ)..... *Saw* ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*



(ลงชื่อ)..... *[Signature]* ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show®



(ลงชื่อ)..... *Sam* ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... *W* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *W* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *Ch* กรรมการ

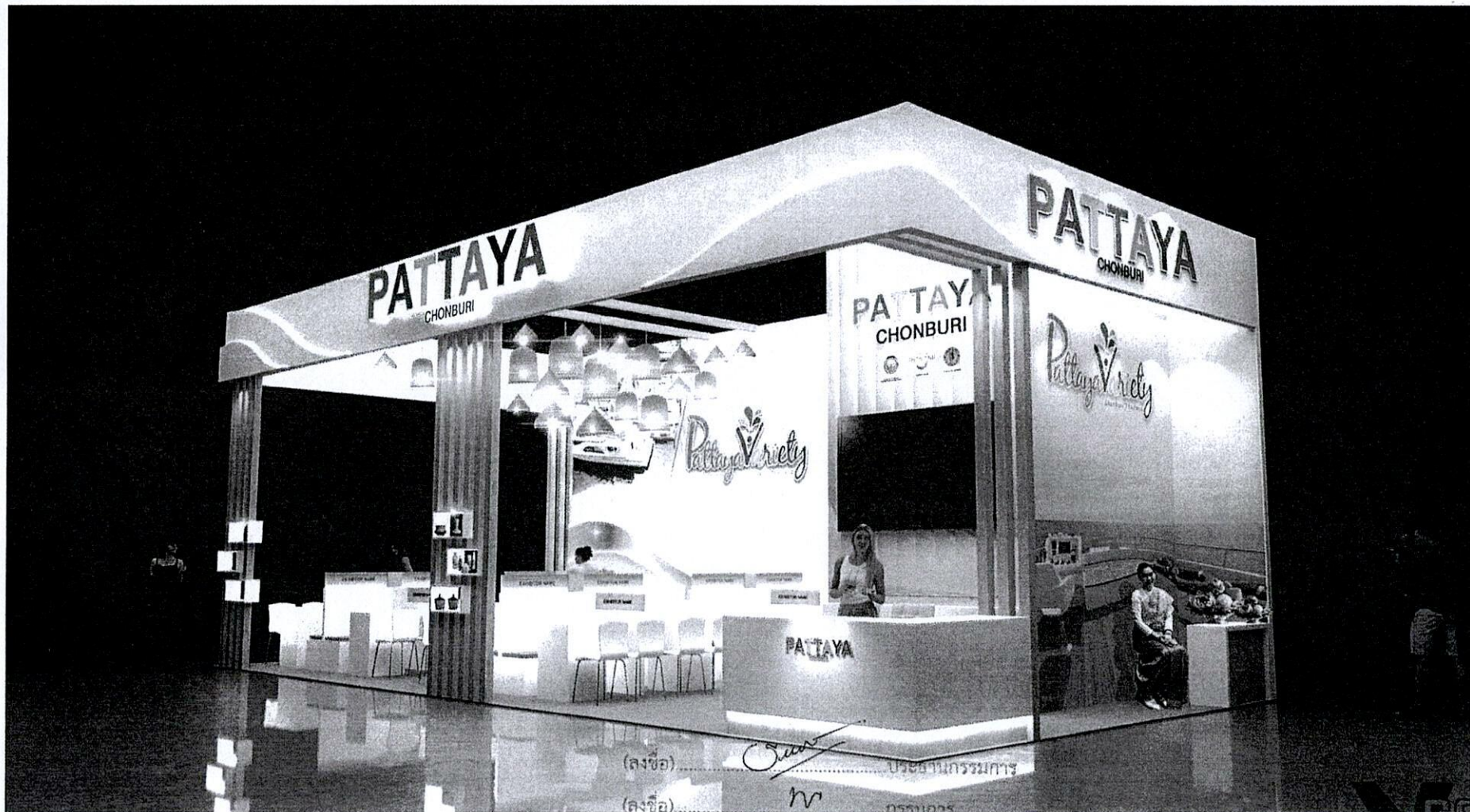
(ลงชื่อ)..... *Blue* กรรมการ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show®



(ลงชื่อ)..... *[Signature]* ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* กรรมการ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4.1.4 ประสานงานกับผู้จัดงาน (Messe Berlin) ในฐานะผู้จัดงานแสดงสินค้าด้านการท่องเที่ยวตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบการใช้เสียง สื่อเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด การเข้า - ออกสถานที่จัดงาน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่คูหา รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดงานเรียกเก็บ



บริษัทฯ รับทราบ (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ และพร้อมรับผิดชอบตามที่ TOR กำหนด
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

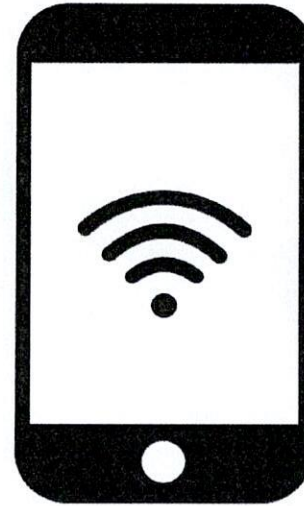




ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4.2 จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)



บริษัทฯ รับทราบและพร้อมรับผิดชอบตามที่ TOR กำหนด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ



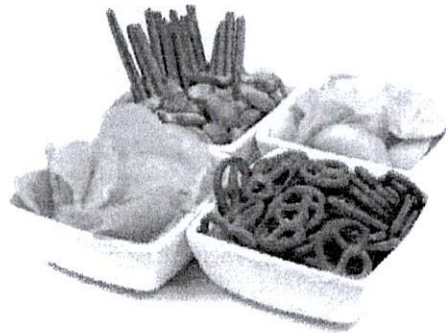
29



ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4.4 จัดเตรียมเครื่องดื่มร้อน - เย็น และอาหารว่าง สำหรับผู้ประกอบการ (Buyers/Sellers) และผู้เข้ามาเยี่ยมชมคูหาตลอด ระยะเวลาการจัดงาน



(ลงชื่อ)..... อนุสรณ์ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... นพ.กรรมการ

บริษัทฯ รับทราบ และพร้อมรับผิดชอบตามที่ TOR กำหนด

(ลงชื่อ)..... อนุสรณ์กรรมการ

(ลงชื่อ)..... อนุสรณ์กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ



28/5



ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4.5 จัดให้มีกิจกรรมสาธิตสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวที่เป็นจุดเด่นสื่อถึงความเป็นจังหวัดชลบุรี เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสื่อถึงการรักษ์โลก วันละ 1 กิจกรรม จำนวน 2 รอบต่อวัน พร้อมเจ้าหน้าที่สาธิต จำนวน 1 คน โดยจะต้องจัดทำกำหนดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวันให้ชัดเจนตลอดระยะเวลาการจัดงาน



สาธิตการเพ้นท์พัดไม้ไผ่



สาธิตการทำยาต้มสมุนไพร



สาธิตการเพ้นท์กระเป๋าใส่เหรียญ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

บริษัทฯ รับทราบ และพร้อมรับผิดชอบตามที่ TOR กำหนด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ



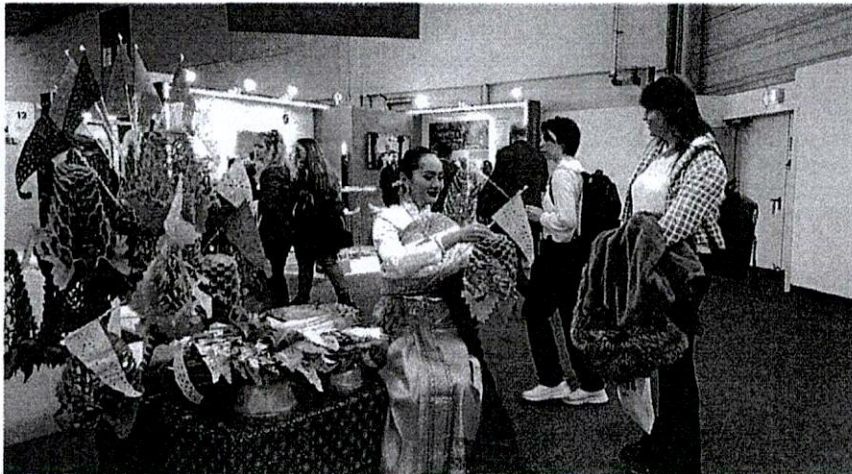
20/



ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

เจ้าหน้าที่สาธิต



(ลงชื่อ)..... *Seem* ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ว* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *ว* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *Capit* กรรมการ

(ลงชื่อ)..... *Shom the* กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ



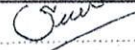



ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

กำหนดการดำเนินกิจกรรมสาธิต

วันที่	รอบที่	เวลา	กิจกรรม
5 มีนาคม 2567	1	11.00 - 12.00 น.	สาธิตการพิมพ์ตัดไม้ไผ่
	2	14.00 - 15.00 น.	
6 มีนาคม 2567	1	11.00 - 12.00 น.	สาธิตการทำยาตามสมุนไพร
	2	14.00 - 15.00 น.	
7 มีนาคม 2567	1	11.00 - 12.00 น.	สาธิตการพิมพ์กระดาษใส่เหรียญ
	2	14.00 - 15.00 น.	

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

*ข้อมูลประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ






ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่คู่หา (ล่าม) ที่สามารถสื่อสารได้ 3 ภาษา (ภาษาไทย, อังกฤษ และเยอรมัน) จำนวน 2 คน เพื่อให้ข้อมูล แนะนำสินค้า และการบริการทางการท่องเที่ยวในภาพรวมของพัทยา จังหวัดชลบุรี การประสานงาน การนำเสนอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการสาธิตและอื่นๆ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ (Buyers/Sellers) และผู้เข้าชมคหุหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

Persönliche Informationen:
Geburtsdatum: 07.10.1975
Geburtsort: Bangkok, Thailand
Nationalität: Deutsch

Nithaporn Jamieson
Sophie-Charlotten-Str. 29
14059 Berlin
E-Mail: Nymink_ka@msn.com
Telefon: 030-88701971 oder 0171 - 7561254



Lebenslauf

Persönliche Daten

Name
Anschrift
Tel.
E-Mail
Geburtsdatum, -ort.

Pravee Thanyakorn
Rohrdamm 56, 13629 Berlin
0176/84576381
praveethanyakorn@googlemail.com
03.07.1991, Bangkok



Schule und Berufsausbildung

1997 - 2003
Aug. 2003 - Juli 2008
Sept. 2008 - Jan. 2012

Schule in Thailand, Besuch bis 6. Klasse
Regelschule Hirschberg, Thüringen
(Qualifizierender Hauptschulabschluss)
Hotel-Restaurant Arneggers Adler
berufliche Ausbildung als Koch (abgeschlossen)

Berufliche Laufbahn

April 2011 - Dezember 2011
April 2012 - Mai 2012
Juni 2012 - April 2013
Juni 2013 - August 2013
Sept. 2013 - Dez. 2013
Aug. 2014 - Feb. 2015
Feb. 2015 - Dez. 2015
Okt. 2015 - Aug. 2017
Juni 2017 - Aug. 2018
Nov. 2018 - 12. Mai 2019
15. Mai 2019 - 31.08.2022
19. Sep. 2022 - bis heute
01. Nov. 2022 - bis heute

Teilzeit - Arbeit bei Firma Bix Pack GmbH
(Ettlingen - Baden-Württemberg)
Kellner bei Araya Thairestaurant (Berlin)
Koch im Hotel Holiday Inn (Berlin-Alex)
Kellner Thairestaurant Papaya (Berlin) und
Kellner Thairestaurant Thai by Thai (Berlin)
Kellner im Thairestaurant Thaisu/KorFire (Berlin)
Kellner bei Araya Thairestaurant (Berlin)
Kellner Golden Thairestaurant (Berlin)
Restaurantfa. im Thai Elephant Restaurant (Berlin)
Schichtleiter im Sida Thairestaurant (Berlin)
Service im Frühstücksbereich im Hotel Meia
Store Manager im Maloo Restaurant
Restaurantleiter bei Nu Restaurant
Buchhaltung/Verwaltung & Controlling
by Beauxfruits Gemüsewerk/Catering GmbH

Interessen
Sprachkenntnisse:
EDV-Kenntnisse:

Thai, Deutsch, English
MS Office (Word, Excel, Power - Point)

ARBEITSERFAHRUNG

03/2022 - Heute	Corona Impfzentrum	MVZ Kreuzberg Versorgungszentrum
12/2021 - 02/2022	Corona Impfzentrum	DRK Kreisverband Berlin Zentrum e.V
05/2018 - 10/2021	Serviceagent im Flugverkehr	WISAG Passage Berlin
12/2012 - 09/2017	Fluggastservice	British Airways Lounge Berlin
05/2012 - 10/2012	Gepäckermittlung (Lost & Found) UM-Service (unaccompanied minors) Check-in	Aerogate München Germany
07/2009 - 04/2012	Bazaar Berlin (Design-Produkte) International Green week	DITP Handelsabteilung Thailändischen Botschaft
06/2008 - 06/2009	Customer service	Japanisches Restaurant Suzuki Berlin
12/2007 - 06/2008	Masseservice ITB	Royal Thai Embassy Berlin
06/2004 - 11/2007	Sachbearbeiter EDV	Kino Berlin GmbH
11/1999 - 02/2002	OTOP Berlin Fruits Logistica fresh produce trade show	DITP Handelsabteilung Thailändischen Botschaft

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

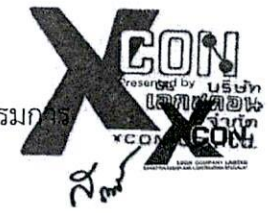
(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

28.11.2022

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

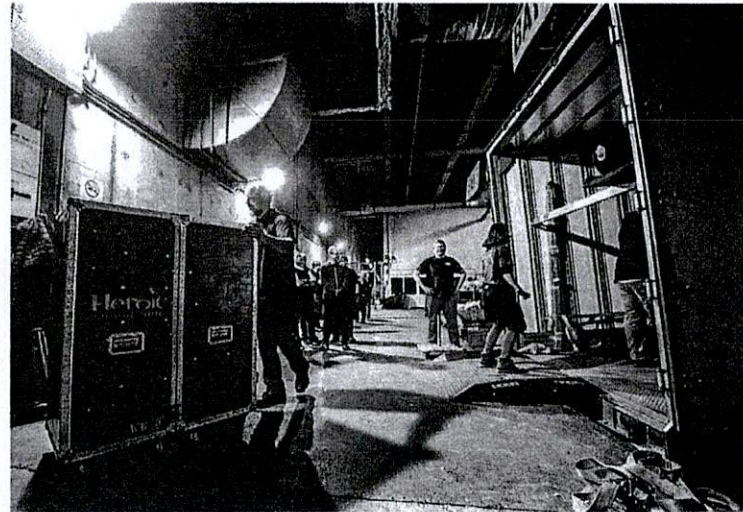
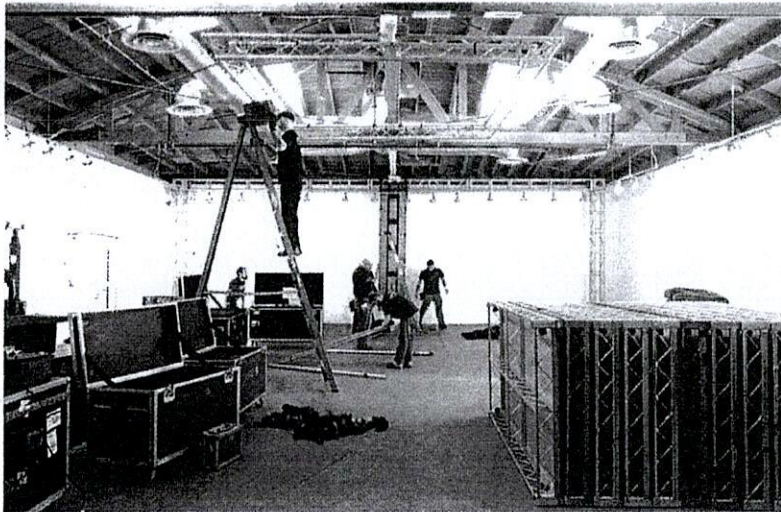




ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

4.8 ดำเนินงานติดตั้ง รื้อถอน พื้นที่บูท ให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและข้อกำหนดของผู้จัดงาน



บริษัทฯ รับทราบ และพร้อมรับผิดชอบตามที่ TOR กำหนด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

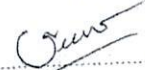






4.9 การประกันความเสียหาย จะต้องดำเนินการประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงานฯ อันเกิดจากการติดตั้ง / การรื้อถอน
ต่างๆ ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงการรื้อถอนทั้งหมด

4.10 ดำเนินการบันทึกภาพ (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) ในภาพรวมของการจัดงาน International Tourismus Börse
(ITB) Berlin 2024 ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.11 อื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือผู้ยื่น
ข้อเสนอนำเสนอเพิ่มเติม

บริษัทฯ รับทราบ และพร้อมรับผิดชอบตามที่ TOR กำหนด

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ



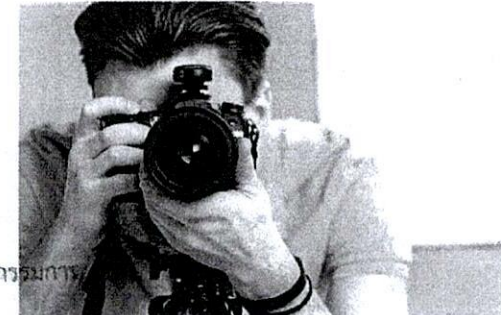
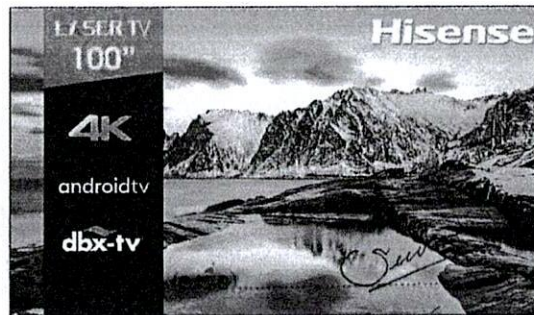
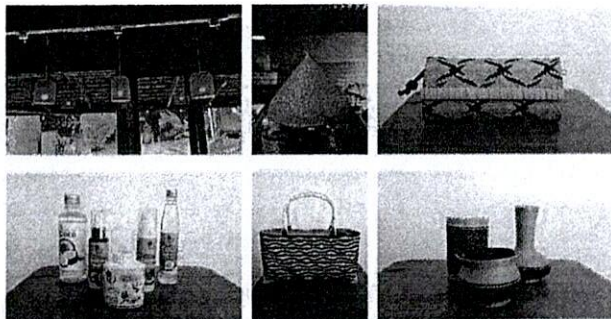


ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

ข้อเสนอพิเศษ

1. Product Showcase : นำสินค้าชุมชนในจังหวัดชลบุรีมารวมจัดแสดง เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของชุมชน
2. จอ LED : เพิ่มขนาดจอจาก 80 นิ้ว เป็นขนาด 100 นิ้ว
3. จัดให้มีจุดกิจกรรม Photo Shooting : ช่างภาพประจำคู่หา เพื่อถ่ายภาพตลอดระยะเวลาการจัดงาน



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

*ภาพประกอบเพื่อนำเสนอรูปแบบตามรายละเอียดที่ TOR กำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ





ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*

THANK YOU

(ลงชื่อ)..... *Yun* ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..... *W* กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... *J* กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... *Chul* กรรมการ
 (ลงชื่อ)..... *Phum* กรรมการ





ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงาน
 คูหา Pattaya Variety งาน International Tourismus Börse (ITB) Berlin 2024
 ระหว่างวันที่ 5 - 7 มีนาคม 2567 ณ กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

รายการ	กุมภาพันธ์ 2567					มีนาคม 2567									
	1-4	5-11	12-18	19-25	26-29	1	2	3	4	5	6	7	8	9-24	
1. การเสนอแบบและราคา				X											
หากบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือก															
- เสนอสัญญา				X											
- ปรับแก้ไขแบบ ตามความเห็นของคณะกรรมการและตามความเหมาะสม				X											
2. การประสานงานกับผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงาน															
- ส่งแบบเพื่อการอนุมัติ				X											
- สั่งจองบริการต่างๆ					X										
3. ดำเนินการออกแบบกราฟฟิค															
- ส่งให้ลูกค้าอนุมัติ				X											
4. สรุปรงานเพื่อใช้ในการก่อสร้างและติดตั้ง															
- สรุปรงานกราฟฟิค				X											
- สรุปรงานโครงสร้าง				X											
5. ดำเนินการผลิต				X	X										
6. ดำเนินการก่อสร้าง						X	X	X	X						
7. จัดแสดงงาน										X	X	X			
8. ดำเนินการรื้อถอน												X	X		
9. สรุปรผลการดำเนินงาน / ส่งมอบงาน															X

จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน : 10 คน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

