

KM



## ขั้นตอนการจำหน่ายฟอสต์

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (1)  
(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**  
**โดยการเจรจาตกลงราคากัน**

## ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ

**ข้อ 215** หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีเป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติ ในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้ทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

**ข้อ 216** เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

### การจำหน่ายเป็นสุญญ

**ข้อ 217** ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชยได้หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ 215 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสุญญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน 1,000,000 บาท ให้ดำเนินการ ดังนี้  
(ก) ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคให้อำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

## การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

**ข้อ 218** เมื่อดำเนินการตามข้อ 215 และข้อ 217 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

**ข้อ 219** ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ 213 และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ 215 ข้อ 216 ข้อ 217 และข้อ 218 โดยอนุโลม



# KM

## การจำหน่ายพัสดุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

การจัดทำองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (Knowledge management : KM) ฉบับนี้ของยกตัวอย่างการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215 (ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้ตอบข้อหารือตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/18019 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563

**ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๓๑๐๐ ต่อ ๔๕๕๓๓

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๑๕๐๑๙ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อหารือการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

เรียน กรรมการและผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือ ที่ รชท. ธก. ๐๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งว่า ธนาคารฯ ได้จัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer หรือ PC) เพื่อให้พนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดหรือหน่วยงานและผู้รับผลิตคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้น ๆ และได้มีการใช้งานมาแล้วประมาณ ๓ - ๔ ปี ทำให้คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีอายุในสภาพที่พร้อมใช้งาน และไม่มีมูลค่าที่จะซ่อมแซมเพื่อการใช้งานต่อไปอีกแล้ว ดังนั้น ในปี ๒๕๖๒ ธนาคารฯ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชุดใหม่เพื่อใช้แทนเครื่องเก่า เพื่อสนับสนุนให้การทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และลดภาระงานในการดูแลและบำรุงรักษา ธนาคารฯ จึงขอหารือเกี่ยวกับการจำหน่ายคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (เครื่องเก่า) ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หลังจากที่ยธนาคารฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบระหว่างคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเครื่องเดิม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบราคาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ แล้วเสร็จแล้ว ธนาคารฯ สามารถขายคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเครื่องเดิมให้แก่พนักงานผู้ใช้งานเครื่องนั้น ๆ รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในปัจจุบัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันได้หรือไม่ ลักษณะการบริหารจัดการและการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของธนาคารฯ อยู่ในเกณฑ์ของระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) ที่กำหนดว่า "การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มอบให้ไปใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน" หรือไม่

๒. กรณีที่ไม่สามารถขายให้แก่พนักงาน ธนาคารฯ สามารถดำเนินการขายโดยให้ขายวิธีหรือกันในเวลาเดียวกัน โดยแยกตามที่ตั้ง (จังหวัด ภาค) ที่มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้น ๆ อยู่ ได้หรือไม่ เช่น กรณีที่ ๑ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ในสำนักงานใหญ่ฯ ขณะจะมีมูลค่า ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) โดยวิธีทอดตลาด เนื่องจากมีราคาซื้อขายหรือได้รวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ ๒ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ประจำสาขาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด ขณะจะมีมูลค่า ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อน เนื่องจากราคาซื้อขายหรือได้รวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า "หลังจากการตรวจแล้ว ผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน

/.../

๒ -

แต่ให้ขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผล ให้วิธีที่กำหนดเกี่ยวกับกรซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้ (ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อขายหรือได้รวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนได้ (ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณูปโภคตามกฎกระทรวง ๕๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน (ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไปใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน"

๒. กรณีข้อหารือ ๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้จัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer หรือ PC) เพื่อให้พนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดหรือหน่วยงานและผู้รับผลิตคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้น ๆ ต่อมาเมื่อธนาคารฯ ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบราคาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบฯ แล้วเสร็จแล้ว ปรากฏว่า มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีการใช้งานมาแล้วประมาณ ๓ - ๔ ปี หมดความจำเป็นหรือชำรุดเสียหาย ธนาคารฯ จึงมีความประสงค์จะจำหน่ายคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้แก่พนักงานผู้ใช้งานเครื่องนั้น ๆ รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในปัจจุบัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หากธนาคารฯ เห็นว่า คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีจึงอยู่ในดุลพินิจของธนาคารฯ ที่จะพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารฯ เป็นสำคัญ

๓. กรณีข้อหารือ ๒ จึงไม่มีประเด็นที่คณะกรรมการวินิจฉัยจะต้องพิจารณาต่ออย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภูมิศักดิ์ อริยญาเกษมสุข)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

# KM

## การจำหน่ายพัสดุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อหารื้อดังกล่าวพิจารณาถึงประเด็น เรื่องการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม เพื่อนำกลับไปใช้งานต่อให้แก่พนักงานผู้ใช้เครื่องนั้นๆ รวมถึงพนักงานที่เกษียณอายุในปีนั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันได้หรือไม่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) ได้พิจารณาว่า หากหน่วยงานเห็นว่าคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีนี้จึงอยู่ในดุลพินิจของหน่วยงาน ที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ



เนื้อหาส่วนนี้จึงขออธิบายขั้นตอนและวิธีการจำหน่ายพัสดุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ใช้งานในหน้าที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขอสรุปขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้

# KM

การจำหน่ายพัสดุ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
โดยเจรจาตกลงกัน

## ขั้นตอนและวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**ขั้นตอนที่ 1** ตรวจสอบพัสดุประจำปี หลังจากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานมอบไว้ให้ใช้งานในหน้าที่หมดอายุการใช้งาน หรือเมื่อพ้นจากหน้าที่ (เกษียณอายุราชการในปีนั้น) และเจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์จะขอซื้ออุปกรณ์ดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกข้อความให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีพัสดุที่จะดำเนินการจำหน่าย เพื่อรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

**ขั้นตอนที่ 2** คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงตามบัญชีพัสดุที่จะดำเนินการจำหน่าย แล้วรายงานผลเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

**ขั้นตอนที่ 3** เจ้าหน้าที่พัสดุสรุปผลรายงานสอบหาข้อเท็จจริง และจัดทำบัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะจำหน่าย พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกัน

**ขั้นตอนที่ 4** หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุมัติการขายพัสดุพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



# KM

การจำหน่ายพัสดุ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
โดยเจรจาตกลงกัน

**ขั้นตอนที่ 5** คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ดำเนินการประเมินราคาขั้นต่ำตามบัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะขาย แล้วจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำดำเนินการประเมินราคาขั้นต่ำตามบัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะขาย โดยคณะกรรมการฯ ต้องทราบข้อมูลก่อนดำเนินการประเมิน ดังนี้

1. ราคาทุนของทรัพย์สิน หรือราคาที่ได้มาของทรัพย์สินนั้น
2. วัน/เดือน/ปี ที่รับทรัพย์สินนั้นเข้าสู่ระบบราชการ
3. อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของทรัพย์สินนั้น (ตารางอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน)
4. คำนวณราคาทรัพย์สินนั้นด้วยวิธีเส้นตรง

การประเมินราคาขั้นต่ำให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ราคาที่ซื้อขายตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุ นั้น ณ เวลาที่จะขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม
- 2) ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิด ของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสถานที่ตั้ง ของพัสดุ กรณีที่ไม่มีจำหน่ายทั่วไป

**ขั้นตอนที่ 6** เจ้าหน้าที่พัสดุสรุปผลรายงานประมาณการราคาขั้นต่ำ พร้อมขออนุมัติขายเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

**ขั้นตอนที่ 7** หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการขาย

**ขั้นตอนที่ 8** คณะกรรมการดำเนินการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เจรจาทอรองราคากับผู้ซื้อและตกลงจำหน่ายอุปกรณ์ดังกล่าว โดยมีราคาเริ่มต้นในการต่อรองไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำไว้



# KM

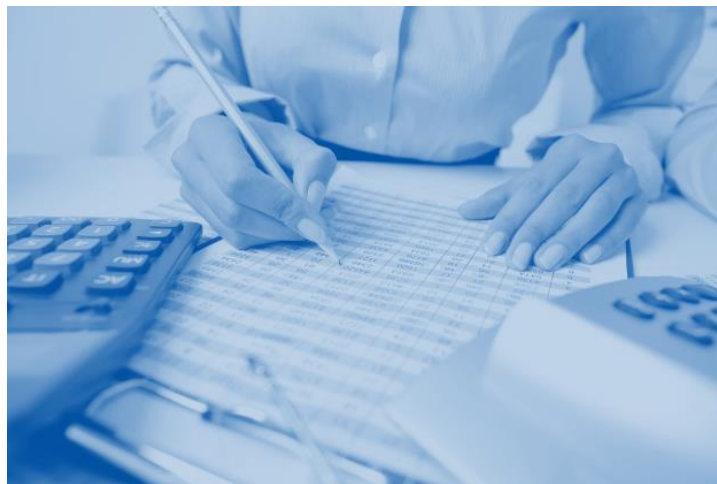
การจำหน่ายพัสดุ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
โดยเจรจาตกลงกัน

**ขั้นตอนที่ 9** เจ้าหน้าที่ผู้ตกลงซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชำระเงินตามราคาที่ได้  
ต่อรองกัน

**ขั้นตอนที่ 10** เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกการส่งมอบรับมอบพัสดุ เสนอหัวหน้า  
หน่วยงานลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อพยาน โดยจัดทำขึ้น 2 ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน  
และยึดไว้ฝ่ายละฉบับ

**ขั้นตอนที่ 11** เงินที่ได้จากการขายนำส่งเงินเป็นรายได้จากการขายครุภัณฑ์

**ขั้นตอนที่ 12** เมื่อดำเนินการขายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน  
รวบรวม เอกสารหลักฐานรายงานหัวหน้าหน่วยงาน และบันทึกจ่ายพัสดุที่จำหน่ายออกจาก  
ทะเบียน คู่มือทรัพย์สิน และจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30  
วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น



★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★



