

### ลำดับที่ ๓

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กระบวนการ: การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น

#### ช่องทางการให้บริการ

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จดำรงชีพ เป็นสิทธิประโยชน์ที่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญพิเศษ เหตุทุกพลาภาพเพื่อช่วยให้สามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสมและพอเพียงกับภาวะเศรษฐกิจ โดยมีสิทธิขอรับในอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การใช้สิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีมีอายุไม่ครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมรับบำนาญได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทโดย หากได้ใช้สิทธิขอรับไปก่อนแล้ว ๒๐๐,๐๐๐ บาทให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้ยื่น แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยยื่นขอรับได้ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

๓. กรณีผู้รับบำนาญหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการ จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดและมีสิทธิรับบำนาญ

๔. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๕. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

**หมายเหตุ :** จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> ข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น ยื่นคำขอรับ บำเหน็จ ดำรงชีพ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ต่อ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่รับบำนาญ เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับ บำนาญตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน ( หน่วยงานรับผิดชอบ คือ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี )	๑ ชั่วโมง	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี
๒	<b>ประเภท การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับ บำนาญ รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาจัดส่งเรื่องให้จังหวัดเพื่อ ดำเนินการออกคำสั่งจ่ายฯ ( ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่อง ๒. หน่วยงานรับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี )	๑๕ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี
๓	<b>ประเภท การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้รับ จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำคำสั่ง จ่ายฯ จำนวน ๓ ฉบับ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ และจังหวัดจัดส่งคำสั่งจ่ายฯ ให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการ แจ้งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิรับทราบ โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี และ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จให้ต่อไป	๒๑ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	( ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๒๑ วันนับจากวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับเรื่อง ๒. หน่วยงานรับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี )		

### ระยะเวลาดำเนินการรวม

๓๗ วัน

### การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๓๗ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร
๑	แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (บ.ท.๑๖) หรือหนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (บ.ท.๑๘) (ฉบับจริง ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน ( ขอรับแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพที่หน่วยงานต้นสังกัด )
๒	ทะเบียนบ้าน (เฉพาะกรณียื่น แบบ บ.ท. ๑๘) (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน

### ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๐ บาท

### ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๘๘๐๓๘-๔๐
๒	เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี www.chon.go.th
๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถ.นารณมนตรีเสวี ๑ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

#	ช่องทางการร้องเรียน
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ )

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#	ชื่อเอกสาร
๑	แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (บ.ท.๑๖) ,หนังสือรับรองและขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับ บำนาญอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (บ.ท.๑๘)