

แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567-2569



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
☎ 0-3839-8037





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๘๐ และ ๒๘๑ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภท ตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนการพัฒนากุศลกรตามกฏหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระบบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ด้านความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คาดหวังว่าแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยิ่ง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อความต้องการของประชาชน

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกรองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๕
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๕
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะดำเนินการ	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๗
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร	๑๓
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๕
๒.๖ อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๑๗
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๕๕
๒.๘ สายงานของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๕๕
๒.๙ โครงสร้างอายุบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๕๖
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๕๗
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๕๘
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๕๘
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕๘
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕๙
๓.๔ การพัฒนาให้ความรู้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๖๒
๓.๕ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๖๓
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักสูตรสายงาน	๖๕
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๖๔
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๑๖๔
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๑๖๔
๔.๓ ค่านิยม	๑๖๔
๔.๔ เป้าประสงค์	๑๖๕
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๖๕
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๑๗๖
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๑๗๖
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๑๗๖
๕.๓ บทสรุป	๑๗๘
ภาคผนวก	๑๗๙
๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๑๗๙
๒. สำเนาประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๑๘๐
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๑๙๒

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

“บุคลากร” นับเป็นหัวใจสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ หรือความล้มเหลวขององค์กร ซึ่งบุคลากรถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับองค์กรภาครัฐในการขับเคลื่อนนโยบายให้เข้าถึงประชาชนได้มากที่สุดภายใต้การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัว และเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยนำองค์ความรู้และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลมาเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ฯลฯ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งวิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไป ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่จำเป็น ทักษะที่จำเป็น และสมรรถนะที่จำเป็น ตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๒) เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีของบุคลากรในสังกัดให้ครอบคลุม ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร หรือตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๔) งบประมาณการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดการติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของบุคลากรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรและการวางแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ถัดไป

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีภารกิจอำนาจและหน้าที่แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณสุขการ
- ๕) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๔) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

- ๕) การส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- ๒) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

(๒) การกิจกรรม

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้สำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

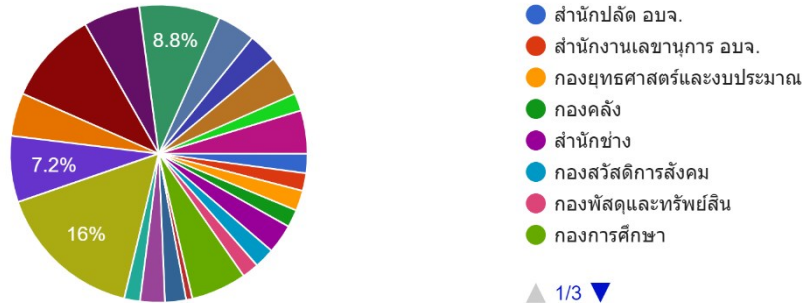
**สรุปการสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙**

การสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร ผ่านระบบ Google Forms ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๐๔๔ คน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ชื่อ-สกุล อายุ สังกัด ประเภท ตำแหน่ง ตำแหน่งปัจจุบัน และคุณวุฒิการศึกษา

สังกัดปัจจุบัน

คำตอบ 1,044 ข้อ

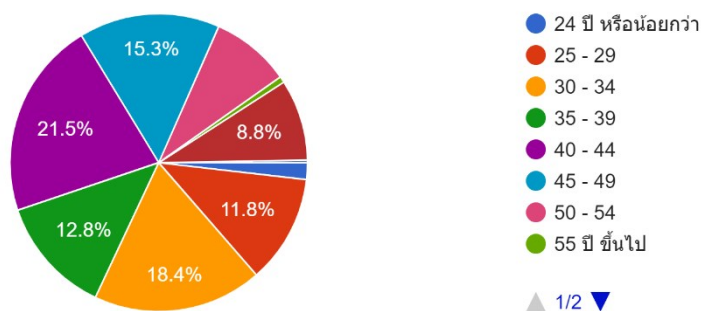


ที่	สังกัด	จำนวน คน	ร้อยละ
๑	สำนักปลัด อบจ.	๒๒	๒.๑%
๒	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๒๐	๑.๙%
๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๓	๒.๒%
๔	กองคลัง	๒๐	๑.๙%
๕	สำนักช่าง	๓๓	๓.๒%
๖	กองสวัสดิการสังคม	๒๓	๒.๒%
๗	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๙	๑.๘%
๘	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๓	๖%
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๗	๐.๗%
๑๐	กองการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๔	๒.๓%
๑๑	กองการเจ้าหน้าที่	๒๘	๒.๘%
๑๒	กองสาธารณสุข	๑๘	๑.๗%

๑๓	โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี	๑๖๗	๑๖%
๑๔	โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ	๗๕	๗.๒%
๑๕	โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม	๔๙	๔.๗%
๑๖	โรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์	๑๐๖	๑๐.๒%
๑๗	โรงเรียนบ้านเขาชก (เบญจศิริราษฎร์วิทยาคาร)	๖๔	๖.๑%
๑๘	โรงเรียนพยุหะวิทยานุกูล	๙๒	๘.๘%
๑๙	โรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง)	๔๓	๔.๑%
๒๐	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (คุรุราษฎร์อุปถัมภ์)	๓๓	๓.๒%
๒๑	โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม	๔๖	๔.๕%
๒๒	โรงเรียนวัดยุคลราษฎร์สามัคคี	๒๐	๑.๙%
๒๓	โรงเรียนหัวถนนวิทยา	๔๙	๔.๗%
	รวม	๑,๐๔๔	๑๐๐%

ช่วงอายุ

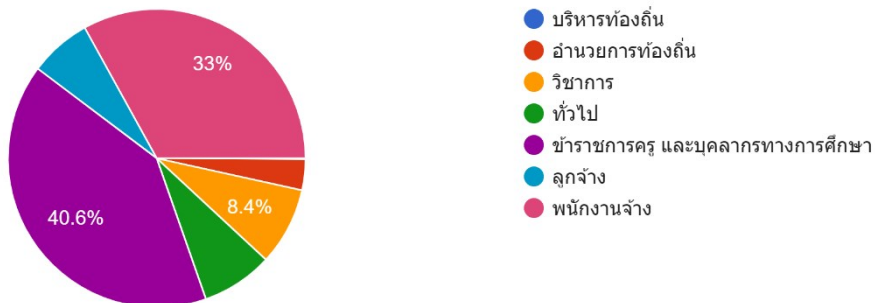
คำตอบ 1,044 ข้อ



ช่วงอายุ	จำนวนคน	ร้อยละ
๒๔ ปี หรือน้อยกว่า	๑๙	๑.๘%
๒๕ - ๒๙	๑๒๓	๑๑.๘%
๓๐ - ๓๔	๑๙๒	๑๘.๔%
๓๕ - ๓๙	๑๓๔	๑๒.๘%
๔๐ - ๔๔	๒๒๔	๒๑.๕%
๔๕ - ๔๙	๑๖๐	๑๕.๓%
๕๐ - ๕๔	๙๐	๘.๖%
๕๕ ปี ขึ้นไป	๗	๐.๗%

ประเภทตำแหน่ง

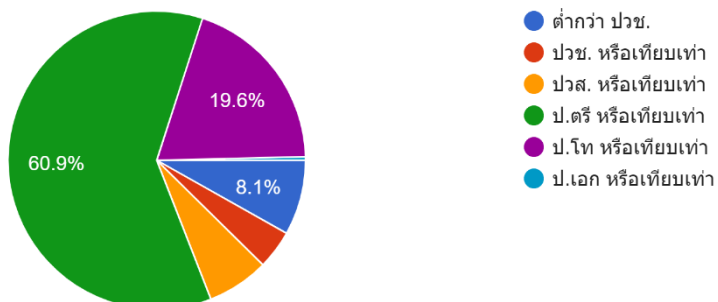
คำตอบ 1,044 ข้อ



ประเภทตำแหน่ง	จำนวนคน	ร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	-	- %
อำนวยการท้องถิ่น	๓๕	๓.๔%
วิชาการ	๘๘	๘.๔%
ทั่วไป	๘๑	๗.๘%
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๔๒๔	๔๐.๖%
ลูกจ้าง	๗๐	๖.๗%
พนักงานจ้าง	๓๔๕	๓๓%

ระดับคุณวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งสายงาน

คำตอบ 1,044 ข้อ

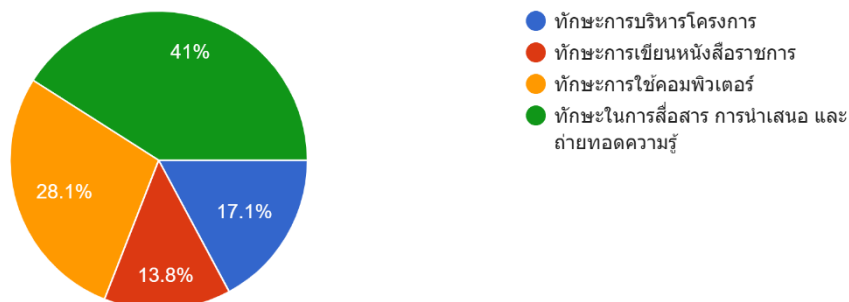


คุณวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งสายงาน	จำนวนคน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ปวช.	๘๕	๘.๑%
ปวช. หรือเทียบเท่า	๔๔	๔.๒%
ปวส. หรือเทียบเท่า	๗๐	๖.๗%
ป.ตรี หรือเทียบเท่า	๖๓๖	๖๐.๙%
ป.โท หรือเทียบเท่า	๒๐๕	๑๙.๖%
ป.เอก หรือเทียบเท่า	๔	๐.๔%

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ และความต้องการพัฒนาของบุคลากรในการเข้ารับการอบรม

ท่านมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านใด

คำตอบ 1,044 ข้อ



ความต้องการพัฒนา ด้านทักษะ

อันดับที่ ๑ ๔๒๘ คะแนน (๔๑%) คือ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

อันดับที่ ๒ ๒๙๓ คะแนน (๒๘.๑%) คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

อันดับที่ ๓ ๑๗๙ คะแนน (๑๗.๑%) คือ ทักษะการบริหารโครงการ

อันดับที่ ๔ ๑๔๔ คะแนน (๑๓.๘%) คือ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ท่านมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านใด
คำตอบ 1,044 ข้อ



ความต้องการพัฒนา ด้านความรู้

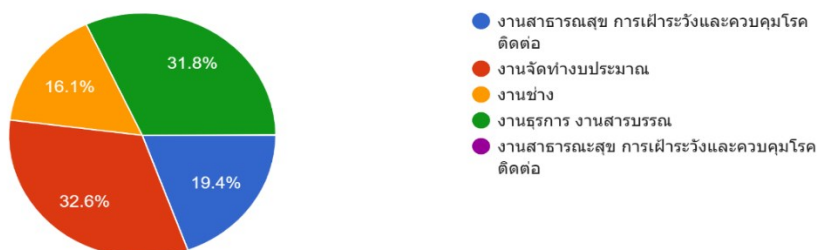
อันดับที่ ๑ ๔๖๘ คะแนน (๔๔.๘%) คือ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

อันดับที่ ๒ ๒๓๗ คะแนน (๒๒.๗%) คือ ความรู้เรื่องกฎหมาย

อันดับที่ ๓ ๒๒๗ คะแนน (๒๑.๗%) คือ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

อันดับที่ ๔ ๑๑๒ คะแนน (๑๐.๗%) คือ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ท่านมีความต้องการพัฒนางานด้านใด
คำตอบ 1,044 ข้อ



ความต้องการพัฒนา ด้านงาน

อันดับที่ ๑ ๓๔๐ คะแนน (๓๒.๖%) คือ งานจัดทำงบประมาณ

อันดับที่ ๒ ๓๓๒ คะแนน (๓๑.๘%) คือ งานธุรการ งานสารบรรณ

อันดับที่ ๒ ๒๐๓ คะแนน (๑๙.๔%) คือ งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

อันดับที่ ๓ ๑๖๘ คะแนน (๑๖.๑%) คือ งานช่าง

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร

เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐจำเป็นต้องศึกษาทราบถึงทิศทาง หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสังเขปรวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้ตรงตามเป้าหมายการพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้แก่

- ๑) ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและส่งเสริมในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- ๒) ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาเป็นไปตามกฎหมาย
- ๓) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๔) องค์กรมีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
- ๕) ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอสามารถอำนวยความสะดวกในการ

ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ๖) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๗) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม
- ๘) บุคลากรให้ความสำคัญและมีความต้องการที่จะรับการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวทาง

นโยบายขององค์กร

- ๙) บุคลากรมีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน มีการแบ่งงานและมีคำสั่งในการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของฝ่าย

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และขจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) จำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง
- ๓) โครงสร้างมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น องค์กรยังขาดการทบทวนบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
- ๔) ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นขาดบุคลากรที่มีทักษะ วิชาชีพเฉพาะ
- ๕) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๖) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

- ๗) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน
- ๘) บุคลากรขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากมีการบรรจุใหม่จำนวนมาก
- ๙) การแก้ไขระเบียบกฎหมายบ่อยมีผลทำให้ต้องปรับปรุงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เกิดปัญหาการปฏิบัติไม่ทันเวลาที่กำหนด

(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ

อย่างต่อเนื่อง

๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลการเกิดการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔) การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร

๕) การพัฒนาในด้านระบบสารสนเทศที่ทันสมัยทำให้บุคลากรและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้นและช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ และช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๖) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

๗) มีการปรับระบบโครงสร้างตำแหน่งใหม่เป็นโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากรและส่งผลให้บุคลากรทำงานได้ตรงกับความรู้และความสามารถของตน

(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรปกครองส่วนจังหวัดชลบุรีว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้แก่

๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ

๒) หนังสือชักข้อม ระเบียบ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓) บุคลากรมีจำนวนมากและมีหลากหลายภารกิจ การจัดหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรมมีจำกัด จึงทำให้ไม่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง การสรรหาตำแหน่งว่างล่าช้า

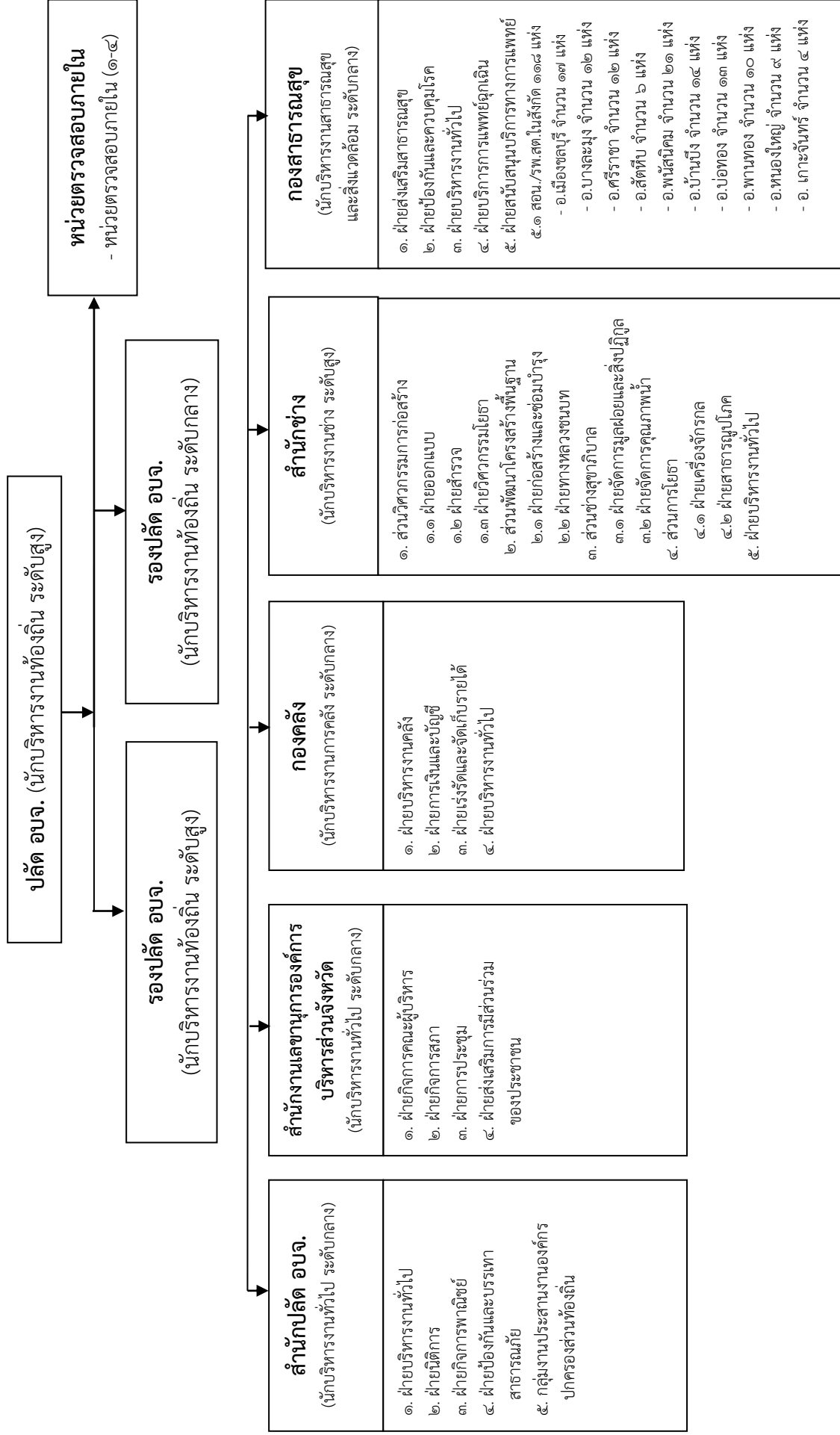
๔) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น เป็นอุปสรรคต่อการโอนย้ายบุคลากร

๕) ข้อจำกัดของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมของส่วนกลางหรือหน่วยงานอื่น ไม่ครอบคลุมตามภาระงานของบุคลากร

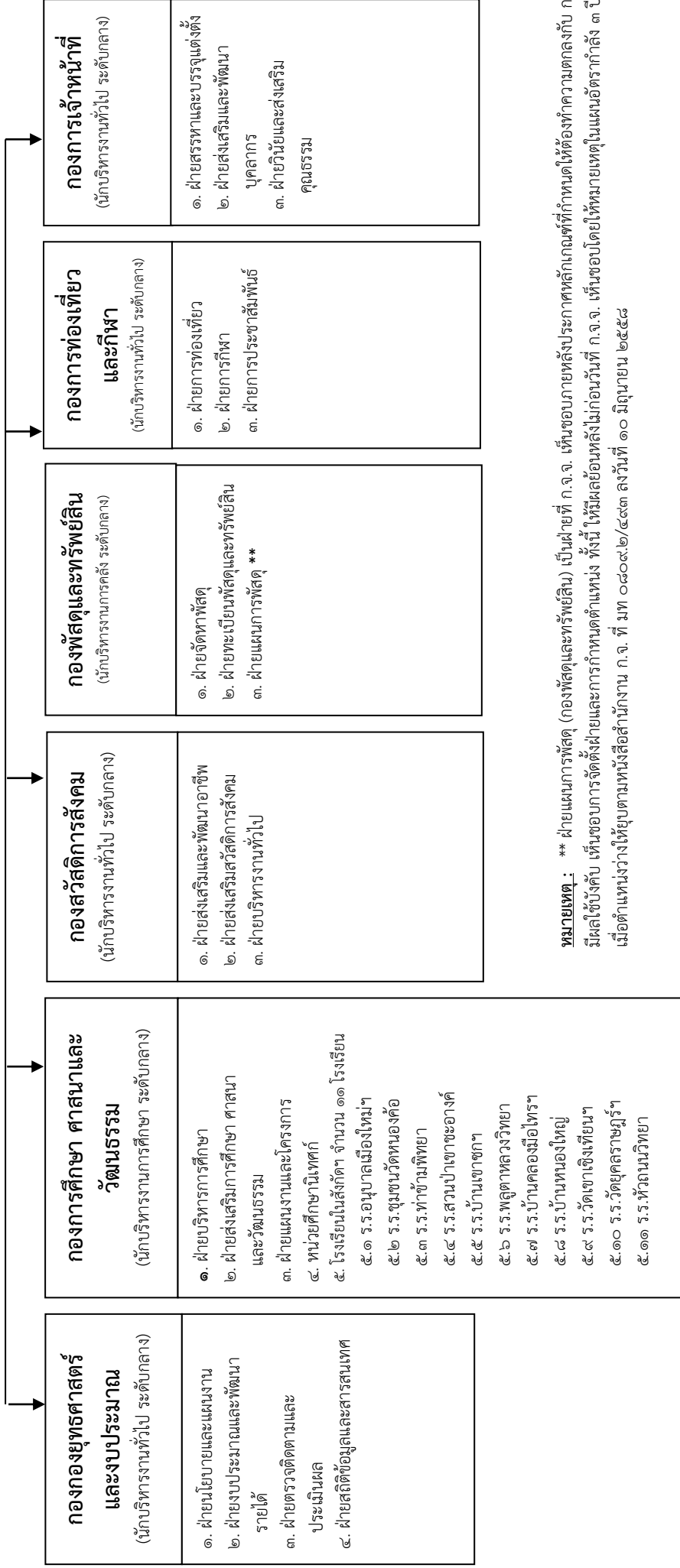
๖) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

๗) ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา บุคลากรแตกต่างกัน ทำให้ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่ากัน ส่งผลต่อการทำงานร่วมกัน

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



หมายเหตุ: ** ฝ่ายแผนการพัสดุ (กองพัฒนาและทรัพย์สิน) เป็นฝ่ายที่ ก.จ.จ. เห็นชอบภายหลังประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องทำความตกลงกับ ก.จ. มีผลใช้บังคับ เห็นชอบการจัดตั้งฝ่ายและทำการกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. เห็นชอบโดยให้หมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีว่า เมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๔๙๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบจ.	สำนักปลัด อบจ.	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	สำนักงานช่าง	กองสาธารณสุข	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองสวัสดิการสังคม	กองพัสดุและทรัพย์สิน	กองการท่องเที่ยวและกีฬา	กองการเจ้าหน้าที่	รวม
มีนครอง	๓	๘	๗๖	๓๒	๓๒	๑๓๖	๕๕๙	๒๓	๙๐๖	๒๗	๒๒	๕๒	๒๘	๑,๕๘๘
ว่าง	๐	๑๐	๔๐	๑๒	๔๘	๑๘๕	๘๕๒	๑๑	๓๔๗	๘	๑๐	๑๒	๑๖	๑,๓๘๙
รวม	๓	๑๘	๑๑๖	๔๘	๑๘๔	๑๘๕	๑,๓๙๑	๓๔	๑,๒๕๓	๓๕	๓๒	๖๔	๔๔	๓,๒๗๗

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัด อบจ. (๑๑)								
ข้าราชการ								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	๕	๕	+๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๖	๗	๗	+๒	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๕	๕	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานรับ-ส่ง วิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลป.ถ่ายโอน
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๖	๖	๖	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔	๕	๖	๖	+๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนิติกร	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	๖	๖	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป (งานทั่วไป)	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
คนงานทั่วไป (งานขนส่ง)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวม	๑๐๒	๑๑๐	๑๑๖	๑๑๖	+๘	+๖	-	
สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๐๒)								
ข้าราชการ								
เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑	๑๔	๑๔	๑๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงานทั่วไป (งานทั่วไป)	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๔๐	๔๔	๔๔	๔๔	+๔	(+๑),(-๑)	-	
กองคลัง (๐๔)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	
สำนักช่าง (๐๕)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมกรรมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสำรวจ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติ/ชำนาญการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	-	-	-๒	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	ยุบเลิก
นายช่างเครื่องกลอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๓	๑๔	๑๔	๑๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๒,-๑	-	-	เพิ่ม๒,ยุบ ๑
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๕	๕	๕	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหลัก	๘	๘	๗	๕	-	-๑	-๒	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๓	๒	๒	๒	-๑			ยุบเล็ก
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๕	๘	๘	๘	-๗	-	-	ยุบเล็ก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๕	๑๗	๑๗	๑๗	+๒			กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนงานก่อสร้าง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
คนงานสวน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
คนงานประจำรถ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานกวาดถนน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๘๙	๑๘๗	๑๘๖	๑๘๕	(+๑๕) , (-๑๗)	-๑	-๒	
กองสาธารณสุข (๐๖)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
นักฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๙๘	๙๘	๙๘	๙๘	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๔	๓๔	๓๔	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราที่กำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราที่กำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักสหนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	๑๕	๑๕	๑๕	+๖	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทำความสะอาด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕๔	๖๔	๖๔	๖๔	+๑๐	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๐๑๑)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	+๑,-๑	-	-	เพิ่ม๑,ยุบ ๑
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	(+๑), (-๑)	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๑๒)								
ข้าราชการ								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๘	๘	๘	+๖	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๘	๑๘	๑๘	๑๘	+๑๐	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๐๒๑)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนการพัสดุ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๐	๓๒	๓๒	๓๒	(+๓), (-๑)	-	-	
กองการท่องเที่ยวและกีฬา (๐๒๘)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทำความสะอาด	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
คนงานแม่บ้าน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนในสังกัด ๑๑ แห่ง (งบเงินรายได้)								
โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗				
รวม	๙๘	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	+๗		-	
โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๓	๓๕	๓๕	๓๕	+๒	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	๑๖	๑๘	๑๘	๑๘	+๒			กำหนดเพิ่ม
รวม	๕๗	๖๔	๖๔	๖๔	+๗		-	
โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๗	๓๓	๓๓	๓๓	+๖	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๔๑	๔๙	๔๙	๔๙	+๘		-	
โรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์								
ข้าราชการ								
นักโภชนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑๓	๑๕	๑๕	๑๕	+๒			กำหนดเพิ่ม
รวม	๔๔	๔๙	๔๙	๔๙	+๕	-	-	
โรงเรียนบ้านเขาชกา								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวม	๔๑	๔๓	๔๓	๔๓	+๒		-	
โรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๙	๓๖	๓๖	๓๖	+๗	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
รวม	๕๐	๕๙	๕๙	๕๙	+๙		-	
โรงเรียนบ้านคลองมือไทรฯ								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวม	๒๙	๓๔	๓๔	๓๔	+๕		-	
โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ฯ								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวม	๒๗	๒๙	๒๙	๒๙	+๒		-	
โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๐	๒๑	๒๑	๒๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๖	๑๑	๑๑	๑๑	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๐	๓๘	๓๘	๓๘	+๘		-	
โรงเรียนวัดยุคลราษฎร์สามัคคี								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๕	๑๗	๑๗	๑๗	+๒		-	
โรงเรียนหัวถนนวิทยา								
ข้าราชการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๗	๓๗	๓๗	+๒		-	
รวมส่วนราชการ/โรงเรียนในสังกัด (งบเงินรายได้)	๑,๒๒๖	๑,๓๑๖	๑,๓๒๑	๑,๓๑๙	+๙๐	+๕	-๒	
โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑ แห่ง (งบเงินอุดหนุน)								
โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๔	๕๔	๕๔	๕๔	+๕๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ภารโรง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๙๒	๑๔๒	๑๔๒	๑๔๒	+๕๐		-	
โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๙	๔๔	๔๔	๔๔	+๓๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๗๙	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	+๓๕		-	
โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๕	๓๘	๓๘	๓๘	+๓๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	-	-	-	-๑			
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ภารโรง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๔๔	๗๗	๗๗	๗๗	(+๓๔),(-๑)		-	
โรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	-	-	-	
โรงเรียนบ้านเขาชกา								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
โรงเรียนพญาทาลองวิทยา								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๕	๔๑	๔๑	๔๑	+๓๖	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	-	-	-	-๑			ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ภารโรง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๕๙	๙๖	๙๖	๙๖	(+๓๘),(-๑)	-	-	
โรงเรียนบ้านคลองมือไทรฯ								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๒๓	๒๓	๒๓	+๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๔๓	๔๓	๔๓	+๒๐	-	-	
โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ฯ								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
โรงเรียนวัดยุคลราษฎร์สามัคคี								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
โรงเรียนหัวถนนวิทยา								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๕	๑๗	๑๗	๑๗	+๑๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๔๔	๕๖	๕๖	๕๖	+๑๒	-	-	
รวมโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑ แห่ง (งบเงินอุดหนุน)	๔๗๘	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	+๑๘๗			
สอน./รพ.สต.ในสังกัด อบจ.ชลบุรี จำนวน ๑๑๘ แห่ง								
อำเภอเมืองชลบุรี จำนวน ๑๗ แห่ง								
๑) รพ.สต.แสนสุข (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒) รพ.สต.บ้านสวน (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓) รพ.สต.หนองรี (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔) รพ.สต.นาป่า (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕) รพ.สต.หนองข้างคอก (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖) รพ.สต.ดอนหัวฬ่อ (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗) รพ.สต.หนองไม้แดง (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘) รพ.สต.บางทราย (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙) รพ.สต.คลองตำหรุ (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐) รพ.สต.เหมือง (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑) รพ.สต.บ้านปึก (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒) รพ.สต.ห้วยกะปิ (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓) รพ.สต.เสม็ด (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔) รพ.สต.อ่างศิลา (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕) รพ.สต.สำนักรบ (ขนาดเล็ก)						-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖) รพ.สต.บ้านทองคั้ง (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗) รพ.สต.บ้านหัวโกรก (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอเมืองชลบุรี	๙๓	๒๑๕	๒๑๕	๒๑๕	+ ๑๑๙	-	-	
อำเภอบางละมุง จำนวน ๑๒ แห่ง								
๑๘) รพ.สต.บ้านหนองสมอ (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙) รพ.สต.บ้านหนองเกตุใหญ่ (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐) รพ.สต.โป่ง (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑) รพ.สต.เขาไม้แก้ว (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒) รพ.สต.ห้วยใหญ่ บ้านซากแก้ว (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓) รพ.สต.ตะเคียนเตี้ย (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔) รพ.สต.บ้านโรงโป๊ะ (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕) รพ.สต.บ้านหนองพังแค (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖) รพ.สต.บ้านหนองหัวแรด (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗) รพ.สต. บ้านห้วยใหญ่ฯ (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘) รพ.สต.บ้านหนองตาอุ่น (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙) รพ.สต.บ้านตาลหมัน (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอบางละมุง	๖๖	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	+ ๘๙	-	-	
อำเภอศรีราชา จำนวน ๑๒ แห่ง								
๓๐) รพ.สต.เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑) รพ.สต.บ้านนาพร้าว (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๒) รพ.สต.บ่อวิน (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓) รพ.สต.ตลาดบึง (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔) รพ.สต.บ้านไร่หนึ่ง (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕) รพ.สต.บ้านโค้งดารา (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖) รพ.สต.บ้านหุบบอน (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗) รพ.สต.บ้านตลาดล่าง (ขนาดใหญ่)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘) รพ.สต.บ้านห้วยกุ่ม (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙) รพ.สต.บ้านห้วยกู่ (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐) รพ.สต.บ้านเขานิน (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๑) รพ.สต.บ้านหนองค้อ (ขนาดกลาง)						-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอศรีราชา	๗๒	๑๕๔	๑๕๔	๑๕๔	+๘๒	-	-	
อำเภอสตึกหีบ จำนวน ๖ แห่ง								
๔๒) รพ.สต.บ้านเตาถ่าน (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๓) รพ.สต.บ้านช่องแสมสาร (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔) รพ.สต.นาจอมเทียน (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๕) รพ.สต.บ้านบางเสร่ (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖) รพ.สต.บ้านเขาคันธมาทน์ (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๗) รพ.สต.บ้านโค้งวันเพ็ญ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอสตึก	๓๔	๘๐	๘๐	๘๐	+๕๖	-	-	
อำเภอพนัสนิคม จำนวน ๒๑ แห่ง								
๔๘) รพ.สต.วัดหลวง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๙) รพ.สต.บ้านเข็ด (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๐) รพ.สต.นาเวจ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑) รพ.สต.หมอนนาง (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒) รพ.สต.สระสี่เหลี่ยม (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๓) รพ.สต.วัดโบสถ์ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๔) รพ.สต.หัวถนน (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕) รพ.สต.ท่าข้าม (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๖) รพ.สต.หนองปรือ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๗) รพ.สต.หนองขยาด (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๘) รพ.สต.ทุ่งขวาง (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙) รพ.สต.หนองเหียง (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๐) รพ.สต.นาวังหิน (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๑) รพ.สต.ไร่หลักทอง (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒) รพ.สต.บ้านใหม่เชิงเนิน (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓) รพ.สต.บ้านหนองไทร (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๔) รพ.สต.บ้านไร่เสือ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕) รพ.สต.บ้านสวนผัก (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๖) รพ.สต.บ้านเนินตามาก (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗) รพ.สต.บ้านห้วยสูบ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๘) รพ.สต.บ้านเนินแร่ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอพนสนิมคม	๘๙	๒๒๔	๒๒๔	๒๒๔	+๑๓๕	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
อำเภอบ้านบึง จำนวน ๑๔ แห่ง								
๖๙) สอน.เฉลิมพระเกียรติ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๐) รพ.สต.บ้านหัวกุญแจ (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๑) รพ.สต.มาบไฟ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๒) รพ.สต.หนองซำซาก (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๓) รพ.สต. หนองบอนแดง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๔) รพ.สต.บ้านหมื่นจิตต์ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๕) รพ.สต.บ้านหนองยาง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๖) รพ.สต.บ้านหนองเขิน (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๗) รพ.สต.บ้านหนองซัน (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๘) รพ.สต.บ้านป่ายุบ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๙) รพ.สต.บ้านป่าแดง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๐) รพ.สต.บ้านเนินโมกข์ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๘๑) รพ.สต.บ้านหนองไม้แก้ว (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๒) รพ.สต.บ้านอ่างเวียน (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอบ้านบึง	๕๒	๑๓๗	๑๓๗	๑๓๗	+๘๕	-	-	
อำเภอบ่อทอง จำนวน ๑๓ แห่ง								
๘๓) รพ.สต.บ้านเขาชะอางค์ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๔) รพ.สต.บ้านทัพเจริญ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๕) รพ.สต.บ้านคลองตาเพชร (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๖) รพ.สต.บ้านซ่อง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๗) รพ.สต.บ้านหนองเสม็ด (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๘) รพ.สต.บ้านปึกมิน (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๙) รพ.สต.บ้านบึงตะกุง (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๐) รพ.สต.บ้านโปร่งเกตุ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๑) รพ.สต.บ้านธรรมรัตน์ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๒) รพ.สต.บ้านอ่างกระพวง (ขนาดเล็ก)								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๓) รพ.สต.บ้านเขาใหญ่ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๔) รพ.สต.บ้านคลองโอง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๕) รพ.สต.บ้านคลองใหญ่ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอป่องทอง	๔๒	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖	+๖๔	-	-	
อำเภอพานทอง จำนวน ๑๐ แห่ง								
๙๖) รพ.สต.หนองตำลึง (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๗) รพ.สต.มาบโป่ง (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๘) รพ.สต.หนองกะขะ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๙) รพ.สต.หนองหงษ์ (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๐) รพ.สต.โคกขี้หนอน (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๑) รพ.สต.บ้านเก่า (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๒) รพ.สต.หน้าประตู (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๓) รพ.สต.บางนาง (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๔) รพ.สต.เกาะลอย (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๕) รพ.สต.บางหัก (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอพานทอง	๓๗	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	+๗๐	-	-	
อำเภอหนองใหญ่ จำนวน ๙ แห่ง								
๑๐๖) รพ.สต.คลองพลู (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๗) รพ.สต.หนองเสือช้าง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๘) รพ.สต.คลองตะเคียน (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๙) รพ.สต.บ้านเขาชก (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๐) รพ.สต.บ้านห้วยมะระ (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๑) รพ.สต.บ้านท่าจาม (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๒) รพ.สต.บ้านหนองประดู่ (ป่าแดง) (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๓) รพ.สต.บ้านห้างสูง (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๔) รพ.สต.ชากนา (ขนาดเล็ก)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอหนองใหญ่	๒๐	๖๓	๖๓	๖๓	+๔๓	-	-	
อำเภอเกาะจันทร์ จำนวน ๔ แห่ง								
๑๑๕) รพ.สต.หนองขุมเห็ด (ขนาดกลาง)								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๖) รพ.สต.ท่าบุญมี (ขนาดกลาง)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๗) รพ.สต.ปรกฟ้า (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๘) รพ.สต.บ้านเกาะโพธิ์ (ขนาดใหญ่)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอำเภอเกาะจันทร์	๒๐	๕๒	๕๒	๕๒	+๓๒	-	-	
รวมสอน/รพ.สต. จำนวน ๑๑๘ แห่ง	๕๒๘	๑,๒๙๓	๑,๒๙๓	๑,๒๙๓	+๗๖๕			
รวมทั้งสิ้น	๒,๒๓๒	๓,๒๗๔	๓,๒๗๔	๓,๒๗๗	+๑,๐๔๒	+๕	-๒	

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
(ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐	๔	๓๑	๑๒๗	๗๗	๑	๒๕๐
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๒๘๘	๑๑๖	๑	๔๐๕
ลูกจ้างประจำ	๑๘	-	-	-	-	-	๑๘
พนักงานจ้าง	๒๑๔	๔๘	๕๖	๓๘๐	-	-	๖๙๘
รวม	๒๓๙	๕๒	๗๐	๘๑๕	๑๙๓	๒	๑,๓๗๑
คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๙๗	๓.๙๑	๕.๒๖	๕๘.๒๐	๑๔.๕๑	๐.๑๕	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘) นักวิชาการพัสดุ ๙) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๐) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๑) พยาบาลวิชาชีพ ๑๒) นักวิชาการสุขาภิบาล ๑๓) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๑๔) นายสัตวแพทย์ ๑๕) นายแพทย์ ๑๖) ทันตแพทย์ ๑๗) แพทย์แผนไทย	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานการคลัง ๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๖) เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๗) สัตวแพทย์ ๘) เจ้าพนักงานฉุกเฉิน การแพทย์ ๙) นายช่างโยธา ๑๐) นายช่างเขียนแบบ ๑๑) นายช่างไฟฟ้า ๑๒) นายช่างสำรวจ ๑๓) นายช่างเครื่องกล ๑๔) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑๕) เจ้าพนักงานเทคนิค

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
		๑๘) นักฉุกเฉินการแพทย์ ๑๙) เกษีกร ๒๐) นักวิชาการศึกษา ๒๑) นักสันทนการ ๒๒) บรรณารักษ์ ๒๓) ศึกษานิเทศก์ ๒๔) วิศวกรโยธา ๒๕) สถาปนิก ๒๖) วิศวกรไฟฟ้า ๒๗) วิศวกรเครื่องกล ๒๘) นักประชาสัมพันธ์ ๒๙) นักพัฒนาชุมชน ๓๐) นักสังคมสงเคราะห์ ๓๑) นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๖) เจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๑๗) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ๑๘) เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

๒.๙ โครงสร้างอายุบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
 (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓	๕๖.๐๐
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	๑	๕	๑๑	๑๒	๑๘	๔๗	๕๐.๐๒
วิชาการ	-	๑๒	๒๓	๑๒	๔๓	๒๑	๖	๕	๑๒๒	๔๑.๖๖
ทั่วไป	๒	๑๒	๑๒	๑๑	๑๗	๑๐	๖	๘	๗๘	๓๗.๒๖
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	๒๕	๔๙	๖๕	๑๐๒	๗๑	๓๙	๕๔	๔๐๕	๔๑.๓๖
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	๔	๑๔	๑๘	๘๗.๓๙
พนักงานจ้าง	๒	๑๑๐	๑๐๘	๑๐๕	๑๑๔	๑๐๔	๑๐๐	๕๕	๖๙๘	๓๕.๘๐
รวม	๔	๑๕๙	๑๙๒	๑๙๔	๒๘๑	๒๑๗	๑๖๘	๑๕๖	๑๓๗๑	๓๙.๒๕
คิดเป็นร้อยละ	๐.๒๙	๑๑.๖๐	๑๔.๐๐	๑๔.๑๕	๒๐.๕๐	๑๕.๘๓	๑๒.๒๕	๑๑.๓๘	๑๐๐.๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	-	-	๑
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๒	-	๒	๔
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	๑	๑	๒
๔	นักบริหารงานช่าง	๒	๑	๑	๔
๕	นักบริหารงานสวัสดิการและสังคม	-	๑	-	๑
๖	นักบริหารงานศึกษา	-	๑	-	๑
๗	นายช่างโยธา	๑	๒	-	๓
๘	ศึกษานิเทศก์	๑	-	-	๑
๙	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	-	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	๑	๑
๑๒	เจ้าพนักงานการคลัง	-	๑	-	๑
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑
๑๔	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๑	๕
๑๕	ข้าราชการครู	๑๑	๑๐	๑๒	๓๓
รวม		๒๐	๒๐	๒๐	๖๐

หมายเหตุ บุคลากรของ สนอ. และ รพ.สต. ยังไม่ได้นำมารวม

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกกระดับ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑,๓๗๑ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๗๖ ต้องพัฒนาใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) **หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) **หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ** เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) **หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง** ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) **หลักสูตรด้านการบริหาร** สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) **หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม** เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษাজริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ก.จ.จ.) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการ ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดีทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้น ๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักของค้ความรู้อและคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจจะทำได้โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงาน ก.จ. สำนักงาน ก.จ.จ. หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๗๖ ต้องพัฒนาใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้

จริยธรรมต่อตนเอง

ข้อ ๓ มาตรฐานทางจริยธรรม คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้

ก.จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข.จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่เมเทศิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ฯลฯ

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการส่วนจังหวัดตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	น.ส.สมณฑา บุญวิสุทธนันท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	พ.บ.ม.	๕ ปี	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	
๒	นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	ร.บ.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	
๓	นางดารัตน์ สุรักขกะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	กศ.บ.,ร.ม.	๙ เดือน	-	-	๑	-	
สำนักปลัด อบจ.										
ข้าราชการ จำนวน ๔๑ อัตรา (คนครอง ๒๔ คน ว่าง ๑๗ อัตรา)										
๔	นางนิรมล สิทธิไกรพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.บ.ม.	๑๙ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	
๕	น.ส.นันทนา อุดมนันถาวร	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.ม.	๑๐ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๖		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น			-	-	-	-	
๗	นางณิสิษฐ์ ตั้งสัจจะกุล	หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.บ.,ร.บ.ม.	๙ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๘		หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๐	นายจิรภาส ศรีสุข	นิติกร	ชพ.	น.ม.	๒๓ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร การพัฒนา นักกฎหมายท้องถิ่น	-	-	-	
๑๑	นายคงฤทธิ์ รอดชัยภูมิ	นิติกร	ชก.	น.บ.	๑๗ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นิติกร	-	-	-	
๑๒	นายกลิน คงคาพิทย์	นิติกร	ชก.	น.ม./น.บ.ท.	๕ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร นิติกร	-	๑	-	
๑๓	น.ส.อาริยา จารุธงชัย	นิติกร	ปก.	น.บ.,วท.บ.	๒ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ต้น หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ต้น	-	-	-	
๑๔		นิติกร	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๕		นิติกร	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๖		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๗	น.ส.ศรีสุดา อัญญาวัชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	บธ.ม./ป.ร.ด.	๑๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	
๑๘	นายวรา กวีจิวิรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	วศ.บ./บธ.ม.	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	
๑๙	นายวิสันะ ภู่วังเล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	บธ.บ.	๑ ปี	-	๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
๒๑		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
๒๒	น.ส.อชิรญา สมรรถสหัสชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.บ.	๘ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๒๓	จำลองเอกธรรพร ชาติตะพา	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	บ.ธ.บ.	๑๓ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๒๔		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
๒๕		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
๒๖		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
๒๗	น.ส.โยธกา สังข์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ปริญญาตรี	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	๑	
๒๘	น.ส.นันทิญา อนุพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ปริญญาตรี	๑๐ เดือน	-	-	-	๑	
๒๙	น.ส.อชิรญา ไชริศมี	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.ม.	๑๙ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๓๐		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๑		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๓๒		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๓๓	นายวีรพงศ์ ยานะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส.	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๔	สิบทหญิงนิรนุช บัวผุด	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๙ ปี ๕ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๕	น.ส.จิตราภรณ์ ทิงขิต	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๑๐ ปี ๘ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๖	นายธานี อุดหนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	รป.บ.	๑๐ เดือน	-	-	-	๑	
๓๗		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		-	-	-	-	-	
๓๘	น.ส.ศิริลักษณ์ มีมาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปวส.	๑๒ ปี ๔ เดือน	-	๑	-	-	
๓๙		นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.		-	-	-	-	-	
๔๐	พ.จ.อ.นิวินทร์ เพิ่มผล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ปวส.	๑๔ ปี ๑ เดือน	-	๑	-	-	
๔๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.		-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๒	นายธีรพล สะโสดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๔๓	นายนาจนรินทร์ ชินวรรณโณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส.	๑๔ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๔๔	นายอวิชัย ศรีงาม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ปวส.	๑๑ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
สำนักงานเลขานุการ อบจ.ชลบุรี										
ข้าราชการ จำนวน ๒๕ อัตรา (คนครอง ๑๘ คน ว่าง ๗ อัตรา)										
๔๕	น.ส.ปภัสนดา สินธุจินดา	เลขาฯ ออ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.บ.ม.	๑๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๔๖	นายเกียรติกุล ภูวิล	หน.ฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ม.	๓ ปี ๒ เดือน	-	๑	-	-	
๔๗	น.ส.วาที มุลประสาน	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.ม.	๙ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๔๘	น.ส.สุวรรณา พูลสวัสดิ์	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.ม.	๙ เดือน	-	๑	-	-	
๔๙	สิบเอกชญณรงค์ แย้มแอม	หน.ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.ม.	๘ ปี	-	๑	-	-	
๕๐	นายวีระยุทธ สดชื่น	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	บ.บ.บ.	๑๒ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๕๑	น.ส.กนกวรรณพร จิตสม	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ว.ท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๕๒		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๓	น.ส.จัญญพร สิกข์ไกรพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.ม.	๕ ปี	-	-	-		
๕๔		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.			-	-	-		
๕๕	น.ส.สิริรัตน์ การภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ศศ.บ.	๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๕๖		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.			-	-	-		
๕๗		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.			-	-	-		
๕๘		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.			-	-	-		
๕๙	นายเฉลิมวุฒิ กองบุญเญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ร.บ.ป.	๔ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-		
๖๐	น.ส.พิชญ์สินี จรรยาศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ร.บ.ป.	๘ ปี ๕ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-		
๖๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				-	-		
๖๒	นายนพพล ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.ม.	๘ ปี ๒ เดือน	-	-	-		
๖๓	น.ส.สุทธกัญญา พอนชวามา	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๔	น.ส.รัชดาภรณ์ ทองถนอม	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.ม.	๑๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๖๕	นายพีระวัฒน์ ตรีภูมิตนง	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.ม.	๑๑ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๖๖		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๖๗	น.ส.อัมพร สาลิกา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส.	๓ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๖๘	นายสิทธิศักดิ์ นิติวรรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ร.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	๑	-	
๖๙	น.ส.ธัญนิษา ล่ามแขก	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปธ.ป.	๖ เดือน	-	-	-	๑	
กองคลัง										
ข้าราชการ จำนวน ๔๐ อัตรา (คนครอง ๑๖ คน ว่าง ๒๔ อัตรา)										
๗๐	น.ส.สุภาวดี อุดมเดชชิตยา	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ร.บ.ม.	๑๙ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	
๗๑		หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น				-	-	-	
๗๒	นางชุตติกาญจน์ ถนอมรอด	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ศศ.บ.	๑๐ ปี ๔ เดือน	-	๑	-	-	
๗๓		หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น				-	-	-	
๗๔		หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น				-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๕	น.ส.วีระนุช สุ่งหวล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บธ.บ.	๑๔ ปี ๒ เดือน	-	๑	-	-	
๗๖		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๗๗	นายประมต แสงไพบุสย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	บธ.บ.	๓ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๗๘	น.ส.ทิพย์ทิพย์ สมานคิตติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บธ.บ.	๑๔ ปี ๒ เดือน	-	๑	-	-	
๗๙		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๘๐		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๘๑		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๘๒		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๘๓		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๘๔		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๘๕		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๘๖		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๗		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๘๘	นางปัญญารัตน์ แยมอรุณ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ศศ.บ.	๘ ปี	-	-	-		
๘๙		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๙๐		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๙๑	น.ส.ชลิดา गुสหมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-		
๙๒		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.		-	-	-	-		
๙๓	น.ส.ศิริพาห์ พึ่งงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปวส.	๔ ปี ๓ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-		
๙๔		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.		-	-	-	-		
๙๕		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.		-	-	-	-		
๙๖	น.ส.ชานิกา อมรรรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-		
๙๗	นางพักษกร ราษีทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปวส.	๑๐ ปี ๓ เดือน	-	๑	-		
๙๘	น.ส.วีไล ศรีแสงจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ศศ.บ.	๑๑ ปี	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๐๐		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๐๑	นางนิตาชล จิรัชฌริยกุล	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	บธ.ป.	๑๖ ปี ๒ เดือน	๑	-	-		
๑๐๒	นายเชียรยง ใจยงค์	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	ปวส.	๓ ปี ๘ เดือน	๑	-	-		
๑๐๓	น.ส.วรัญญา นัน สีสุราช	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.ป.	๑๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-		
๑๐๔		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๐๕	น.ส.สมฤดี โส๊ะอ้วน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บธ.ป.	๑ ปี	-	-	๑		
๑๐๖		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๐๗		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๐๘	น.ส.พรพรรณ พิไล ไกรยบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปวช.	๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-		
๑๐๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ระยะเวลา การดำรง ตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงาน										
ข้าราชการ จำนวน ๗๖ อัตรา (คนครอง ๔๖ คน ว่าง ๓๐ อัตรา)										
๑๑๐	-	ผอ.สำนักงาน (นักบริหารงานช่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑๑	นายสุภชัย เปรตมากรนันท์	ผอ.ส่วนวิศวกรรมอาคารก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	ร.ป.ม.	๑๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	-
๑๑๒	นายธนวัฒน์ ศรีโอษฐ์	ผอ.ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	ศษด.	๑๒ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	-
๑๑๓	นายพิฑูพงษ์ พิสิษฐ์เกษม	ผอ.ส่วนช่างสุขภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	วท.บ.	๔ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	-	-	-	-
๑๑๔	นายสุรัตน์ชัย กาญจนกันติกุล	ผอ.ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	ร.ป.ม.	๓ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	-
๑๑๕	นายภฤต โภกแก้ว	หน.ฝ่ายออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วศ.บ.	๒๘ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง	-	-	-	-
๑๑๖	นายณรินทร์ รักฉายา	หน.ฝ่ายสำรวจ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วท.บ.	๑๐ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	-
๑๑๗		หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น		-	-	-	-	-	-
๑๑๘	นายธรรมรัตน์ จวงงู	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	บธ.บ.	๑ ปี ๕ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	-	-
๑๑๙		หน.ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น		-	-	-	-	-	-
๑๒๐	นายณรงค์ศักดิ์ สุขทั่วยุติ	หน.ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	๙ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๑	นางรัตฎา จีเสา	หนฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.ม.	๙ เดือน	-	๑	-	-	
๑๒๒	นายชาญชัย สิริกาญจน์	หนฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว.ศ.บ.	๑๓ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	
๑๒๓	นาถณภณัฒน์ พรหมไทย	หนฝ่ายสาธารณสุขปโคต (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ร.บ.ม.	๑๖ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	-	
๑๒๔	นายประจวบ ชลวิริยะกุล	หนฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว.ศ.ม.	๑ ปี ๕ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	-	
๑๒๕	น.ส.กรรณ อ้นยาวาท	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	บ.บ.บ.	๑๓ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๑๒๖		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๑๒๗		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๑๒๘		นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๑๒๙	นายวงศ์เทพ เกษณานันต์	สถาปนิก	ป.ก.	ว.ท.บ.	๔ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร สถาปนิก	-	-	-	
๑๓๐	น.ส.กรรณ ปิ่นทอง	สถาปนิก	ชก.	ว.ท.บ.	๘ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร สถาปนิก	-	-	-	
๑๓๑	น.ส.อศิมย์พัทธร จักรพงษ์กุล	สถาปนิก	ป.ก.	ส.บ.	๔ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร สถาปนิก	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๓๒		สถาปนิก	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๓๓	นายณัฐพงษ์ ศรีทรัพย์	วิศวกรไฟฟ้า	ชก.	วศ.บ.	๘ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร วิศวกรไฟฟ้า	-	-		
๑๓๔	นายวพล นามบุตดี	วิศวกรเครื่องกล	ชก.	วศ.ม.	๑๕ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-		
๑๓๕	นายจิรวัฒน์ กิติคุณ	วิศวกรเครื่องกล	ชก.	วศ.บ.	๙ ปี ๔ เดือน	-	๑	-		
๑๓๖	นายราม ลิขิต	วิศวกรโยธา	ปก.	วศ.บ.	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	๑	
๑๓๗	นายเกษมภูวนา ทองโย	วิศวกรโยธา	ชก.	วศ.บ.	๖ ปี ๓ เดือน	หลักสูตร วิศวกรโยธา	-	-		
๑๓๘	น.ส.พรพรรณ สายทอง	วิศวกรโยธา	ปก.	วศ.บ.	๖ ปี ๓ เดือน	หลักสูตร วิศวกรโยธา	-	-		
๑๓๙	น.ส.สุนทร นามรัสดี	วิศวกรโยธา	ปก.	วศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร วิศวกรโยธา	-	-		
๑๔๐		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๔๑		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๔๒		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔๓		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-		-	-	-		
๑๔๔		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๔๕		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๔๖		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๔๗		วิศวกรโยธา	ปก./ชก.			-	-	-		
๑๔๘	น.ส.ศุภกานต์ พองจำ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	ป.ตรี	๑ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-		
๑๔๙	น.ส.วารุณี รื่นรวย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชก.	ส.ม.	๒ ปี ๘ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-		
๑๕๐		นายช่างโยธา	ปง./ชง.				-	-		
๑๕๑	นายคมกฤษ บุญศิริ	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นายช่าง/ช่าง อบท.	-	-		
๑๕๒	นายพนงศักดิ์ สุขชา	นายช่างโยธา	ชง.	วท.บ.	๑๗ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นายช่าง/ช่าง อบท.	-	-		
๑๕๓	นายชัยวัฒน์ ครัวญะเชียงเพชร	นายช่างโยธา	อส.	วท.บ.	๒๙ ปี ๔ เดือน		๑	-		
๑๕๔	นายสุนทร ถาวรยิ่ง	นายช่างโยธา (ถ่ายโอน)	อส.	วศ.บ.	๓๑ ปี ๗ เดือน		๑	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ระยะเวลา การดำรง ตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๕		นายช่างโยธา	ปง./ชง.				-	-	-	
๑๕๖	นายศุภเดช น้อยศรี	นายช่างโยธา	ชง.	วท.บ.	๑๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นายช่าง/ช่าง อปท.	-	-	-	
๑๕๗		นายช่างโยธา	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๑๕๘		นายช่างโยธา	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๑๕๙	นายพิพัฒน์ เจริญบุตร	นายช่างโยธา	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นายช่างโยธา	-	-	-	
๑๖๐	นายธีรวิทย์ กสิโนชา	นายช่างโยธา	อส.	วท.บ.	๑๖ ปี ๕ เดือน	-	๑	-	-	
๑๖๑	น.ส.สิรินันท์ พรสุขศิริรักษ์	นายช่างโยธา	ชง.	วท.บ.	๕ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร นายช่างโยธา	-	-	-	
๑๖๒		นายช่างโยธา	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๑๖๓	นายปรัชญา กระแสร์ชด	นายช่างโยธา	ชง.	วท.บ.	๑๒ ปี ๘ เดือน	หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพ นายช่าง	-	-	-	
๑๖๔	นายมานินันท์ พรสุขศิริรักษ์	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส.	๔ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่น ระดับอาวุโส	-	-	-	
๑๖๕		นายช่างโยธา	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๑๖๖	นายกรฤทธิ์ ผลกาย	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส.,วท.บ.	๑๓ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร นายช่าง/ช่าง อปท.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๖๗		นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๖๘		นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๖๙		นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๗๐		นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๗๑	นายศรายุทธ์ วงเวียน	นายช่างเครื่องกล	ปง.	ปวส.	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร นายช่างเครื่องกล	-	-		
๑๗๒	นายอำพล จีเสา	นายช่างเครื่องกล	อส.	วท.บ.	๓๐ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร นายช่างเครื่องกล	-	-		
๑๗๓	นายชุตติเดช จรรย์วารโสภณ	นายช่างเครื่องกล	ปง.	ปวส.,วท.บ.	๓ เดือน	หลักสูตร นายช่างเครื่องกล	-	-		
๑๗๔	นายกิตติศักดิ์ บุญบุตร	นายช่างเครื่องกล	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นายช่างเครื่องกล	-	-		
๑๗๕	นายคณินวิวัฒน์ เกษศรีวัชร	นายช่างเครื่องกล	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นายช่างเครื่องกล	-	-		
๑๗๖		นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๗๗		เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.			-	-	-		
๑๗๘		นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๗๙		นายกช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.			-	-	-		
๑๘๐	นางนันทนา ไวยกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ร.ป.บ	๑๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-		
๑๘๑	น.ส.วริศนันท์ ลิ้มศรีประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ศศ.บ.	๙ ปี ๑ เดือน	๑	-	-		
๑๘๒	นางปิยาพัชร จันทร์เพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส.	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๑๘๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.			-	-	-		
๑๘๔	นางมนทรีรา พุทธิมิถินประทีป	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ปวส.	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๑๘๕	นายจักรกฤษณ์ สิงห์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	พุทธศกศตราฯ	๓ ปี ๗ เดือน	๑	-	-		
กองสาธารณสุข										
ข้าราชการ จำนวน ๒๗ อัตรา (คนครอง ๑๑ คน ว่าง ๕๖ อัตรา)										
๑๘๖		ผ.อ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง			-	-	-		
๑๘๗		หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น			-	-	-		
๑๘๘		หน.ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น			-	-	-		
๑๘๙	นายสุจินต์ สิทธิวัฑฒ์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศศ.บ./ร.ป./ร.ป.ม.	๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๐	นางราษฏ์จินดาสวัสดิ์	หนฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	พ.บ./ร.บ.ม.	๑๔ ปี ๑๐ เดือน	-	๑	-	-	
๑๙๑	นายสมชาย ปัญจะ	หนฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ส.บ.	๑๓ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๑๙๒	นางอนรรชวี ศรีเมือง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พ.บ.	๒๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๓		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๑๙๔		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๑๙๕		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๑๙๖		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๑๙๗		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๑๙๘		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๑๙๙		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๐		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๑		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๐๒		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๓		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๔		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๕		นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๖		นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๗		นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๘		นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๐๙		นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๐	น.ส.อัจฉรี สุภระโท	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	พ.บ.	๖ ปี ๘ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	
๒๑๑		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๒		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๓		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ระยะเวลา การดำรง ตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๑๔		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๕		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๖		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๗		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๘		นายแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๑๙		นายแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๒๐		ทันตแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๒๑		ทันตแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๒๒		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๒๓		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๒๔		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๒๕		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒๖		เภสัชกร	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๒๗		เภสัชกร	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๒๘	นายภูวนัย อัครวิจิตรกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ม.	๑๑ ปี ๓ เดือน	๑	-	-		
๒๒๙	น.ส.ณิชาวรรณ วัฒนประภา	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ร.ม.	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๒๓๐		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๓๑		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๓๒		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๓๓		นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๓๔		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๓๕		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๓๖		นักวิชาการสัตต	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๓๗	นางสรายุ นีร์รัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พ.บ./พย.ม.	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๓๘	น.ส.พิมพ์ชนนี ผลพูนสุข	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	วท.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	
๒๓๙		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๔๐		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๔๑		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๔๒		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๔๓		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๔๔		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๔๕	น.ส.เบญจมา ท่องเหลือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๒ เดือน	-	๑	-	-	
๒๔๖		นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๒๔๗		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๔๘	น.ส.นิสาชล แสงบุญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๒๔๙		สัตวแพทย์	ปง./ชง.			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๕๐		เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๕๑		เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๒๕๒		เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปง./ชง.			-	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
ข้าราชการ จำนวน ๓๑ อัตรา (คนครอง ๒๑ คนว่าง ๑๐ อัตรา)										
๒๕๓	น.ส.เพ็ญประภา สำเภาแก้ว	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.ป.ม.	๕ ปี	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๒๕๔	น.ส.เบญจรัตน์ ฐิติวร	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	ร.ม.	๖ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๒๕๕	น.ส.รริทธิ์ฐา รัตกุลแสนอยู่	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.	๖ เดือน	-	๑	-	-	
๒๕๖	นายวรพล สิทธิรักษ์กุล	หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นศ.บ.	๑๐ ปี ๕ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๒๕๗	นางรมิตา จรรย์วารโสภณ	หน.ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.ม.	๑๐ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๒๕๘	น.ส.พีรยา บวรกุลวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ศศ.บ.	๑๖ ปี ๑ เดือน	-	๑	-	-	
๒๕๙	น.ส.สุกัญญา สัจญ์ไย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ศ.ม.	๒๔ ปี ๔ เดือน	-	๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖๐	น.ส.จิรภัทร โพธิ์บาทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.ม.	๕ ปี ๓ เดือน	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๖๑	น.ส.ปณัฏฐา สิทธิสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ป.บัณฑิต	๑๗ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๖๒	นายวิชิชากร ศรีภทรอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.ป.ม.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๖๓	น.ส.พิมพ์พิชิต ดวงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.ม.	๑๐ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๖๔	น.ส.พัทธ์ธีรา เงินสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๖๕	นายบุญณอม พุกบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	ร.ป.บ.	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๖๖	นายเนติรักษ์ มณีวงศ์จิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.ม.	๑๑ เดือน	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๖๗		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.				-	-	-	
๒๖๘		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.				-	-	-	
๒๖๙	น.ส.เสตารินทร์ เดชทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	สส.บ.	๔ ปี ๑๐ เดือน		๑	-	-	
๒๗๐		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.				-	-	-	
๒๗๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.				-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๗๒		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๗๓		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๗๔		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๗๕		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๗๖	นายพิศิษฐ์ เจียวละอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	อส.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	-	๑	-		
๒๗๗	นายอัครวิน บรรพสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	วท.บ.	๒ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๒๗๘		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๒๗๙	นายพิชิตกานต์ หลีกมัน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๒๘๐	น.ส.นิสา เผ่าประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-		
๒๘๑	น.ส.ปนิษฐา พุมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	วท.บ.	๖ เดือน	-	-	๑		
๒๘๒	น.ส.ปริตรา โกลนโคกกรวด	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	วท.บ.	๖ เดือน	-	-	๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๘๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.			-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
ข้าราชการ จำนวน ๓๕ อัตรา (คนครอง ๒๓ คน ว่าง ๑๒ อัตรา)										
๒๘๔	นางกาญจน์ลีดา บุญคนอม	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ค.ม.	๑ ปี ๒ เดือน	-	๑	-	-	
๒๘๕	น.ส.ประภาศรี ชัยสมร	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	กศ.ม.	๑๐ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา	-	-	-	
๒๘๖		หน.ฝ่ายส่งเสริมงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น				-	-	-	
๒๘๗		หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น				-	-	-	
๒๘๘		ศึกษานิเทศก์ (นิเทศการศึกษา)	เชี่ยวชาญ				-	-	-	
๒๘๙	นายสมพร ไตยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ (นิเทศการศึกษา)	ชก.	กศ.ม.	๓๒ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร ศึกษานิเทศก์	-	-	-	
๒๙๐	น.ส.นัฐริสา ถนอมเสถียร	ศึกษานิเทศก์ (นิเทศการศึกษา)	-	ศษ.ม.	๑ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร ศึกษานิเทศก์	-	-	-	
๒๙๑	นางปัทมา หมีทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.บ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๙๒	นายธนฤทธิ์ มัตตัญญกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	บธ.บ.	๑ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๙๓		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๒๙๔		นักสันทนการ	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๒๙๕	นายตะวัน เดชวิทย์ตานนท์	บรรณรักษ์	ปก.	ศศ.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๒๙๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิรันดรน์ คชวัฒน์	นักวิชาการศึกษา	ชก.	วท.บ./กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-		
๒๙๗	น.ส.นุศรา จันทะคาม	นักวิชาการศึกษา	ชก.	บข.บ./ศษ.ม.	๑๐ เดือน	-	-	-		
๒๙๘	น.ส.ดาววิภา รัตพรธน์	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ค.บ.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๒๙๙	นางปรีชาทิ ศีลาแยง	นักวิชาการศึกษา	ชก.	วท.บ./รป.ม. กศ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	๑	-		
๓๐๐	น.ส.ศิริวิไล สุวรรณกิจ	นักวิชาการศึกษา	ชก.	กศ.บ./กศ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๓๐๑	นางสาวสินธุ์ มงคลศิลป์	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ค.บ./กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-		
๓๐๒	น.ส.รัตนธิชา ฤชาอนันต์วิฑิต	นักวิชาการศึกษา	ชก.	วท.บ.	๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๓๐๓		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๓๐๔		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.		-	-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐๕		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๐๖		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๐๗		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๐๘		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๐๙		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๑๐	นางสาวยุพิน มูลชาติ	นักวิชาการศึกษา	ปก.	บธ.ม.,ค.ม.	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	๑		
๓๑๑		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๑๒		นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๑๓	น.ส.พุ่มพวง อินทร์ตา	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	บธ.ม.	๓ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	-	-		
๓๑๔		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๑๕	น.ส.นิพนธ์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	ปวส./บธ.ป.	๖ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-		
๓๑๖	น.ส.วิภารัตน์ ตันสุริวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	ปวส./ร.ป.บ.	๑๑ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๑๗	นายพิทักษ์ ทุมมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	ปวส., บธ.บ.	๑ ปี ๑ เดือน	-	๑	-	-	
๓๑๘	นางราตรี ไชยนาเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	ปวส., บธ.บ.	๕ ปี ๕ เดือน	-	๑	-	-	
๓๑๙	น.ส.พัฒนากร ผลพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	ปวส., บช.บ.	๔ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๒๐		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ขง.				-	-	-	
๓๒๑	น.ส.มุกดา สุวรรณภานู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	ปวส., บช.บ.	๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๒๒	น.ส.ชาติลา ทองชุม	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ป.ง.	ศศ.บ.	๕ ปี ๖ เดือน		-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม										
ข้าราชการ จำนวน ๒๑ อัตรา (คนครอง ๑๗ คนว่าง ๔ อัตรา)										
๓๒๓	น.ส.เพ็ญแข ไพรอนันต์	ผ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	ร.ป.ม.	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง	-	-	-	
๓๒๔	น.ส.อติสา วรรัตน์	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ร.ป.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๓๒๕		หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น				-	-	-	
๓๒๖	น.ส.ศมน บุญสนอง	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	สส.บ., ศศ.ม.	๙ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๒๗	น.ส.พิชฌนา พุฒเกษม	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.ม.	๑๐ ปี ๘ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๓๒๘	นายสายัน จูมพล	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.	๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๓๒๙	น.ส.จรรย์รักษ์ วันทาพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	บธ.บ.	๑๑ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๓๓๐	นายชนนาคม ยกระบัตร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ร.บ.บ.	๑ ปี ๑ เดือน	-	๑	-	-	
๓๓๑	น.ส.กมลรัตน์ กาญจนศิริวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	กศ.บ.	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	๑	
๓๓๒		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๓๓๓	นางปวีณธิดา ชันดี	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	วท.บ.	๖ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	
๓๓๔	น.ส.บุญมาดา บุญยคุณากร	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	ศศ.ม.	๖ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	
๓๓๕	น.ส.กัลยรัตน์ รวยสูงเนิน	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	ร.ม.	๔ ปี ๕ เดือน	หลักสูตร นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	
๓๓๖		นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๓๓๗	น.ส.จิราภรณ์ สว่างขจร	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	วท.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ	
							ตามหลักสูตรสายงาน				
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๓๘	นายอรุณรัช เอี่ยมทับน้อย	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	พ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-		
๓๓๙	น.ส.รุจิรา แก้วกิ่ง	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	วศ.บ.	๙ ปี	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	-	-	-		
๓๔๐	น.ส.สมนภา วุฒิมลิวทยา	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	ร.ม.	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	๑		
๓๔๑		นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.			-	-	-	-		
๓๔๒	นายนวิสิทธิ์ อุดมสินศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ร.บ.บ.	๔ ปี ๔ เดือน	-	๑	-	-		
๓๔๓	น.ส.พรทิพย์ มาลัยทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	น.บ.	๑๑ เดือน	-	-	-	๑		
หน่วยตรวจสอบภายใน											
ข้าราชการ จำนวน ๑๔ อัตรา (คนครอง ๒ คน ว่าง ๘ อัตรา)											
๓๔๔	น.ส.สุชาติา เพิ่มพูล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	ศศ.บ.	๑๓ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	
๓๔๕	น.ส.ณัฐติยา ดวงบุบผา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	บข.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	
๓๔๖	นางปัญญพัชร ศรีสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	บธ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	-	
๓๔๗	น.ส.พัชรพรรณ ทิสมัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	บธ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ระยะเวลา การดำรง ตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๓๔๘	นางจิตติภา แสงเพิ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปวช.(การบัญชี)	๑๔ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๓๔๙	น.ส.ปรีศนีย์ เขยเล็ก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ศศ.บ.	๑๑ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๓๕๐		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๓๕๑		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๓๕๒		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๓๕๓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๓๕๔		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๓๕๕		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๓๕๖		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๓๕๗		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
กองพิสูจน์และทรัพย์สิน										
ข้าราชการ จำนวน ๑๘ อัตรา (คนครอง ๑๑ คนว่าง ๗ อัตรา)										
๓๕๘	นางวิภากร งามใจ	ผอ.กองพิสูจน์และทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	ศศ.บ.	๗ ปี ๔ เดือน	-	๑	-	-	
๓๕๙	นางสมพิศ ทองดารา	หน.ฝ่ายทะเบียนพิสูจน์และทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	รป.ม.	๖ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	-	-	-	
๓๖๐		หน.ฝ่ายจัดหาพิสูจน์ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น				-	-	-	
๓๖๑		นักวิชาการพิสูจน์	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๓๖๒		นักวิชาการพิสูจน์	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๓๖๓		นักวิชาการพิสูจน์	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๓๖๔		นักวิชาการพิสูจน์	ป.ก./ชก.				-	-	-	
๓๖๕	น.ส.สายบัว คงหาญ	นักวิชาการพิสูจน์	ชก.	บธ.ม.	๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการพิสูจน์	-	-	-	
๓๖๖	น.ส.จิราภรณ์ ถิ่นหอม	นักวิชาการพิสูจน์	ป.ก.	บข.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการพิสูจน์	-	-	-	
๓๖๗		นักวิชาการพิสูจน์	ป.ก./ชก.				-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖๘	นายอภิชาติ เย็นธนากุล	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	บธ.ม.	๑ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	
๓๖๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.			-	-	-		
๓๗๐	น.ส.พลอยเพ็ญ คำไวย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	บธ.บ.	๑ ปี	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๗๑	นางสาวจิราภรณ์ พันธรักษ์พงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	บธ.ม.	๓ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
๓๗๒	นางทัศนีย์ พนมรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ร.บ.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	๑	-	
๓๗๓	น.ส.วารุณีย์ ชันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	พธ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๓๗๔	นายชลิต ไรจอนนท์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	บธ.บ.	๑ ปี	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
๓๗๕	น.ส.สุรีย์พร พลະสุ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๓ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการท่องเที่ยวและกีฬา										
ข้าราชการ จำนวน ๓๑ อัตรา (คนครอง ๒๓ คนว่าง ๘ อัตรา)										
๓๗๖	นายอภิชาติ จันทร์หอม	ผ.กองการท่องเที่ยวและกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.ป.ม.	๓ ปี ๑ เดือน	หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	-	นบ.ส. กลาง
๓๗๗		หน.ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น			-	-	-	-	
๓๗๘	นางสมลี อัครวิจิตรกุล	หน.ฝ่ายการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ป.ม.	๑๓ ปี ๔ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๓๗๙	น.ส.นิภาพร รัตนปริยานุช	หน.ฝ่ายการกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ป.ม.	๘ เดือน	-	๑	-	-	
๓๘๐	นายภาสกรดิษฐ์ บุญดีเรก	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	ศศ.บ.	๑๐ ปี ๓ เดือน	-	๑	-	-	
๓๘๑	น.ส.สมธรา ชุกกลิ่นหอม	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	วท.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๓๘๒		นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๓๘๓		นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๓๘๔	นายชานนท์ ตั้งชูทวีทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	วท.ม.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	
๓๘๕	นางอนงค์ ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ป.ม.	๑๕ ปี	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๓๘๖	นางสาวจุฑาทิพย์ วิวัฒน์พงศ์เพชร	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	บธ.บ.	๑ เดือน	-	-	-	๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘๗	นางสาววิมลรัตน์ สบาย	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ม.	๑๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๓๘๘	นายสัมพันธ์ วิเชียรศรี	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ม.	๑๒ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-		
๓๘๙		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๙๐	น.ส.จันทพร แซ่ก้วย	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ป.บ.	๙ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๓๙๑	นายธีรภัทร ตรีวาศนคุณ	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ศศ.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-		
๓๙๒	น.ส.เบญจวรรณ จันทวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	บช.บ.	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-		
๓๙๓		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๙๔	นายอภิวัฒน์ อัครเมธสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ศศ.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-		
๓๙๕		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.			-	-	-		
๓๙๖	นายพีรภัทร จอมประโคน	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	ศศ.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-		
๓๙๗	นายธนาภรณ์ สีกกลาง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	ศศ.บ.	๑ เดือน	-	-	-	๑	
๓๙๘	พ.อ.พีรพงษ์ เวชบุตร	นักสันตนาการ	ชก.	กศ.บ.	๑๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๙๙	น.ส.วรรณภานต์ เอมอ่อน	นักสันทนาการ	ชก.	วท.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักสันทนาการ	-	-	-	
๔๐๐		นักสันทนาการ	ปท./ชก.			-	-	-		
๔๐๑	น.ส.วรรณดี ตาสาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	วท.บ.	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	๑	-	-	
๔๐๒	นายอานนท์ หนูพึ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ทล.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๔๐๓	น.ส.ศุภักษร โยธนาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๐๔		เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.			-	-	-	-	
๔๐๕	จำลองตรีดวง ทัศนสาธิต	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	ปวส.	๑๑ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๔๐๖	นายวุฒิบุญ สอดยั้ง	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๒ เดือน	-	๑	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่										
ข้าราชการ จำนวน ๒๕ อัตรา (คุมครอง ๒๒ คน ว่าง ๗ อัตรา)										
๔๐๗	นางกัญญา ดิมนตะบุระ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.ป.ม.	๑ ปี ๒ เดือน	-	๑	-	-	
๔๐๘	น.ส.วิริสรา เตนยงทวย	หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ป.ม.	๘ เดือน	-	-	๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐๙	น.ส.พิชญ์ดีญาตา นภพันธุ์ฉวีชญา	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.ม.	๙ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๔๑๐	นางชมชนก เปรมพิณิจ	หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.	๙ เดือน	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๔๑๑	น.ส.นงลักษณ์ บุญเทียม	นิติกร	ปก.	น.บ.	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	๑	-	-	
๔๑๒	นายชาญชัย มนต์วิเศษ	นิติกร	ขพ.	น.บ./น.บ.ท.	๑๗ ปี ๘ เดือน	หลักสูตร นิติกร	-	-	-	
๔๑๓	นางสาวศรีสุดา เกียรติสุภาเกื้อกุล	นิติกร	ปก.	น.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นิติกร	๑	-	-	การพัฒนา นักกฎหมาย
๔๑๔	นายธีรวัฒน์ สดใส	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	ร.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๔๑๕	นางศุภากร บัวทองรุ่งรังสิต	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	ร.บ.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร บุคลากร	-	-	-	
๔๑๖	น.ส.จิตพนา แก้วระวัง	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	ร.บ.บ.	๑๑ ปี ๙ เดือน	หลักสูตร บุคลากร	-	-	-	
๔๑๗	น.ส.อาภาวรรณ สำเนียง	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	ร.ม.	๘ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๔๑๘	นายเนเคนทร์ คนชาน	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ร.บ.	๕ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๔๑๙	น.ส.กัญญาต์กานต์ ก้องกิติ์กานต์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	บธ.บ.	๔ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๔๒๐	น.ส.ชนนภา รอดอยู่	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	ร.ม.	๙ ปี ๑ เดือน	-	๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๔๒๑	น.ส.อักษรอภา บุตรปิติ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	บธ.ป.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๔๒๒		นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๔๒๓		นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๔๒๔		นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๔๒๕		นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๔๒๖		นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.			-	-	-	-	
๔๒๗	น.ส.พรณี มีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ป.ม.	๓ เดือน	-	-	-	๑	
๔๒๘	น.ส.นิภาพร นิลรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	บธ.ม.	๑ เดือน	-	-	-	๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๒๙		นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.		-	-	-	-		
๔๓๐	น.ส.กานินดา กาญจนชีวาโชติ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ม.	๘ ปี ๒ เดือน	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๔๓๑	น.ส.ณิธรา ยมะคุปต์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	พ.ม.	๑๑ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๔๓๒	น.ส.กัญญา กิตติปิยะพร	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	บธ.บ.	๔ ปี	-	๑	-	-	
๔๓๓	นายวัชร ธีระศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.ม.	๑๑ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๔๓๔		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.		-	-	-	-	-	
๔๓๕	น.ส.ภิญญา ณธมนาคินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บธ.บ.	๔ ปี ๖ เดือน	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
		รวม					๖๗	๗	๑๕	๕๕

ผ่านการอบรม ๑๕๓ คน
ยังไม่ผ่านการอบรม ๘๘ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี										
ข้าราชการ ๘๓ อัตรา (ครอง ๗๙ ว่าง ๔)										
๑	นายสิริวิทย์ สำนักสกุล	ผอ.สธ.	ชช.	ค.บ.,กศ.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒	น.ส.กรรณิการ์ สุขเกษม	รอง ผอ.สธ.	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๓	นางมณฑา วงศ์รัตน์	รอง ผอ.สธ.	ชช.	ค.บ.,กศ.ม.	๑๐ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๔	นางจกมล สิงห์ทอง	รอง ผอ.สธ.	ชช.	กศ.บ.,ค.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๕	นางพลับพลึง โพธิกุล	รอง ผอ.สธ.	ชช.	กศ.บ.,ค.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๖		ครู	ชพ.			-	-	-	-	
๗	นางมณีดี บุญชม	ครู	ชพ.	ศศ.บ.	๑๐ ปี ๖ เดือน	กลุ่มสาระวิชาต่างประเทศ	-	-	-	
๘	นางศิริพร พงษ์ธานี	ครู	ชพ.	กศ.บ.,กศ.ม.	๑๐ ปี ๖ เดือน	กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์	-	-	-	
๙	น.ส.จินตนา เหล่าพิเดช	ครู	ชพ.	กศ.บ.,กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๐	น.ส.พณินันท์ สรรพพรสถิตย์	ครู	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑	น.ส.สุมาลัย หงษา	ครู	ชพ.	ศษ.บ.,กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๒	นางทวีวรรณ สมนาน	ครู	ชพ.	ศษ.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย	-	-	-	
๑๓	นางสุนทรี กิตติคุณ	ครู	ชพ.	ศศ.บ.,ป.บัณฑิต	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๔	นางกนกวรรณ โรจนพร	ครู	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๕	นางปาลิรัฐ ทับวัฒน์	ครู	ชพ.	กศ.บ.,กศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๖	น.ส.ศิริภา แสงมะห่มดี	ครู	ชพ.	กศ.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๗	น.ส.พัชราวลี จินนิกร	ครู	ชพ.	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๘	นางสิริบล มุกดาม่วง	ครู	ชพ.	ศษ.บ.,กศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ คณิตศาสตร์	-	-	-	
๑๙	น.ส.ปิยมาศ ทับทิม	ครู	ชพ.	กศ.บ.,กศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๒๐	นางวรรณิณี ชื่นศิริ	ครู	ชพ.	ศศ.บ.,กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๒๑	น.ส.ลลิตา พิณกลาง	ครู	ชพ.	กศ.บ.,กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒	น.ส.อรพรรณ คำมา	ครู	ชพ.	กศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๒๓	นางกัญญรัตน์ สราสารวย	ครู	ชพ.	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๒๔	นางนุชชานันท์ จันทร์ศรี	ครู	ชพ.	วท.บ.,กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๒๕	น.ส.พัพพรรณ มณฑา	ครู	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๒๖		ครู	ชพ.			-	-	-	-	
๒๗	นางจจจิตร เฝยอำมาจ	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๒๘	นางศรีไพร มั่งคั่ง	ครู	ชก.	ศศ.บ.,สส.ม.	๑๓ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๒๙	นายอัครวิ เมธิยานนท์	ครู	ชก.	กศ.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๓๐	นางนันทิชาญาน์ ภูริเดชทพาลอย	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	-	-	-	
๓๑		ครู	ชก.				-	-	-	
๓๒	นายศัทธ์รักษ์ วงศาพันธ์	ครู	ชก.	วท.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓	นายทวีวงศ์ เกตุงาม	ครู	ชก.	น.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๓๔	น.ส.มาลัย เกิดคล้าย	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๓๕	น.ส.เพียงใจ เจริญพรพิศาล	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ระดับปฐมวัย	-	-	-	
๓๖	นางชนภา น้อยประดิษฐ์	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๓๗	น.ส.มยุเรศ วรรณเกษม	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๓๘	น.ส.โชติพัฒน์ เจริญผล	ครู	ชก.	กศ.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๓๙	น.ส.สุกีสสร ภูมิพรธมา	ครู	ชก.	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๔๐	นายภูมินทร์ สวัสดิ์วงษ์	ครู	ชก.	ร.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๔๑	น.ส.จุฬาลักษณ์ เชื้อเงิน	ครู	ชก.	กศ.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๔๒	น.ส.ประภาทิพย์ อัคระปัญญาพงศ์	ครู	ชก.	วท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๔๓	นางสร้อยญา เลิศรอดชูแสง	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔	น.ส.นิวัฒน์ พิทักษ์โรจนกุล	ครู	ชก.	นศ.บ.,ร.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๔๕	น.ส.อำไพพรรณ ใจสุราษฎร์	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๔๖	นางเบญญาภา โรจนติลก	ครู	ชก.	บธ.บ.,กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๔๗	น.ส.กฤตดา พุทธิผล	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๔๘	น.ส.พิมพ์พรณอร สุวรรณนพ	ครู	ชก.	ศศ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๔๙	น.ส.อุบล คงสวัสดิ์	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๕๐	นางนารัตน์ ศรีมหาพรหม	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๕๑		ครู				-	-	-	-	
๕๒	นางวารุณี จันทพร	ครู	ชก.	ศศ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๕๓	นางพรทิพย์ จารุรัตน์มี	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๕๔	นางนุชนาฎ อนุรักษ์นกุล	ครู	ชก.	กศ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๕	นางฉวีรัฐตา อินพุ่ม	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๕๖	น.ส.วรรณภา แพทย์กุล	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๕๗	นางฉวีณัฐิตร วงศ์สุวรรณค์	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๕๘	นางซันนิทย์ งามเข้ม	ครู	ชก.	กศ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๕๙	น.ส.ลลิตีมา ปานทอง	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๖๐	น.ส.สุภาภรณ์ อารีย์	ครู	ชก.	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๖๑	นายอธิฏ ลาแก้ว	ครู	-	ศศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	-	-		
๖๒	นางสร้อยญา คุ่มคง	ครู	-	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๖๓	นางรุ่งรัตน์ โสวรรณี	ครู	-	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๖๔	นายอาทิตย์ แสนธิ	ครู	-	วท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๖๕	น.ส.นวลละออ ทรรษา	ครู	-	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๖	นางกนกนทีสินี วจนาคิตดี	ครู	-	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๖๗	นายสมศักดิ์ โพธิ์ชัย	ครู	-	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๖๘	นางพัศนี ทองใบหนา	ครู	-	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๖๙	นางสุภาวดี แสนธิ	ครู	-	กศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๗๐	น.ส.จิตาภา นิลปิ่น	ครู	-	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๗๑	น.ส.เบญจวรรณ มูลสาร	ครู	-	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๗๒	น.ส.อำภา สืบวงษา	ครู	-	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๗๓	น.ส.นภัสนันท์ อินทร์หอม	ครู	-	วท.บ.	๔ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๗๔	น.ส.นิศรา มหิตธิ	ครู	-	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๗๕	น.ส.เพชรพรพรรณ ปัญญาบุตร	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๗๖	น.ส.รุยดา มาลาอี	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๗	นายทริฎุญ เจริญศักดิ์	ครู	-	กศ.บ.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๓๘	น.ส.คุณัญญา (ณัฐสุดา) วาริรักษ์	ครู	-	ค.อ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๓๙	นายจตุรวิทย์ โสมทัฬหเมธู	ครู	-	ศษ.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๔๐	น.ส.ศุภลัทธินธ์ สายบัว	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ. (๕ปี)	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๔๑	นายสรณสิริ นารอด	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ. (๕ ปี)	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๔๒	น.ส.พิรพร สุทธา	ครูผู้ช่วย	-	ศบ.บ.,ป.บัณฑิต	๑ ปี	หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน พหุภาษาตรี	-	-	-	
๔๓	น.ส.พิชญ์สินี นาเพชร	ครูผู้ช่วย	-	ศบ.บ.,ป.บัณฑิต	๘ เดือน	-	-	-	๑	
กำหนดเพิ่ม จำนวน ๕๐ อัตรา										
๔๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-	-	
๔๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-	-	
๔๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๘๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๘๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๙๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๐๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๑๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๒๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๓๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๓๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๑๓๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ										
ข้าราชการ ๗๓ อัครา (ครอง ๒๕ ว่าง ๘)										
๑๓๔	นางขวัญใจ เกตุอุดม	ผอ.สศ.	ชช.	กศ.บ.,ค.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๑๓๕	นายภัทฒ วีรัตน์เกษม	รอง ผอ.สศ.	ชพ.	กศ.บ.,ค.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๑๓๖		รอง ผอ.สศ.	ชพ.			-	-	-	-	
๑๓๗	นายนิวัติ รอบบุตร	รอง ผอ.สศ.	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๔	-	-	-	
๑๓๘	นายลำไย อรรถจันทร์	รอง ผอ.สศ.	ชพ.	ค.บ.,ป.บัณฑิต	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๔	-	-	-	
๑๓๙	นางศันสนีย์ อินทรบริสุทธ์	ครู	ชช.	,ศษ.บ.,ศษ.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔๐	น.ส.วันดี เที่ยมสังข์	ครู	ชพ.	ค.บ.	๑๓ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๑๔๑	นางสายพิณ ภักดีฉนวน	ครู	ชพ.	กศ.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๑๔๒	นางอรุณรัตน์ สิบบุรุษ	ครู	ชพ.	ค.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๑๔๓	นายประจักษ์ หวังดี	ครู	ชพ.	ค.บ.	๘ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๔๔	นางรัชชนก นวลพุดชา	ครู	ชพ.	ศศ.บ.,กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๔๕	นางนงลักษณ์ ช่างโรจน์	ครู	ชพ.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	
๑๔๖	น.ส.ณัฐปภัทร์ วงศ์สุวรรณ	ครู	ชพ.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๔๗	นางสุมิตรา เทวะประกาย	ครู	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๔๘	น.ส.นภาพร ชลวานิช	ครู	ชพ.	บธ.บ.,ศศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๔๙	นายสุพจน์ เกตุแก้ว	ครู	ชพ.	บธ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๕๐	นางวัชรีย์ รุ่งศิริ	ครู	ชพ.	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๑	นางเจนจิรา นานาเสก	ครู	ขพ.	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	-	-	-	
๑๕๒	น.ส.อรัทัย มณีแดง	ครู	ขพ.	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๑๕๓	น.ส.ปราณี นนทชณะ	ครู	ขพ.	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๑๕๔	นางทัศนวลีย์ เจริญศักดิ์	ครู	ขพ.	ศศ.บ.,ป.,บัณฑิต	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๑๕๕	นางอรกัญญา เครือภาค	ครู	ขพ.	กศ.บ.,ศษ.ม.	๑๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๖	น.ส.จำเรียง ทองศรี	ครู	ขพ.	ศศ.บ.,ป.,บัณฑิต	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๕๗	นางสุธาสินี ศรีงาม	ครู	ขพ.	ค.บ.,วท.ม.	๑๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๘	น.ส.สาคร สดมัย	ครู	ขพ.	บธ.บ.,ป.,บัณฑิต	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๕๙	นางรัตนา นันทพรวิญญู	ครู	ขพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๑๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๐	นางอมอร ก้าวแก้ว	ครู	ชก.	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	
๑๖๑	นางพัรวิษฐ์ ไชยศรีษะ	ครู	ชก.	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖๒	นายนิรุทธ์ วงศ์สุวรรณ	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๑๖๓	นายวิทยา อรรถาเวช	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๑๖๔	น.ส.ปิณฑา รุ่งสว่าง	ครู	ชก.	กศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๑๖๕	นางนัญจรณ์ คัลยามงคล	ครู	ชก.	ค.อ.บ.,กศ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๑๖๖	นายธีรศักดิ์ อากจุฬา	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๑๖๗	น.ส.เปรมศิริ ดวงโชติ	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๑๖๘	น.ส.พรทิพย์ กระสวยทอง	ครู	ชก.	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๖๙	น.ส.สุภาพร ณะมะค่า	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๑๗๐	นางเกษณี ประมวญทรัพย์	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๗๑	นางนลินรัตน์ สีคามเม	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๗๒	น.ส.สุกัลยา จูมกุมาร	ครู	ชก.	กศ.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๓	น.ส.เนตรดาว วงศ์ศรีแก้ว	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๓๔	น.ส.กรรณิการ์ มาจอมศรี	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๓๕	นางณิชาภา เกตุแก้ว	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	-	-		
๑๓๖	นายสายชล ช่างโรจน์	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๓๗	นายสุริโย ผ่องสูงเนิน	ครู	ชก.	กศ.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๓๘	น.ส.พัตินยา อู๋ปิ่นฉาย	ครู	ชก.	ศศ.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๓๙	น.ส.ตรีทิพยนิภา ตรีวิทยานุกูล	ครู	-	วท.บ.,ป.วค.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๔๐	น.ส.จิราภรณ์ สติชัยกุล	ครู	-	วท.บ.,ป.บัณฑิต	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๔๑	นางศรีสุพร แฉ่มอัน	ครู	-	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๔๒	นางสุธาสินี หวังดี	ครู	-	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๑๔๓	นางจุรีรัตน์ แก้ววังสันต์	ครู	-	วท.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘๔	น.ส.สมมล สารนารถ	ครู	-	กศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๘๕	น.ส.สุริรัตน์ โพธิ์เลีย	ครู	ชก.	วท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๘๖	น.ส.มาติ แสนยาง	ครู	-	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๘๗	น.ส.จารุวรรณ พรหมมาเหล็ก	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๘๘	น.ส.สุภัค กุศลไพศาลธรรม	ครู	-	กศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๘๙	น.ส.สุนันชา แซ่มพรมราช	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๐	นายพงศศิศิลป์ ชุ่มศรีทอง	ครู	-	พ.ธ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๑	นายสุชาติ สมเพ็ชร	ครู	-	กศ.บ.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๒	น.ส.ปิยวรรณ สมยา	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๓	นางนพพร มาลัย	ครู	-	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๔	นายธรรมรัตน์ เกตุงาม	ครู	-	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๕	น.ส.พัชรี ราชดา	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ ปี)	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๖	นายประมุข พุทธิณีนประทีป	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๗	น.ส.ฉัญญลักษณ์ ศิริโสภากพงษ์	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๘	น.ส.ฐานิดา บริสุทธิ์	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	๑	-	
๑๙๙	น.ส.วราภรณ์ ภูมิภักตวิวงษ์	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ.(๕ ปี)	๑ ปี	-	-	๑	-	
๒๐๐		ครู	ขพ.			-	-	-	-	
๒๐๑		ครู				-	-	-	-	
๒๐๒		ครู	ขช.			-	-	-	-	
๒๐๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-	-	
๒๐๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-	-	
๒๐๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
กำหนดเพิ่ม จำนวน ๓๕ อัตรา										
๒๐๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๐๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๐๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๑๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๒๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๒		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๓		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๔		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๕		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๖		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๗		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓๘		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๓๙		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๔๐		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
๒๔๑		ครูผู้ช่วย	-			-	-	-		
โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม										
ข้าราชการ ๓๙ อัตรา (ครอง ว่าง ๓)										
๒๔๒	ว่าที่ร้อยตรี รุ่งสฤษดิ์ ศรีสวัสดิ์	ผอ.สธ.	ขพ.	กศ.บ.,กศ.ม.	๑๑ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒๔๓	นายนิยม พานิชกุล	รอง ผอ.สธ.	ขพ.	ค.บ.,ศศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒๔๔	นางสุภาพ ทองแก้ว	รอง ผอ.สธ.	ขพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๑๐ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒๔๕	น.ส.เนาวลักษณ์ มุ่งดำเนินกิจ	รอง ผอ.สธ.	ขพ.	กศ.บ.,กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒๔๖	นางกมลรัตน์ เจริญงามทรัพย์	ครู	ขพ.	ค.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน	-	๑	-	-	
๒๔๗	น.ส.พัชรพรรณ ใจจันทร์	ครู	ขพ.	ค.บ.,วท.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔๘	น.ส.สนทยา วรเพ็ญ	ครู	ชพ.	ค.บ.,วท.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	-	-		
๒๔๙	น.ส.มณฑาทิพย์ ฤทธิมงคล	ครู	ชพ.	ค.บ.,ค.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-		
๒๕๐	นายองอาจ วรณวิสิทธิ์	ครู	ชพ.	ค.บ.,ค.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๕๑	น.ส.มาลี ประสิทธิ์	ครู	ชพ.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๕๒	นางวรรณภา ดำรงค์ไชย	ครู	ชพ.	กศ.บ.	๑๐ ปี ๖ เดือน	๑	-	-		
๒๕๓	น.ส.ปัทมาวดี วาปีน	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๕๔	นายชัยพฤกษ์ จันทมาลา	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๕๕	นางนงนารถัน มถารัตน์	ครู	ชก.	ศบ.บ.,ป.บัณฑิต	๓ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๕๖	นายทนงศักดิ์ บุญมี	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๕๗	นางบุศรินทร์ จันทมาลา	ครู	ชก.	ศศ.บ.,ค.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๕๘	นางวรริศา บุญมี	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕๙	นางปิ่นพิศิตา สุวรรณวงษ์	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๖๐	น.ส.ชมพู่ บุญมี	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๖๑	น.ส.วิภาวดี วาปีเน	ครู	ชก.	ค.บ.	๘ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๖๒	น.ส.จินนทร บุญมี	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับปฐมวัย	-	-	-	
๒๖๓	น.ส.ทพยภัทร มณีแสง	ครู	ชก.	กศ.บ.,กศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	-	๑	-		
๒๖๔	นางไพวัลย์ ทองทุม	ครู	-	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๖๕	นายวิรินทร์ ธีลดี	ครู	-	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๖๖	น.ส.ศารัตน์ คุ่มสุวรรณ	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๖๗	นายประยูร จันทวงษา	ครู	-	ศศ.บ.,กศ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๖๘	น.ส.วิเนติ ขันติวงษ์	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๖๙	นายอิศราวุธ สุภารัตน์	ครู	-	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓๐	นางณชาริญา เจริญนิล	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๓๑	น.ส.หนึ่งฤทัย ญบัว	ครู	-	ค.บ.(๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๓๒	น.ส.ณัฐวิธิตา สมภักดิ์	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๓๓	น.ส.นุชนาถ มโหธร	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ.	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	๑		
๒๓๔	น.ส.สุวิรัช นามวงษ์	ครูผู้ช่วย	-	วท.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๓๕	น.ส.ณิชาภรณ์ น้าผล	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	๑		
๒๓๖	นายกิตติศก ผมเพ็ชร	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ปี)	๖ เดือน	-	-	๑		
๒๓๗	น.ส.ชีวันย์ เครือวัลย์	ครูผู้ช่วย	-	วท.บ.,ป.บัณฑิต	๕ เดือน	-	-	๑		
๒๓๘	ว่าง	ครู	ชพ.			-	-			
๒๓๙	ว่าง	ครู	-			-	-			
๒๔๐	ว่าง	ครู	-			-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
กำหนดเพิ่ม จำนวน ๓๓ อัตรา										
๒๕๑		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๒		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๓		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๔		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๕		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๖		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๗		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๘		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๙		ครูผู้ช่วย	-							
๒๕๐		ครูผู้ช่วย	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๙๑		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๒		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๓		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๔		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๕		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๖		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๗		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๘		ครูผู้ช่วย	-							
๒๙๙		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๐		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๑		ครูผู้ช่วย	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐๒		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๓		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๔		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๕		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๖		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๗		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๘		ครูผู้ช่วย	-							
๓๐๙		ครูผู้ช่วย	-							
๓๑๐		ครูผู้ช่วย	-							
๓๑๑		ครูผู้ช่วย	-							
๓๑๒		ครูผู้ช่วย	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๑๓		ครูผู้ช่วย	-							
โรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์										
ข้าราชการ ๕๑ อัครา (ครอง ๔๙ ว่าง ๒)										
๓๑๔	นายโกศล มิตรพระพันธ์	ผอ.สอ.	ชพ.	กศ.บ., กศ.ม.	๑๓ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				
๓๑๕	นายสุชสรร คำแสงดี	รอง ผอ.สอ.	ชพ.	กศ.บ., ศศ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				
๓๑๖	นายบุญชัย สิงห์มหาไชย	รอง ผอ.สอ.	ชพ.	ค.บ., กศ.ม.	๙ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				
๓๑๗	น.ส.สำเนียง แดงประเสริฐ	ครู	ชพ.	กศ.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน		๑			
๓๑๘	น.ส.นันทนภัส เสี่ยงมสิน	ครู	ชพ.	ค.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน		๑			
๓๑๙	นางเยาว์ประภา สิงห์มหาไชย	ครู	ชพ.	ค.บ.	๙ ปี ๖ เดือน		๑			
๓๒๐	นายณรรักษ์ บุญพา	ครู	ชพ.	ค.บ., ศษ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๒๑	นายศุภกร เจริญศิลป์	ครู	ชพ.	ค.บ., กศ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๒๒	น.ส.พัทธนันท์ ต้นไทร	ครู	ชพ.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน		๑			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๒๓	นางนุศรา ท้าวนอก	ครู	ชพ.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย				
๓๒๔	นายณัฐดน วัฒนอุษา	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ คณิตศาสตร์				
๓๒๕	นางสิวนาด (ทัศนีย์) วัฒนอุษา	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๒๖	นางสายฝน อากอาสา	ครู	ชพ.	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๒๗	นางอุไรวรรณต์ ปรีธาธนศักดิ์กุล	ครู	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ คณิตศาสตร์				
๓๒๘	นางดวงมาลา คำวงศ์	ครู	ชพ.	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๒๙	น.ส.กัญยารัตน์ ยืนยาว	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๓๐	นายบองพล ภัสราพันธ์	ครู	ชพ.	กศ.บ.	๔ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๓๑	น.ส.มณฑิชา โพธิ์สุวรรณ	ครู	ชพ.	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๓๒	นางจินตนา พัฒนา	ครู	ชพ.	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๓๓	นางพรทิมา ยิ่งยง	ครู	ชพ.	ศษ.บ.	๔ ปี ๗ เดือน			๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓๔	นางปริญญ์ ภัสราพันธ์ (รับนอก คงรอด)	ครู	ชพ.	กศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๓๕	นางจิรารัตน์ เขียนรูปคุรุฑ	ครู	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๓๖	นายอนันต์ ประทุม	ครู	ชพ.	ว.บ.,ศษ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๓๗	นายกำพล ฤทธิกลาง	ครู	ชก.	ศศ.บ.,ศษ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๓๘	นายศัญญา สุวรรณชัยรบ	ครู	ชก.	วท.บ.,ศษ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๓๙	น.ส.ภาณิน สิ้นเิน	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๔๐	นายพีศกร พิทักษ์อมรพันธ์	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๔๑	น.ส.สิริณัฐกุล จิราศ์กูร	ครู	ชก.	วท.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๔๒	น.ส.เขมจิรา สนอุทา	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๔๓	นายอดิศร นวลวัง	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๔๔	น.ส.นันทภาค กลิ่นสุด	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	การส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้ ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย				

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๔๕	นายฉัตรณรงค์ ศรีเกิด	ครู	-	ศศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๔๖	นายภูริวัฒน์ แสนสระดี	ครู	-	ศศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๔๗	นายเสวต แสนแก้ว	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๔๘	น.ส.จริญญา หวังประสพกลาง	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ				
๓๔๙	น.ส.จันทร์จิรา อะโรคา	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๕๐	น.ส.เมทินี เมฆพันธ์	ครู	-	กศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๕๑	นายอาทิตย์ ชากิจิต	ครู	-	พธ.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๕๒	น.ส.สุกานดา จันทร์ทะเล	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๕๓	นายพงษ์นรินทร์ ทัตโต	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๕๔	นายภูมิพัฒน์ โพธิ์สร้อย	ครู	-	ป.ตรี (๔ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๕๕	นายณฤพล เขียนรูปครูฑ	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ.	๖ เดือน				๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕๖	น.ส.ชนันธร ทิระญงเขาว์	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	๖ เดือน				๑	
๓๕๗	น.ส.ณัฐริกา ทับเป็รื่อง	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ ปี)	๗ เดือน				๑	
๓๕๘	น.ส.อุทิน เจริญศักดิ์	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.,ป.บัณฑิต	๖ เดือน				๑	
๓๕๙	น.ส.นิภาวรรณ ทองสุข	ครูผู้ช่วย	-	ค.ย. (๕ ปี)	๖ เดือน				๑	
๓๖๐	น.ส.สุธีพร วิทากจิน	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.,ป.บัณฑิต	๗ เดือน				๑	
๓๖๑	ว่าที่ ร.ต.ภูวิต ขาวอุบล	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ. (๕ ปี)	๗ เดือน				๑	
๓๖๒	น.ส.หทัยพันธ์ วรรณโพธิ์	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)	๖ เดือน				๑	
๓๖๓		ครู	ชก.							
๓๖๔		ครู	ชก.							
โรงเรียนบ้านเขาชกา										
ข้าราชการ ๒๓ อัตรา (ครอง ๒๑ ว่าง ๒)										
๓๖๕	น.ส.สิริวีร์ ชันธะภาค	ผอ.สศ.	ชพ.	วท.บ.,ศษ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖๖		รอง ผอ.สอ.				-				
๓๖๗		ครู	ชพ.							
๓๖๘	น.ส.ภุมรินทร์ สมชาติ	ครู	ชพ.	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๖๙	น.ส.อูมา สีผา	ครู	ชพ.	กศ.บ.,วท.ม.	๑ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๗๐	น.ส.พรเพ็ญ แสนสุขอนันท์	ครู	ชก.	บธ.บ.,ป.บัณฑิต	๓ ปี ๗ เดือน					๑
๓๗๑	น.ส.ปณิตดา ศรีประภานันท์	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน					๑
๓๗๒	นางอรสา อยู่ในไศล	ครู	ชก.	ศษ.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน					๑
๓๗๓	น.ส.อาริตา นุชวาร์มย์	ครู	ชก.	ศศ.บ.,ศษ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน					๑
๓๗๔	น.ส.ศิริดา ภัคธีระราชันย์	ครู	ชก.	บธ.บ.,ป.บัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน			๑		
๓๗๕	น.ส.พนัชกร บุญพิมพ์	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน					๑
๓๗๖	น.ส.นิดาณุช ไหว้พรม	ครู	-	ศษ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน					๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓๗	น.ส.วราภรณ์ ศรินทร์เจริญ	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๓๘	นายทศพร ไชยตะคุณ	ครู	-	ศศ.บ.	๒ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๓๙	นายณัฐวุฒิ ชูทอง	ครู	-	ศศ.บ.,ป.บัณฑิต	๔ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๔๐	นายณัฐพงษ์ พงษ์เจริญ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)	๑ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๔๑	นายวราเชษฐ์ บุญปัญญา	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)	๑ ปี ๗ เดือน				๑	
๓๔๒	นายอริวัฒน์ ภาคเจริญ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)	๑ ปี				๑	
๓๔๓	น.ส.วราพร เมศรัมย์	ครูผู้ช่วย	-	ศป.บ.,ป.บัณฑิต	๗ เดือน				๑	
๓๔๔	นายกมล เบ็ญญา	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ปี)	๑๐ เดือน				๑	
๓๔๕	น.ส.ชลธิชา ศรีสง	ครูผู้ช่วย	-	วท.บ.,ป.บัณฑิต	๖ เดือน				๑	
๓๔๖	นายอดิศักดิ์ เหล่าพิลา	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ปี)	๕ เดือน				๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ	
							ตามหลักสูตรสายงาน				
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๘๗	นายมนตรี สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ปี)	๑ เดือน				๑		
โรงเรียนพุทธาทหลวงวิทยา											
ข้าราชการ ๕๔ อัตรา (ครอง ๔๗ ว่าง ๗)											
๓๘๘		ผอ.สศ.	ชพ.								
๓๘๙		รอง ผอ.สศ.	ชช.								
๓๙๐	นายพงศ์ประพันธ์ ทัฬหวัฒน์	รอง ผอ.สศ.	ชพ.	วท.บ., กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา					
๓๙๑	นายเวท คารี	รอง ผอ.สศ.	ชก.	ค.บ., ศษ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา					
๓๙๒	น.ส.สุนันท์ พุทธิภูมิ	ครู	ชช.	กศ.บ.	๙ ปี ๖ เดือน	กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์					
๓๙๓	นางวรรณมา สัมพันธ์มาศ	ครู	ชพ.	วท.บ.	๑๐ ปี ๖ เดือน				๑		
๓๙๔	นางสุภาพร เบ็ญจินจารณ์	ครู	ชพ.	ค.บ.	๙ ปี ๖ เดือน				๑		
๓๙๕	นางอรัญญา ประยูรเพชร	ครู	ชพ.	วท.บ.	๑๕ ปี ๖ เดือน				๑		
๓๙๖	น.ส. พาวัญญา ทองนพคุณ	ครู	ชพ.	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน				๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน คณิตศาสตร์	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๙๗	นางวงเดือน ภาสะรัมย์	ครู	ชพ.	ศศ.บ.,ศษ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			
๓๙๘	นางเฉลิมศรี ไพรสวรรณ์	ครู	ชพ.	ค.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน		๑			
๓๙๙	นางพัชรินทร์ หมื่นสา	ครู	ชพ.	วท.บ.,ศษ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์				
๔๐๐	น.ส.เด่นดวง น้าภา	ครู	ชพ.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๐๑	น.ส.เจนจิรา พิบูลย์ศรี	ครู	ชก.	วท.บ.,ศษ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน					๑
๔๐๒	นายอนันต์ชน สิงห์ธรรม	ครู	ชก.	ศป.บ.	๔ ปี ๗ เดือน					๑
๔๐๓	นางสุนทิพย์ ขวตทอง	ครู	ชก.	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน					๑
๔๐๔	นางเสาวลักษณ์ นองมัน	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน					๑
๔๐๕	น.ส.จารุณี วนิชย์ถนอม	ครู	ชก.	วท.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน					๑
๔๐๖	นางศิริกานดา พิมพ์พะเพ	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน					๑
๔๐๗	นางกัณรญาณี ศรีสุรักษ์	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน					๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน คณิตศาสตร์	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐๘	น.ส.ศุภาพิชญ์ ปังกระโทก	ครู	ชก.	กศ.บ.	๒ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๐๙	นางพัทธ์ธีรา โยธราช	ครู	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ คณิตศาสตร์				
๔๑๐	น.ส.มนัสสินี พึ่งเฟื่อง	ครู	ชก.	วท.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๑	นางกนกกาญจน์ พรหมปักษา	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๒	นางจางุณี ประชานันท์	ครู	ชก.	วท.บ.	๗ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๓	นายอินทัช แสนสอาด	ครู	ชก.	บธ.บ.,ป.บัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๔	น.ส.สิริกานดา สมบูรณ์เลิศศิริ	ครู	ชก.	ศศ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๕	นางสุรีย์ คุ้มมะม่วง	ครู	ชก.	ศศ.บ.,ป.บัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๖	น.ส.ขวัญานุช บุณยะยุต	ครู	-	วท.บ.,ป.บัณฑิต	๖ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๗	นางจินดารัตน์ วัฒนธรรม	ครู	-	ศป.บ.	๖ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๑๘	นางสุกัญญา สุวารี	ครู	-	วท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน			๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๑๙	นางมาลี ปักษ์	ครู	-	ศษ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๒๐	นางสุภาพร สิงห์เขียว	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๒๑	นางเจนจิรา เรือนสอน	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรการจัดการศึกษา				
๔๒๒	น.ส.สายฟ้า หุยวัน	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๒๓	นายสมพงษ์ นาทองบ่อ	ครู	-	ศษ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๒๔		ครู	-	กศ.บ.						
๔๒๕	นายเกษมสุข สุทธิรุ่งเรือง	ครู	-	ศษ.บ.	๒ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๒๖	น.ส.รัศมี ทองสิงห์	ครู	-	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๒๗	นายรัชชัย เรืองวิไลคุณดี	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๒๘		ครู	-	ค.บ. (๕ปี)					๑	
๔๒๙	นายอนุชา ศรีพา	ครู	-	ค.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๓๐	นายธมน พงษ์ธรรมพร	ครู	-	วท.บ.	๔ ปี ๗ เดือน		๑			
๔๓๑	น.ส.สิริภรณ์ เทพสง่า	ครู	-	กศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๓๒	น.ส.มยุรฉัตร วงศ์ชาติ	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๓๓	น.ส.สุนันท์ ปิ่นงาม	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ. (๕ ปี)	๑ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๓๔	น.ส.ทิพจุฑา อภัยภักดิ์	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ. (๕ ปี)	๑ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๓๕	นายจักรพันธ์ บุริตังสันโต	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ ปี)	๑ ปี			๑		
๔๓๖	นายทรงพล แสงมณี	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ ปี)	๖ เดือน			๑		
๔๓๗	นายปิยณัฐ โสดาเป็น	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ. (๕ ปี)	๕ เดือน			๑		
๔๓๘	จำเริญรัตน์ สุธงวิ	ครูผู้ช่วย	-	วท.บ.	๑ เดือน			๑		
๔๓๙		ครู	-	ศษ.บ. (๕ ปี)						
๔๔๐		ครู	ชพ.	กศ.บ.						

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ	
							ตามหลักสูตรสายงาน				
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๔๔๑		ครู	ชพ.	ค.บ.							
กำหนดเพิ่ม จำนวน ๓๗ อัตรา											
๔๔๒		รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	-								
๔๔๓		ครูผู้ช่วย	-								
๔๔๔		ครูผู้ช่วย	-								
๔๔๕		ครูผู้ช่วย	-								
๔๔๖		ครูผู้ช่วย	-								
๔๔๗		ครูผู้ช่วย	-								
๔๔๘		ครูผู้ช่วย	-								
๔๔๙		ครูผู้ช่วย	-								
๔๕๐		ครูผู้ช่วย	-								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๕๑		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๒		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๓		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๔		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๕		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๖		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๗		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๘		ครูผู้ช่วย	-							
๔๕๙		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๐		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๑		ครูผู้ช่วย	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๖๒		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๓		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๔		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๕		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๖		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๗		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๘		ครูผู้ช่วย	-							
๔๖๙		ครูผู้ช่วย	-							
๔๗๐		ครูผู้ช่วย	-							
๔๗๑		ครูผู้ช่วย	-							
๔๗๒		ครูผู้ช่วย	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๓๓		ครูผู้ช่วย	-							
๔๓๔		ครูผู้ช่วย	-							
๔๓๕		ครูผู้ช่วย	-							
๔๓๖		ครูผู้ช่วย	-							
๔๓๗		ครูผู้ช่วย	-							
๔๓๘		ครูผู้ช่วย	-							
โรงเรียนบ้านคลองมือโพธา										
ข้าราชการ ๒๑ อัตรา (ครอง ๑๘ ว่าง ๓)										
๔๓๙	นางสกุลพร ทศิภาพร	ผอ.สส.	ชช.	,ปร.ด.	๑๒ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				
๔๔๐	น.ส.พิมพ์มาดา หมวกอยู่เจริญยา	รอง ผอ.สส.	ชพ.	ศษ.บ.,กศ.ม.	๖ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				
๔๔๑	นายมณฑิธร สุภโกศล	รอง ผอ.สส.	ชพ.	วท.บ.,ศศ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘๒	น.ส.กานดา สุจริยา	ครู	ขพ.	ค.บ., กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			
๔๘๓	น.ส.เบญญาภา คงสืบ	ครู	ขพ.	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			
๔๘๔	นายพิทักษ์ แก้วศรี	ครู	ขพ.	ศศ.บ., ศษ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			
๔๘๕	นายภาณุพนธ์ ตอสกุล	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๘๖	นางสาวอรทัยริน เลิศศิริขยวงศา	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๔๘๗	น.ส.มัทนพร ชี้อมาสุข	ครู	ชก.	ศศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๘๘	นางรังสิตา ปรีชายศ	ครู	ชก.	ศศ.บ., ศษ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๘๙	นายเกียรติ์ กังวานเลิศปัญญา	ครู	ชก.	ศศ.บ.	๒ ปี ๗ เดือน				๑	
๔๙๐	น.ส.มนชนก วงษาจันทร์	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน		๑			
๔๙๑	นายศุภกิตติร์ คำวงศ์	ครู	ชก.	ศศ.บ., ศษ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			
๔๙๒	นางปีพมา โชติธรมเมธากุล	ครู	ชก.	ศศ.บ., ศษ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ	
							ตามหลักสูตรสายงาน				
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๔๙๓	น.ส. จุฬารัตน์ ทมะงศ์	ครู	-	วท.บ.	๖ ปี ๗ เดือน		๑				
๔๙๔		ครู	-								
๔๙๕	นายเกียรติศักดิ์ หมดณะชู	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน				๑		
๔๙๖	นายปริญญาณ กองเมือง	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	๑ ปี ๗ เดือน				๑		
๔๙๗	นายฤทธิชัย กรมบัวภา	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ ปี)	๗ เดือน		๑				
๔๙๘		ครู	-								
๔๙๙		ครู	-								
กำหนดเพิ่ม จำนวน ๒๐ อัตรา											
๕๐๐	-	ครูผู้ช่วย	-	-							
๕๐๑	-	ครูผู้ช่วย	-	-							
๕๐๒	-	ครูผู้ช่วย	-	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐๓	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๐๔	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๐๕	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๐๖	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๐๗	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๐๘	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๐๙	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๐	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๑	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๒	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๓	-	ครูผู้ช่วย	-	-						

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๑๔	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๕	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๖	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๗	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๘	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
๕๑๙	-	ครูผู้ช่วย	-	-						
โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ฯ										
ข้าราชการ ๑๙ อัตรา (ครอง ๑๖ ว่าง ๓)										
๕๒๐	นายชิตพล สุวรรณผา	ผอ.สค.	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๘ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๒๑	น.ส.ไอศิกานา เสฎฐศุภพงษ์	รอง ผอ.สค.	ชพ.	ค.บ.,กศ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน					หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
๕๒๒	น.ส.รัตนพร คูหาณวีรัตน์	ครู	ชพ.	กศ.บ.,ศษ.ม.	๙ ปี ๖ เดือน			๑		
๕๒๓	นางดวงเดือน ผลเจริญ	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๑๑ ปี ๖ เดือน			๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๒๔	น.ส.วริต ฤาชา	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	๑				
๕๒๕	นายอดิศักดิ์ สมนชอบ	ครู	ชก.	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน		๑			
๕๒๖	น.ส.เพ็ญวิมล อุดมธนโรจน์	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๒๗	น.ส.จิตภา ใจสอน	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๒๘	น.ส.จัญญภัค วงษ์สุข	ครู	ชก.	ศศ.บ.,กศ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๒๙	น.ส.ฐิติชญาณ์ ขุติพัฒพงษ์	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๓๐	น.ส.เบมิกา เซ้ออินทร์	ครู	ชก.	ค.บ.,ศษ.ม.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๓๑	น.ส.ปิยะพร พุฒสวัสดิ์	ครู	-	วท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๓๒	น.ส.สุจิตตรา คงปลื้ม	ครู	-	ค.บ.	๖ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๓๓	นางงวีราพร ศิลปสมบูรณ์	ครู	-	ศศ.บ.,ป.บัณฑิต	๖ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๓๔		ครู	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๓๕	น.ส.ฉันทิยา บุญอิน	ครู	-	วท.บ.					๑	
๕๓๖	นายณัฐพล วัลย์เป็เรียงแถว	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)					๑	
๕๓๗		ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)						
๕๓๘		ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)						
โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม										
ข้าราชการ ๒๒ อัตรา (ครอง ๑๙ ว่าง ๓)										
๕๓๙	นางสรนภา เจริญศิลานนท์	ผ.อ.ส.อ.	ชพ.	ค.บ., กศ.ม., กศ.ด.	๑๘ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				
๕๔๐	นายจิรศักดิ์ อ่างแก้ว	รอง ผ.อ.ส.อ.	ชก.	ศศ.บ., ศศ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา				
๕๔๑	นางจำเรียงรัตน์ พิทักษ์ศิริ	ครู	ชพ.	ค.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน		๑			
๕๔๒	น.ส.จุฑามาส ราชคำ	ครู	ชพ.	ค.บ., ศษ.ม.	๗ ปี ๗ เดือน		๑			
๕๔๓	นางณัฐกัญญา วิเศษรัตน์	ครู	ชพ.	ศษ.บ.	๔ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๔๔	น.ส.ศุภินีย์ แสงอรุณ	ครู	ชพ.	วท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน				๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๔๕	น.ส.นพมาศ สุขอุดม	ครู	ชก.	บธ.บ.,ป.บัณฑิต	๖ ปี ๗ เดือน		๑			
๕๔๖	นางรัชันย์วรดา ดิ่งบุญ	ครู	ชก.	ค.บ.	๑๑ ปี ๖ เดือน	๑				
๕๔๗	น.ส.อรอุมา พันธุ์เวช	ครู	ชก.	ศศ.บ.,ป.บัณฑิต	๘ ปี ๗ เดือน	๑				
๕๔๘	นางลลิกชิกา บุญสาทร้าย	ครู	ชก.	กศ.บ.	๘ ปี ๗ เดือน	๑				
๕๔๙	น.ส.อรอนงค์ โพธิ์จักร์	ครู	-	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน		๑			
๕๕๐	น.ส.กชกร เทียนสันเทียะ	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๕๑	น.ส.กิตติมา วงษ์ทอง	ครู	-	ค.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๕๕๒	น.ส.กิตติยา อาษากิจ	ครู	-	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๕๓	น.ส.รัตนวัลย์ เถลิงพงศธร	ครู	-	ศษ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๕๕๔	น.ส.สุพิชชา เข็มขุนทด	ครู	-	กศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๕๕๕	นางพวงศัฎิตรี โนมณี	ครู	-	ศศ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน				๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๕๖	น.ส.ธัญญรัตน์ อัครอุปพัทธ์	ครูผู้ช่วย	-	คศ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน				๑	
๕๕๗	นายกิตติพงษ์ สุกุลทอง	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ ปี)	๖ เดือน				๑	
๕๕๘		ครู	ชก.							
๕๕๙		ครู	ชก.							
๕๖๐		ครู	ชพ.							
โรงเรียนวัดยุคลราษฎร์สามัคคี										
ข้าราชการ ๘ อัตรา (ครอง ๙ ว่าง ๑)										
๕๖๑	นางประไพพรศรี บัวจะโง๊ะ	ผอ.สอ.	ชช.	ค.บ.,ป.บัณฑิต	๖ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา			๑	
๕๖๒		ครู	ชพ.							
๕๖๓	น.ส.บุญนุช ศิริรัตนโชติ	ครู	ชพ.	คช.บ.	๖ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๖๔	น.ส.เสาวลักษณ์ เก็ดมะฮูร์	ครู	ชก.	ค.บ.,คช.ม.	๕ ปี ๗ เดือน			๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ	
							ตามหลักสูตรสายงาน				
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕๖๕	นายสุริยนต์ ทองม่วง	ครู	-	ค.บ.	๔ ปี ๗ เดือน			๑			
๕๖๖	น.ส.สุพัทธา กาบบาลี	ครู	-	ค.บ.	๑ ปี ๘ เดือน				๑		
๕๖๗	นายอรุณพล โสมนัส	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน					๑	
๕๖๘	นายกิตติศักดิ์ อุทุมพานนท์	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ. (๕ ปี)	๑ ปี					๑	
๕๖๙	นางเดือนเพ็ญ ลอองสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ ปี)	๖ เดือน					๑	
โรงเรียนหัวถนนวิทยา											
ข้าราชการ ๔๑ อัตรา (ครอง ๓๔ ว่าง ๗)											
๕๗๐	นางวิไล เมยสอาด	ผอ.สธ.	ชช.	กศ.บ.,ค.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา					
๕๗๑	น.ส.เกศินี ศรีสุข	รอง ผอ.สธ.	ชก.	ค.บ.,กศ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา					
๕๗๒	น.ส.เข็มจิรา ชาติดี	รอง ผอ.สธ.	ชก.	วท.บ.,กศ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา					
๕๗๓	น.ส.วรรณดี น้าฟ้า	ครู	ชช.	ศศ.บ.,ศศ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน				๑		
๕๗๔		ครู	ชพ.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๓๕	น.ส.จันทพรประภา ชุ่มชัย	ครู	ชพ.	ค.บ.,วท.ม.	๑๑ ปี ๑ เดือน	๑	๑			
๕๓๖	น.ส.บุษกร ตระกูลเกษมศิริ	ครู	ชพ.	ค.บ.	๙ ปี ๖ เดือน	๑				
๕๓๗	นายสายัณห์ เจือจันทร์	ครู	ชพ.	ค.บ.	๙ ปี ๖ เดือน	๑				
๕๓๘	น.ส.ญาดา อมรประดิษฐ์กุล	ครู	ชพ.	ศศ.บ.	๖ ปี ๒ เดือน	๑				
๕๓๙	น.ส.มุตติตา ก้านบัว	ครู	ชพ.	ค.บ.	๑๐ ปี ๖ เดือน	๑				
๕๔๐	นางอมรรัตน์ บุญปิ่น	ครู	ชพ.	ค.บ.	๕ ปี		๑			
๕๔๑	นายหัสนัย บุญชุ่ม	ครู	ชพ.	วท.บ.,บธ.ม.	๖ ปี ๕ เดือน		๑			
๕๔๒	นายอนันต์ภัทร โชติธนะอิวัฒน์	ครู	ชพ.	ค.บ.,ศษ.ม.	๖ ปี ๑๐ เดือน	๑				
๕๔๓	นายวรวิทย์ ทองแดง	ครู	ชพ.	บธ.บ.,ป.บัณฑิต	๓ ปี ๓ เดือน		๑			
๕๔๔	น.ส.ชฎาพร จิตศิลป์	ครู	ชพ.	วท.บ.,ป.บัณฑิต	๓ ปี ๓ เดือน			๑		
๕๔๕	น.ส.นัยนา ประสมพันธ์	ครู	ชก.	ค.บ.	๔ ปี ๔ เดือน				๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๔๖	นางพนิดา เรืองสวัสดิ์	ครู	ชก.	ค.บ.	๓ ปี ๑๐ เดือน				๑	
๕๔๗	นางพัชรีดา โกเมน	ครู	ชก.	ศศ.บ., ศษ.ม.	๒ ปี ๑๐ เดือน				๑	
๕๔๘	น.ส.สมใจ ประพันธ์	ครู	ชก.	ศศ.บ., ป.บัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน				๑	
๕๔๙	นางสินี จงศรี	ครู	ชก.	ค.บ.	๒ ปี ๗ เดือน				๑	
๕๕๐	นายจักรินทร์ เย็นอยู่	ครู	ชก.	วท.บ., ศษ.ม.	๒ ปี ๗ เดือน				๑	
๕๕๑	น.ส.นภาพรณัฏ วงษ์แก้ว	ครู	ชก.	ศษ.บ.	๘ ปี ๗ เดือน			๑		
๕๕๒	น.ส.สุธานันท์ ภัทรวินิจกิจ	ครู	ชก.	ค.บ.	๘ ปี ๓ เดือน			๑		
๕๕๓	นายจักชัย เจริญศรี	ครู	ชก.	ค.บ.	๘ ปี ๓ เดือน			๑		
๕๕๔	น.ส.รัชชานก พรหมสมซ่า	ครู	ชก.	ค.บ.	๖ ปี ๘ เดือน			๑		
๕๕๕	นายอภิรัตน์ วงศ์เย็น	ครู	ชก.	กศ.บ.	๖ ปี ๘ เดือน			๑		
๕๕๖	นายศราวุธ กองแดง	ครู	ชก.	ค.บ.	๗ ปี ๗ เดือน				๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๙๗	น.ส.สุพรรณษา ภูค้าย	ครู	-	กศ.บ.	๖ ปี ๕ เดือน		๑			
๕๙๘	นายวีระชัย ศรีจันทร์	ครู	-	ค.บ.	๖ ปี ๕ เดือน		๑			
๕๙๙	น.ส.วรินชญาณ์ วราห์ฐนนท์	ครู	-	ค.บ.	๒ ปี ๑๐ เดือน			๑		
๖๐๐	นายอรรถสิทธิ์ อุดมแก้ว	ครู	-	กศ.บ. (๕ปี)	๓ ปี ๗ เดือน				๑	
๖๐๑	นายณนทวัฒน์ วัฒนพรเนตร	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ. (๕ ปี)	๑ ปี ๔ เดือน				๑	
๖๐๒	น.ส.ณัฐวดี ปิงทอง	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ. (๕ปี)	๑ ปี ๗ เดือน				๑	
๖๐๓	น.ส.ชญาพร สร้อยสน	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ปี)	๗ เดือน				๑	
๖๐๔	นายสมภาร พราทมณีย์	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ. (๕ปี)	๖ เดือน				๑	
๖๐๕		ครู	ชก.							
๖๐๖		ครู	ชพ.							
๖๐๗		ครูผู้ช่วย	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๐๘		ครู	ชพ.							
๖๐๙		ครู	ชพ.							
๖๑๐		ครู	ชช.							
กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑๒ อัตรา										
๖๑๑		ครูผู้ช่วย	-							
๖๑๒		ครูผู้ช่วย	-							
๖๑๓		ครูผู้ช่วย	-							
๖๑๔		ครูผู้ช่วย	-							
๖๑๕		ครูผู้ช่วย	-							
๖๑๖		ครูผู้ช่วย	-							
๖๑๗		ครูผู้ช่วย	-							
๖๑๘		ครูผู้ช่วย	-							

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๑๙		ครูผู้ช่วย	-							
๖๒๐		ครูผู้ช่วย	-							
๖๒๑		ครูผู้ช่วย	-							
๖๒๒		ครูผู้ช่วย	-							
		รวม					๘๖	๑๐๘	๑๔๙	๓๔๓

ผ่านการอบรม ๕๐ คน
ยังไม่ผ่านการอบรม ๓๔๓ คน

ส่วนที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี

**“พัฒนาศักยภาพบุคลากร และระบบข้อมูลเพื่อการทำงานสู่มืออาชีพ
ภายใต้องค์กรแห่งการเรียนรู้”**

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี ได้จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี ดังนี้

- ๑) พัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริการส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๓ ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดังนี้

๑) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒) เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมบุคลากรให้สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงาน

๔) ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมีความรู้และทักษะตามสมรรถนะประจำผู้บริหาร

๕) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖) เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาบุคลากร สามารถกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๑) สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๓) ส่งเสริมการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และระบบข้อมูลเพื่อการทำงานสู่มืออาชีพภายใต้องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือและวิธีการในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๑) เสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมบุคลากรให้สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ส่งเสริมการสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๕	๑๕	๑๕	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา หลักสูตรสายงานการสอน หลักสูตรสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรสายงานวิชาชีพ ฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๕๓	๑๑๕	๑๖๓	๑,๖๖๙,๐๐๐	๔๑๕,๐๐๐	๗๖๔,๐๐๐	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
	รวม ๒ โครงการ		๑๖๘	๑๓๐	๑๗๘	๑,๘๖๔,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐	๙๕๙,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงาน บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๒๕	๒๕	๒๕	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
	๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปรับปรุง ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อบท. (e-LAAS) และการตรวจสอบบัญชี ทุกประเภทเพื่อเตรียมพร้อมในการปิดบัญชี ของ อบท. และบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม	๑๒	๑๒	๑๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
	๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย ของ อบท.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
	๕) โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในสังกัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	๖) โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
			๕	๕	๕	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง
			๑๒	๑๒	๑๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
	๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
			๕	๕	๕	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง
			๑๒	๑๒	๑๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
	๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๑๒	๑๒	๑๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
			๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
			๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
	๙) โครงการอบรมการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๑๒	๑๒	๑๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
			๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ
			๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น /หน่วยงานของรัฐ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะศึกษานิเทศก์ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด อบท. ๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมบัณฑิตบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโดยการใช้โปรแกรม Excel ในการบันทึกบัญชีอัตโนมัติและเทคโนโลยีต่างๆ ในการจัดทำบัญชี” ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศ อบท. ด้วยการสร้างสรรคนวัตกรรมแพลตฟอร์ม การพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดี สู่การประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ”	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	-	๒	๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
			๕	๕	๑๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร งบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการ ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของ อปท. เพื่อลดความเสี่ยง การถูกหักล้างจากหน่วยงานตรวจสอบ”	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผล รายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๑๒	๑๒	๑๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	รวม ๑๕ โครงการ		๕๔๗	๕๔๗	๕๕๒	๒,๗๓๕,๐๐๐	๒,๗๓๕,๐๐๐	๒,๗๖๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์การการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบ สามารถดำเนินการ บริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม	๓๐	๓๐	๓๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	๐	๐	๑) การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมฯ/ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม ๒ โครงการ			๑,๐๓๐	๑,๐๓๐	๑,๐๓๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี ๒) โครงการฝึกอบรมปฏิบัติธรรม และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๓) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในสังกัด อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกอบรมปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่
	๔) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๕) โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	๖) โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักการสากลเพื่อป้องกันการทุจริตของ อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๗) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านงบประมาณการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของ อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๘) โครงการพัฒนาความรู้ด้านงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัด อบจ. ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๙) โครงการพัฒนาบุคลากรภาพและทักษะการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในสังกัด อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๑๐) โครงการฝึกอบรมการประเมิน ว.ปา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๑๑) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสังกัด อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีและ สร้างความสำเร็จร่วมกัน สามัคคีในองค์กร	๑) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน สำหรับบุคลากรในสังกัด อบจ. ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) ศึกษาดูงาน	กองการเจ้าหน้าที่
	๒) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ในสังกัด อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) ศึกษาดูงาน	กองการเจ้าหน้าที่
	๓) โครงการประชุมนิเทศพนักงานจ้าง ในสังกัด อบจ.ชลบุรี ของ อบจ.ชลบุรี	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
รวม ๑๔ โครงการ			๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ ๓ ปี ของการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์สุขภาพทุกระดับเพื่อความก้าวหน้า	๒	๒	๒	๑,๘๖๔,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐	๙๕๙,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์สุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๕	๑๕	๒,๗๓๕,๐๐๐	๒,๗๓๕,๐๐๐	๒,๗๖๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์การแห่งการเรียนรู้	๒	๒	๒	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความรู้ในองค์กร	๑๔	๑๔	๑๔	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	
	รวม	๓๓	๓๓	๓๓	๑๒,๗๔๙,๐๐๐	๑๑,๔๙๕,๐๐๐	๑๑,๘๖๙,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕

การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์การและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจนร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี ทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) น.ส.กัณนิดา กาญจนชีวาโชติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๕.๒.๑ การตรวจสอบ

๑) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีหน้าที่จัดทำประวัติและทะเบียนควบคุมการจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ทุกหลักสูตร

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและตรวจสอบความถี่ของผู้เข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตในเบื้องต้น ทั้งนี้ การอนุญาตให้เข้ารับการพัฒนาแต่ละครั้งจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง/หน้าที่ นั้น ๆ ด้วย

๕.๒.๒ การติดตาม

๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาเสนอนายกองการ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๒) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานดำเนินการพัฒนาเอง กำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา และรายงานต่อนายกองการ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรีภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุด การพัฒนา

๓) กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔) กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๕.๒.๓ การประเมินผลการพัฒนา

๑) หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดำเนินการเอง

(๑) ใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลังการฝึกอบรม

(๒) การสัมภาษณ์/การสังเกตการณ์ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าฝ่าย เพื่อนร่วมงาน ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการ พัฒนา

๒) หลักสูตรที่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

(๑) การนำแบบทดสอบก่อน - หลัง การเข้ารับการฝึกอบรมมาแนบกับรายงาน การฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๒) การให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เปรียบเทียบก่อนการเข้ารับการพัฒนากับหลังการเข้ารับการ พัฒนาเพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ตามแบบประเมินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และนำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๓) ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการพัฒนาศึกษา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ถือเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนการพัฒนาศึกษา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติม ให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตลอดจนแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๕๗๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗๑-๒๗๒ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี ทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. น.ส.กัณนิดา กาญจนชีวาโชติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึงเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ วรรค ๑ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ประมวลจริยธรรมข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมกลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน จึงให้ประกาศประมวลจริยธรรม ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
ส่วนที่ ๑
จริยธรรมต่อตนเอง

ข้อ ๓ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก.จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยความรู้สึกรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข.จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้อง...

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการกระทำที่ดีและละเว้นความชั่ว

ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓
จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น เช่น ครู แพทย์ พยาบาล วิศวกร สถาปนิก ฯลฯ ต้องมีจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้นๆ และสามารถนำจรรยาบรรณวิชาชีพดังกล่าวมา บังคับเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพข้างต้นแล้วแต่กรณีไป

หมวด ๓
กระบวนการรักษาจริยธรรม
ส่วนที่ ๑
รักษาจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการ ตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการและกำหนด หลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๓) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องข้าราชการ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณและ อัตราค่าจ้าง เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๖) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนด จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ พฤติกรรมของข้าราชการ ตลอดจนถึงติดตามรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับพฤติกรรมข้าราชการ ที่อาจขัดกับ วินัยและจริยธรรมด้วยเพื่อใช้สำหรับการส่งเสริมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๗) สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รายงาน...

(๘) รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องจริยธรรม

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ

(๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ของข้าราชการ ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของข้าราชการในหน่วยงาน

(๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีและข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการเสนอต่อ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นหรือ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๗ ให้กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ควบคุมกำกับทำให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่านายกองการบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองการบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัยหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมอบหมาย

(๗) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการ

ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้...

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม เป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คู่้ครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ กรณีข้าราชการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการ รักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมตามข้อ ๒๓ หรือดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๑ กรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่านายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้บังคับบัญชานั้นฝ่าฝืนจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย แล้วแต่กรณี

กรณีนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รายงานต่อผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

กรณีผู้บังคับบัญชา ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป การดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้รายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๒ กรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นใดประพฤติฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ หรือข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็มาตรการทางจริยธรรมสถานใด ให้ส่งเรื่องให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อกำหนดนี้

กรณีพิจารณา...

กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝ่าฝืนจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยด้วย ให้นายกองค้การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและรายงาน ก.จ.จ. เพื่อดำเนินการทางวินัยและลงโทษต่อไป

ส่วนที่ ๓

มาตรการหรือการดำเนินการทางการบริหาร

ข้อ ๒๓ ข้าราชการผู้ใดฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี หรือข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการ ให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรม ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) สั่งให้ได้รับการพัฒนา
- (๓) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- (๔) ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการ มีพฤติกรรมทางจริยธรรม ที่ไม่เหมาะสมหรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ ต้องรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สั่งการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้พิจารณาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องและให้มีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับรายงาน แล้วแต่กรณี ด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย แล้วแต่กรณี

อำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาจะมอบหมาย ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนก็ได้

ข้อ ๒๕ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๒๔ หรือความดังกล่าวปรากฏต่อนายกองค้การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชา ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการ หรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำการฝ่าฝืน มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือข้อกำหนดจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ก็ให้ยุติเรื่องได้

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือข้อกำหนดจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓๒

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๒๕ ปรากฏว่ากรณีมีมูลฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนในการสอบสวนต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสร็จ ให้รายงานผลการ สอบสวนและความเห็น ต่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ถ้านายก...

ถ้านายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามที่ถูกกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง กรณีฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการไม่ถึงขนาดสร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือองค์กรให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๓) (๔) แล้วแต่กรณี และให้ระงับเหตุผลที่ให้ข้าราชการต้องปฏิบัติตามมาตรการนั้น ๆ ไว้ด้วย

กรณีผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการฝ่าฝืนหรือเป็นไปตามที่ถูกกล่าวหาให้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล โดยส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๒๗ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๓) (๔) แล้วแต่กรณี และบันทึกพร้อมเหตุผลไว้ด้วย เพื่อนำไปใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ การดำเนินการตามข้อ ๒๔ ถึงข้อ ๒๗ ให้รายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ส่วนที่ ๔ การคุ้มครองพยาน

ข้อ ๒๙ ข้าราชการผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน ต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการอันเป็นประโยชน์ และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการให้ถือว่าผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งได้รับความคุ้มครองพยานและ อาจได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อมูลหรือถ้อยคำตามวรรคหนึ่งจะถือว่าเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการต่อเมื่อเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ดำเนินการทางจริยธรรมได้ หรือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมได้ และมีผลทำให้สามารถประหยัดงบประมาณแผ่นดินเป็นอย่างมาก หรือมีผลทำให้สามารถรักษาไว้ ซึ่งระบบบริหารราชการที่ดีโดยรวมได้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมนั้นเสียเอง หรืออาจจะถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมนั้นด้วย ไม่ให้ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษตามข้อนี้

ข้อ ๓๐ ข้าราชการผู้ที่จะถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนจริยธรรมกับข้าราชการอื่น ถ้าได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ได้กระทำมาต่อบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นปัจจัยสำคัญจนเป็นเหตุให้มีการสอบสวน ทางวินัย แก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจได้รับการกันเป็นพยานหรือการให้ความคุ้มครองพยาน ตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๓๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่ให้ความคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ
- (๒) ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของผู้นั้นในทางเสียหาย
- (๓) ให้ความคุ้มครองมิให้ผู้นั้นถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำ

ข้อ ๓๒ การให้ความคุ้มครองพยานให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่มีการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำจนกว่าจะมีการสั่งยุติเรื่อง หรือการดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมตามกฎหมายนี้แก่ผู้เป็นต้นเหตุเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๓ ก่อนมีการแจ้งเรื่องกล่าวหาว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ถ้าผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำไม่ใช่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการฝ่าฝืน และเป็นกรณีที่ไม่อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใด เพื่อดำเนินมาตรการทางจริยธรรมแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการฝ่าฝืนจริยธรรมในเรื่องนั้นได้ นอกจากจะได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานจากผู้นั้น นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายจัดตั้ง หรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี อาจกันผู้นั้นเป็นพยานได้

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้ที่ถูกกันเป็นพยานไม่มาให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกลับคำให้การ ให้การกันผู้นั้นไว้เป็นพยานเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๓๕ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาประกาศคุณงามความดี หรือให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ให้ข้อมูลหรือถ้อยคำได้ ตามระดับความมากน้อยของประโยชน์ และผลดีที่ยังต่อทางราชการที่ได้รับจากการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำนั้น ดังนี้

- (๑) คำชมเชยเป็นหนังสือ
- (๒) เครื่องหมายที่เห็นสมควรเพื่อเป็นเครื่องเชิดชูเกียรติ
- (๓) รางวัล
- (๔) ให้ถือว่าการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำนั้นเป็นข้อควรพิจารณาอื่นที่จะเอาไปใช้ประกอบการบริหารงานอื่นตามประกาศมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๕ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๖ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๓๗ การดำเนินการตามข้อ ๓๖ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๓๘...

ข้อ ๓๘ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๙ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๓๗ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๓๖ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๓๖ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๔๒ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๐ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ และข้อ ๓๙ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๓๙ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๔๒ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๓๙ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๔๔ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๔๒ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๔๕ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องราชพฤกษ์ อาคาร ๑ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดมศักดิ์ เจริญวุฒิ	(แทน) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา บุญวิสุธานนท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๓. นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๔. นางดารัตน์ สุรักชกะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๕. นางนิรมล สิทธิไกรพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	กรรมการ
๖. นางสาวปภินดา สินธุนาคิน	เลขานุการ อบจ.	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญประภา สำเภาแก้ว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี อุดมเดชดิษยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายสุรัตน์ชัย กาญจนกันตกุล	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวศมน บุญสนอง	(แทน) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. นางวิราณัฐ บุญท่วมมี	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๒. นางกาญจน์สิตา บุญถนอม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๓. นายอภิชาติ จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑๔. นางราชรุจิ จินตาสวัสดิ์	(แทน) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๕. นางสาวปรีศนีย์ เขยเล็ก	(แทน) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๖. นางกัญญา ตินตะบุระ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวพัชัญชิตา นภพันธุ์มัทชญา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวกานินดา กาญจนชีวาโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกัญญา กิตติปิยะพร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวกานต์ญาณานต์ ก้องกิติ์กานต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวนิภาพร นิลรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานฯ	เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากนายวิทยา คุณปลื้ม นายก อบจ.ชลบุรี ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้กระผมนายอุดมศักดิ์ เจริญวุฒิ รองนายก อบจ.ชลบุรี เป็นประธานการประชุมในครั้งนี้ และเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบจ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องราชพฤกษ์ อบจ.ชลบุรี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	ไม่มี รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธานฯ	เรื่อง เพื่อทราบ ๓.๑ หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๒๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๒๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สรุปใจความสำคัญ ดังนี้ ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) หลักการและเหตุผล ๒) เป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๕) งบประมาณ...

- ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
 ๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- มติที่ประชุม
 รับทราบ
- ประธานฯ
- ๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ อบจ.ชลบุรี
- ด้วย อบจ.ชลบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖
 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายก อบจ.ชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัด อบจ.ชลบุรี | กรรมการ |
| ๓. รองปลัด อบจ.ชลบุรี | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี ทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. น.ส.กัณนิดา กาญจนชีวาโชติ นักจัดการงานทั่วไป ชก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี มีหน้าที่กำหนดทิศทาง
 ขององค์กรและทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รวมทั้งให้
 การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และ
 พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร
 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
 และส่วนราชการอย่างทั่วถึงเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดทำ
 แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กร
 บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
 จังหวัดชลบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- มติที่ประชุม
 รับทราบ
- ประธานฯ
- ๓.๓ ประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง
 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ชลบุรี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๒๗๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นั้น

ข้อ ๒๗๓ แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๔ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ เป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๗๖ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตร...

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๗ วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๗๘ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๒๘๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรร สำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เพื่อพิจารณา
ประธานฯ	มอบให้เลขานุการฯชี้แจงรายละเอียด
เลขานุการฯ	พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๒๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต้องนำเสนอร่างการจัดทำแผนพัฒนาฯ ต่อ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มาพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนา ๓ ปี ที่เสนอมาร่วมนี้ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
จะดำเนินการ
- ๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร
- ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๒.๘ สายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒.๙ โครงสร้าง...

- ๒.๘ โครงสร้างอายุบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 ๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี
- ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนาศาสนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด**
- ๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา
 ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๓.๓ วิธีการพัฒนาศาสนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๓.๕ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 ๓.๖ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักสูตรสายงาน
- สรุป ข้าราชการ ผ่านการอบรมสายงานแล้ว จำนวน ๒๐๓ คน
 ยังไม่ผ่านการอบรมสายงาน จำนวน ๔๓๑ คน

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา

- ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)
 ๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)
 ๔.๓ ค่านิยม
 ๔.๔ เป้าประสงค์
 ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา

สำหรับส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการโครงการ/หลักสูตรนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาศาสนา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งนี้ โดยโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หลักสูตรการพัฒนาศาสนา ๕ ด้าน ตลอดจนภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และฝ่ายเลขานุการได้นำมารวบรวมและแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศาสนาทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

จำนวน ๒ โครงการ	
ปี ๒๕๖๗	เป็นเงิน ๑,๘๖๔,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๖๑๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๙๕๙,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์...

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง**

จำนวน ๑๕ โครงการ

ปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๗๓๕,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒,๗๓๕,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒,๗๖๐,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและ
องค์กรแห่งการเรียนรู้**

จำนวน ๒ โครงการ

ปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ
คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร**

จำนวน ๑๔ โครงการ

ปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

จำนวน ๓๔ โครงการ

ปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๒,๗๔๙,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๑,๔๙๕,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๑,๘๖๙,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๕.๓ บทสรุป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำร่างพัฒนา

บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เสนอต่อ ก.จ.ชลบุรี


เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป


มติที่ประชุม


เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จตุรงานการประชุม
(นางสาวกัณนิดา กาญจนชีวาโชติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ/ททานการพิมพ์
(นางสาวพิชญ์ศัญญาดา นภพันธุ์ธัญญา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางกัญญา ตินตะบุระ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรรมการและเลขานุการ



แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
www.chon.go.th

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
 0-3839-8037