

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
โครงการ พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)
ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ 6/2567 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2566
และสัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ 6/2567 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1)
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



คู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะสำหรับผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ





เอกสารนี้เป็นคู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะสำหรับผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอนการดูแลระบบจองยานพาหนะ สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 สงวนลิขสิทธิ์การใช้งาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ประวัติเอกสาร

เวอร์ชัน	วัน/เดือน/ปี	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียด
0.1	1/06/2567	N	Miss. Nutsarat.P	จัดทำคู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะครั้งที่ 1
	1/06/2567	V	Mr. Krisapong.S	ตรวจสอบหรือยืนยัน (Verified)
	1/06/2567	R	Miss. Phornnapin.T	ทบทวนหรือตรวจสอบ (Reviewed)
0.2	24/02/2568	N	Miss. Neeracha.K	ปรับปรุงคู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะครั้งที่ 2
	24/02/2568	V	Mr. Krisapong.S	ตรวจสอบหรือยืนยัน (Verified)
	24/02/2568	R	Miss. Areerat.N	ทบทวนหรือตรวจสอบ (Reviewed)

หมายเหตุ : N = สร้าง I = มีความเห็นให้ปรับปรุง C = แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่ม/ปรับโครงสร้าง A = ได้รับการอนุมัติ
F = เพิ่มฟีเจอร์ใหม่ M = ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย V = ตรวจสอบหรือยืนยัน (Verified) R = ทบทวนหรือตรวจสอบ (Reviewed)



สารบัญ

ระบบจอยานพาหนะ	1
1.1 เข้าสู่ระบบจอยานพาหนะ	3
1.2 ขั้นตอนการจอยานพาหนะ	4
1.3 การตรวจสอบรายละเอียดการจอยานพาหนะ	7
1.3.1 ตรวจสอบรายละเอียดการจอยานพาหนะแบบรายเดือน	7
1.3.2 ตรวจสอบรายละเอียดการจอยานพาหนะแบบรายสัปดาห์	9
1.3.3 ตรวจสอบรายละเอียดการจอยานพาหนะแบบรายวัน	11
1.4 ประวัติการจอยานพาหนะ	13
1.5 อนุมัติการจอยานพาหนะ	15
1.6 บริหารจัดการยานพาหนะ	18
1.6.1 การจัดการยานพาหนะ	18
1.6.2 การจัดการพนักงานขับรถ	26



สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	เลือกสิทธิการใช้งานเป็นผู้อนุมัติระบบจอร์จนต์	3
ภาพที่ 2	เข้าสู่ระบบจอร์จนต์	3
ภาพที่ 3	จอร์จนต์จากปฏิทิน	4
ภาพที่ 4	การจอร์จนต์จากเมนูจอร์จนต์	5
ภาพที่ 5	แจ้งเตือนยืนยันการจอร์จนต์	6
ภาพที่ 6	ตรวจสอบรายละเอียดการจอร์จนต์แบบรายเดือน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอร์จนต์)	7
ภาพที่ 7	ตรวจสอบรายละเอียดการจอร์จนต์แบบรายเดือน (ผู้ดูแลอนุมัติการจอร์จนต์)	8
ภาพที่ 8	ตรวจสอบรายละเอียดการจอร์จนต์แบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอร์จนต์)	9
ภาพที่ 9	ตรวจสอบรายละเอียดการจอร์จนต์แบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลอนุมัติการจอร์จนต์)	10
ภาพที่ 10	ตรวจสอบรายละเอียดการจอร์จนต์แบบรายวัน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอร์จนต์)	11
ภาพที่ 11	ตรวจสอบรายละเอียดการจอร์จนต์แบบรายวัน (ผู้ดูแลอนุมัติการจอร์จนต์)	12
ภาพที่ 12	หน้าประวัติการจอร์จนต์	13
ภาพที่ 13	รายละเอียดการจอร์จนต์	14
ภาพที่ 14	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการยกเลิกการจอร์จนต์	14
ภาพที่ 15	จัดการ การอนุมัติยานพาหนะ	15
ภาพที่ 16	การอนุมัติยานพาหนะ	16
ภาพที่ 17	การเลือกใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่	17
ภาพที่ 18	แจ้งเตือนยืนยัน/ยกเลิก การอนุมัติการจอร์จนต์	17
ภาพที่ 19	เพิ่มยานพาหนะ	18
ภาพที่ 20	เพิ่มยานพาหนะ	19
ภาพที่ 21	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ	20
ภาพที่ 22	รายการยานพาหนะ	20
ภาพที่ 23	ดูรายละเอียดยานพาหนะ	21
ภาพที่ 24	รายละเอียดยานพาหนะ	21
ภาพที่ 25	แก้ไขยานพาหนะ	22
ภาพที่ 26	แก้ไขยานพาหนะ	23
ภาพที่ 27	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ	24
ภาพที่ 28	ลบยานพาหนะ	24
ภาพที่ 29	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบยานพาหนะ	25
ภาพที่ 30	ส่งออกข้อมูลยานพาหนะ	25
ภาพที่ 31	เพิ่มพนักงานขับรถ	26
ภาพที่ 32	เพิ่มรายละเอียดพนักงานขับรถ	27
ภาพที่ 33	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงานขับรถ	28
ภาพที่ 34	รายการพนักงานขับรถ	28
ภาพที่ 35	ดูรายละเอียดพนักงานขับรถ	29
ภาพที่ 36	รายละเอียดพนักงานขับรถ	30
ภาพที่ 37	แก้ไขพนักงานขับรถ	30





ภาพที่ 38	แก้ไขพนักงานขับรถ	31
ภาพที่ 39	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ.....	32
ภาพที่ 40	ลบพนักงานขับรถ.....	32
ภาพที่ 41	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบพนักงานขับรถ.....	33
ภาพที่ 42	ส่งออกข้อมูลพนักงานขับรถ	33





ระบบจองยานพาหนะ

เครื่องมือที่ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้การจัดการการจองยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบได้ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความซับซ้อนในกระบวนการจองยานพาหนะแบบเดิม ในส่วนของระบบผู้ดูแล (Admin) ถือเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการระบบจองยานพาหนะทั้งหมด ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่หลักในการควบคุม กำกับดูแล และจัดการการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสร้างและจัดการข้อมูลยานพาหนะ กำหนดยานพาหนะและคนขับให้ผู้ใช้งานแต่ละรายการที่จอง ไปจนถึงการตั้งค่าต่างๆ ของระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและนโยบายขององค์กร

โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลของยานพาหนะแต่ละคันได้ เช่น ประเภทของยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ความจุผู้โดยสาร และสถานะการใช้งาน เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และยังสามารถมอบหมายงานให้กับพนักงานขับรถและติดตามสถานะการใช้งานยานพาหนะแบบเรียลไทม์ได้ ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากยานพาหนะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยคุณสมบัติและฟีเจอร์ที่ครบครันของระบบผู้ดูแลในระบบจองยานพาหนะออนไลน์ จะช่วยให้การจัดการและการใช้งานยานพาหนะเป็นเรื่องง่าย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความขัดแย้งในการจองใช้ยานพาหนะ และทำให้การเดินทางเพื่อปฏิบัติการกิจขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น ตอบโจทย์การทำงานในยุคดิจิทัลได้เป็นอย่างดี

คู่มือนี้สำหรับ : ใช้สำหรับอธิบายวิธีการใช้งานระบบจองยานพาหนะ ซึ่งเป็นฟังก์ชันหนึ่งของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)

กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ

รายการคู่มือภายในเล่ม :

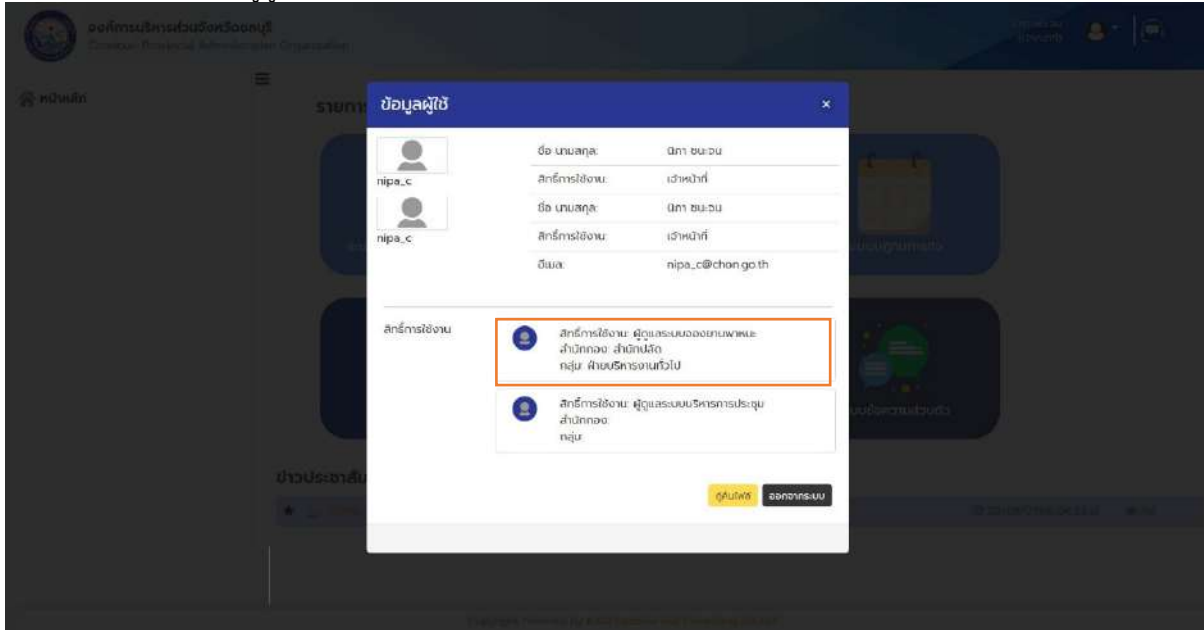
ระบบย่อย	เมนูหลัก	เมนูย่อย	รายละเอียด
ระบบจองยานพาหนะ	1. เข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ	-	ใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ
	2. ขั้นตอนการจองยานพาหนะ	-	ใช้สำหรับการจองยานพาหนะ
	3. การตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะ	3.1 การตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน 3.2 การตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์	ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์



ระบบย่อย	เมนูหลัก	เมนูย่อย	รายละเอียด
		3.3 การตรวจสอบ รายละเอียดการจอง ยานพาหนะแบบรายวัน	ใช้สำหรับตรวจสอบ รายละเอียดการจอง ยานพาหนะแบบรายวัน
	4. ประวัติการจอง ยานพาหนะ	-	ใช้สำหรับตรวจสอบ ประวัติการจอง ยานพาหนะ
	5. อนุมัติการจอง ยานพาหนะ	-	ใช้สำหรับอนุมัติการจอง ยานพาหนะ
	6. บริหารจัดการจอง ยานพาหนะ	6.1 การจัดการยานพาหนะ	ใช้สำหรับการจัดการ ยานพาหนะ เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายละเอียด ต่างๆ
		6.2 การจัดการพนักงานขับรถ	ใช้สำหรับการจัดการ พนักงานขับรถ เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล รายละเอียดต่างๆ

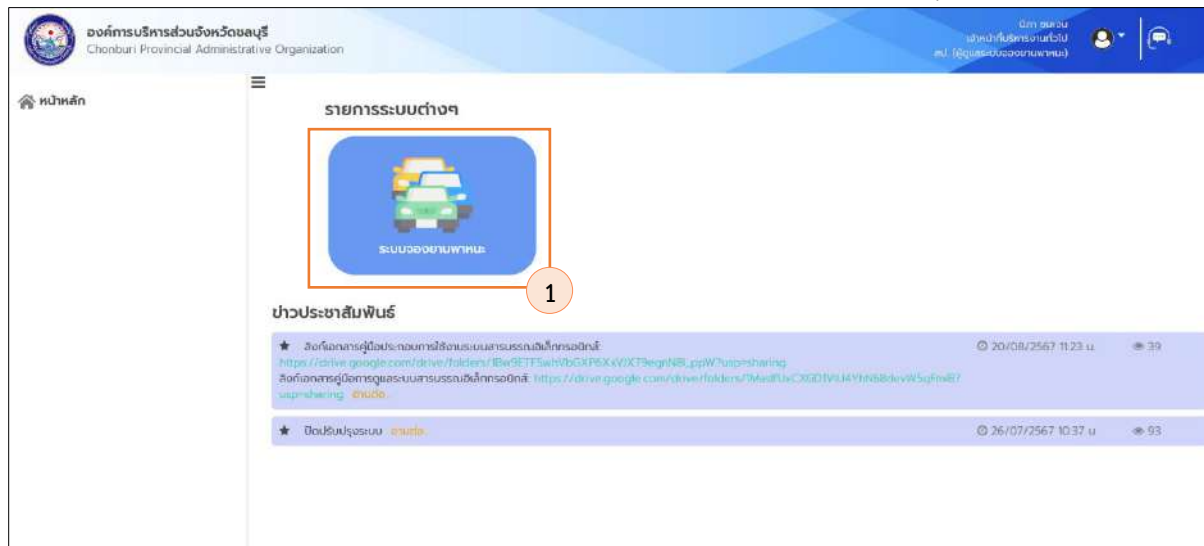
1.1 เข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ

กรณีผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ มีสิทธิ์การใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ์ ให้ทำการเลือกสิทธิ์การใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ



ภาพที่ 1 เลือกสิทธิ์การใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบจองรถยนต์

(หมายเลข 1) เลือก “ระบบจองยานพาหนะ” ที่หน้ารายการระบบต่างๆ



ภาพที่ 2 เข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ



1.2 ขั้นตอนการจอยานพาหนะ

การจอยานพาหนะ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

วิธีที่ 1 จอยานพาหนะจากปฏิทิน

(หมายเลข 2) คลิกรูป “จอยานพาหนะ” (และดำเนินการตามขั้นตอนภาพที่ 4)

จองยานพาหนะ

ค้นหา

-ระบบจองยานพาหนะ-

จองยานพาหนะ 2

รายละเอียด รายสัปดาห์ รายวัน

< พฤษภาคม 2567 >

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	รายละเอียดการจอง
29	30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	

ภาพที่ 3 จอยานพาหนะจากปฏิทิน



วิธีที่ 2 จองยานพาหนะจากเมนูจองยานพาหนะ

(หมายเลข 3) เลือก “จองยานพาหนะ”

(หมายเลข 4) เลือกวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้ยานพาหนะ *

(หมายเลข 5) ระบุชื่องาน/โครงการ *

(หมายเลข 6) เลือกผู้ประสงค์ใช้งาน รายชื่อผู้ประสงค์ใช้งานจะแสดงเฉพาะรายชื่อที่อยู่ในสังกัดเดียวกันกับผู้จอง*

(หมายเลข 7) สำนัก/กอง จะกำหนดตามสำนัก/กองที่ผู้จองสังกัดโดยอัตโนมัติ

(หมายเลข 8) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ *

(หมายเลข 9) ระบุสถานที่ *

(หมายเลข 10) ระบุจำนวนผู้เดินทาง *

(หมายเลข 11) ระบุวันที่ออกเดินทาง กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดวันออกเดินทางเป็นวันปัจจุบัน

(หมายเลข 12) ระบุเวลาออกเดินทาง กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดเวลาออกเดินทางเป็นเวลาปัจจุบัน

(หมายเลข 13) ระบุวันที่สิ้นสุดการใช้งาน กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดวันสิ้นสุดเป็นวันปัจจุบัน

(หมายเลข 14) ระบุเวลาสิ้นสุดการใช้งาน กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดเวลาสิ้นสุดถัดไปจากเวลาออกเดินทาง 15 นาที

(หมายเลข 15) เลือกตัวเลือกการขอใช้ยานพาหนะ *

(หมายเลข 16) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 17) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการจองยานพาหนะ

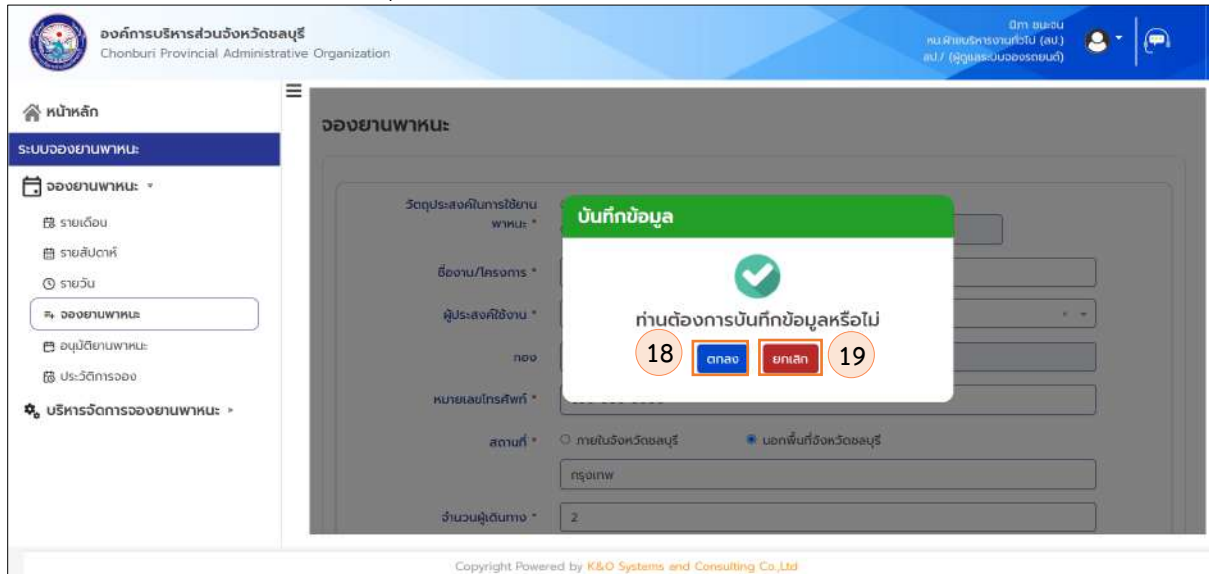
หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

ภาพที่ 4 การจองยานพาหนะจากเมนูจองยานพาหนะ



(หมายเลข 18) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจอยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มรายการจอยานพาหนะไว้ที่หน้าปฏิทินทั้งในรูปแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน จากนั้นรายการขออนุมัติจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบจอยานพาหนะ

(หมายเลข 19) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการจอยานพาหนะ



ภาพที่ 5 แจ้งเตือนยืนยันการจอยานพาหนะ



1.3 การตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะ

1.3.1 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน

(หมายเลข 20) เลือกเมนู “รายเดือน”

(หมายเลข 21) เมื่อทำการบันทึกการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มสัญลักษณ์จุดสีแดงในปฏิทิน ณ วันที่จอง

(หมายเลข 22) เมื่อเลือกวันที่ทำการจอง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองของแต่ละวัน กรณีผู้ดูแลยานพาหนะยังไม่ดำเนินการอนุมัติการจอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะยังไม่แสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 23) เมื่อผู้ดูแลยานพาหนะทำการอนุมัติการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มข้อมูลยานพาหนะในรายละเอียดการจอง และแสดงรายชื่อยานพาหนะที่หน้าปฏิทิน

(หมายเลข 24) เมื่อเลือกวันที่ทำการจอง กรณีผู้ดูแลยานพาหนะดำเนินการอนุมัติการจอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะแสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 25) คลิกเลือกแถบรายการรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน เพื่อดูรายละเอียดการจองในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(หมายเลข 26) ค้นหาข้อมูลการจองยานพาหนะ แยกตามประเภทยานพาหนะได้

หน้าจอระบบจองยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (Chonburi Provincial Administrative Organization) แสดงการจองรายเดือน (หมายเลข 20) และปฏิทิน (หมายเลข 21) ที่แสดงสัญลักษณ์จุดสีแดงในวันที่จอง (หมายเลข 22) รายละเอียดการจองยานพาหนะ (หมายเลข 23) และรายชื่อยานพาหนะ (หมายเลข 24) ที่หน้าปฏิทิน

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

รายละเอียดการจอง	
ชื่องาน/โครงการ	ทดสอบการจองยานพาหนะผู้ดูแลระบบ
ยานพาหนะ	
วัน	18/05/2567 - 25/05/2567
เวลา	10:00 - 17:00 น.
ผู้ประสงค์ใช้งาน	อริศ สกธโรตพงษ์
สถานที่	กรุงเทพฯ
สถานะ	รออนุมัติ

ภาพที่ 6 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ

จองยานพาหนะ >

- รายเดือน
- รายสัปดาห์
- รายวัน
- จองยานพาหนะ
- อนุมัติยานพาหนะ
- ประวัติการจอง
- บริหารจัดการจองยานพาหนะ >

จองยานพาหนะ

ค้นหา

-ระบบจองยานพาหนะ-

จองยานพาหนะ

รายเดือน | รายสัปดาห์ | รายวัน

< พฤษภาคม 2567 >

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

รายละเอียดการจอง

ชื่องาน/โครงการ: ทดสอบ14/5-2

ยานพาหนะ: โตโยต้า พอร์จูนเนอร์

วัน: 17/05/2567 - 17/05/2567

เวลา: 10:15 - 10:30 น.

ผู้ประสงค์ใช้: มลฤดี ลิ้มอิน

สถานที่: ทดสอบ14/5-2

สถานะ: รออนุมัติ

Copyright Powered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd

ภาพที่ 7 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)



1.3.2 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์

(หมายเลข 27) เลือกเมนู “รายสัปดาห์”

(หมายเลข 28) เมื่อผู้ใช้งานทำการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มสัญลักษณ์ขีดสีแดงในปฏิทิน ณ วันที่จอง

(หมายเลข 29) เมื่อเลือกเวลาทำการจอง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองของแต่ละวัน กรณีผู้ดูแลยานพาหนะยังไม่ดำเนินการอนุมัติการจอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะยังไม่แสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 30) เมื่อผู้ดูแลยานพาหนะทำการอนุมัติการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดงรายชื่อยานพาหนะที่หน้าปฏิทิน

(หมายเลข 31) เมื่อเลือกเวลาทำการจอง กรณีผู้ดูแลยานพาหนะดำเนินการอนุมัติการจองแล้ว รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะแสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 32) คลิกเลือกแถบรายการรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน เพื่อดูรายละเอียดการจองในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(หมายเลข 33) ค้นหาข้อมูลการจองยานพาหนะ แยกตามประเภทยานพาหนะได้

(หมายเลข 34) สัญลักษณ์ขีดสีน้ำเงิน คือ เส้นบอกเวลา ณ ปัจจุบัน

ภาพที่ 8 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

ค้นหา (33)
--รับยานพาหนะ--

จ. 20 พ.ค. 20 - พ.ค. 26, 2567

จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.
20	21	22	23	24	25	26
00:00	ใบอนุญาต	ใบอนุญาต	ใบอนุญาต	ใบอนุญาต	ใบอนุญาต	
01:00						
02:00						
03:00						
04:00						
05:00						
06:00						
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						

รายละเอียดการจอง (31)

ชื่องาน/โครงการ	ทดลองกรจองยานพาหนะชุดทดสอบ
ยานพาหนะ	โตโยต้า คอนเวอส์ 2
รับ	18/05/2567 - 25/05/2567
เวลา	10:00 - 17:00 น.
ผู้ประสงค์จอง	บริษัท สกอร์โปรดักส์
สถานที่	กรุงเทพฯ
สถานะ	รออนุมัติ

Copyright Powered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd

ภาพที่ 9 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)



1.3.3 ตรวจสอบรายละเอียดการจอยานพาหนะแบบรายวัน

(หมายเลข 35) เลือกเมนู “รายวัน”

(หมายเลข 36) เมื่อผู้ใช้งานทำการจอยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มสัญลักษณ์ขีดสีแดงในปฏิทิน ณ วันที่จอง

(หมายเลข 37) เมื่อเลือกเวลาที่ทำการจอง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองของแต่ละวัน กรณีผู้ดูแลยานพาหนะยังไม่ดำเนินการอนุมัติการจอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะยังไม่แสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 38) เมื่อผู้ดูแลยานพาหนะทำการอนุมัติการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดงรายชื่อยานพาหนะที่หน้าปฏิทิน

(หมายเลข 39) เมื่อเลือกเวลาที่ทำการจอง กรณีผู้ดูแลยานพาหนะดำเนินการอนุมัติการจองแล้ว รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะแสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 40) คลิกเลือกแถบรายการรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน เพื่อดูรายละเอียดการจองในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(หมายเลข 41) ค้นหาข้อมูลการจองยานพาหนะ แยกตามประเภทยานพาหนะได้

(หมายเลข 42) สัญลักษณ์ขีดน้ำเงิน คือ เส้นบอกเวลา ณ ปัจจุบัน

ชื่องาน/โครงการ	ทดลอง
ยานพาหนะ	
วัน	31/05/2567 - 31/05/2567
เวลา	10:45 - 14:00 น.
ผู้ประสงค์ใช้	บริษัท สยามโทรคมนาคม
สถานที่	ถนน
สถานะ	รออนุมัติ

ภาพที่ 10 ตรวจสอบรายละเอียดการจอยานพาหนะแบบรายวัน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

ค้นหา (41)
--รับยานพาหนะ--

รายงาน (40)
รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

38
วันจันทร์
พฤษภาคม 20, 2567

00:00	โหนดที่ 2
01:00	
02:00	
03:00	
04:00	
05:00	
06:00	
07:00	
08:00	
09:00	
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	

รายละเอียดการจอง (39)

ชื่องาน/โครงการ	ทดลองการขออนุญาตยานพาหนะผู้ดูแลระบบ
ยานพาหนะ	โตโยต้า คอนเวเยอร์ 2
รับ	18/05/2567 - 25/05/2567
เวลา	10:00 - 17:00 น.
ผู้ประสงค์ขออนุญาต	บริษัท สกิสโทรฟงซ์
สถานที่	กรุงเทพฯ
สถานะ	รออนุมัติ

42

Copyright Powered by K&S Systems and Consulting Co.Ltd

ภาพที่ 11 ตรวจสอบรายละเอียดการขออนุญาตยานพาหนะแบบรายวัน (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)



1.4 ประวัติการจอยานพาหนะ

(หมายเลข 43) เลือกเมนู “ประวัติการจอย”

(หมายเลข 44) คลิกปุ่ม “ดู” เพื่อดูรายละเอียดการจอยานพาหนะ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการจอยานพาหนะ

(หมายเลข 45) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการจอยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการยกเลิกการจอย

(หมายเลข 46) เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการจอยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็น “รออนุมัติ”

(หมายเลข 47) เมื่อผู้อนุมัติดำเนินการอนุมัติการจอยานพาหนะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็น “อนุมัติ”

(หมายเลข 48) เมื่อผู้อนุมัติ ไม่อนุมัติการจอยานพาหนะ ระบบจะแสดงสถานะเป็น “ไม่อนุมัติ”

(หมายเลข 49) เมื่อคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ตามหมายเลข 45 ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ยกเลิก”

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้ประสงค์ใช้งาน	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานะ	จัดการ
1	ทดสอบการไม่อนุมัติ	กิตติณันท์ โมตรี	18/05/2567	18/05/2567	ไม่อนุมัติ	ดู ยกเลิก
2	ประชุมราชการลับ	ธินลา สิทธิไธสงษ์	19/05/2567	19/05/2567	ยกเลิก	ดู ยกเลิก
3	ทดสอบ	ธินลา สิทธิไธสงษ์	17/05/2567	17/05/2567	อนุมัติ	ดู ยกเลิก
4	ทดสอบการจอยานพาหนะผู้ดูแลระบบ	ธินลา สิทธิไธสงษ์	18/05/2567	25/05/2567	รออนุมัติ	ดู ยกเลิก

ภาพที่ 12 หน้าประวัติการจอยานพาหนะ



(หมายเลข 50) คลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อปิดการดูรายละเอียดการจองยานพาหนะ

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ:

จองยานพาหนะ:

- รายเดือน
- รายสัปดาห์
- รายวัน
- จองยานพาหนะ:
- เปิดจองยานพาหนะ:
- ปิดจอง

ประวัติการจอง

รายละเอียดการจองยานพาหนะ:

วัตถุประสงค์ในการใช้ยานพาหนะ: * ติดต่อราชการ ส่งเอกสาร ประชุม/สัมมนา อื่นๆ

ชื่องาน/โครงการ *

ผู้ประสงค์ใช้งาน *

สำนัก/กอง

หมายเลขโทรศัพท์ *

สถานที่ * ภายในจังหวัดชลบุรี นอกพื้นที่จังหวัดชลบุรี

จำนวนผู้เดินทาง *

ออกเดินทางวันที่ เวลา

ถึงวันที่ เวลา

ขอใช้รถไปอย่างเดียว
 ขอใช้รถไปรับกลับ
 ขอใช้รถไปส่งและรับกลับ
 ขอใช้รถไปส่งแล้วรับกลับ

50

ภาพที่ 13 รายละเอียดการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 51) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการยกเลิกการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 52) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการยกเลิกการจองยานพาหนะ

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ:

จองยานพาหนะ:

- รายเดือน
- รายสัปดาห์
- รายวัน
- จองยานพาหนะ:
- ประวัติการจอง

ประวัติการจองรถยนต์

ส่งออกข้อมูล

ยกเลิก

ท่านต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลหรือไม่

51 ตกลง ยกเลิก 52

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้ใช้งาน	สถานที่	จัดการ
1	ทดสอบ16/5-3	นิรมล สิกขิโรตพงษ์	กรุงเทพฯ	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
2	ทดสอบการจองยานพาหนะของ	นิรมล สิกขิโรตพงษ์	กรุงเทพฯ	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
3	ทดสอบ16/5-4	นิรมล สิกขิโรตพงษ์	กรุงเทพฯ	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
4	ทดสอบ 16/5-2	สุภาวดี อุดมเดชธินยา	กรุงเทพฯ	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
5	ทดสอบ16/5-1	สุภาวดี อุดมเดชธินยา	กรุงเทพฯ	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
6	ทดสอบ16/5-4	สุภาวดี อุดมเดชธินยา	กรุงเทพฯ	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

ภาพที่ 14 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการยกเลิกการจองยานพาหนะ



- 1.5 อนุมัติการจอยานพาหนะ
(หมายเลข 53) เลือเมนู “อนุมัติยานพาหนะ” เพื่อให้ผู้ดูแลระบบยานพาหนะ ดำเนินการเลือก
ยานพาหนะและคนขับ จากนั้นอนุมัติการจอยานพาหนะ เพื่อส่งต่อให้ผู้อนุมัติระบบจอย
ยานพาหนะ
(หมายเลข 54) คลิกปุ่ม “จัดการ” รายการที่ต้องการ เพื่อดูรายละเอียดการจอย และระบุผลการ
อนุมัติการใช้ยานพาหนะ

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

อนุมัติยานพาหนะ

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้ประสงค์ใช้งาน	วันที่ยื่นขอ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	จัดการ
1	ทดสอบการจอยานพาหนะ-ผู้ดูแลระบบ	ณัฐล สิกธีโรพงษ์	16/05/2567	18/05/2567	25/05/2567	รอ อนุมัติ	จัดการ 54
2	ทดสอบการจอยานพาหนะ-ของผู้ใช้งาน ทั่วไป	กัญญาณัฐ ศรีบุรี นทร์	16/05/2567	16/05/2567	16/05/2567	รอ อนุมัติ	จัดการ

Copyright Powered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd

ภาพที่ 15 จัดการ การอนุมัติยานพาหนะ



(หมายเลข 55) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลการจอง ผู้ดูแลระบบยานพาหนะสามารถแก้ไขข้อมูลการจองได้

(หมายเลข 56) เลือกคนขับ*

(หมายเลข 57) เลือกยานพาหนะ*

(หมายเลข 58) เลือกผลการอนุมัติ*

(หมายเลข 59) กรณีผู้ใช้งานมีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเรียกใช้งานและเลือกลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ (กรณีเลือกใช้ลายมือชื่อที่มีอยู่ ดำเนินการตามขั้นตอนของหมายเลข 64)

(หมายเลข 60) ลงนามการอนุมัติการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 61) ระบุวันที่อนุมัติการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 62) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกผลการอนุมัติการจองยานพาหนะ (ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อให้ทำการยืนยันการบันทึกการจองห้องประชุม ดำเนินการตามหมายเลข 66)

(หมายเลข 63) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอนุมัติการจองยานพาหนะ

หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ

จองยานพาหนะ *

- รายเดือน
- รายสัปดาห์
- รายวัน
- จองยานพาหนะ
- ประวัติการจอง
- บริหารจัดการการจองยานพาหนะ *

อนุมัติยานพาหนะ

วัตถุประสงค์ในการใช้ยานพาหนะ *

- ปิดห้องงานบริหารราชการ
- ส่งเอกสาร
- ประชุม/สัมมนา
- อื่นๆ

ชื่องาน/โครงการ *

ผู้ประสงค์ใช้งาน *

สำนัก/กอง *

หมายเลขโทรศัพท์ *

สถานที่ *

จำนวนผู้เดินทาง *

เริ่มวันที่

ถึง

เวลา

เวลา

ขอใช้รถไปอย่างเร็ว

ขอใช้รถไปรับคน

ขอใช้รถไปส่งและรับคน

ขอใช้รถไปส่งแล้วรับคน

55

56

57

58

59

60

61

62

63

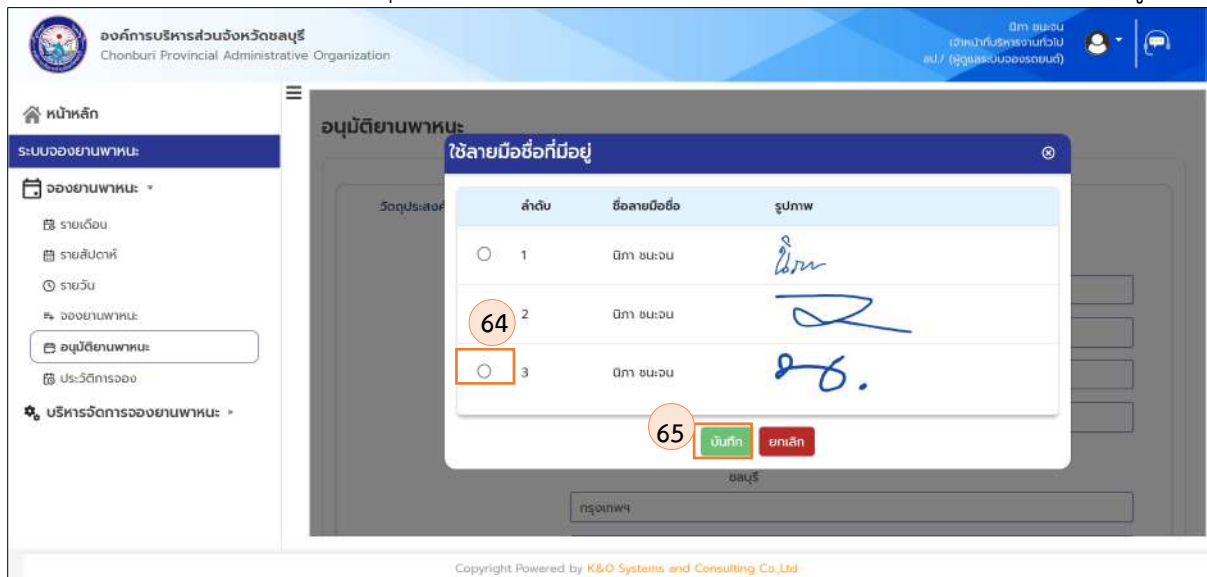
ภาพที่ 16 การอนุมัติยานพาหนะ





(หมายเลข 64) ทำการเลือกลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

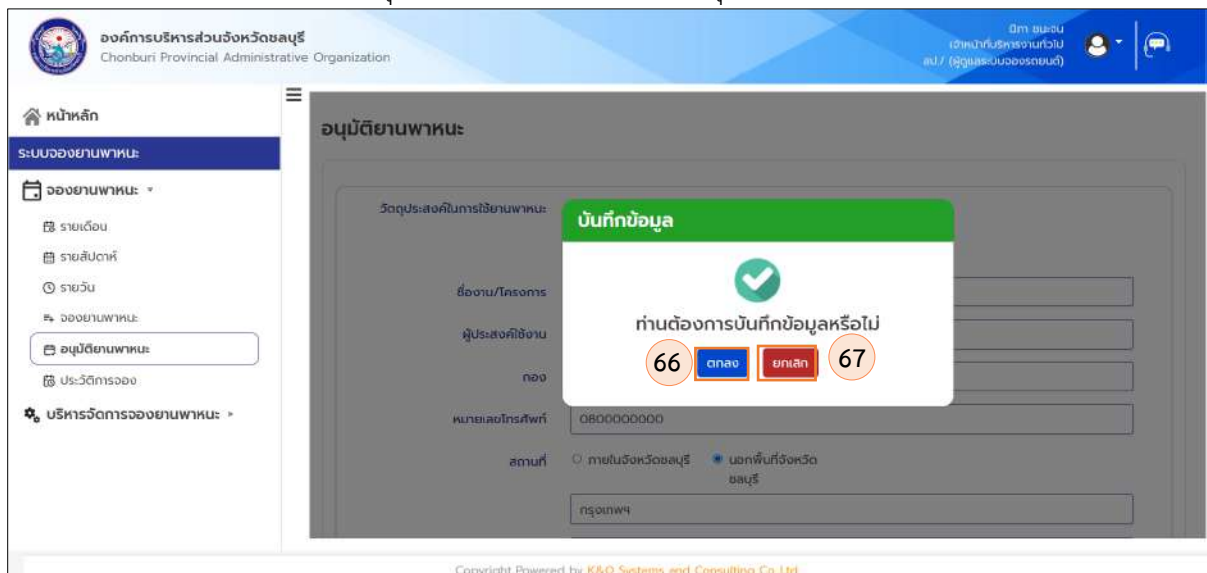
(หมายเลข 65) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการเลือกใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่



ภาพที่ 17 การเลือกใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่

(หมายเลข 66) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการอนุมัติการจองยานพาหนะ จากนั้นระบบจะส่งรายการจองยานพาหนะไปยังผู้อนุมัติยานพาหนะ

(หมายเลข 67) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการอนุมัติการจองยานพาหนะ



ภาพที่ 18 แจ้งเตือนยืนยัน/ยกเลิก การอนุมัติการจองยานพาหนะ



1.6 บริหารจัดการยานพาหนะ

1.6.1 การจัดการยานพาหนะ

1.6.1.1 การเพิ่มยานพาหนะ

(หมายเลข 68) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”

(หมายเลข 69) เลือกเมนู “จัดการยานพาหนะ”

(หมายเลข 70) คลิกปุ่ม “เพิ่มยานพาหนะ”

Copyright Powered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd

ภาพที่ 19 เพิ่มยานพาหนะ

(หมายเลข 71) คลิกปุ่ม “เพิ่มภาพ” เพื่อเพิ่มรูปยานพาหนะ

(หมายเลข 72) คลิกปุ่ม “ลบภาพ” เพื่อลบรูปยานพาหนะที่ไม่ต้องการ

(หมายเลข 73) ระบุยี่ห้อรถ *

(หมายเลข 74) ระบุรุ่นรถ *

(หมายเลข 75) ระบุปีที่ผลิต *

(หมายเลข 76) ระบุประเภทรถยนต์

(หมายเลข 77) ระบุประเภทเชื้อเพลิง

(หมายเลข 78) ระบุจำนวนที่นั่ง

(หมายเลข 79) ระบุรายละเอียดรถ

(หมายเลข 80) ระบุเลขทะเบียน *

(หมายเลข 81) เลือกสถานะการใช้งาน

(หมายเลข 82) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ

(หมายเลข 83) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มยานพาหนะ

หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก



องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

เพิ่มรายละเอียดยานพาหนะ

71 72

+ เพิ่มภาพ ลบภาพ

73 ชื่อรถ *
BMW

74 รุ่นรถ *
BMW 5

75 ปีที่ผลิต *
2566

76 ประเภทรถยนต์
4 ประตู

77 ประเภทเชื้อเพลิง
ไฟฟ้า

78 จำนวนที่นั่ง
4

79 รายละเอียดรถ
ทดสอบ

80 เลขทะเบียน *
ขบ 2492

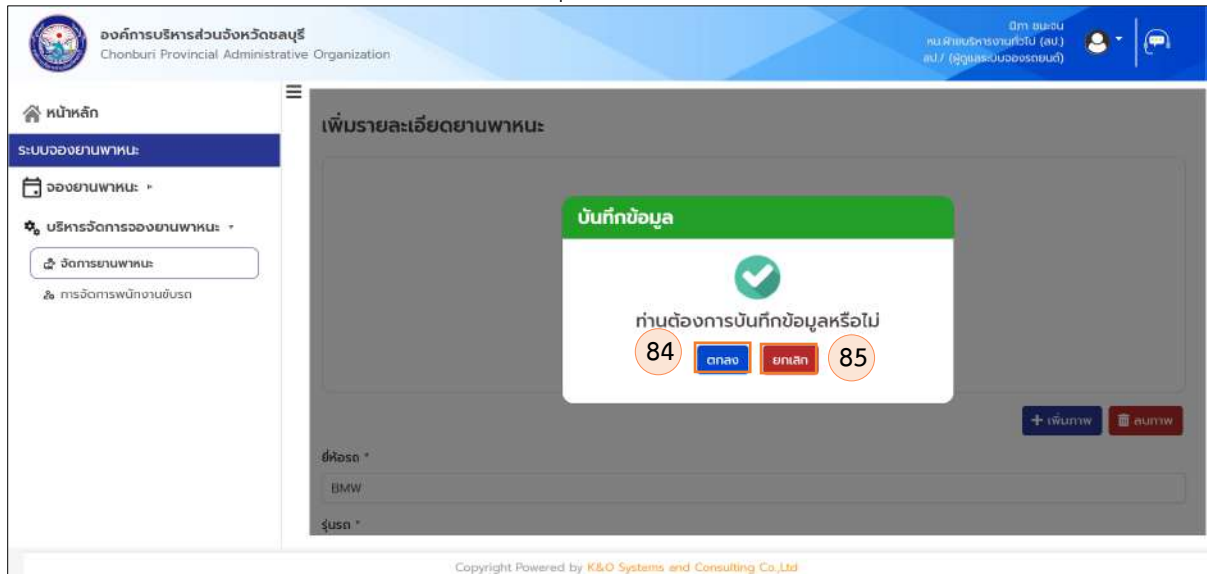
81 สถานะการใช้งาน
ใช้งาน

82 บันทึก ยกเลิก 83

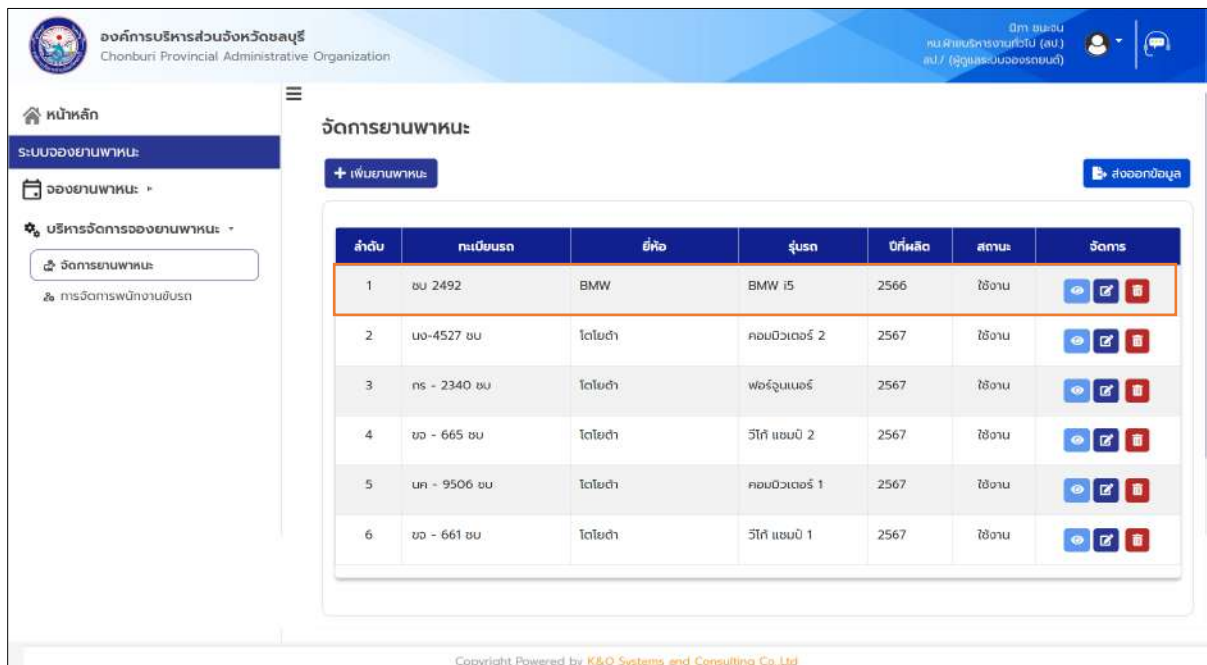
ภาพที่ 20 เพิ่มยานพาหนะ



(หมายเลข 84) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ ระบบจะแสดง
รายการยานพาหนะที่ทำการเพิ่มที่หน้าระบบ
(หมายเลข 85) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มยานพาหนะ



ภาพที่ 21 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ



ภาพที่ 22 รายการยานพาหนะ



1.6.1.2 การดูรายละเอียดยานพาหนะ

(หมายเลข 86) เลือกเมนู “บริหารจัดการยานพาหนะ”

(หมายเลข 87) เลือกเมนู “จัดการยานพาหนะ”

(หมายเลข 88) คลิกปุ่ม “ดู”

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ

จองยานพาหนะ > 86

บริหารจัดการจองยานพาหนะ >

จัดการยานพาหนะ > 87

การจัดการพนักงานขับรถ

จัดการยานพาหนะ

+ เพิ่มยานพาหนะ

ส่งออกข้อมูล

ลำดับ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	รุ่นรถ	ปีที่ผลิต	สถานะ	จัดการ
1	ขบ 2492	BMW	BMW i5	2566	ใช้งาน	ดู 88
2	บง-4527 ขบ	โตโยต้า	คอมมิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	ดู
3	กร - 2340 ขบ	โตโยต้า	ฟอร์จูนเนอร์	2567	ใช้งาน	ดู
4	ขจ - 665 ขบ	โตโยต้า	วิโก้ แซบปี 2	2567	ใช้งาน	ดู
5	นค - 9506 ขบ	โตโยต้า	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	ดู
6	ขจ - 661 ขบ	โตโยต้า	วิโก้ แซบปี 1	2567	ใช้งาน	ดู

ภาพที่ 23 ดูรายละเอียดยานพาหนะ

(หมายเลข 89) คลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อปิดรายละเอียดยานพาหนะ

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ

จองยานพาหนะ >

บริหารจัดการจองยานพาหนะ >

จัดการยานพาหนะ >

การจัดการพนักงานขับรถ

รายละเอียดยานพาหนะ

ปิด 89

ยี่ห้อ *

BMW

รุ่น *

BMW i5

ปีที่ผลิต *

2566

ประเภทรถยนต์

4 ประตู

ประเภทเชื้อเพลิง

ไฟฟ้า

จำนวนที่นั่ง

4

รายละเอียดรถ

ทดสอบ

เลขทะเบียน *

ขบ 2492

สถานะการใช้งาน

ใช้งาน

ภาพที่ 24 รายละเอียดยานพาหนะ





1.6.1.3 การแก้ไขยานพาหนะ

(หมายเลข 90) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”

(หมายเลข 91) เลือกเมนู “จัดการจองยานพาหนะ”

(หมายเลข 92) คลิกปุ่ม “แก้ไข”

ลำดับ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	รุ่นรถ	ปีที่ผลิต	สถานะ	แก้ไข
1	ขบ 2492	BMW	BMW i5	2566	ใช้งาน	แก้ไข
2	บจ-4527 ขบ	โตโยต้า	คอมมิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	แก้ไข
3	กร - 2340 ขบ	โตโยต้า	ฟอร์จูนเนอร์	2567	ใช้งาน	แก้ไข
4	ขจ - 665 ขบ	โตโยต้า	วิโก้ แชนปี 2	2567	ใช้งาน	แก้ไข
5	นค - 9506 ขบ	โตโยต้า	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	แก้ไข
6	ขจ - 661 ขบ	โตโยต้า	วิโก้ แชนปี 1	2567	ใช้งาน	แก้ไข

ภาพที่ 25 แก้ไขยานพาหนะ

(หมายเลข 93) คลิกปุ่ม “เพิ่มภาพ” เพื่อเพิ่มรูปยานพาหนะ

(หมายเลข 94) คลิกปุ่ม “ลบภาพ” เพื่อลบรูปยานพาหนะที่ไม่ต้องการ

(หมายเลข 95) ระบุปีที่ห้รถ *

(หมายเลข 96) ระบุรุ่นรถ *

(หมายเลข 97) ระบุปีที่ผลิต *

(หมายเลข 98) ระบุประเภทรถยนต์

(หมายเลข 99) ระบุประเภทเชื้อเพลิง

(หมายเลข 100) ระบุจำนวนที่นั่ง

(หมายเลข 101) ระบุรายละเอียดรถ

(หมายเลข 102) ระบุเลขทะเบียน *

(หมายเลข 103) เลือกสถานะการใช้งาน

(หมายเลข 104) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อแก้ไขยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้งเตือน

เพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ

(หมายเลข 105) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขยานพาหนะ

หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

90

91

92



องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ

จองยานพาหนะ

บริหารจัดการการจองยานพาหนะ

จัดการยานพาหนะ

การวัดการพนักงานขับรถ

แก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ

93 + เพิ่มภาพ ลบภาพ 94

95 ยี่ห้อรถ *
BMW

96 รุ่นรถ *
BMW i5

97 ปีที่ผลิต *
2566

98 ประเภทรถยนต์
4 ประตู

99 ประเภทเชื้อเพลิง
ไฟฟ้า

100 จำนวนที่นั่ง
4

รายละเอียดรถ
ทดสอบ

102 เลขทะเบียน *
ขบ 2492

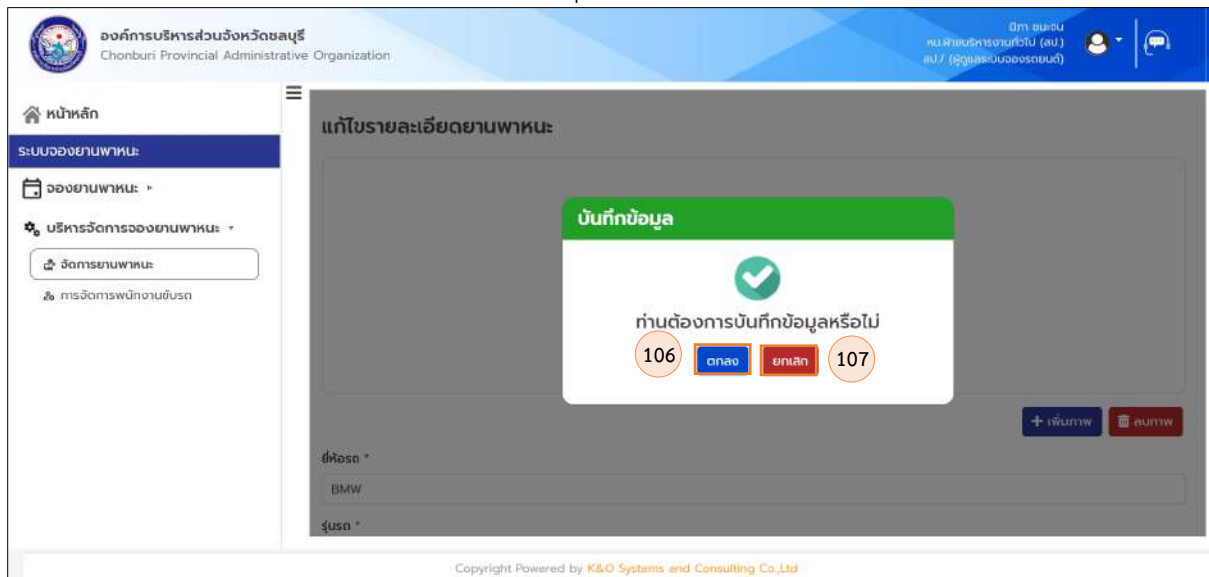
103 สถานะการใช้งาน
ใช้งาน

104 บันทึก ยกเลิก 105

ภาพที่ 26 แก้ไขยานพาหนะ



(หมายเลข 106) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ
 (หมายเลข 107) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ



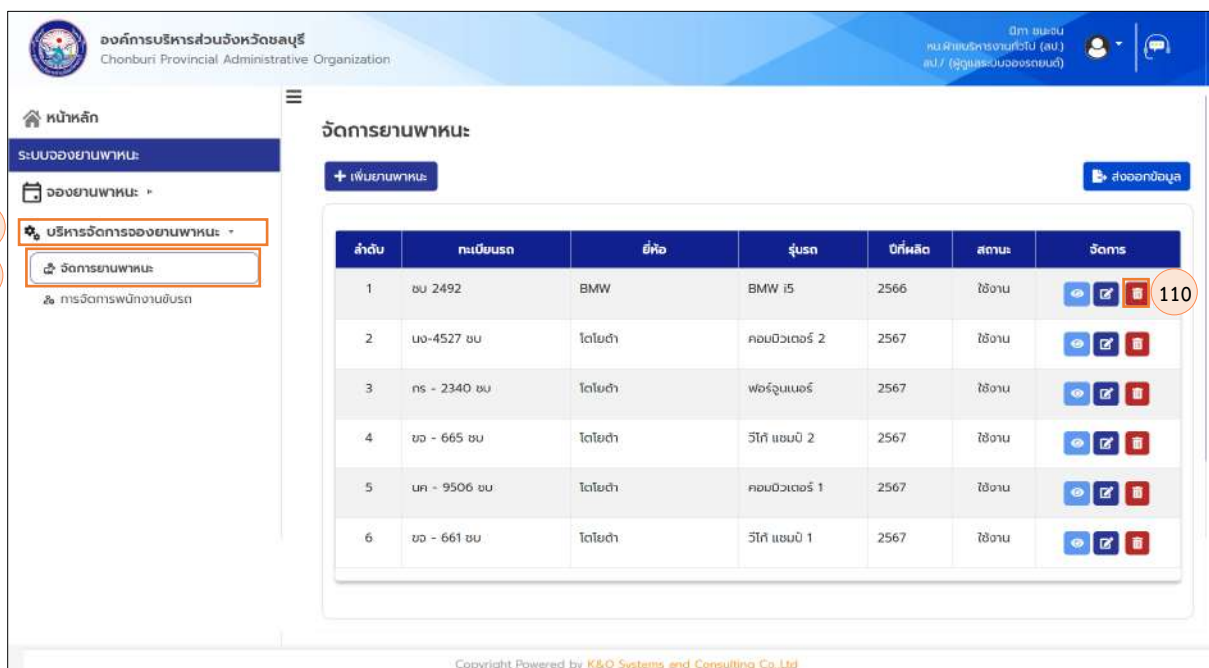
ภาพที่ 27 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ

1.6.1.4 การลบบานพาหนะ

(หมายเลข 108) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”

(หมายเลข 109) เลือกเมนู “จัดการยานพาหนะ”

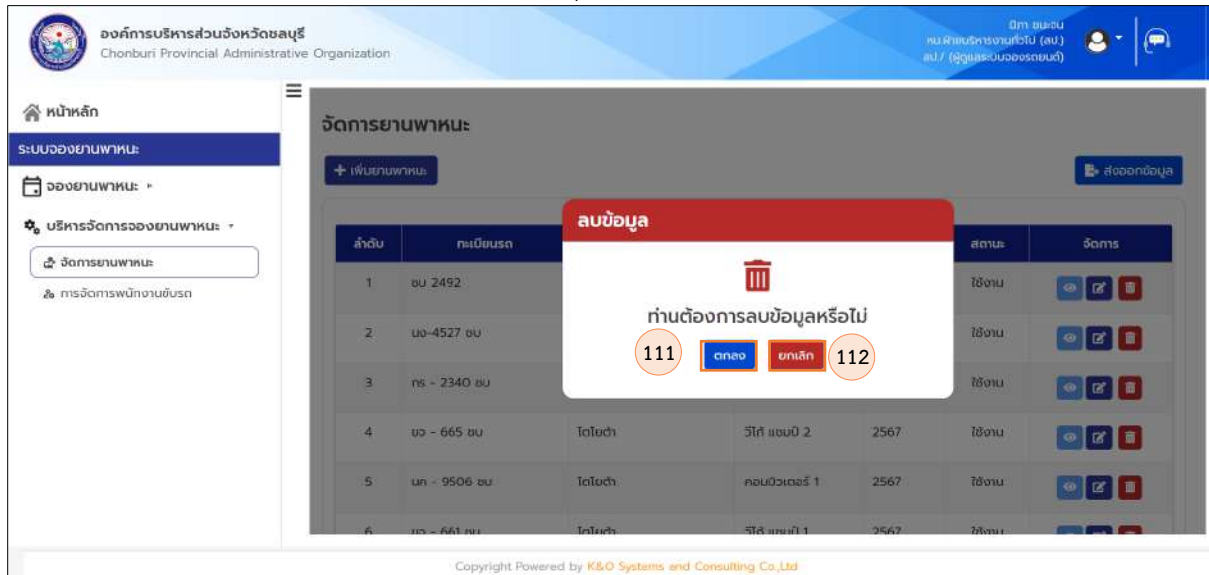
(หมายเลข 110) คลิกปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการลบบานพาหนะ



ภาพที่ 28 ลบบานพาหนะ



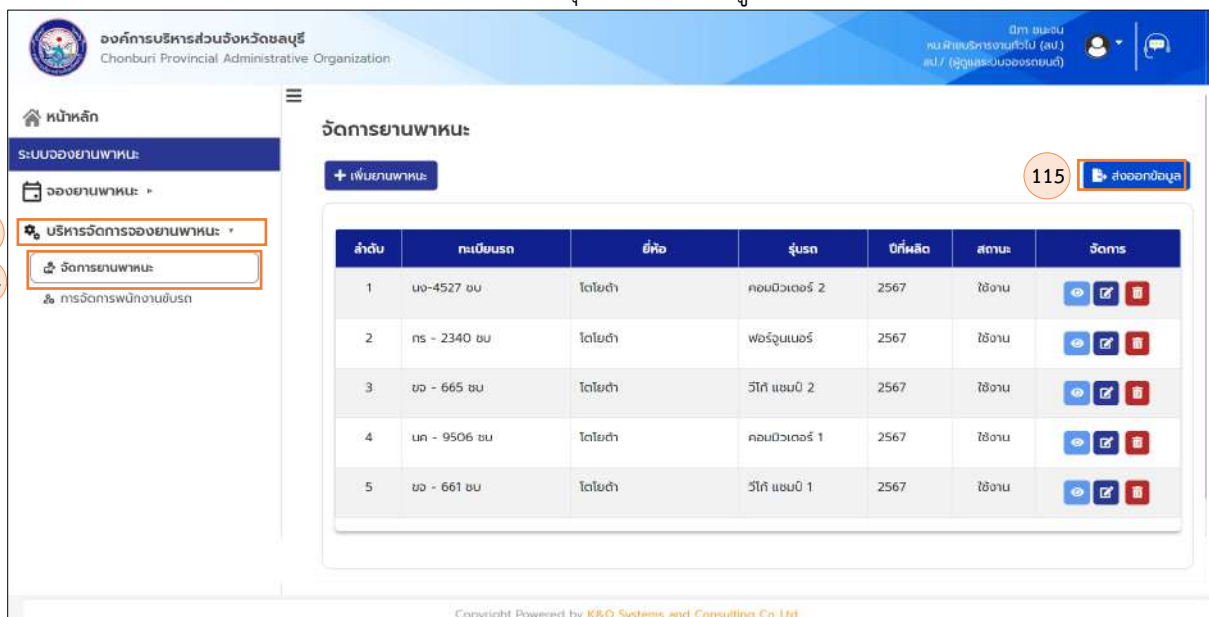
(หมายเลข 111) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบบานพาหนะ
 (หมายเลข 112) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบบานพาหนะ



ภาพที่ 29 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบบานพาหนะ

1.6.1.5 การส่งออกข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 113) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”
 (หมายเลข 114) เลือกเมนู “จัดการยานพาหนะ”
 (หมายเลข 115) คลิกปุ่ม “ส่งออกข้อมูล”



ภาพที่ 30 ส่งออกข้อมูลยานพาหนะ



1.6.2 การจัดการพนักงานขับรถ

1.6.2.1 การเพิ่มพนักงานขับรถ

(หมายเลข 116) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”

(หมายเลข 117) เลือกเมนู “จัดการพนักงานขับรถ”

(หมายเลข 118) คลิกปุ่ม “เพิ่มพนักงาน”

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ

จองยานพาหนะ

บริหารจัดการจองยานพาหนะ

จัดการยานพาหนะ

จัดการพนักงานขับรถ

การจัดการพนักงานขับรถ 118

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เลขทะเบียนรถ	สถานี	จัดการ
1	พงษ์ธร ธีรียงกุล			ไช่ฉาง	
2	สุภพ หายภัยวง			ไช่ฉาง	
3	บุญญ ธีรณผล			ไช่ฉาง	
4	ชวินโรจน์ ธีรณยศสุข			ไช่ฉาง	
5	ทรงยศ สติกุล			ไช่ฉาง	
6	ศักดิ์ชัย พรหมศรี			ไช่ฉาง	
7	อนุชา แซ่ตั้ง			ไช่ฉาง	
8	ปริญญา เข็มบาน			ไช่ฉาง	
9	ยงยศ สบพร			ไช่ฉาง	
10	ปิยะราช ธีรณผล			ไช่ฉาง	

Copyright Powered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd

ภาพที่ 31 เพิ่มพนักงานขับรถ

(หมายเลข 119) คลิกปุ่ม “เพิ่มภาพ” เพื่อเพิ่มรูปพนักงาน

(หมายเลข 120) คลิกปุ่ม “ลบภาพ” เพื่อลบรูปพนักงานที่ไม่ต้องการ

(หมายเลข 121) ระบุชื่อ *

(หมายเลข 122) ระบุนามสกุล *

(หมายเลข 123) เลือกเพศ *

(หมายเลข 124) ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ *

(หมายเลข 125) ระบุอีเมล

(หมายเลข 126) ระบุ Line ID

(หมายเลข 127) แนบไฟล์ (ถ้ามี)

(หมายเลข 128) ระบุทะเบียนรถ

(หมายเลข 129) เลือกสถานะ *

(หมายเลข 130) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มพนักงาน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงานขับรถ

(หมายเลข 131) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มพนักงาน





หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

เพิ่มรายละเอียดพนักงานขับรถ

119 + เพิ่มภาพ 120 ลบภาพ

121 ชื่อ *
สมศรี

122 นามสกุล *
มีโชค

123 เพศ *
หญิง

124 เบอร์โทรศัพท์มือถือ *
080-000-0000

125 อีเมล
test@gmail.com

126 Line ID
test1234

127 แบบไฟล์ (ถ้ามี)
ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ.pdf Browse

128 เลขทะเบียน
กร - 2340 ชบ

129 สถานะ *
ใช้งาน

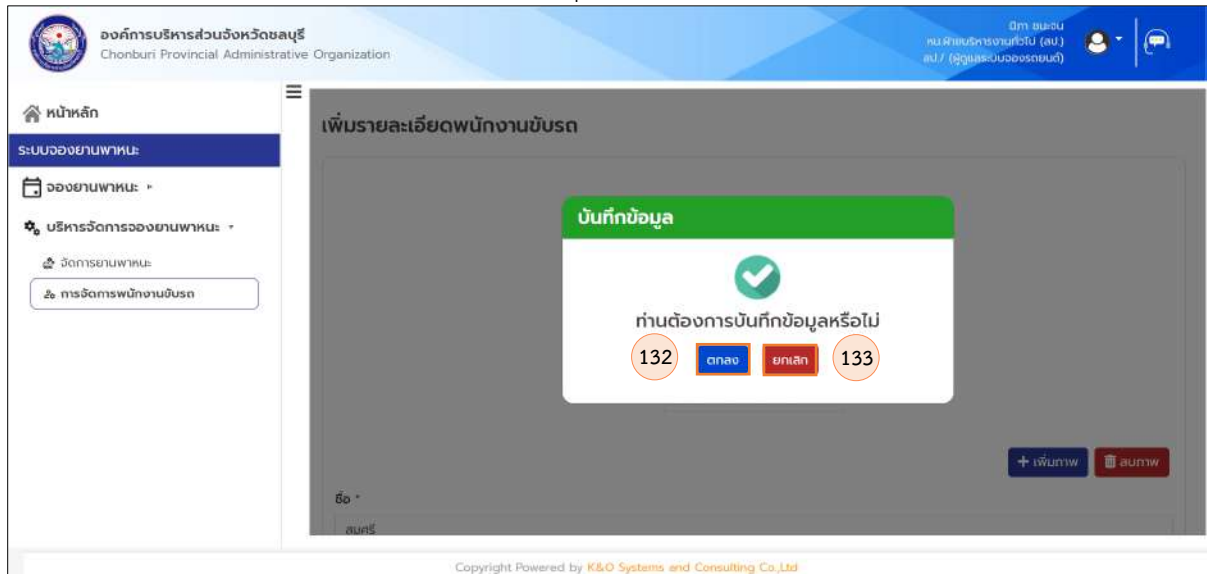
130 บันทึก 131 ยกเลิก

ภาพที่ 32 เพิ่มรายละเอียดพนักงานขับรถ

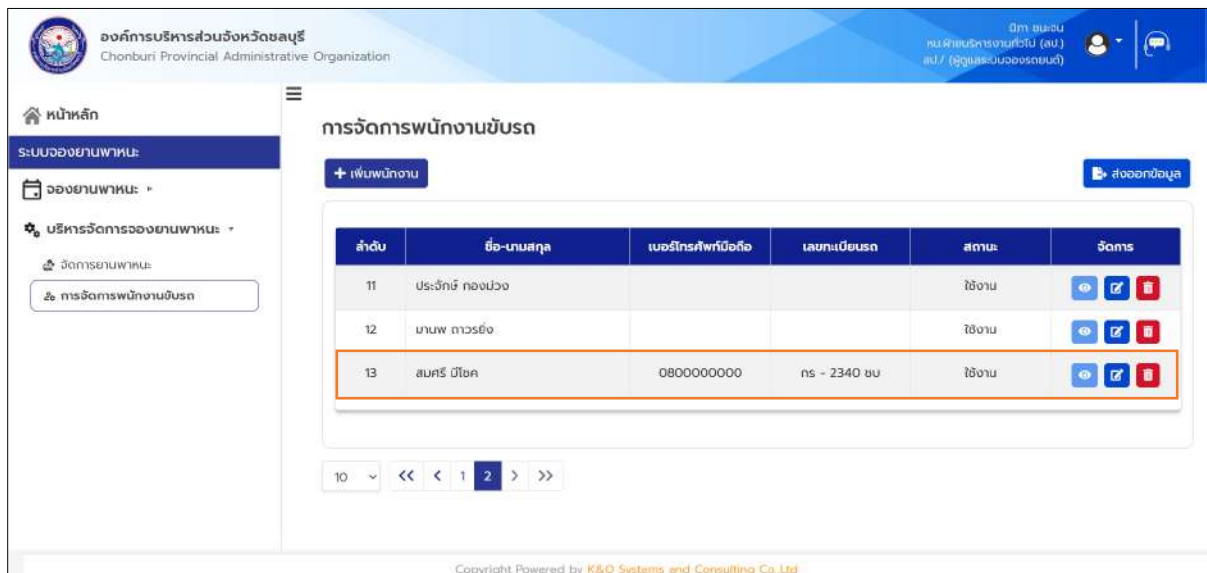


(หมายเลข 132) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงาน ระบบจะแสดงรายการพนักงานชั่วคราวที่ทำการเพิ่มที่หน้าระบบ

(หมายเลข 133) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มพนักงาน



ภาพที่ 33 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงานชั่วคราว



ภาพที่ 34 รายการพนักงานชั่วคราว



1.6.2.2 การดูรายละเอียดพนักงานขับรถ

(หมายเลข 134) เลือกเมนู “บริหารจัดการยานพาหนะ”

(หมายเลข 135) เลือกเมนู “จัดการพนักงานขับรถ”

(หมายเลข 136) คลิกปุ่ม “ดู”

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เลขทะเบียนรถ	สถานะ	จัดการ
11	ประจักษ์ กองม่วง			ใช้งาน	136
12	เกนพ ทวารยิ่ง			ใช้งาน	
13	สมศรี มีโชค	0800000000	กร - 2340 ขบ	ใช้งาน	

ภาพที่ 35 ดูรายละเอียดพนักงานขับรถ

(หมายเลข 137) คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อเปิดไฟล์แนบ

(หมายเลข 138) คลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อปิดรายละเอียดพนักงานขับรถ

ชื่อ *

นามสกุล *

เพศ *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

Line ID

แนบไฟล์ (ถ้ามี)

เลขทะเบียน

สถานะ *





ภาพที่ 36 รายละเอียดพนักงานขับรถ

1.6.2.3 การแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ

(หมายเลข 139) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”

(หมายเลข 140) เลือกเมนู “การจัดการพนักงานขับรถ”

(หมายเลข 141) คลิกปุ่ม “แก้ไข”

Copyright Powered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd

ภาพที่ 37 แก้ไขพนักงานขับรถ

(หมายเลข 142) คลิกปุ่ม “เพิ่มภาพ” เพื่อเพิ่มรูปพนักงาน

(หมายเลข 143) คลิกปุ่ม “ลบภาพ” เพื่อลบรูปพนักงานที่ไม่ต้องการ

(หมายเลข 144) ระบุชื่อ *

(หมายเลข 145) ระบุนามสกุล *

(หมายเลข 146) เลือกเพศ *

(หมายเลข 147) ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ *

(หมายเลข 148) ระบุอีเมล

(หมายเลข 149) ระบุ Line ID

(หมายเลข 150) แนบไฟล์ (ถ้ามี)

(หมายเลข 151) ระบุทะเบียนรถ

(หมายเลข 152) เลือกสถานะ *

(หมายเลข 153) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มพนักงาน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ

(หมายเลข 154) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขพนักงาน

หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
Chonburi Provincial Administrative Organization

หน้าหลัก

ระบบจองยานพาหนะ


จองยานพาหนะ >

บริหารจัดการการจองยานพาหนะ >

จัดการยานพาหนะ

การจัดการพนักงานขับรถ

แก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ



142 143

+ เพิ่มภาพ ลบภาพ

144 ชื่อ *
สมศรี

145 นามสกุล *
มีโชค

146 เพศ *
หญิง

147 เบอร์โทรศัพท์มือถือ *
080-000-0000

148 อีเมล
test@gmail.com

149 Line ID
test1234

150 แนบไฟล์ (ถ้ามี)
18_05_2567_23-44-014350_สมศรี_มีโชค.pdf Browse

151 เลขทะเบียน
กร - 2340 ชบ

152 สถานะ *
ใช้งาน

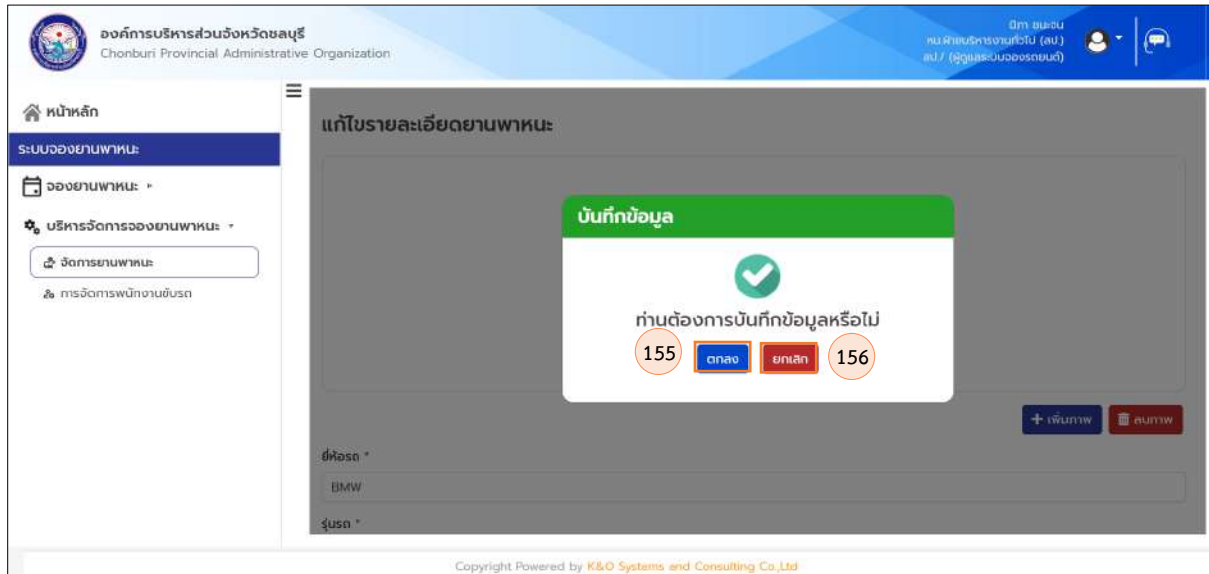
153 บันทึก 154 ยกเลิก

ภาพที่ 38 แก้ไขพนักงานขับรถ



(หมายเลข 155) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงาน
ขับรถ

(หมายเลข 156) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขรายละเอียดพนักงาน
ขับรถ



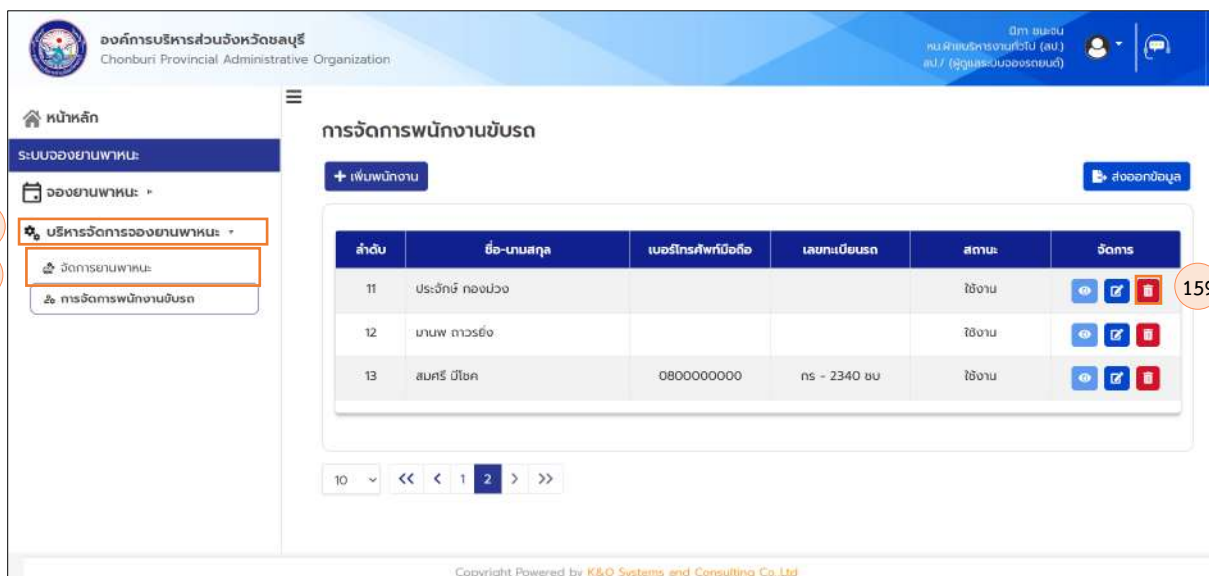
ภาพที่ 39 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ

1.6.2.4 การลบพนักงานขับรถ

(หมายเลข 157) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”

(หมายเลข 158) เลือกเมนู “การจัดการพนักงานขับรถ”

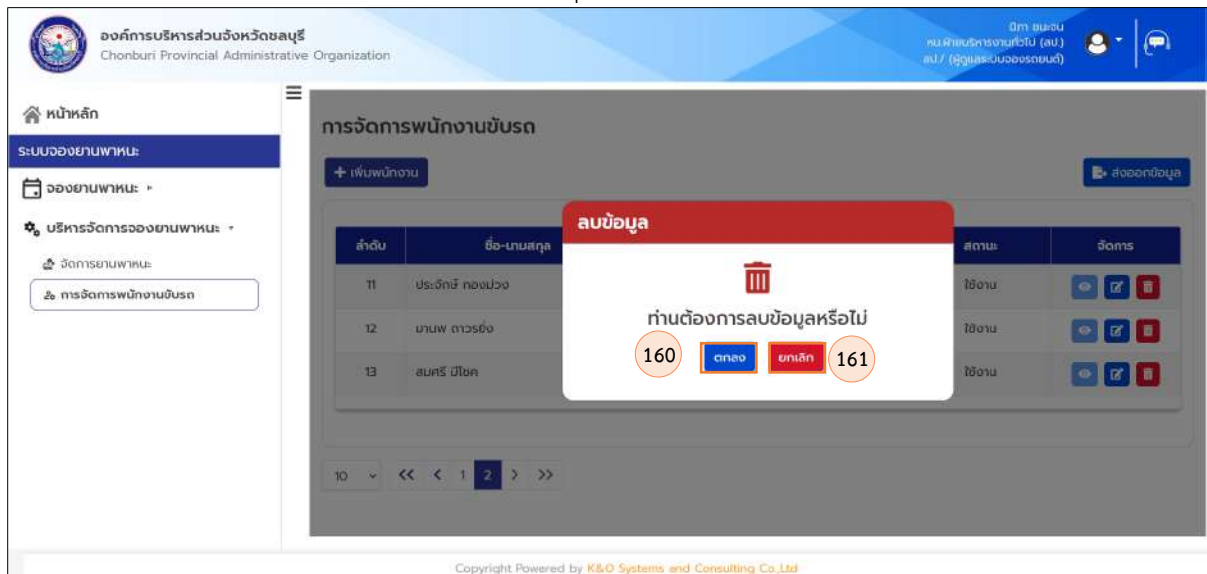
(หมายเลข 159) คลิกปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการลบ
พนักงานขับรถ



ภาพที่ 40 ลบพนักงานขับรถ



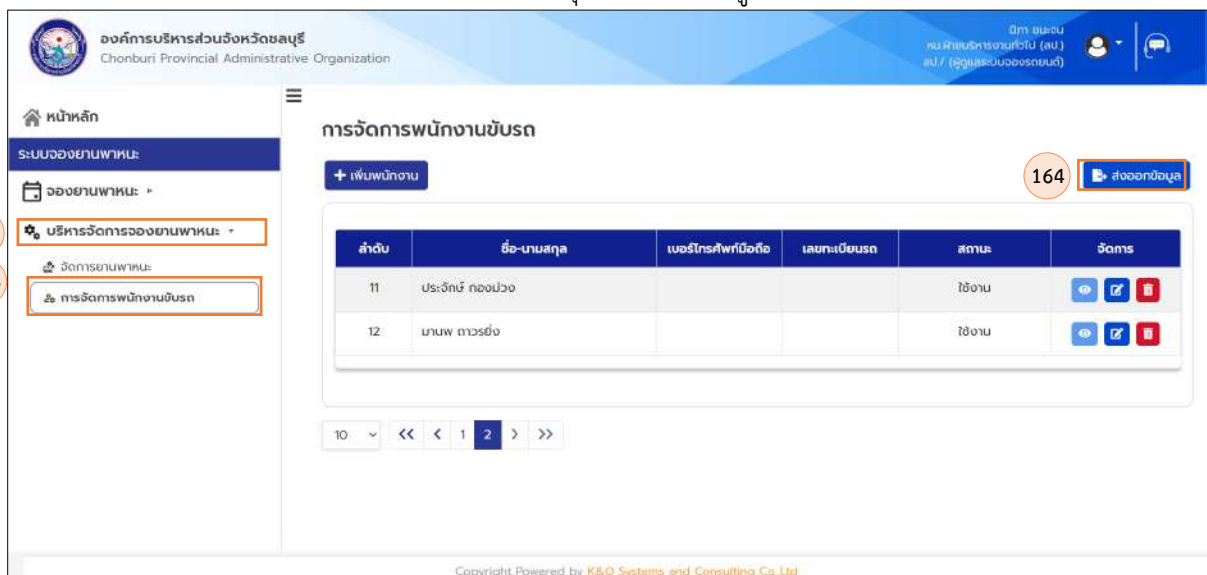
(หมายเลข 160) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบบันทึกงานขับรถ
 (หมายเลข 161) คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบบันทึกงานขับรถ



ภาพที่ 41 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบบันทึกงานขับรถ

1.6.2.5 การส่งออกข้อมูลพนักงานขับรถ

(หมายเลข 162) เลือกเมนู “บริหารจัดการจองยานพาหนะ”
 (หมายเลข 163) เลือกเมนู “การจัดการพนักงานขับรถ”
 (หมายเลข 164) คลิกปุ่ม “ส่งออกข้อมูล”



ภาพที่ 42 ส่งออกข้อมูลพนักงานขับรถ