องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

โครงการ พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban) ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ 6/2567 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2566 และสัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ 6/2567 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



คู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะสำหรับผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ







เอกสารนี้เป็นคู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะสำหรับผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ จัดทำขึ้นเพื่ออธิบาย ขั้นตอนการดูแลระบบจองยานพาหนะ สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

สงวนลิขสิทธิ์การใช้งาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ประวัติเอกสาร

เวอร์ชัน	วัน/เดือน/ปี	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียด			
0.1	1/06/2567	Ν	Miss. Nutsarat.P	จัดทำคู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะครั้งที่ 1			
	1/06/2567	V	Mr. Krisapong.S	ตรวจสอบหรือยืนยัน (Verified)			
	1/06/2567	R	Miss. Phornnapin.T	ทบทวนหรือตรวจสอบ (Reviewed)			
0.2	24/02/2568	Ν	Miss. Neeracha.K	ปรับปรุงคู่มือการดูแลระบบจองยานพาหนะ ครั้งที่ 2			
	24/02/2568	V	Mr. Krisapong.S	ตรวจสอบหรือยืนยัน (Verified)			
	24/02/2568	R	Miss. Areerat.N	ทบทวนหรือตรวจสอบ (Reviewed)			
หมายเหตุ :	N = สร้าง F - เพิ่มฟีเออร์ใหม่	I = มีความเห็ M = ปรับประ	นให้ปรับปรุง C = แก้ไข/ปรั มนี้อหาให้พับสมัย V = ตราวสอง	รับปรุง/เพิ่ม/ปรับโครงสร้าง A = ได้รับการอนุมัติ มหรือนี้เข้ม (Varifical) B = พบทวบหรือตรวอสอบ (Reviewed)			







สารบัญ

ระบบจอง	งยานพาหนะ	1
1.1	เข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ	. 3
1.2	ขั้นตอนการจองยานพาหนะ	. 4
1.3	การตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะ	. 7
1.3.1	ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน	. 7
1.3.2	ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์	. 9
1.3.3	ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายวัน	11
1.4	ประวัติการจองยานพาหนะ	13
1.5	อนุมัติการจองยานพาหนะ	15
1.6	บริหารจัดการยานพาหนะ	18
1.6.1	การจัดการยานพาหนะ	18
1.6.2	การจัดการพนักงานขับรถ	26







สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 เลือกสิทธิ์การใช้งานเป็นผู้อนุมัติระบบจองรถยนต์	3
ภาพที่ 2 เข้าสู่ระบบจองยานพาหน ^ะ	3
ภาพที่ 3 จองย [้] านพาหนะจากปฏิทิน	4
ภาพที่ 4 การจองยานพาหนะจากเมนูจองยานพาหนะ	5
ภาพที่ 5 แจ้งเตือนยืนยันการจองยาน [์] พาหนะ	6
ภาพที่ 6 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)	7
ภาพที่ 7 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน (ผู้ดู [้] แลอนุมัติการจอง)	8
ภาพที่ 8 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลยั้งไม่อนุมัติการจอง)	9
ภาพที่ 9 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)	10
ภาพที่ 10 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายวัน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)	11
ภาพที่ 11 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายวัน (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)	12
ภาพที่ 12 หน้าประวัติการจองยานพาหนะ	13
ภาพที่ 13 รายละเอียดการจองยานพาหนะ	14
ภาพที่ 14 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการยกเลิกการจองยานพาหนะ	14
ภาพที่ 15 จัดการ การอนุมัติยานพาหนะ	15
ภาพที่ 16 การอนุมัติยาน [์] พาหนะ	16
ภาพที่ 17 การเลื [่] อกใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่	17
ภาพที่ 18 แจ้งเตือนยืนยัน/ยกเลิก การอนุมัติการจอ [้] งยานพาหนะ	17
ภาพที่ 19 เพิ่มยานพาหนะ	18
ภาพที่ 20 เพิ่มยานพาหนะ	19
ภาพที่ 21 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ	20
ภาพที่ 22 รายการยานพาหนะ	20
ภาพที่ 23 ดูรายละเอียดยานพาหนะ	21
ภาพที่ 24 รายละเอียดยานพาหนะ	21
ภาพที่ 25 แก้ไขยานพาหนะ	22
ภาพที่ 26 แก้ไขยานพาหนะ	23
ภาพที่ 27 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ	24
ภาพที่ 28 ลบยานพาหนะ	24
ภาพที่ 29 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบยานพาหนะ	25
ภาพที่ 30 ส่งออกข้อมูลยานพาหนะ	25
ภาพที่ 31 เพิ่มพนักงานขับรถ	26
ภาพที่ 32 เพิ่มรายละเอียดพนักงานขับรถ	27
ภาพที่ 33 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงานขับรถ	28
ภาพที่ 34 รายการพนักงานขับรถ	28
ภาพที่ 35 ดูรายละเอียดพนักงานขับรถ	29
ภาพที่ 36 รายละเอียดพนักงานขับรถ	30
ภาพที่ 37 แก้ไขพนักงานขับรถ	30
FM-AOS-11 Rev.00 11/07/66 www.ko.in.th Strategy . AL . DX . Sustainability	





ภาพที่	38	แก้ไขพนักงานขับรถ	31
ภาพที่	39	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ	32
ภาพที่	40	ลบพนักงานขับรถ	32
ภาพที่	41	แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบพนักงานขับรถ	33
ภาพที่	42	ส่งออกข้อมูลพนักงานขับรถ	33







ระบบจองยานพาหนะ

เครื่องมือที่ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้การจัดการการจองยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบได้ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความ สะดวกและลดความซับซ้อนในกระบวนการจองยานพาหนะแบบเดิม ในส่วนของระบบผู้ดูแล (Admin) ถือเป็น ส่วนสำคัญในการบริหารจัดการระบบจองยานพาหนะทั้งหมด ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่หลักในการควบคุม กำกับ ดูแล และจัดการการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสร้างและจัดการข้อมูลยานพาหนะ กำหนดยานพาหนะและคนขับให้ผู้ใช้งานแต่ละรายการที่จอง ไปจนถึงการตั้งค่าต่างๆ ของระบบ เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการและนโยบายขององค์กร

โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลของยานพาหนะแต่ละคันได้ เช่น ประเภทของ ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ความจุผู้โดยสาร และสถานะการใช้งาน เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และยังสามารถมอบหมายงานให้กับพนักงานขับรถและติดตามสถานะการใช้งาน ยานพาหนะแบบเรียลไทม์ได้ ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากยานพาหนะเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยคุณสมบัติและฟีเจอร์ที่ครบครันของระบบผู้ดูแลในระบบจองยานพาหนะออนไลน์ จะช่วยให้การ จัดการและการใช้งานยานพาหนะเป็นเรื่องง่าย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความขัดแย้งในการจองใช้ ยานพาหนะ และทำให้การเดินทางเพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น ตอบโจทย์การทำงานใน ยุคดิจิทัลได้เป็นอย่างดี

คู่มือนี้สำหรับ : ใช้สำหรับอธิบายวิธีการใช้งานระบบจองยานพาหนะ ซึ่งเป็นฟังก์ชันหนึ่งของระบบ
 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)
 กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ

ระบบย่อย	เมนูหลัก	เมนูย่อย	รายละเอียด
ระบบจอง	1. เข้าสู่ระบบจอง	-	ใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ		จองยานพาหนะ
	2. ขั้นตอนการจอง	-	ใช้สำหรับการจอง
	ยานพาหนะ		ยานพาหนะ
	3. การตรวจสอบ	3.1 การตรวจสอบ	ใช้สำหรับตรวจสอบ
	รายละเอียดการจอง	รายละเอียดการจอง	รายละเอียดการจอง
	ยานพาหนะ	ยานพาหนะแบบรายเดือน	ยานพาหนะแบบราย
			เดือน
		3.2 การตรวจสอบ	ใช้สำหรับตรวจสอบ
		รายละเอียดการจอง	รายละเอียดการจอง
		ยานพาหนะแบบราย	ยานพาหนะแบบราย
		สัปดาห์	สัปดาห์

รายการคู่มือภายในเล่ม :







ระบบย่อย	เมนูหลัก	ເມນູຍ່ອຍ	รายละเอียด
		3.3 การตรวจสอบ	ใช้สำหรับตรวจสอบ
		รายละเอียดการจอง	รายละเอียดการจอง
		ยานพาหนะแบบรายวัน	ยานพาหนะแบบรายวัน
	4. ประวัติการจอง	-	ใช้สำหรับตรวจสอบ
	ยานพาหนะ		ประวัติการจอง
			ยานพาหนะ
	5. อนุมัติการจอง	-	ใช้สำหรับอนุมัติการจอง
	ยานพาหนะ		ยานพาหนะ
	 บริหารจัดการจอง 	6.1 การจัดการยานพาหนะ	ใช้สำหรับการจัดการ
	ยานพาหนะ		ยานพาหนะ เช่น เพิ่ม ลบ
			แก้ไข ข้อมูลรายละเอียด
			ต่างๆ
		6.2 การจัดการพนักงานขับรถ	ใช้สำหรับการจัดการ
			พนักงานขับรถ เช่น เพิ่ม
			ลบ แก้ไข ข้อมูล
			รายละเอียดต่างๆ







1.1 เข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ

กรณี้ผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ มีสิทธิ์การใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ์ ให้ทำการเลือกสิทธิ์การใช้ งานเป็นผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ

ge ng wiln		ข้อมูลผู้ใช้				
	6		ชื่อ นามสกุล:	נותם מעויסני		
		nipa_c	สิทธิ์การใช้งาน:	เฮาหน้าที่		
			ชื่อ นามสกุล:	นิกา ชนะอน		
		nipa_c	สิทธิ์การใช้งาน	เอาหน้าที่	the the time of	
			ວົເມລ	nipa_c@chon.go.th		
			กลุ่ม ฝ่ายบริหาร สิทธิ์การใช้งาม เ สำนักกอง กลุ่ม	งานทั่วไป ไดูแลระบบบริหารการประชุม	uudara kuksion	
	ปาวประชาสัม					
				QAUMO aana	ากระบบ	

ภาพที่ 1 เลือกสิทธิ์การใช้งานเป็นผู้อนุมัติระบบจองรถยนต์

(หมายเลข 1) เลือก "ระบบจองยานพาหนะ" ที่หน้ารายการระบบต่างๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขลบุรี buri Provincial A 2 Organ = 😤 หน้าหลัก รายการระบบต่างๆ 1 ข่าวประชาสัมพันธ์ @ 20/08/2567 1123 u 🛊 ลังที่เอกลารคู่มือประกอบการใช้สามระบบสารบรรณอิเล็กกรอชิกส์ ลืดที่เอกสารผู้มือการดูแลระบบสารบรรณฮีเล้ @ 26/07/2567 10.37 u @ 93 ปิดปริบปรุงระบบ

ภาพที่ 2 เข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ







1.2 ขั้นตอนการจองยานพาหนะ

การจองยานพาหนะ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

<u>ว**ิธีที่ 1**</u>จองยานพาหนะจากปฏิทิน

(หมายเลข 2) คลิกปุ่ม "จองยานพาหนะ" (และดำเนินการตามขั้นตอนภาพที่ 4)

ง หน้าหลัก	จองยานพ	าหนะ							
มบจองยานพาหนะ									
จองยานพาหนะ •	คันหา								
บริหารจัดการจองยานพาหนะ »	-ระบุยานพา	KU:-				~			
	🕒 จองยาม	<u>vาиш:</u> 2	รายเดือน รายสัป	ดาห์ รายวัน					
		< พฤษภาคม 2567 🗲							00
	D.	Ð.	w.	wq.	e.	đ,	อา.		
	29	30	1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14 Tollach Reu05 1085 2 Tollach 314	15	16	17 Tolech wośgu iucó	18	19		
	20	21	22	23 Taluch wośęu weś	24	25	26		
	27	28	29	30	31	1	2		
			Totech neutro 1065-2	ToTech neulio 1005 2	ไดโยตำ ฟอร์อูม เนอร์	ไตโยต้า คอมมิว เตอร์ 2	COUGE (DUID) COUSE 2 600		
			nov s		1000				

ภาพที่ 3 จองยานพาหนะจากปฏิทิน







<u>วิธีที่ 2</u> จองยานพาหนะจากเมนูจองยานพาหนะ

(หมายเลข 3) เลือก "จองยานพาหนะ"

(หมายเลข 4) เลือกวัตถุประสงค์ในการใช้ยานพาหนะ *

(หมายเลข 5) ระบุชื่องาน/โครงการ *

(หมายเลข 6) เลือกผู้ประสงค์ใช้งาน รายชื่อผู้ประสงค์ใช้งานจะแสดงเฉพาะรายชื่อที่อยู่ในสังกัด เดียวกันกับผู้จอง*

(หมายเลข 7) สำนัก/กอง จะกำหนดตามสำนัก/กองที่ผู้จองสังกัดโดยอัตโนมัติ

(หมายเลข 8) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ *

(หมายเลข 9) ระบุสถานที่ *

(หมายเลข 10) ระบุจำนวนผู้เดินทาง *

(หมายเลข 11) ระบุวันที่ออกเดินทาง กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดวันออกเดินทางเป็นวัน ปัจจุบัน

(หมายเลข 12) ระบุเวลาออกเดินทาง กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดเวลาออกเดินทางเป็น เวลาปัจจุบัน

(หมายเลข 13) ระบุวันที่สิ้นสุดการใช้งาน กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดวันสิ้นสุดเป็นวัน ปัจจุบัน

(หมายเลข 14) ระบุเวลาสิ้นสุดการใช้งาน กรณีไม่มีการระบุ ระบบจะกำหนดเวลาสิ้นสุดถัดไป จากเวลาออกเดินทาง 15 นาที

(หมายเลข 15) เลือกตัวเลือกการขอใช้ยานพาหนะ *

(หมายเลข 16) คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเพื่อ ยืนยันการบันทึกการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 17) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการจองยานพาหนะ

หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

😤 หน้าหลัก	จองยานพ	าหนะ				
ระบบจองยานพาหมะ						
🛱 จองยานพาหนะ * 借 รายเดือน	4 3	ตฉุประสงค์ในการใช้ขานพาหนะ *	 ติดต่อราชการ ประชุม/สัมมิยา 	ິ ສ່ນເລກສາຣ () ລົບາ		
ເຫຼີ ຣາຍອັນ ເຫຼັ		ชื่องาน/โครงการ *	กดสอบการอองยานพาหมะผู้ดูแ	85:00		
🖷 อองขานพาหนะ		6 ผู้ประสงศ์ใช้งาน *	นิรมล สิทธิโกรพอษั			×
🖶 аційбалиміни:		สำนัก/กอง	สำนักปลัด			
🕲 บริษารอัดการอองยามพาหมะ •	(8 หมายเลขไกรศัพท์ *	080-000-0000			
•		สถานที่ *	ກາຍໃນວັນຫວັດຮອບຸຣ໌	🌘 นอกพื้นที่อังหวัดชอนุรี		
			กรุงเกพ			
		10 จำนวนผู้เดินทาง *	2			
		11 ออกเดินทางวันที่	05/06/2567	ອີ ເວຄາ	15.45 u	- 1
		12 Rosuri	05/06/2567	🗐 ເວຄາ	16.00 u	
		15	 ขอใช้รถไปอย่างเดียว ขอใช้รถไปรับกลับ ขอใช้รถไปร่ากและรอรับกลับ 			

ภาพที่ 4 การจองยานพาหนะจากเมนูจองยานพาหนะ







(หมายเลข 18) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มรายการจอง ยานพาหนะไว้ที่หน้าปฏิทินทั้งในรูปแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน จากนั้นรายการขอ อนุมัติจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบจองยานพาหนะ (หมายเลข 19) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการจองยานพาหนะ

≩ หน้าหลัก	จองยานพาหนะ	
มบจองยานพาหนะ		
🔁 จองยานพาหนะ * 🛱 รายเดือน	วัตถุประสงค์ในการใช้ยาน พาหนะ *	บันทึกข้อมูล
⊞ รายสัปดาห์ © รายวัน	ชื่องาน/โครงการ *	
≠ อองยานพาหนะ 🖻 อนุมัติยามพาหนะ	ผู้ประสงค์ใช้งาน * กอง	ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ 18 ตกลง เขณสา 19
酸 ประวัติการจอง บริหารจัดการจองยานพาหนะ >	หมายเลขไทรศัพท์ *	
	สถานที่ *	ิ ภายในจังหวัดชลบุรี 🔹 นอกพื้นที่รังหวัดชลบุรี กรุงเทพ
	ວຳມວນທີ່ເດັບການ *	

ภาพที่ 5 แจ้งเตือนยืนยันการจองยานพาหนะ







- 1.3 การตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะ
 - 1.3.1 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน
 - (หมายเลข 20) เลือกเมนู "รายเดือน"

(หมายเลข 21) เมื่อทำก[้]ารบันทึกการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มสัญลักษณ์จุดสีแดงใน ปฏิทิน ณ วันที่จอง

(หมายเลข 22) เมื่อเลือกวันที่ที่ทำการจอง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองของแต่ละ วัน กรณีผู้ดูแลยานพาหนะยังไม่ดำเนินการอนุมัติการจอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะยัง ไม่แสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 23) เมื่อผู้ดูแลยานพาหนะทำการอนุมัติการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่ม ข้อมูลยานพาหนะในรายละเอียดการจอง และแสดงรายชื่อยานพาหนะที่หน้าปฏิทิน

(หมายเลข 24) เมื่อเลือกวันที่ที่ทำการจอง กรณีผู้ดูแลยานพาหนะดำเนินการอนุมัติการ จอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะแสดงข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 25) คลิกเลือกแถบรายการรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน เพื่อดู รายละเอียดการจองในรูปแบบต่าง ๆ ได้

หน้าหลัก	จองยานพา	หนะ								
จองยานพาหนะ										
จองยานพาหนะ *	ค้นหา									
สี รายเดือน	-ระบุยานพาหง	-5:40000000								
] รายสัปดาห์		-								
) รາຍວັນ	• DODENUM	HUE						1	ทยเดือน รายสัปดาห์ รายวัน	
• จองยานพาหนะ			< w	/ຖບກາคม 256	57 >			รายละเอียดการออง		
3 อนุมัติยามพาหนะ	٦.	Ð.	w.	wq.	A .	a .	ອາ.	ชื่องาน/	ทดสอบการจองยานพาหนะผู้	
} ประวัติการจอง	29	30	1	2	3	4	5	โครงการ ยานพาคนะ	ดูแลระบบ	
งรีหารจัดการจองยานพาหนะ >								วัน	18/05/2567 - 25/05/2567	
	6	7	8	9	10	11	12	เวลา	10:00 - 17:00 u.	
				21	10			ผูประสงค์ใช้ งาน	นรมล สิทธิโกรพงษ	
								สถานที่	กรุงเทพฯ	
	13	14 โตโยต้า กอบปีว 🔒	15	16	17 โตโอตำ ฟอร์อูนแนอ	18	19	สถานะ	รออนุมิติ	
		Ioluda Sin			-					
	20	21	22	23	24	25	26			
				ŝ						
	27	28	29	30	31	1	2			
			ไดโยสำ คอมมีว เตอร์ 2	โตโยต่า คอมมิว เชเอร์ 2	โดโยต่า ฟอร์อูนเนอ รั		โตโยต่า คยมมิว 1009 2			
	3	4	5	6	7	8	9			
	Tatech westguice \$									

(หมายเลข 26) ค้นหาข้อมูลการจองยานพาหนะ แยกตามประเภทยานพาหนะได้

ภาพที่ 6 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)



N.Swisanus Mine									AI F	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชล Chonburi Provincial Administra	ųš tive Organization							idinidir ad.7 (gguas	dm suedu kuŞnəsərunfalu kuSnəsərunfalu kubaəəsənəlunf)	
หน้าหลัก	≡ จองยานพาห	មេះ			26					
จองยานพาหนะ •	duwa.									
🤋 รายเดือน	-ระบุยานพาหน					~				
] รายสัปดาห์								25		
) รายวัน		SLI:						s	<mark>ายเดือน</mark> รายสัปดาห์ รายวัน	
ъ әәоенцинкц⊨			< w	ฤษภาคม 25	567 >			1	รายละเอียดการจอง	
🖰 อนุมัติยานพาหนะ	0	Ð.	w.	wq.	A.	đ.	ອາ.	ชื่องาน/	กดสอบ14/5-2	
8 ประวดิการจอง	29	30	1	2	3	4	5	ยานพาคนะ	โดโยต้า ฟอร์จูนเนอร์	ŀ
บรหารอดการออบยานพาหนะ »								วัน	17/05/2567 - 17/05/2567	2
	6	7	8	9	10	11	12	เวลา ผ้ประสงค์ใช้	10:15 - 10:30 น. มลกดี โส๊ะฮัน	
					23			งาน		
	13	14	15	16	17	18	19	สถานก	ทดสอบ14/5-2 รออนุมัติ	
		ิตโยต้า คอมปีว เตอร์ 2			ไดโอต่ำ ฟอร์อุนเมอ ร่			-	53	
	20	Toluch Siri	22	23	24	25	26			
	507.			ไตโยตำ ฟอร์อุนเบ ร์	4		10			
			20							
	27	28	Inligh south	Infacts Applied	31 โดโยต้า ฟอร์อุนเนต		COuse riselal			
			1005.2	4005 Z		·	1003 2			
	3	4	5	6	7	8	9			

ภาพที่ 7 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายเดือน (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)







- 1.3.2 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์
 - (หมายเลข 27) เลือกเมนู "รายสัปดาห์"
 - (หมายเลข 28) เมื่อผู้ใช้งานทำการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มสัญลักษณ์ขีดสีแดงใน ปฏิทิน ณ วันที่จอง
 - (หมายเลข 29) เมื่อเลือกเวลาที่ทำการจอง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองของแต่ละ วัน กรณีผู้ดูแลยานพาหนะยังไม่ดำเนินการอนุมัติการจอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะยัง ไม่แสดงข้อมูลยานพาหนะ
 - (หมายเลข 30) เมื่อผู้ดูแลยานพาหนะทำการอนุมัติการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดง รายชื่อยานพาหนะที่หน้าปฏิทิน
 - (หมายเลข 31) เมื่อเลือกเวลาที่ทำการจอง กรณีผู้ดูแลยานพาหนะดำเนินการอนุมัติการ จองแล้ว รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะแสดงข้อมูลยานพาหนะ
 - (หมายเลข 32) คลิกเลือกแถบรายการรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน เพื่อดู รายละเอียดการจองในรูปแบบต่าง ๆ ได้
 - (หมายเลข 33) ค้นหาข้อมูลการจองยานพาหนะ แยกตามประเภทยานพาหนะได้ (หมายเลข 34) สัญลักษณ์ขีดสีน้ำเงิน คือ เส้นบอกเวลา ณ ปัจจุบัน

ะ หน้าหลัก บจองยานพาหนะ	จองยานพาหนะ					
จองยานพาหนะ *	ค้นหา					
฿ รายเดือน	-ระบุยานพาหนะ-			*		
คิ รายสัปดาห์						
0 865	🛨 จองยานพาหนะ				ST	เยเดือน รายสัปดาห์ รายวัน
6 3 10 3 0				28		
► 200010W1NU:	02.00	4 w.n. 16 -	w.n. 22, 2567 🕨	20		รายละเอียดการจอง
🖻 อนุมัติยามพาหมะ	10:00				ชื่องาน/	ทดสอบการจองยานพาหนะผู้
🐻 ประวัติการออง	11:00				โครงการ	ดูแลระบบ
บริหารวัดการวากรายพาหมะ	12:00				ยานพาหนะ	
USHISUTISUUS UNITED STATES	13:00				ðu	18/05/2567 - 25/05/2567
	14:00				rect	10:00 - 17:00 u
	15:00				ผู้ประสงค์ใช้	นิรมล สิทธิไกรพงษ์
	16:00				งาน	
	17:00				สถานที่	กรุงเทพฯ
	18:00				ສຄາບະ	รออนุมัติ
	19:00					
	20:00					
	21:00					
	22:00					
	23:00			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

ภาพที่ 8 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)





ภาพที่ 9 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายสัปดาห์ (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)







- 1.3.3 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายวัน
 - (หมายเลข 35) เลือกเมนู "รายวัน"
 - (หมายเลข 36) เมื่อผู้ใช้งานทำการจองยานพาหนะ ระบบจะเพิ่มสัญลักษณ์ขีดสีแดงใน ปฏิทิน ณ วันที่จอง
 - (หมายเลข 37) เมื่อเลือกเวลาที่ทำการจอง ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองของแต่ละ วัน กรณีผู้ดูแลยานพาหนะยังไม่ดำเนินการอนุมัติการจอง รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะยัง ไม่แสดงข้อมูลยานพาหนะ
 - (หมายเลข 38) เมื่อผู้ดูแลยานพาหนะทำการอนุมัติการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดง รายชื่อยานพาหนะที่หน้าปฏิทิน
 - (หมายเลข 39) เมื่อเลือกเวลาที่ทำการจอง กรณีผู้ดูแลยานพาหนะดำเนินการอนุมัติการ จองแล้ว รายละเอียดในหน้าปฏิทินจะแสดงข้อมูลยานพาหนะ
 - (หมายเลข 40) คลิกเลือกแถบรายการรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน เพื่อดู รายละเอียดการจองในรูปแบบต่าง ๆ ได้
 - (หมายเลข 41) ค้นหาข้อมูลการจองยานพาหนะ แยกตามประเภทยานพาหนะได้ (หมายเลข 42) สัญลักษณ์ขีดน้ำเงิน คือ เส้นบอกเวลา ณ ปัจจุบัน

น้าหลัก ของยานพาหนะ	= จองยานพาหนะ			
องยานพาหนะ -	ค้นหา			
รายเดือน	-5:0010W1KU:-			
35	1			
SROGOUTIN			37	รายเดือน รายเสียกาล์
รายวัน	C COSCILIANTICE			STOLDU STOLDUM
อองยานพาหนะ		4 wgemeu 31, 2567 🕨		รายละเอียดการออง
อนุษัติยานพาหนะ		วันคุณร์	สีวอาน/	00771
ประวัติการออง	07.00		โครงการ	100000
12	0700		ยามพาหมะ	
รีหารจัดการจองยานพาหนะ 🖻	08:00		ວັນ	31/05/2567 - 31/05/2567
	19:00	36	ican	10:45 - 14:00 u
	11:00		ผู้ประสงค์ใช้	นิรมล สิทธิโกรพงษ์
	12:00		อาน	
	13:00		ลถานที่	nnu
	14:00		ສຄານະ	ຣລອບຸນັດ
	15:00			
	16:00			
	17:00			
	18:00			
	19:00			
	20:00			
	21:00			

ภาพที่ 10 ตรวจสอบรายละเอียดการจองยานพาหนะแบบรายวัน (ผู้ดูแลยังไม่อนุมัติการจอง)



AND THE THE PARTY OF THE PARTY		AI FIR
องค์การบริหารส่วนจังหวัดข Chanburi Provincial Administ	aqš native Organization ≡	(Ins) ucheus (Ins) (Ins) ucheusenwassingen / Lin (Insunceocerucatigen / Lin
บจองยานพาหนะ จองยานพาหนะ * ศูราณต้อย ศูราณข้อม	คันหา -ธะบุยามพาหนะ- ♥ 0 อองอิตมพาหนะ- ♥	1 40
(ปี รายวัน ■. ของยานพาหนะ (ปี ประวัติการออง (ปรีหารจัดการอองยานพาหนะ >	1 wqumau 20, 2567 → 38 3uðuns 00:00 Ielućin nauūxees 2 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00	รายงเสรียวการออง รายงเสรียวการออง ชื่องาน/ กดสอบการอองมานพาหนะผู้ดูแล โครงการ ระบบ ยานพาหนะ โตโยร์ที่ คอมมิวเตอร์ 2 รับ รับ 18/05/2567 - 25/05/2567 13an 10/00 - 17:00 น ผู้ประลงค์ได้ มีรับสามธิ์ได้เหล สาธิโทรพงษ์ งาน สถานที่ กรุงเทพฯ สถานห รออนุปติ 10/00 - 17:00 น 10/00 - 17:00 น
	07:00 08:00 09:00 10:00 10:00 12:00 13:00	42

ราง (ผู้ดูแลอนุมัติการจองยานพาหนะแบบรายวัน (ผู้ดูแลอนุมัติการจอง)







1.4 ประวัติการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 43) เลือกเมนู "ประวัติการจอง"

(หมายเลข 44) คลิกปุ[ุ]่ม "ดู" เพื่อดูรายละเอียดการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 45) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อ ยืนยันการยกเลิกการจอง

(หมายเลข 46) เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการจองเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็น "รออนุมัติ" (หมายเลข 47) เมื่อผู้อนุมัติดำเนินการอนุมัติการจองยานพาหนะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง สถานะเป็น "อนุมัติ"

(หมายเลข 48) เมื่อผู้อนุมัติ ไม่อนุมัติการจองยานพาหนะ ระบบจะแสดงสถานะเป็น "ไม่อนุมัติ" (หมายเลข 49) เมื่อคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ตามหมายเลข 45 ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น "ยกเลิก"

หน้าหลัก บบอองยานพาหนะ	ประวัติก	ารจองรถยนต์					
) จองยานพาหนะ * 🔃 รายเดือน	สำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้ประสงค์ใช้งาน	ວັนที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	จัดการ
🗄 รายสัปดาห์	1	ทดสอบการไม่อนุมัติ	กิดดินันท์ ไมตรี	18/05/2567	18/05/256	B Tulaquită	g uniān
43	2	ประชุมราชการลับ	นิรมล สิทธิไกรพงษ์	19/05/2567	19/05/2567	uniān 49	g vncān
🛱 อนุมัติยานพาหนะ ເຈີ ประวัติการจอง	З	notau	นิรมล สิทธิโกรพงษ์	17/05/2567	17/05/2567	Duyo	g entān
บริหารจัดการจองยานพาหนะ >	4	ทดสอบการจองยานพาหนะผู้ดูแลระบบ	นิรมล สิทธิโกรพงษ์	18/05/2567	25/05/2567	รออนุมัติ	ຊ ຍາເລັກ
						ru	44

ภาพที่ 12 หน้าประวัติการจองยานพาหนะ







(หมายเลข 50) คลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อปิดการดูรายละเอียดการจองยานพาหนะ

=					
หน้าหลัก	รายละเอียดการจองยานพาหนะ				
มบจองยามพาหมะ					
้ อองยานพาหนะ +	Paral to an Ocean Mentury				
ຕູ້ ຮາຍເດືອນ	Scilos:doitantistopiawima:	🗉 ประชุม/สัมมนา	o ส่งเอกสาร อ สิ่นๆ		
間 รายสัปดาที่ ต	ชื่องาน/โครงการ *	กดสอบการอองยานพาหนะผู้ดูแลระย	ч.		
е заовлимлит	ผู้ประสงค์ใช้งาน *	นิรมล สิทธิโกรพงษ์			
🗇 อนุมัติยานพาหนะ	ส่งโอเอาง	-			
ត្រ ประวัติการจอง	aunnas				
มรีหารจัดการจองยานพาหนะ •	หมายเลขไทรศัพท์ *	080-000-0000			
	สถานที่ *	🗇 ภายในจึงหวัดชลบุรี	🗏 นอกพื้นที่อังหวัดชอบุรี		
		กรุงเกพ			
	ຈຳນວນຜູ້ເດັນກາດ *	2			
	ออกเดินทางวันที่	05/06/2567	a can	1545 u	~
	ดิงวันที่	05/06/2567	di uan	16:00 u	~
		 ขอใช้รถไปอย่างเดียว ขอใช้รถไปรีบทกับ ขอใช้รถไปส่วนละอรับกลับ ขอใช้รถไปส่วนละอรับกลับ 			

ภาพที่ 13 รายละเอียดการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 51) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการยกเลิกการจองยานพาหนะ (หมายเลข 52) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการยกเลิกการจองยานพาหนะ

หน้าหลัก	= ประวัติก	าารจองรถยนต์					
อองยานพาหนะ *			ยกเล็ก				🛃 ส่งออกข้อมู
🛱 รายสัปดาห์	ลำดับ	ชื่องาน/โครงกา			ndo	amu=	จัดการ
🕲 รายวัน	1	noaau16/5-3			2567	อนุมัติ	a weat
% จองยานพาหนะ ซี ประวัติการจอง	2	กดสอบการของเกินพาหนะของเ	ท่านต้องการยกเลิกการบัน	เท็กข้อมูลหรือ	งไม่ ₂₅₆₇	รออนุมัติ	g união
	а	กดสอน16/5-4		52	2567	ອບຸນັດ	o união
	-4	กดสอบ 1675-2	ສຸກາວດີ ຄຸດມເດຍດິຍຍາ	01/06/2567	01/06/2567	รออนุมัติ	g anian
	5	noaau16/5-1	ສຸກາວດີ ອຸດນເດນດີນຍາ	31/05/2567	31/05/2567	ຣວວນຸນັດ	g enian

ภาพที่ 14 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการยกเลิกการจองยานพาหนะ







1.5 อนุมัติการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 53) เลือกเมนู "อนุมัติยานพาหนะ" เพื่อให้ผู้ดูแลระบบยานพาหนะ ดำเนินการเลือก ยานพาหนะและคนขับ จากนั้นอนุมัติการจองยานพาหนะ เพื่อส่งต่อให้ผู้อนุมัติระบบจอง ยานพาหนะ

(หมายเลข 54) คลิกปุ่ม "จัดการ" รายการที่ต้องการ เพื่อดูรายละเอียดการจอง และระบุผลการ อนุมัติการใช้ยานพาหนะ

ฟิ หน้าหลัก บบจองยานพาหนะ	อนุมัติย	านพาหนะ						
🕽 จองยานพาหนะ 👻	ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้ประสงค์ใช้งาน	วันที่ยื่นจอง	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	จัดการ
ซี รายเดือน ฮี รายสัปดาห์	1	ทดสอบการจองยานพาหนะผู้ดูแลระบบ	นิรมล สิทธิโกรพงษ์	16/05/2567	18/05/2567	25/05/2567	sə əyüğ	จัดการ
© яге⊃и ≕ раоенимики: 53	2	ทดสอบการจองยานพาหนะของผู้ใช้งาน ทั่วไป	กัญญาณัฐ ศรีบุรี นกร์	16/05/2567	16/05/2567	16/05/2567	รอ อนุมัติ	dams
🛱 อนุขัติยานพาหนะ ซีซี ประวัติการจอง บริหารจัดการจองยานพาหนะ >								

ภาพที่ 15 จัดการ การอนุมัติยานพาหนะ







(หมายเลข 55) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลการจอง ผู้ดูแลระบบยานพาหนะสามารถแก้ไขข้อมูลการ จองได้

(หมายเลข 56) เลือกคนขับ*

(หมายเลข 57) เลือกยานพาหนะ*

(หมายเลข 58) เลือกผลการอนุมัติ*

(หมายเลข 59) กรณีผู้ใช้งานมีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเรียกใช้งานและเลือกลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ (กรณีเลือกใช้ลายมือชื่อที่มีอยู่ ดำเนินการตามขั้นตอนของหมายเลข 64)

(หมายเลข 60) ลงนามการอนุมัติการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 61) ระบุวันที่อนุมัติการจองยานพาหนะ

(หมายเลข 62) คลิกปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อบันทึกผลการอนุมัติจองยานพาหนะ (ระบบจะแสดงแจ้ง เตือน เพื่อให้ทำการยืนยันการบันทึกการจองห้องประชุม ดำเนินการตามหมายเลข 66) (หมายเลข 63) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการอนุมัติจองยานพาหนะ

หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

อนุมตยา	รัสษายะสอร์ในการใช้เกาะเหตะแกะ *	
	ວັດດຸປຣະສຸລຸລີໃນຄາຍໃຫ້ມານພາຍາະ *	
	sentes-normanistor inwinds	 ติดต่องานยำราชการ ส่งเอกสาร
	ชื่องาน/โครงการ *	• ประชุม/สัมเมาอิยา
	ผู้ประสงค์ใช้งาน *	ตรมล สุทธิ์ไกรพงษ์ · · -
	สำนัก/กอง	สำนักปลัด
55	หมายเลขโกรศัพท์ *	080-000-0000
55	สถานที่ *	 ภายในร่อหรือขลบุรี ขอกพื้นที่ว่อหรือขลบุรี
		กรุงเกพ
	จำนวนผู้เดิมทาง *	2
	เริ่มวันที่	05/06/2567 🗎 เวลา 15.45 น. 👻
	ño.	05/06/2567 💼 เวลา 16:00 น. 👻
		ອ ມະດີເຮັກຄົບໄດ້ຈແລະຮອຍັນກຄັບ 🔾 ສະດີເຮັກຄົບໄດ້ຈແລ້ວຮັບກລົບ
	56 เลือกคนขับ *	осићулн мпјр.
	157 Identruwтица *	โตโยตำ ฟอร์อุแเนอร์ (กร - 2340 ชน)
	พลการอนุมัติ *	٠ (58
	59	ตายมือชื่ออันลิกกรอบิกลั" : 🖬 ใช้ลายมือชื่อที่มีอยู่
		fr indivis
		· O . 60
		(Ucus ratio)
		distance in the second se
	55	gus.nosfibou * dhuhnoo илилиойпяйит * annut * dhucuojidumo * isucuijidumo * isucuijidu * isucuijidu *

ภาพที่ 16 การอนุมัติยานพาหนะ







(หมายเลข 64) ทำการเลือกลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(หมายเลข 65) คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกผลการเลือกใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่

🖓 หน้าหลัก	อนุมัติยานพาหนะ				
มบจองยานพาหนะ	ใช้ส	ายมือชื่อที่มีอ	ų		
🕽 จองยานพาหนะ 🔹	วัตถุประสงค์	ล่ำดับ	ชื่อลายมือชื่อ	ຮູປກາພ	
🛱 รายเดือน				9	
🖶 รายสัปดาห์		0 1	นิภา ชนะจน	am	
ป รายวัน		~			
₽+ อองยานพาหนะ	(64 ²	นิภา ชนะอน		
🖯 อนุมัติยานพาหนะ				0 4	
🔀 ประวัติการจอง		0 3	นิภา ชนะอน	20.	
, บริหารจัดการจองยานพาหนะ >					
Lat			65	มที่ดะยกเลิก	
				ขอบรี	

ภาพที่ 17 การเลือกใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่

(หมายเลข 66) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการอนุมัติการจองยานพาหนะ จากนั้นระบบจะส่ง รายการจองยานพาหนะไปยังผู้อนุมัติยานพาหนะ

(หมายเลข 67) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการอนุมัติการจองยานพาหนะ

อนมัติยานพาหนะ	
วัตตุประสงค์ในการใช้ยานพาหนะ	บันทึกข้อมูล
ชื่องาน/โครงการ ผู้ประสงค์ใช้งาน กอง	ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ 66 ตาลง ยกเลก 67
หมายเลยโกรศัพท์	0800000000 () กายในวังหวัดของรั () กายในวังหวัดของรั
	อนุมัติยานพาหนะ วัดดุประสงค์ในการใช้ยานพาหนะ ยื่องาน/โครงการ ผู้ประสงค์ใช้งาน คอง หมายเลยโกรภัพท์

ภาพที่ 18 แจ้งเตือนยืนยัน/ยกเลิก การอนุมัติการจองยานพาหนะ







1.6 บริหารจัดการยานพาหนะ

- 1.6.1 การจัดการยานพาหนะ
 - 1.6.1.1 การเพิ่มยานพาหนะ
 - (หมายเลข 68) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ"
 - (หมายเลข 69) เลือกเมนู "จัดการยานพาหนะ"
 - (หมายเลข 70) คลิกปุ่ม "เพิ่มยานพาหนะ"

เน้าหลัก อองยานพาหนะ เองยานพาหนะ = 68	จัดการย + เพิ่มยาน						B • ส่งออกขัส
ริหารจัดการจองยานพาหนะ	ลำดับ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	รุ่มรถ	ปีที่ผลิด	สถานะ	จัดการ
จดการยานพาหนะ การจัดการพนักงานขับรถ	1	นง-4527 ชน	ໂຕໂຍຕຳ	คอมมิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	o 🖸 🖸
	2	กร - 2340 ชม	ໂຕໂຍຕຳ	ฟอร์จูนเนอร์	2567	ใช้งาน	o 🖬 🛅
	3	ขอ - 665 ชม	ໂດໂຍຕຳ	วีได้ แชมป์ 2	2567	ใช้งาน	o 🖬 💼
	- 4	นค - 9506 ชน	โตโยต่า	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	o 🖬 💼
	5	ขอ - 661 ชม	ໂຕໂຍຕ້າ	ວິໄກ້ ແชມບິ 1	2567	ใช้งาน	

ภาพที่ 19 เพิ่มยานพาหนะ

(หมายเลข 71) คลิกปุ่ม "เพิ่มภาพ" เพื่อเพิ่มรูปยานพาหนะ
(หมายเลข 72) คลิกปุ่ม "ลบภาพ" เพื่อลบรูปยานพาหนะที่ไม่ต้องการ
(หมายเลข 73) ระบุยี่ห้อรถ *
(หมายเลข 74) ระบุรุ่นรถ *
(หมายเลข 75) ระบุปีที่ผลิต *
(หมายเลข 76) ระบุประเภทรถยนต์
(หมายเลข 77) ระบุประเภทเชื้อเพลิง
(หมายเลข 78) ระบุจำนวนที่นั่ง
(หมายเลข 79) ระบุรายละเอียดรถ
(หมายเลข 80) ระบุเลขทะเบียน *
(หมายเลข 81) เลือกสถานะการใช้งาน
(หมายเลข 82) คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อเพิ่มยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้งเตือน
เพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ
(หมายเลข 83) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการเพิ่มยานพาหนะ *หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก*







องค์การบริหารส่วนจังหวัดช Chonburi Provincial Administr	aឬនី ative	Organization
😤 หน้าหลัก	=	เพิ่มรายละเอียดยานพาหนะ
ระบบจองยานพาหนะ		
🛱 จองยานพาหนะ 🕨		
🕏 บริหารจัดการจองยานพาหนะ 🔹		
ส์ จัดการยานพาหนะ		A 194
👃 การจัดการพนักงามขับรถ		
		71 72
		+ เพิ่มภาพ 🛅 ลบภาพ
	10	ย์ห้อรถ *
	3	BMW
7	1	şusn "
	2	BMW /5
7	15	ปีที่ผลิด *
	5	2566
7	6	ประเภทรถยนต์
	2	4 US:Q
7	7	ประเภทเชื่อเพลิง
		anni Annadás
(7	78	4
		รายละเอียดรถ
7	9	no8ou
R	0	เลขาะเบียน *
		JU 2492
R	1	สถานะการใช้งาน
)	ເຮັດາມ 👻
		82 Junin 83

ภาพที่ 20 เพิ่มยานพาหนะ







(หมายเลข 84) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ ระบบจะแสดง รายการยานพาหนะที่ทำการเพิ่มที่หน้าระบบ

(หมายเลข 85) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการเพิ่มยานพาหนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดช Chonburi Provincial Administr	aųš ative Organization		nu AmuuShinovani otovi (au) nu AmuuShinovani otovi (au) nu / (gquas-Duooosnuud)
หน้าหลัก ระบบอองยามพาหมะ	= เพิ่มรายละเอียดยานพาหน	2	
 อองยานพาหนะ » จะงยานจาหนะ » 		บันทึกข้อมูล	
ส้ จัดการยานพาหนะ & การจัดการพนักงานชับรถ		ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ 84 ตกลง ยุคลลา 85	
	dňosn *		🕂 ເຫັບການ 📓 ອບການ
	şusn * Copyright Pow	vered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd	

ภาพที่ 21 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ

น้ำหลัก องยานพาหนะ	ຈັດກາຣຍາ + ເພັນຍາແຫ						B• สงออกข้
รีหารจัดการจองยานพาหนะ +	ลำดับ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	รุ่มรถ	ปที่ผลิด	สถานะ	จัดการ
การอัดการพนักงานขับรถ	1	ชม 2492	BMW	BMW i5	2566	ใช้งาน	o 🖸 🚺
	2	นง-4527 ชน	ໂຕໂຍຕຳ	คอมบิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	• • •
	3	ns - 2340 au	ໂດໂຍດ້າ	ฟอร์จูนเนอร์	2567	ใช้งาน	
	4	ขอ - 665 ชบ	โตโยต่า	ວີໂກ້ ແชมป์ 2	2567	ใช้งาน	o 🖬 🖬
	5	นค - 9506 ชม	ໂຕໂຍຕຳ	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	o 🛛 🖬
	6	ขจ - 661 ช _ั บ	ໂຕໂຍດຳ	วีโก้ แชมป์ 1	2567	ใช้งาน	o 7 💼

ภาพที่ 22 รายการยานพาหนะ







1.6.1.2 การดูรายละเอียดยานพาหนะ

(หมายเลข 86) เลือกเมนู "บริหารจัดการยานพาหนะ"

(หมายเลข 87) เลือกเมนู่ "จัดการยานพาหนะ"

(หมายเลข 88) คลิกปุ่ม "ดู"

หน้าหลัก มบจองยานพาหนะ	≡ ຈັດກາ รย	านพาหนะ					
ร้ จองยานพาหนะ 86 บริหารจัดการอองยานพาหนะ	+ ເຈັນຍານ	กะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ş័យទព	ปีที่ผลิต	สถานะ	ອີ• สงออก ວັດກາs
 ๕ จัดการยานพาหนะ ๕ การจัดการพนักงานขับรถ 	1	8U 2492	BMW	BMW 15	2566	180 Urosi	3 🖸 🖬 🗖
	2	นง-4527 ชบ	ໂຕໂຍຕຳ	คอมมิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	o 🛛 🖬
	3	กร - 2340 ชม	ไตโยต้า	ฟอร์อูนเนอร์	2567	ใช้งาน	o 🛛 🚺
	-4	ขอ - 665 ชบ	ไดโยต่า	วีไก้ แชมป์ 2	2567	ใช้งาน	•
	5	นค - 9506 ชบ	โตโยต้า	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	o 🛛 🗖
	6	ขจ - 661 ชบ	ໂຕໂຍດ້າ	วิโก้ แชมป์ 1	2567	ใช้งาม	

ภาพที่ 23 ดูรายละเอียดยานพาหนะ

(หมายเลข 89) คลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อปิดรายละเอียดยานพาหนะ

🛞 หน้าหลัก	=	
ะบบอองยายพาหมะ	รายละเอียดยานพาหนะ	
🛱 อองยามพาหมะ +		
🔩 บริหารอิตการอองยานพาหนะ י		15th
	ย์กัดรถ *	
	BMW	
	รุ่มรถ *	
	BMW IS	
	บที่พลิด *	
	2566	
	ประเภทรถยนต์	
	4 Usig	
	ประเภทเชื้อเพลิง	
	Toolith	
	จำนวนที่มัง	
	4	
	รายละเอียดรถ	
	nateu	
	เลขาะเบียน *	
	tu 2492	
	สถานะการใช้งาน	



ภาพที่ 24 รายละเอียดยานพาหนะ





1.6.1.3 การแก้ไขยานพาหนะ

(หมายเลข 90) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ" (หมายเลข 91) เลือกเมนู "จัดการจองยานพาหนะ" (หมายเลข 92) คลิกปุ่ม "แก้ไข"

🗌 หน้าหลัก	≡ ຈັດກາ <u></u>	รยานพาหนะ					
ระบบจองยานพาหนะ 🗖 จองยานพาหนะ ト	+ เพ่น	ยานพาหนะ					🔓 ನಂಬಾ
ปริหารจัดการจองยานพาหนะ *	91	ับ ทะเบียนรถ	ย่ห้อ	รุ่มรถ	บที่ผลิด	สดานะ	₅ ,92
 การจัดการพนักงานขับรถ 	1	ชบ 2492	BMW	BMW i5	2566	ใช้งาน	<u> </u>
	2	นง-4527 ชบ	ໂຕໂຍປາ	คอมมิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	o 🖸 🚺
	3	กร - 2340 ชม	โตโยตำ	ฟอร์จูนเนอร์	2567	ใช้งาน	
	-4	ขอ - 665 ชน	ໂຕໂຍຕຳ	วีโก้ แชมป์ 2	2567	ใช้งาน	o 🖬 🖬
	5	นค - 9506 ชบ	โตโยตำ	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	<u>o</u> c (
	6	ขอ - 661 ชน	ໂຕໂຍດ້າ	ວົໂຕ້ ແชມປິ 1	2567	1ชังาน	

ภาพที่ 25 แก้ไขยานพาหนะ

(หมายเลข 93) คลิกปุ่ม "เพิ่มภาพ" เพื่อเพิ่มรูปยานพาหนะ (หมายเลข 94) คลิกปุ่ม "ลบภาพ" เพื่อลบรูปยานพาหนะที่ไม่ต้องการ (หมายเลข 95) ระบุยี่ห้อรถ * (หมายเลข 96) ระบุรุ่นรถ * (หมายเลข 97) ระบุปีที่ผลิต * (หมายเลข 98) ระบุประเภทรถยนต์ (หมายเลข 99) ระบุประเภทเชื้อเพลิง (หมายเลข 100) ระบุจำนวนที่นั่ง (หมายเลข 101) ระบุรายละเอียดรถ (หมายเลข 102) ระบุเลขทะเบียน * (หมายเลข 103) เลือกสถานะการใช้งาน (หมายเลข 104) คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อแก้ไขยานพาหนะ ระบบจะแสดงแจ้ง เตือน เพื่อยืนยันการเพิ่มยานพาหนะ (หมายเลข 105) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการแก้ไขยานพาหนะ หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก





ภาพที่ 26 แก้ไขยานพาหนะ

104 Junin

entān 105

สถานะการใช้งาน

ใช้งาน

103







(หมายเลข 106) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ (หมายเลข 107) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดข Chonburi Provincial Administ	rative Organization		dim sueci su Anavonsovanisti (au) U/ (eggiasi uuboossouui)
ระบบจองยานพาหนะ	แทเขรายละเอยดยานพ	inu:	
🔁 วองยานพาหนะ » 🕏 บริหารจัดการจองยานพาหนะ * 🌊 จัดการยามพาหนะ 💩 การจัดการพนักงานชับรถ	dRosn * BMW	บันทึกข้อมูล ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ 106 ตกลง ยานลา 107	+ ιπίωπταν
	Copyright	Powered by K&O Systems and Consulting Co. Ltd	

ภาพที่ 27 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดยานพาหนะ

1.6.1.4 การลบยานพาหนะ

(หมายเลข 108) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ" (หมายเลข 109) เลือกเมนู "จัดการยานพาหนะ" (หมายเลข 110) คลิกปุ่ม "ลบ" ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการลบ

ยานพาหนะ

😤 หน้าหลัก ระบบวองยานพาหนะ 🛱 จองยานพาหนะ +	— จัดการย + เพิ่มยาน	า บพาหนะ พาหนะ					🔓 สงออกข
🍫 บริหารจัดการจองยานพาหนะ -	ล่าดับ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	รุ่มรก	ป์ที่ผลิต	สถานะ	จัดการ
 ๕ จดการยานพาหนะ ๕ การจัดการพนักงานขับรถ 	1	au 2492	BMW	BMW i5	2566	ใช้งาน	
	2	นง-4527 ชบ	ໂຕໂຍດ້າ	คอมบิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	o 7 💼
	3	ns - 2340 ხს	ໂຕໂຍຕຳ	ฟอร์อุนเนอร์	2567	ใช้งาน	
	4	ขอ - 665 ชบ	ໂຕໂຍຕຳ	วีไก้ แชมป์ 2	2567	ใช้งาน	e e 1
	5	นค - 9506 อบ	ໂຕໂຍຕຳ	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	o 🖬 💼
	6	ขอ - 661 ชม	ໂຕໂຍດ້າ	ວີໄກ້ ແชมป์ 1	2567	ใช้งาน	

ภาพที่ 28 ลบยานพาหนะ







(หมายเลข 111) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบยานพาหนะ (หมายเลข 112) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการลบยานพาหนะ

หน้าหลัก	ຈັດກາຣຍາ	เนพาหนะ					
จองยานพาหนะ •	+ เพิ่มยามง	viku:					🔡ะ ส่งออกขอเ
บริหารจัดการจองยานพาหนะ 🔹		~	ลบข้อมูล				
ส์ จัดการยานพาหนะ	ลำดับ	ทะเบียนรถ		-		สดานะ	จัดการ
& การจัดการพนักงานชับรถ	Ť,	ซม 2492				ໃຮ້ຈາມ	
	2	uo-4527 ou	111	ต้องการลบข้อมูลหรือ	12	ใช้งาน	
	з	ns - 2340 au				เชิงาน	
	4	ບວ - 665 ບບ	ไตโยตำ	วิได้ แชมป์ 2	2567	ได้งาน	
	5	นก - 9506 ชน	ໂດໂຍຕຳ	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	
			1.000	43.023	1000	22	

ภาพที่ 29 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบยานพาหนะ

1.6.1.5 การส่งออกข้อมูลยานพาหนะ

(หมายเลข 113) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ" (หมายเลข 114) เลือกเมนู "จัดการยานพาหนะ" (หมายเลข 115) คลิกปุ่ม "ส่งออกข้อมูล"

	- Indefidi	nnue				1	15 🕒 doeend
🗣 บริหารจัดการจองยานพาหนะ	ลำดับ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	รุ่มรถ	ปีที่ผลิด	สถานะ	จัดการ
 สา จดการยานพาหนะ ๕ การจัดการพนักงานชับรถ 	1	นง-4527 ชน	ໂຕໂຍຕຳ	คอมมิวเตอร์ 2	2567	ใช้งาน	o 7 0
	2	ns - 2340 ชม	ໂຕໂຍຕຳ	ฟอร์จูนเนอร์	2567	ใช้งาน	o 7 6
	3	ขจ - 665 ชบ	ໂດໂຍຕ່າ	ວົໂກ້ ແชນບີ 2	2567	ใช้งาน	o 🛛 🗖
	ं4	นค - 9506 ชน	โตโยต่า	คอมมิวเตอร์ 1	2567	ใช้งาน	o 6 0
	5	ขอ - 661 ชน	ໂຕໂຍຕຳ	ວັໂດ້ ແຮມບິ 1	2567	ใช้งาน	o 🖬 💼

ภาพที่ 30 ส่งออกข้อมูลยานพาหนะ







1.6.2 การจัดการพนักงานขับรถ

1.6.2.1 การเพิ่มพนักงานขับรถ

(หมายเลข 116) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ" (หมายเลข 117) เลือกเมนู "จัดการพนักงานขับรถ"

(หมายเลข 118) คลิกปุ่ม "เพิ่มพนักงาน"

🕋 หน้าหลัก ระบบจองยานพาหนะ	การจัดการ	รพนักงานขับรถ				
🛱 จองยานพาหนะ 🕨	+ เพิ่มพนักจ	118				🔓 doaanda
🍫 บริหารจัดการจองยานพาหนะ	ล่าดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โกรศัพท์มือถือ	เลขทะเบียนรถ	สถานะ	ຈັດກາຣ
♣ จัดการยานพาหนะ ♣ การจัดการพนักงานขับรถ	1	พงศธร อรียางกูล			ใช้งาน	o 🖸 🖸
	2	สุเทพ หาญล้ายวง			ใช้งาน	• 7 6
	з	ມບູດູ ເວຣັດູທຸລ			ใช้งาน	o 🗹 🖬
	4	ชวินโรจน์ เจริญยศสุข			ใช้งาน	0 🗹 🚺
	5	กรงยศ สนิกกูล			ใช้งาน	• •
	6	ศักดิ์ชัย พรหมศิริ			ใช้งาน	• 🖬 🖬
	7	ອບຸຮາ ແຮ່ຕັ້ຈ			ใช้งาน	0 0 0
	8	ปรัญญา เย็มนาน			ใช้งาน	0 0
	9	ยงยศ สมพร			ใช้งาน	o 🖸 🚺
	10	ปียะราช เอริญผล			ใช้งาน	o 🛛 💼
	10 ~ <	< < <mark>1</mark> z > >>				

ภาพที่ 31 เพิ่มพนักงานขับรถ

(หมายเลข 119) คลิกปุ่ม "เพิ่มภาพ" เพื่อเพิ่มรูปพนักงาน (หมายเลข 120) คลิกปุ่ม "ลบภาพ" เพื่อลบรูปพนักงานที่ไม่ต้องการ (หมายเลข 121) ระบุชื่อ * (หมายเลข 122) ระบุนามสกุล * (หมายเลข 123) เลือกเพศ * (หมายเลข 124) ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ * (หมายเลข 124) ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ * (หมายเลข 125) ระบุอีเมล (หมายเลข 126) ระบุ Line ID (หมายเลข 127) แนบไฟล์ (ถ้ามี) (หมายเลข 128) ระบุทะเบียนรถ (หมายเลข 128) ระบุทะเบียนรถ (หมายเลข 129) เลือกสถานะ * (หมายเลข 130) คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อเพิ่มพนักงาน ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงานขับรถ (หมายเลข 131) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการเพิ่มพนักงาน







หมายเหตุ : * คือ ข้อมูลที่บังคับกรอก

องค์การบริหารส่วนจังหวัด Chonburi Provincial Adminis	าชลบุรี strative	Prganization au/ (Age	am susou ansorunotu (au) e -
🔗 หน้าหลัก	=	เพิ่มรายองอียดพบัดงานขับรด	
ระบบจองยานพาหนะ			
🛱 จองยานพาหนะ 🗵			
🔹 บริหารอัดการจองยานพาหนะ 🔹			
💣 จัดการยานพาหนะ			
(20 การจัดการพนักงานขับรถ			119 120 + ເຫັບການ 🛙 ລບການ
	121	ชื่อ * สนครี	
	122	นามสกุล * มีโอก	
	123	เพศ * หญิง	×.
	124	เมอร์โทรศัพท์มือถือ * 080-000-0000	
	125	อีมล test@gmail.com	
	126	Line ID test1234	
	127	แมนไฟล์ (ถ้นี) ทดสอบ ทดสอน ทดสอน pdf	Browse
	128	เลขทะเบียน ทร - 2340 ชม	•]
	129	สถานะ * ใช้งาน	V
		130 Junion 131	

ภาพที่ 32 เพิ่มรายละเอียดพนักงานขับรถ







(หมายเลข 132) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงาน ระบบจะแสดง รายการพนักงานขับรถที่ทำการเพิ่มที่หน้าระบบ (หมายเลข 133) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการเพิ่มพนักงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชล Chonburi Provincial Administra	បុនី ive Organization		ດກາ ອມລອບ ກາວເຈົ້າແປລກາຮບານເກືອບ (ບບ) ລປ.// (ອົງແມ່ນຂອບຈອດຍາມເຕີ)
หน้าหลัก ระบบอองยามพาหนะ	เพิ่มรายละเอียดพนักงา	นขับรถ	
ร้อยของของสามาย 📩 อองยานพาหนะ + 🏂 งรีหารจัดการอองยานพาหนะ - 🎄 จัดการยานพาหนะ 🎄 การจัดการพนักงานยับรถ	бо - ант5	บันทึกข้อมูล ค่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ 132 ตาลง ยาเลา 133	+ twumw
	Copyright	Powered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd	

ภาพที่ 33 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเพิ่มพนักงานขับรถ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชล Chonburi Provincial Administrat	एई live Organization				ปกา ธ คน สายบริการงานที่วไป กป.7 (ผู้ดูแคระบบอองรถ	uran (au) 😝 - (P)
 ผน้าหลัก ระบบจองยานพาหนะ จองยานพาหนะ • 	≡ ກາຣຈັດກາ + ເຫັມຫນັກເ	รพนักงานขับรถ ^{กม}				🕒 ส่งออกข้อมูล
🍫 บริหารจัดการจองยานพาหนะ 🔹	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เลขทะเบียนรถ	สถานะ	จัดการ
2. การจัดการพนักงานขับรถ	11	ประจักษ์ ทองม่วง			ใช้งาน	o 🗹 🚺
	12	มานพ กาวรยัง			ใช้งาม	o 🛛 🗖
	13	สมครี มีโชค	080000000	ns - 2340 ชบ	ใช้งาน	
	10 -	« < 1 2 > »>				
		Copyright Powered by K	&O Systems and Consulting Co	التشار.		

ภาพที่ 34 รายการพนักงานขับรถ







1.6.2.2 การดูรายละเอียดพนักงานขับรถ

(หมายเลข 134) เลือกเมนู "บริหารจัดการยานพาหนะ"

(หมายเลข 135) เลือกเมนู่ "จัดการพนักงานขับรถ"

(หมายเลข 136) คลิกปุ่ม "ดู"

🎢 หน้าหลัก	= การจัดการ	พนักงานขับรถ				
ะบบจองยานพาหนะ	+ เพิ่มพนักงา	u				🛃 สงออก
บริหารจัดการจองยานพาหนะ	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เลขทะเบียนรถ	สถานะ	จัดการ
& การจัดการพนักงานขับรถ	n	ประจักษ์ กองม่วง			ใช้งาน 13	36 💽 🗹 🕻
	12	เมนพ กาวรยิ่ง			ใช้งาน	o 🛛
	13	สมศรี มีใชค	080000000	ns - 2340 ชบ	ใช้งาน	
	-					

ภาพที่ 35 ดูรายละเอียดพนักงานขับรถ

(หมายเลข 137) คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด" เพื่อเปิดไฟล์แนบ (หมายเลข 138) คลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อปิดรายละเอียดพนักงานขับรถ









ภาพที่ 36 รายละเอียดพนักงานขับรถ

1.6.2.3 การแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ

(หมายเลข 139) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ"

(หมายเลข 140) เลือกเมนู "การจัดการพนักงานขับรถ"

(หมายเลข 141) คลิกปุ่ม "แก้ไข"

😤 หน้าหลัก ระบบอองยานพาหนะ 🛱 อองยานพาหนะ 🕨	≡ การจัดกาะ + เพิ่มพนักง	รพนักงานขับรถ ^{กม}				皆 ส่งออกข้อมูล
🍫 บริหารจัดการอองยานพาหนะ 🕣	ล่าดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เลขทะเบียนรถ	สถานะ	ວັດກາร 141
2 จัดการยามพาหนะ 2 การจัดการพนักงานยับรถ	11	ประจักษ์ ทองปวง	i i i		ใช้งาน	o 🗹 🚺
	12	มานพ กาวรยัง			ใช้งาม	• 7 0
	13	สมศรี มีโชค	080000000	ns - 2340 ชบ	ໃຫ້ບານ	0 🛛 🚺
	10 ~	(< 1 2 > >>)				

ภาพที่ 37 แก้ไขพนักงานขับรถ

(หมายเลข 142) คลิกปุ่ม "เพิ่มภาพ" เพื่อเพิ่มรูปพนักงาน
(หมายเลข 143) คลิกปุ่ม "ลบภาพ" เพื่อลบรูปพนักงานที่ไม่ต้องการ
(หมายเลข 144) ระบุชื่อ *
(หมายเลข 145) ระบุนามสกุล *
(หมายเลข 146) เลือกเพศ *
(หมายเลข 147) ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ *
(หมายเลข 148) ระบุอีเมล
(หมายเลข 149) ระบุ Line ID
(หมายเลข 150) แนบไฟล์ (ถ้ามี)
(หมายเลข 151) ระบุทะเบียนรถ
(หมายเลข 152) เลือกสถานะ *
(หมายเลข 153) คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อเพิ่มพนักงาน ระบบจะแสดงแจ้งเตือน
เพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ
(หมายเลข 154) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการแก้ไขพนักงาน







ภาพที่ 38 แก้ไขพนักงานขับรถ







(หมายเลข 155) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงาน ขับรถ

(หมายเลข 156) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการแก้ไขรายละเอียดพนักงาน ขับรถ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดข Chonburi Provincial Administ	rative Organization		Christeou nu Aniuosnisonurlatu (au) au/ (Aguas-ouooosnisud)
🔗 หน้าหลัก	 แก้ไขรายละเอียดยานพา	KUE	
ระบบจองยานพาหนะ อองยานพาหนะ » จ บริหารจัดการอองยานพาหนะ -		บันทึกข้อมูล	
ส้ จัดการยานพาหนะ & การจัดการพนักงานชับรถ		ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ 155 ตกลง ยาแลก 156	
	GRaso * BAW Şuso *		🕂 ເຈັບການ
-	Copyright F	owered by K&O Systems and Consulting Co.,Ltd	

ภาพที่ 39 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ

1.6.2.4 การลบพนักงานขับรถ

(หมายเลข 157) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ" (หมายเลข 158) เลือกเมนู "การจัดการพนักงานขับรถ" (หมายเลข 159) คลิกปุ่ม "ลบ" ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการลบ พนักงานขับรถ



ภาพที่ 40 ลบพนักงานขับรถ







(หมายเลข 160) คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบพนักงานขับรถ (หมายเลข 161) คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการลบพนักงานขับรถ

B. aveont			รพนักงานขับรถ ^{ภน} ์	การจัดกาะ + เพิ่มพนักจ	าหลัก เงยานพาหนะ	} หน้าหลัก มนจองยานพาหนะ 1 จองชามพาหนะ
จัดการ	ສດານະ	ข้อมูล	ชื่อ-นานสกุล	ล่าดับ	หารจัดการจองยานพาหนะ +	 บริหารจัดการจองยานพาหนะ +
	ใช้งาน		ประจักษ์ ทองปวง	n	งดการยามพาหนะ การจัดการพนักงานยับรถ	2 การจัดการพนักงานขับรถ
	ใช้งาน	ท่านต้องการลบข้อมูลหรือไม่	มานพ ดาวรยิ่ง	12		
	ใช้งาน	160 cnao 00130 161	สมศรี มีโชค	813		
0	ใช้งาน ใช้งาน		บนพ การยัง สมครี มีไชค (((1 2)))	12		

ภาพที่ 41 แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบพนักงานขับรถ

1.6.2.5 การส่งออกข้อมูลพนักงานขับรถ

(หมายเลข 162) เลือกเมนู "บริหารจัดการจองยานพาหนะ" (หมายเลข 163) เลือกเมนู "การจัดการพนักงานขับรถ" (หมายเลข 164) คลิกปุ่ม "ส่งออกข้อมูล"

🔗 หน้าหลัก	≡ การจัดกาะ	รพนักงานขับรถ				
ระบบจองยานพาหนะ	+ เพิ่มพนักจ	nu			(:	164 🕒 duaanua
 จองยานพาหนะ * บริหารจัดการอองยานพาหนะ * 						
สำคัญการสายเพาะเม	ล่ำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เลขทะเบียนรถ	สถานะ	ຈັດກາຣ
20 การจัดการพนักงานขับรถ	n	ประจักษ์ กองม่วง			ใช้งาน	• • •
	12	มานพ ถาวรยิ่ง			ใช้งาน	• 🖬 🖬
	10 - 5	<pre><< 1 2 > >></pre>				

ภาพที่ 42 ส่งออกข้อมูลพนักงานขับรถ

