



คู่มือการใช้งาน
ระบบประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

VIDEO CONFERENCE
SYSTEM

ฉบับปรับปรุง 30 เม.ย. 2567

จัดทำโดย
กลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

คู่มือการใช้งานสำหรับ User WebEx (Meeting Center)

<https://chon.webex.com/meet/webex005>

URL สำหรับเข้าใช้งาน WebEx องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

WebEx คืออะไร

WebEx เป็นโปรแกรมแบบ Web Conference มีขั้นตอนการใช้งานที่ง่ายและประหยัดเวลา ใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Internet Explorer (IE), Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น หรือใช้งานผ่าน Application Cisco WebEx Meetings ได้ ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows OSX iOS และ Android ผ่านอุปกรณ์อย่าง PC Tablet หรือ Smart Phone ได้เป็นอย่างดี โดยสำนักปลัด อบจ. ได้นำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้งานในการประชุมทางไกล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยที่อีกฝ่ายไม่จำเป็นต้องเดินทาง เราสามารถที่จะนัดหมายการประชุมได้ล่วงหน้า เป็นการสื่อสารแบบ real-time ที่รองรับได้ทั้งภาพวิดีโอ เสียง รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล นอกจากนี้เรายังสามารถทำ Presentation และทำงานร่วมกับ Applications ต่างๆ ได้อย่างมากมาย

โดยจะมีผู้ควบคุมการประชุมทำการสร้างห้องสนทนา และส่ง email เชิญผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งจะมีการ ระบุวันเวลาเข้าร่วมการประชุม และระบุ meeting number - password สำหรับเข้าร่วมประชุม เมื่อผู้เข้าร่วม ประชุมได้รับ email เชิญประชุม (ห้ามลบ email ทิ้ง) เมื่อถึงวันเวลาที่กำหนด ให้ผู้ร่วมประชุมคลิก URL ตามที่ได้รับเชิญใน email และล็อกอินด้วย meeting number - password ตามที่กำหนดเพื่อเข้าโปรแกรม WebEx จึงจะสามารถประชุมร่วมกันได้ ซึ่งหากท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊ก ควรติดตั้งกล้อง ไมโครโฟน และ ลำโพงเพื่อช่วยเพิ่มระดับเสียงในการสนทนา แครีโปรแกรมและหน้าเดสก์ทอป (Desktop) ได้

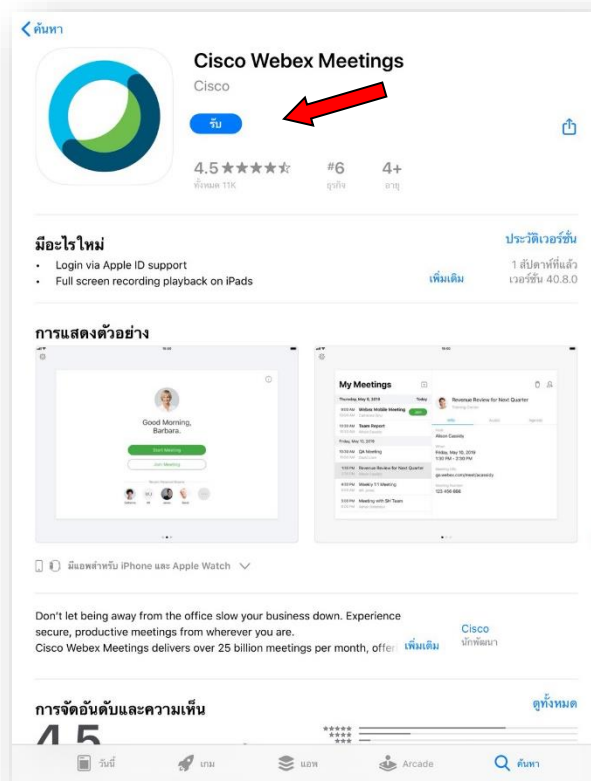
ความต้องการของระบบ

- **Client** คอมพิวเตอร์ที่มีกล้องและไมโครโฟน หรือ Tablet หรือ Smart Phone บนระบบปฏิบัติการ Windows OSX iOS หรือ Android เป็นต้น สำหรับใช้ในการสนทนาและติดต่อสื่อสาร
- **Internet** ความเร็วสูงที่สามารถรองรับสัญญาณภาพและเสียง
- **E-mail** ของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อที่จะต้องแจ้ง วัน เวลา หมายเลข Meeting สำหรับเข้าระบบ เพื่อประชุมหรือติดต่อสื่อสารกันในช่วงเวลาที่กำหนด
- **Web Browser** ที่รองรับ Internet Explorer v.7 ขึ้นไป, Google Chrome, Mozilla Firefox



ขั้นตอนการใช้งาน WebEx ผ่าน Tablet หรือ Smart Phone

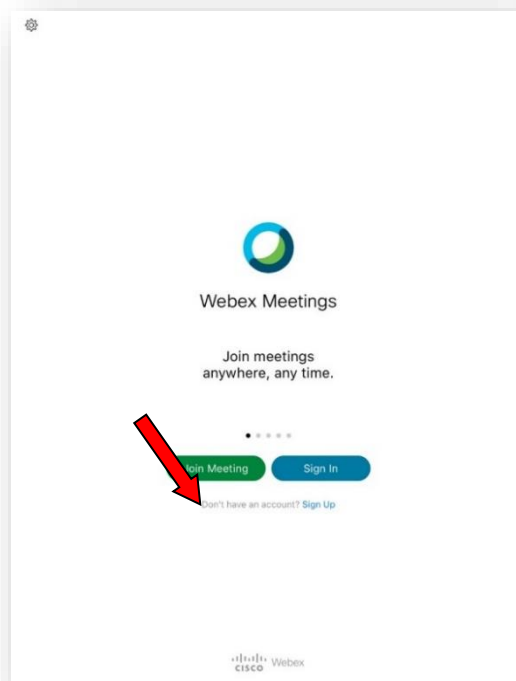
1. Download Program WebEx จาก App Store หรือ Google Play
2. ค้นหาด้วยคำว่า Webex Meetings
3. ทำการติดตั้งที่อุปกรณ์ของท่าน



4. เปิด Application “Webex Meetings” ที่อุปกรณ์ของท่าน

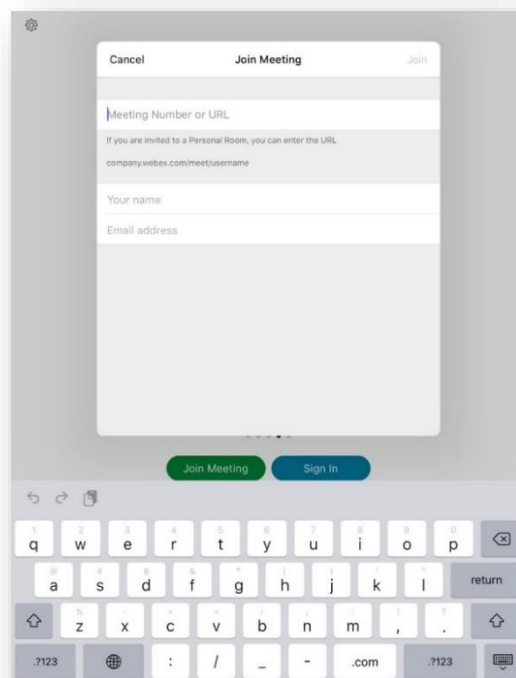


5. จากนั้นเลือก Join Meeting



6. กรอกเลข Meeting Number “623 909 882”

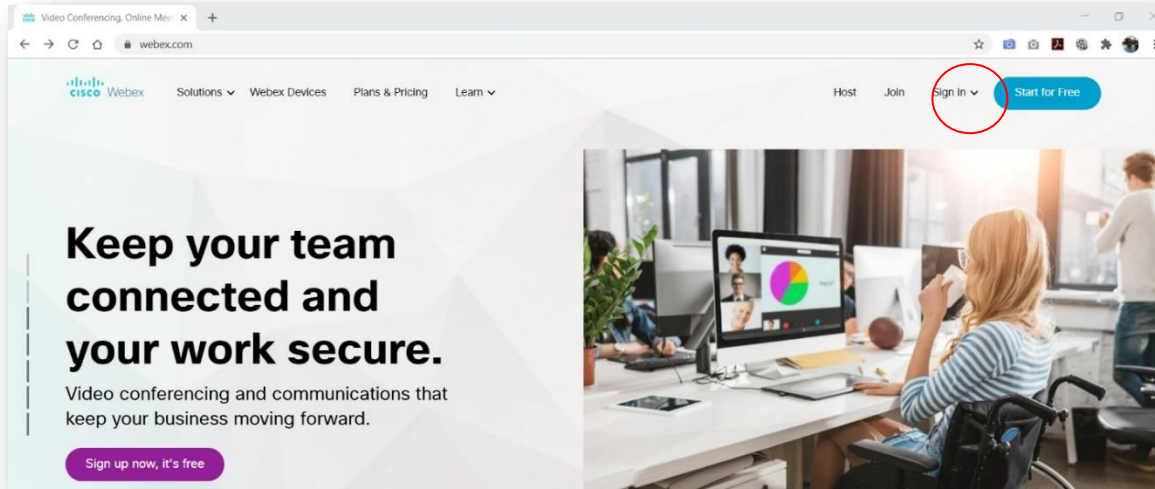
7. กรอก ชื่อ-สกุล และ e-mail (ควรใช้เมลโดเมนขององค์กร เช่น “.....@chon.go.th”)



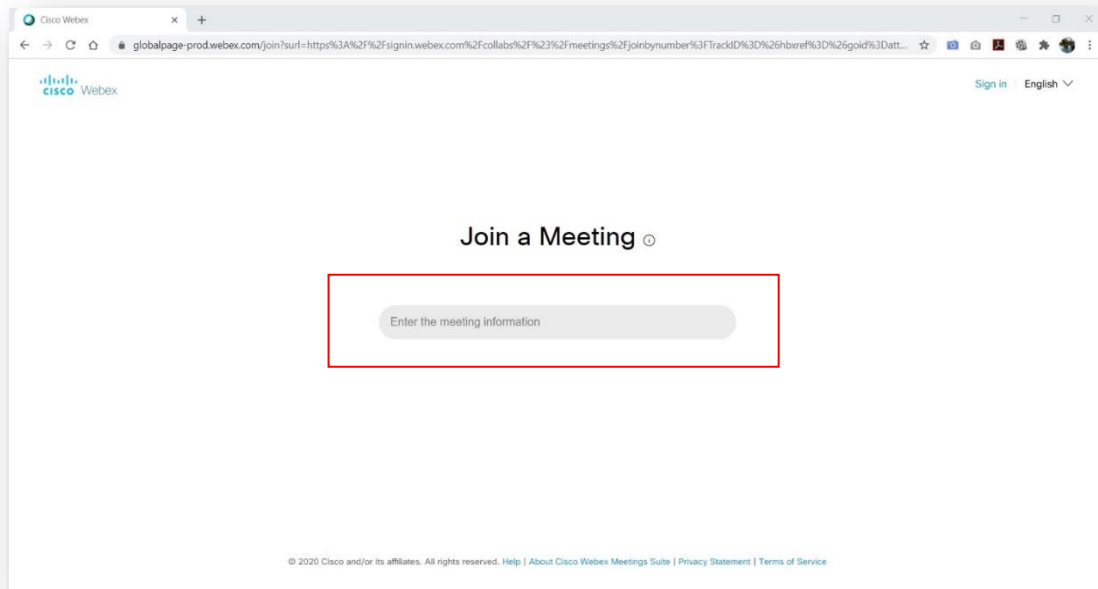
8. หลังจากเข้าสู่ห้องประชุมแล้วทำการ Connect Audio, Camera

ขั้นตอนการใช้งาน WebEx ผ่าน PC หรือ Notebook

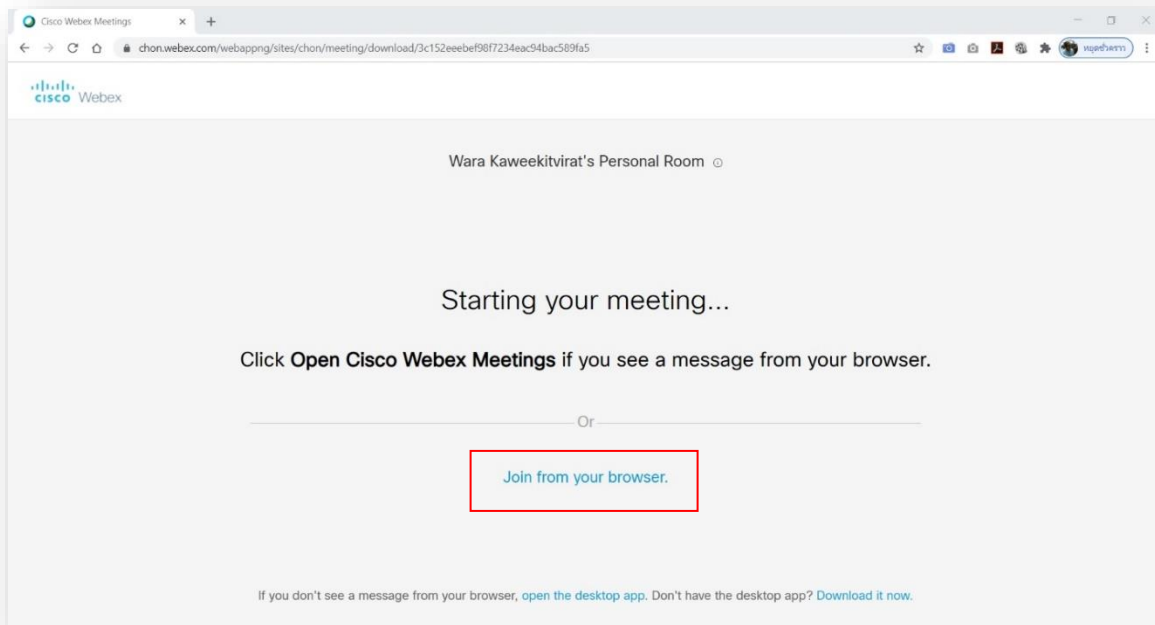
1. เปิด Web Browser ไปที่ URL <https://www.webex.com>
2. เลือก Join



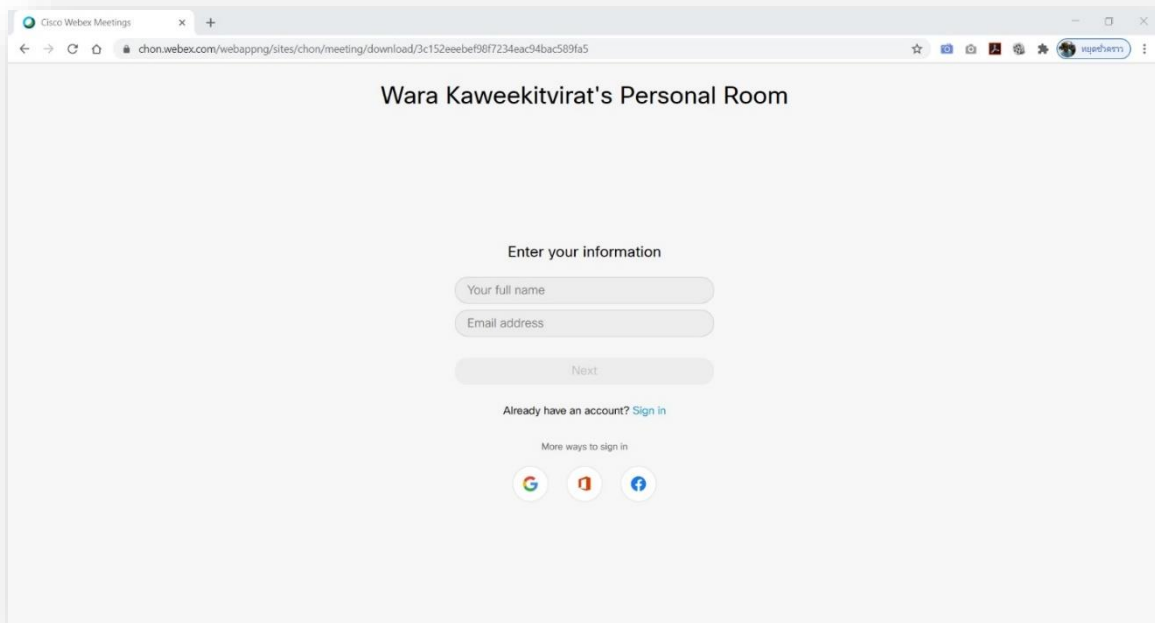
3. กรอกรหัส Meeting Number “623 909 882”



4. เลือก “Join from your browser”



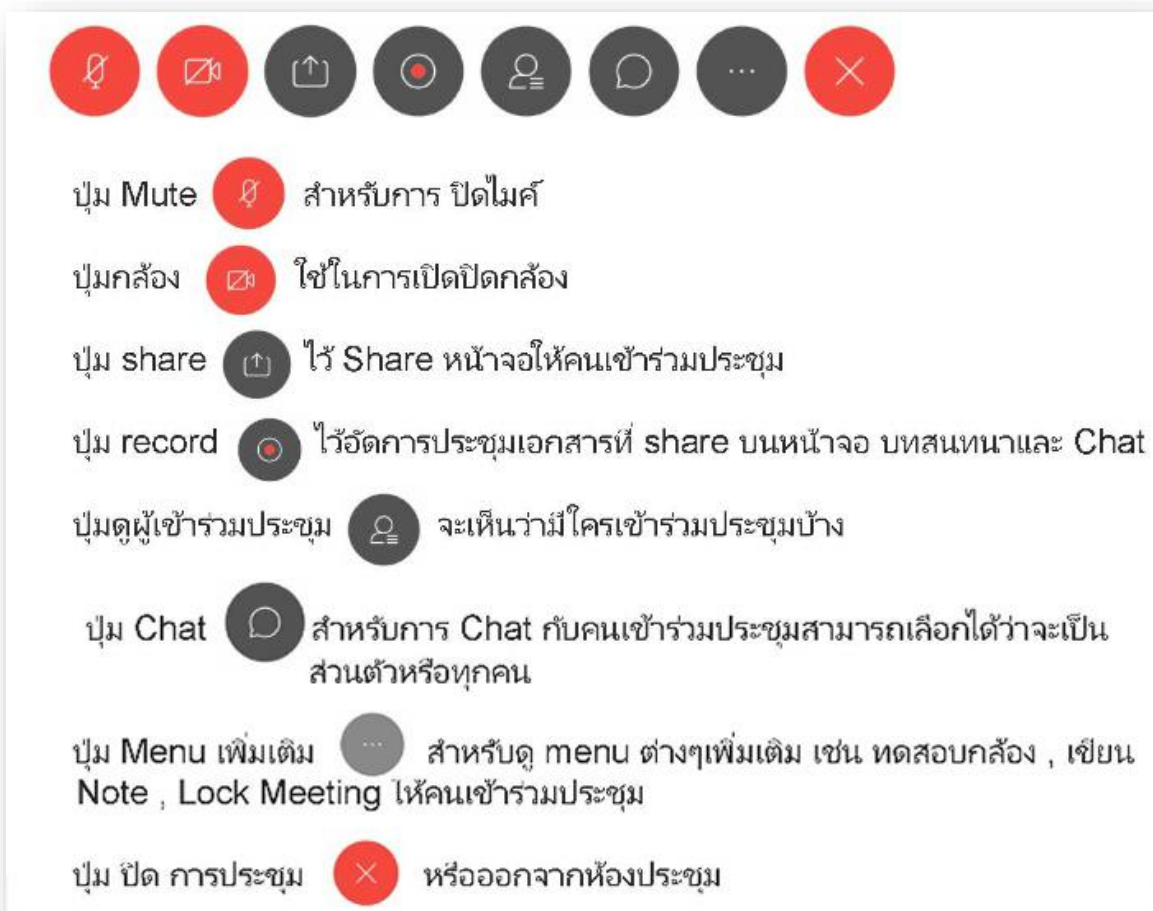
- กรอก ชื่อ-สกุล และ e-mail (ควรใช้เมลโดเมนขององค์กร เช่น “.....@chon.go.th”) และกด Next



- หลังจากเข้าสู่ห้องประชุมแล้วทำการ Connect Audio, Camera

การใช้งานพื้นฐานแต่ละ Function

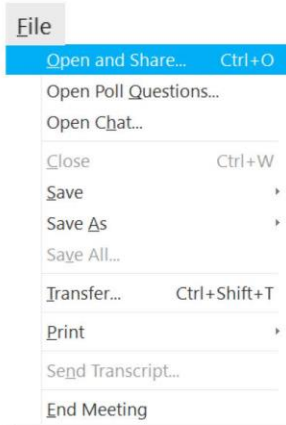




หมายเหตุ *การ Record สามารถทำได้เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น

การใช้งานทั่วไปสำหรับในเวอร์ชัน PC หรือ Notebook

Menu Bar - File (ด้านบน)

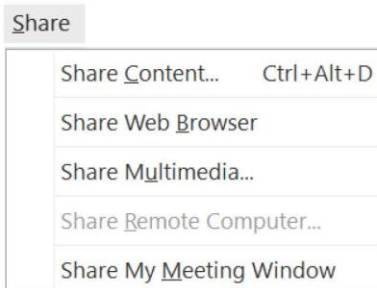


Menu File

- Open and Share ทำการ Share เอกสารให้ผู้ร่วมประชุม
- Open Poll Questions ทำการเปิด poll เพื่อ Vote
- Open Chat
- Save
- Save As
- Transfer
- Print
- End Meeting

© 2019 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Menu Bar - Share (ด้านบน)



Menu Share

- Share Content เป็นการ Share หน้าจอ
- Share Web Browser เป็นการ Share หน้าจอ website
- Share Multimedia เป็นการ Share content โดยใส่ URL
- Share Remote Computer เป็นการ remote เครื่อง Computer
- Share My Meeting Window เป็นการ Share หน้าจอ Webex

© 2019 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential



Menu Bar - Audio (ด้านบน)

Audio

Audio Connection...
Speaker, Microphone, and Camera...
Connect to a Device...

Menu File

- Audio Connection เป็นการเลือกวิธีการเชื่อมต่อ
- Speaker, Microphones, and Camera เป็นการปรับ Volume หรือการทดสอบ Microphone กับ Camera
- Connect to a Device เป็นการเชื่อมต่อไปที่ Video Conf

© 2019 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Menu Bar - Participant (ด้านบน)

Participant

Mute Me	Ctrl+M
Unmute Me	Ctrl+M
Mute All	
Unmute All	
Mute on Entry	
Entry and Exit Tone	
Invite and Remind...	
Copy Meeting Link	
✓ Anyone Can Share	Ctrl+Alt+S
Assign Privileges...	Ctrl+K
Change Role To	
Reclaim Host Role	
Expel	

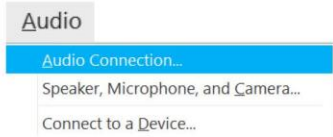
Menu Participant

- Mute Me เป็นการ Mute Micro phone ตัวเอง
- Unmute Me เป็นการเปิด Micro phone ตัวเอง
- Mute All เป็นการสั่ง Mute ทุกคนที่เข้าประชุม
- Unmute All เป็นการเปิด Micro phone ทุกคน
- Mute On Entry เป็นการเปิด Function ที่เมื่อมีคน Join meeting จะโดน mute อัตโนมัติ ** แนะนำให้กด **
- Entry and Exit Tone เวลาเปิดหรือปิดการประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมออกประชุมจะมีเสียงเตือน
- Anyone Can Share เป็นการเปิดสิทธิ์ให้ผู้เข้าร่วมมีสิทธิ์ share เอกสารหรือหน้าจอ
- Change Role To คือการกำหนดสิทธิ์ให้ user คนอื่นเป็น presenter แชรหน้าจอหรือเอกสาร หรือกำหนดเป็น Host

© 2019 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential



Menu Bar - Audio (ด้านบน)

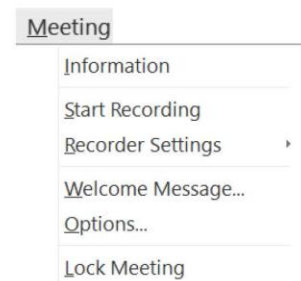


Menu Audio

- Audio Connection เป็นการเลือกวิธีการเชื่อมต่อ
- Speaker, Microphones, and Camera เป็นการปรับ Volume หรือการทดสอบ Microphone กับ Camera
- Connect to a Device เป็นการเชื่อมต่อไปที่ Video Conf

© 2019 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Menu Bar - Meeting (ด้านบน)



Menu Meeting

- Information เป็นการแสดงข้อมูลการประชุม meeting ID
- Start Recording คือการ การกด Record การประชุม จะมีเสียงเตือนเมื่อมีการกด record
- Recording Setting มีให้เลือก option เดียวคือ Record บน Cloud
- Welcome Message เป็นข้อความที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะเห็นเวลา login เข้ามา
- Lock Meeting คือการ lock การเข้าร่วมการประชุมใครเข้าหลังจากกดปุ่ม Lock meeting จะเข้าไม่ได้

© 2019 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

หมายเหตุ *ฟังก์ชันที่ขีดเส้นใต้สำหรับผู้ดูแลระบบ





คู่มือการใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference System) ของ อบจ.ชลบุรี

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี |
| 2. นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี |
| 3. นางดารัตน์ สุรักขกะ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี |

ผู้จัดทำ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางนิรมล สิทธิไกรพงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| 2. น.ส.ศรีสุดา อัญญาวัชระ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 3. นายวรา กวีกิจวิรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 4. นายวัสสะ ภูวังมล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 5. นายภาณุเดช กาญจนกันตกุล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 6. นางสุพิชญ์ พิษิตกวิน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 7. นายอนุชิต มาบัณฑิตย์ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นายอมรเทพ ทิพรัักษ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายณพุทธ เผื่อแผ่ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายวิทย์พงศ์ ทรัพย์ทวีสิริกุล | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นางสาวสาวิณี บุญทวงศ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นางสาวบุษยมาศ จันทนะ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| 13. นางสาววิรดา เลี้ยงพรพัฒนา | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |



