

การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

➢ ต้องศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

➢ ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐ

➢ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามอัตราที่สถาบันการศึกษา กำหนด แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓๓,๐๐๐ บาทต่อคน

➢ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษายืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา และให้นำใบสำคัญรับเงินมาเป็นหลักฐานส่งใช้เงินยืม รวมทั้งให้ติดตามใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาจากผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษามาประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน

### วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีว่าการตั้งงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่

๒. ตรวจสอบคำขอรับทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หรือไม่

๓. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสว่าผู้ยืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ได้นำใบสำคัญรับเงินมาเป็นหลักฐานส่งใช้เงินยืม และมีใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินหรือไม่ และตรวจสอบอัตราที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิตและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินอัตราที่กำหนด แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๔. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจน หรือผู้ด้อยโอกาส ว่าผู้ยืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ ได้นำใบสำคัญรับเงินมาเป็น หลักฐานส่งใช้เงินยืม และนักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินหรือไม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน อัตราที่ระเบียบกำหนด



## แนวทางการตรวจสอบ

### ทุนการศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
โทร.๐-๓๘๓๙-๘๐๓๙ ต่อ ๒๑๓

# แนวทางการตรวจสอบทุนการศึกษา

## เอกสารประกอบการตรวจสอบ

1. ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. คำขอรับทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือ
4. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.
5. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ

## กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ จังตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการข้างต้น สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

### การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

๑. การตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ดังนี้

- รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท
- รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาและได้รับความช่วยเหลือ

- มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของ อปท. ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เป็นนักศึกษาและนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

๓. ให้นักศึกษา นักเรียน หรือผู้ปกครองที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือแล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำขอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พิจารณา และให้ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ ณ สำนักงาน อปท. และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

- ระดับเด็กเล็ก ระดับเด็กอนุบาล และระดับประถมศึกษา ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาทต่อคน

- ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือนักเรียนยืมเงินเพื่อจ่ายให้แก่นักเรียนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือและให้นักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานส่งใช้เงินยืม

