

คู่มือการใช้งาน CARBONIO WEB CLIENT (WEBMAIL)



สำหรับผู้ใช้งาน

จัดทำโดย
กลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



คู่มือการใช้งาน Carbonio Web Client (Webmail)
สำหรับผู้ใช้งาน

บทที่ 1: ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน

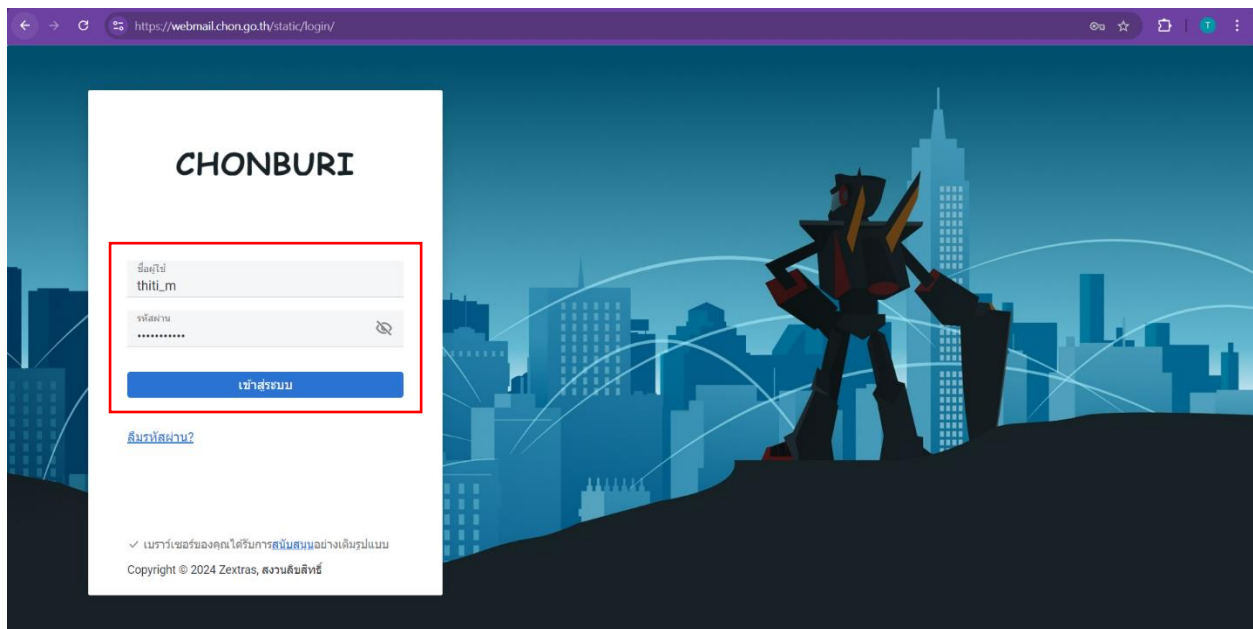
Carbonio Web Client เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานบน Browser มีคุณสมบัติต่างๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Email เช่น Address Book, Task Lists, Calendar และสามารถทำงานบน Browser ของ Smartphone ได้อีกด้วย

การแสดงผล Carbonio Web Client

การแสดงผลของระบบ Carbonio Web Client หลักๆ จะมีอยู่ 2 ประเภทคือ Advance และ Standard ซึ่งข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานฉบับนี้จะเป็น Version Advance

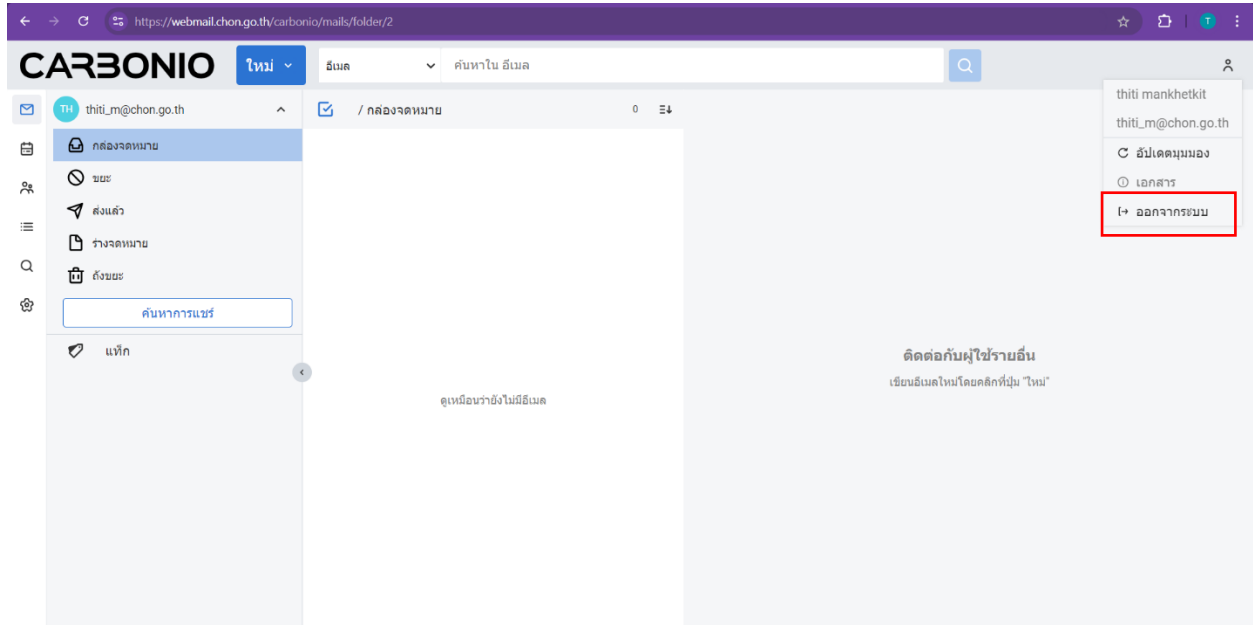
การ Login เข้าสู่ระบบ

เปิด Web Browser และเข้า URL ของระบบ Email สำหรับ URL ของ CPAO คือ <https://webmail.chon.go.th> กรอก Username/Password บัญชี Email ของผู้ใช้งาน (บัญชีเดียวกับที่ใช้ Login ในเครื่องคอมพิวเตอร์)



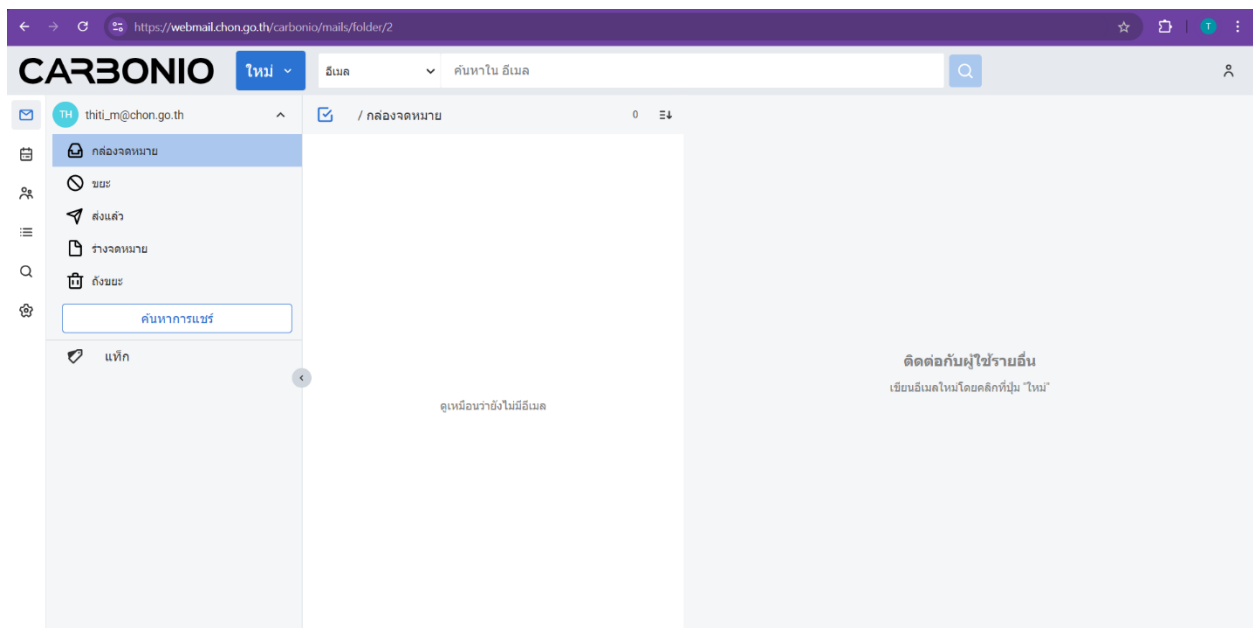
การ Logout ออกจากระบบ

ตรวจสอบที่มุมขวาด้านบนของ Webmail จะพบลูกศรจากนั้น Click และเลือก Sign Out



หน้าหลัก Carbonio Web Client (Webmail)

เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบหน้าหลักที่แสดงส่วนต่างๆ ของระบบ Carbonio Mail

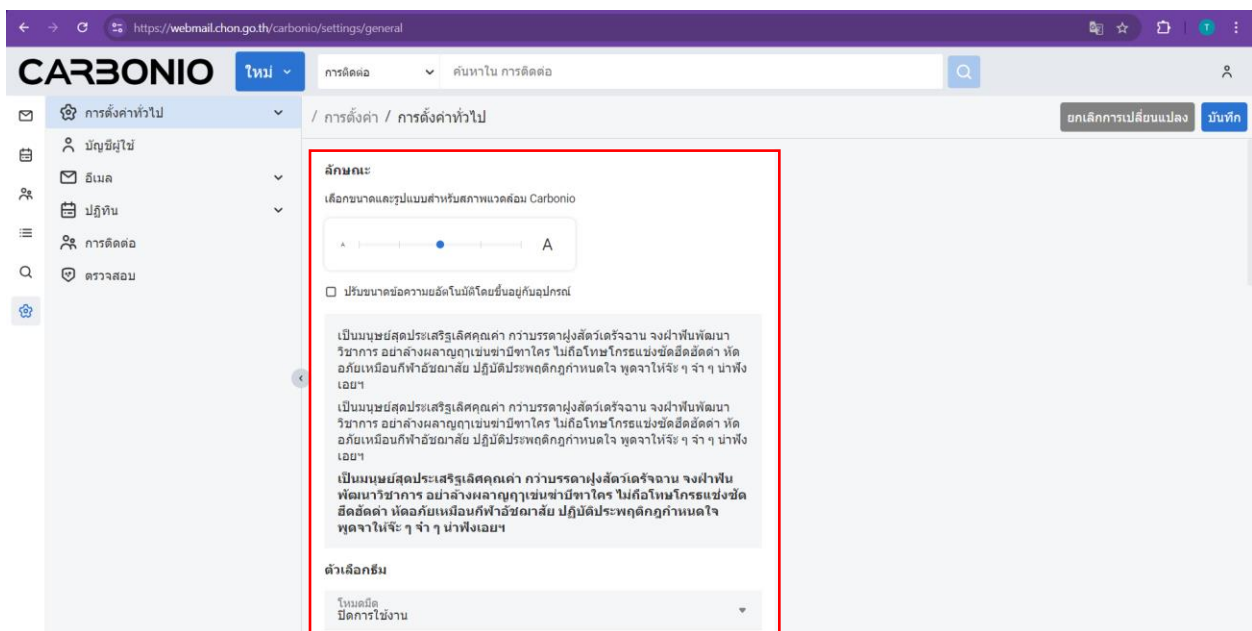


การตั้งค่าข้อมูลข้อมูลบุคคล (Preferences)

หากต้องการปรับแต่งหรือเปลี่ยนคุณลักษณะต่างๆสามารถไปที่ Setting > General Setting เป็นส่วนการตั้งค่าต่างๆ ของ Carbroin Webmail

การเปลี่ยน Theme และรูปแบบ Font

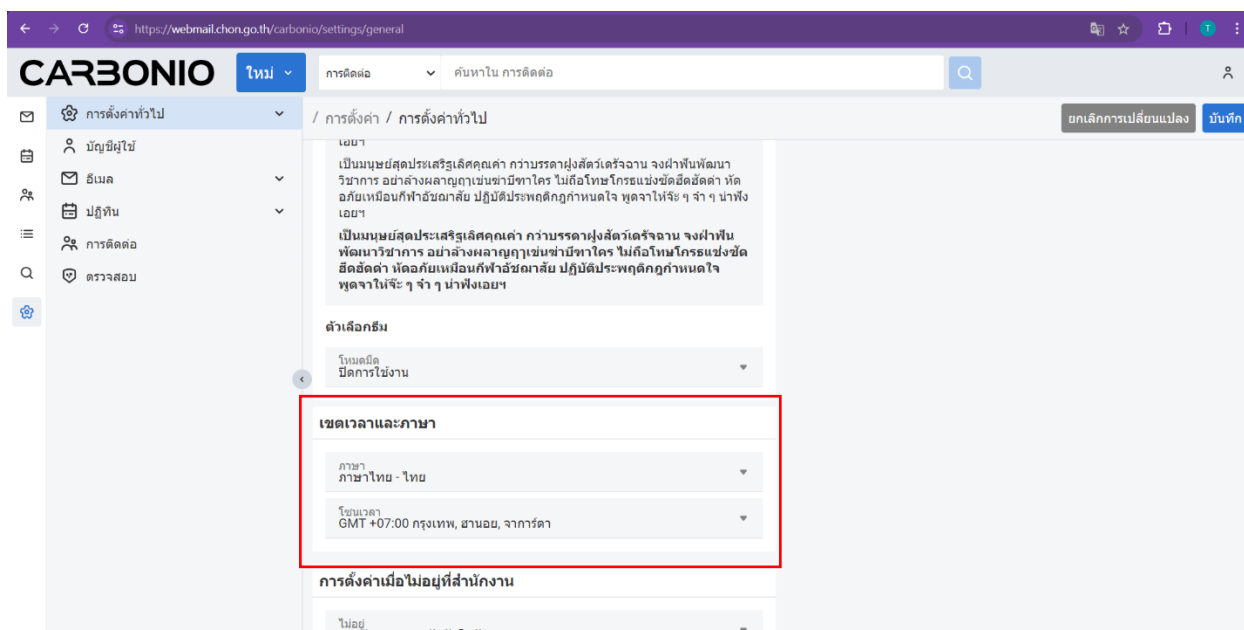
1. ไปที่ Setting > General Setting
2. หัวข้อ Nature และ หัวข้อ Theme options และสามารถเลือกและปรับแต่งได้ตามต้องการ
3. กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (มุมขวาด้านบน)



การเปลี่ยนเวลา (Time Zone) และภาษา

โดยปกติระบบ Carbonio Webmail จะอ้างอิงวันที่และเวลาตามเวลาเครื่อง Computer ที่ใช้งาน หากต้องการปรับเปลี่ยนเวลาสามารถปรับค่า Setting ส่วนดังกล่าว

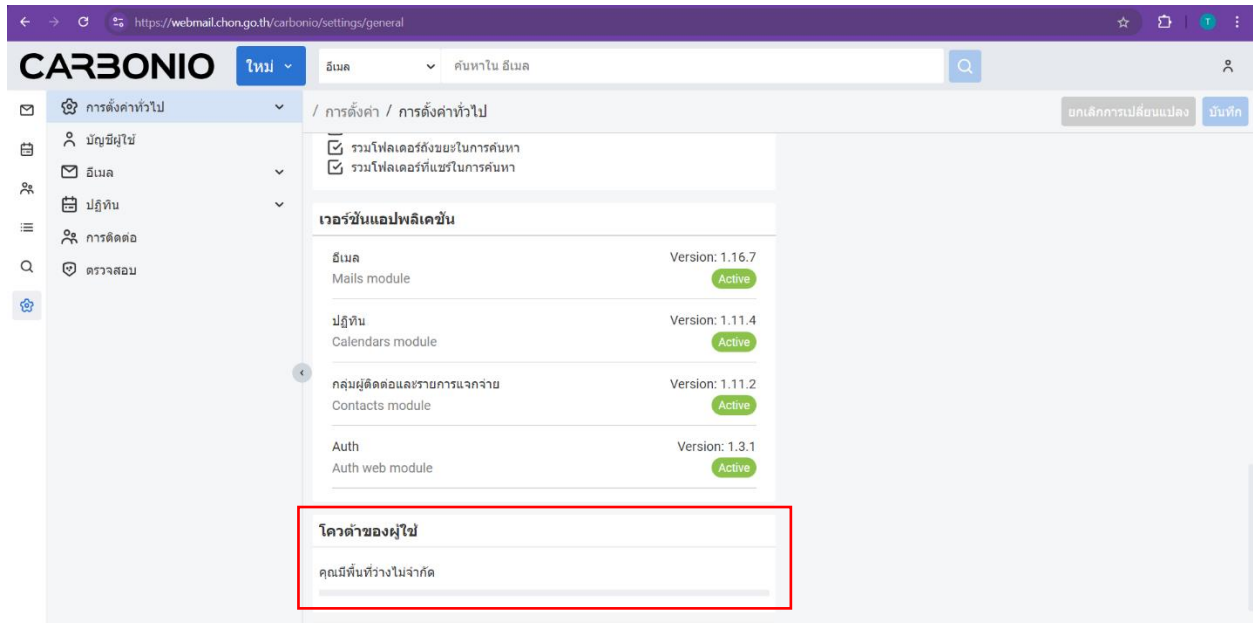
1. ไปที่ Setting > General Setting
2. หัวข้อ Time Zone and Language จากนั้นสามารถเลือกได้ตามต้องการ
3. กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (มุมขวาด้านบน)



บทที่ 2 : การจัดการเกี่ยวกับเนื้อหา Email

การตรวจสอบ Account Quota หรือพื้นที่ Mailbox

การตรวจสอบสามารถทำได้โดยไปที่ Setting > General Setting เลื่อนไปที่ Account Quota ด้านล่าง ระบบจะแสดงพื้นที่ Mailbox



The screenshot shows the CARBONIO webmail interface. The left sidebar contains navigation options: การตั้งค่าทั่วไป, บัญชีผู้ใช้, อีเมล, ปฏิทิน, การติดต่อ, and ตรวจสอบ. The main content area is titled 'การตั้งค่า / การตั้งค่าทั่วไป' and includes a search bar, a 'ยกเลิกการเปลี่ยนแปลง' button, and a 'บันทึก' button. Below this, there are two checked options: 'รวมโฟลเดอร์ตั้งขงในการค้นหา' and 'รวมโฟลเดอร์ที่แชร์ในการค้นหา'. The 'เวอร์ชันแอปพลิเคชัน' section lists several modules with their versions and 'Active' status: 'อีเมล' (Version: 1.16.7), 'ปฏิทิน' (Version: 1.11.4), 'กลุ่มผู้ติดต่อและรายการแจกจ่าย' (Version: 1.11.2), and 'Auth' (Version: 1.3.1). A red box highlights the 'โควตาของผู้ใช้' section, which contains the text 'คุณมีพื้นที่ว่างไม่จำกัด'.

Module	Version	Status
อีเมล	Version: 1.16.7	Active
ปฏิทิน	Version: 1.11.4	Active
กลุ่มผู้ติดต่อและรายการแจกจ่าย	Version: 1.11.2	Active
Auth	Version: 1.3.1	Active

โควตาของผู้ใช้
คุณมีพื้นที่ว่างไม่จำกัด

การตั้งค่า Auto Reply Message (Out of Office Message)

เมื่อมีผู้ส่ง Email เข้ามาระบบจะทำการส่ง Email ตอบกลับโดยอัตโนมัติ

1. ไปที่ Setting > General Setting > Out of Office Setting
2. เลือกที่ Send auto-reply message เพื่อเปิดการทำงานของ Auto Reply
3. กรอกข้อมูล Message สำหรับ Auto Reply และการตั้งค่าอื่นๆตามต้องการ
* สำหรับหัวข้อ External Sender หมายถึงการตั้งค่า Auto Reply สู่ Domain ภายนอก
4. กำหนดช่วงวันที่ ที่จะให้ Auto Reply Message ทำงาน
5. กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (มุมขวาด้านบน)

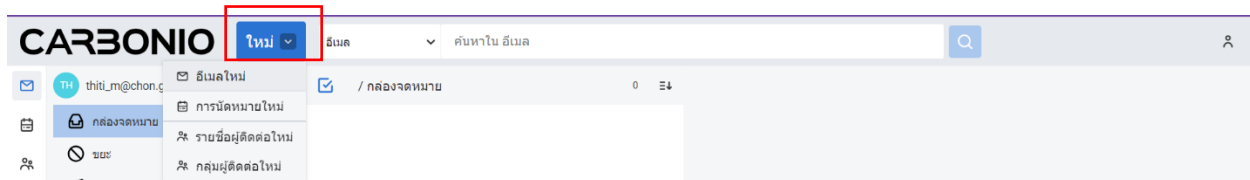
The screenshot shows the Carbonio webmail interface. The browser address bar displays <https://webmail.chon.go.th/carbonio/settings/general>. The page title is "CARBONIO" and the user is logged in as "ไทป์". The navigation menu on the left includes "การตั้งค่าทั่วไป", "บัญชีผู้ใช้", "อีเมล", "ปฏิทิน", "การติดต่อ", and "ตรวจสอบ". The main content area is titled "การตั้งค่าทั่วไป" and "การตั้งค่าทั่วไป". The "Out of Office" settings are highlighted with a red box. The settings include:

- Language: ภาษาไทย - ไทย
- Timezone: GMT+07:00 กรุงเทพ, ฮานอย, จาการ์ตา
- Out of Office Status: ไม่อยู่
- Reply Message: ส่งการตอบกลับอัตโนมัติ
- Message Content: ส่งข้อความตอบกลับอัตโนมัติแบบมาตรฐาน
- Message Content: ใ้รับ Email เรียบร้อยครับ
- Message Content: ผู้ส่งภายนอก ส่งข้อความตอบกลับอัตโนมัติแบบมาตรฐาน
- Time Range: ส่งการตอบกลับอัตโนมัติในช่วงเวลาต่อไปนี้:
- Start Date: 03/09/2024
- End Date: 04/09/2024
- Time Range: ทั้งวัน:
- Start Time: 14:19 น.
- End Time: 14:19 น.

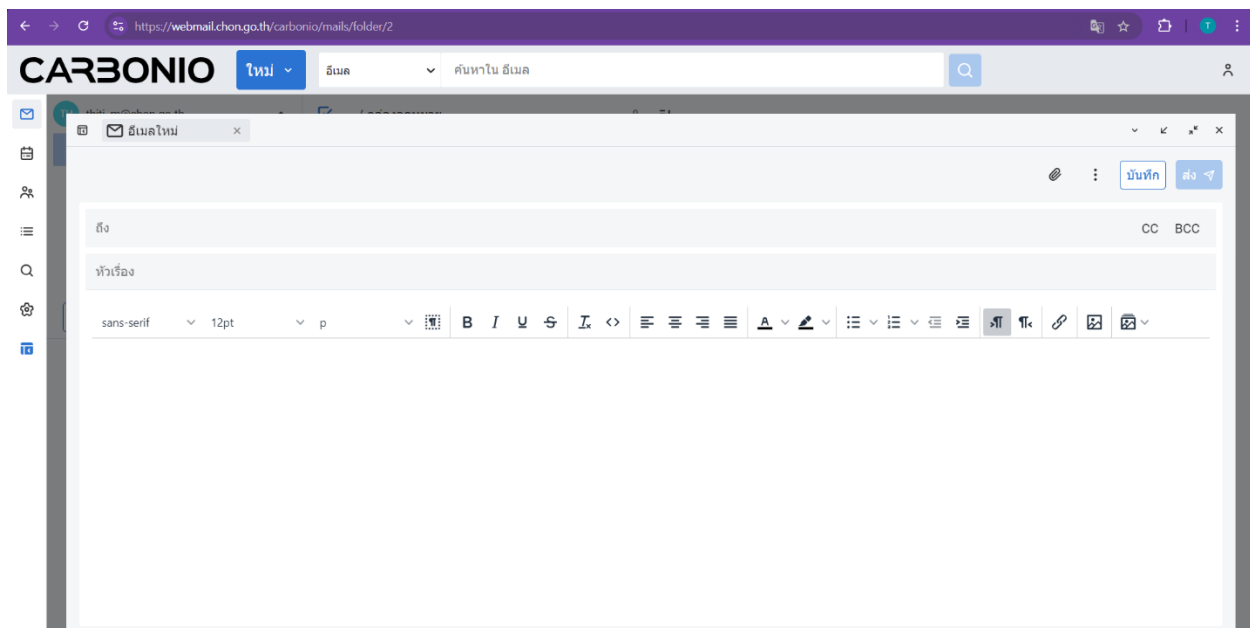
บทที่ 3 : การเขียนและส่ง Email

การเขียน Email ฉบับใหม่

1. ไปที่ปุ่ม

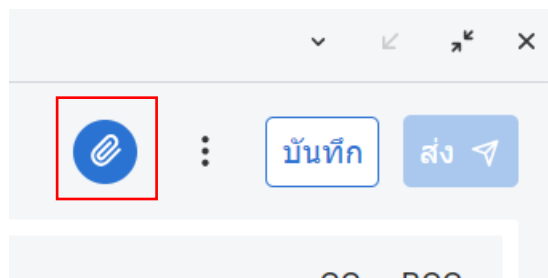


2. กรอกรายละเอียดต่างๆ ที่เป็นส่วนสำคัญต่อการส่ง Email



การเพิ่ม Attach File

1. กดที่ปุ่ม



2. เลือก File ที่ต้องการแนบในเนื้อหา Email

* วิธี Drag and Drop สามารถใช้เพิ่ม Attach File ได้

การนำ Attach File ออกจาก Compose

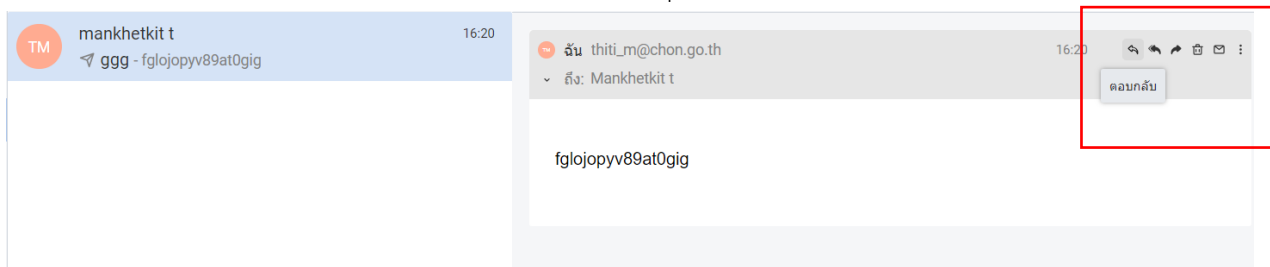
สามารถทำได้โดย Click “ลบ” เพื่อลบออกจาก Compose



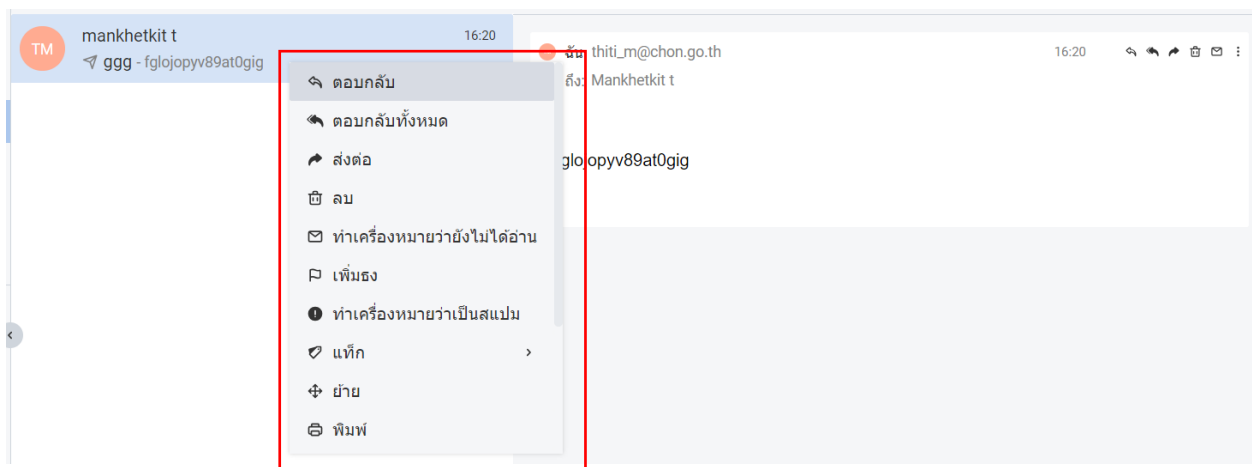
การตอบกลับ Email (Reply / Reply to All)

การตอบกลับ สามารถทำได้ 2 รูปแบบคือ ตอบกลับแค่ผู้ที่ส่ง Email (Reply) และ ตอบกลับทั้งหมด (Reply to All)

- เลือก Email ที่ต้องการตอบกลับจากนั้น Click ที่ปุ่ม Reply หรือ Reply to All



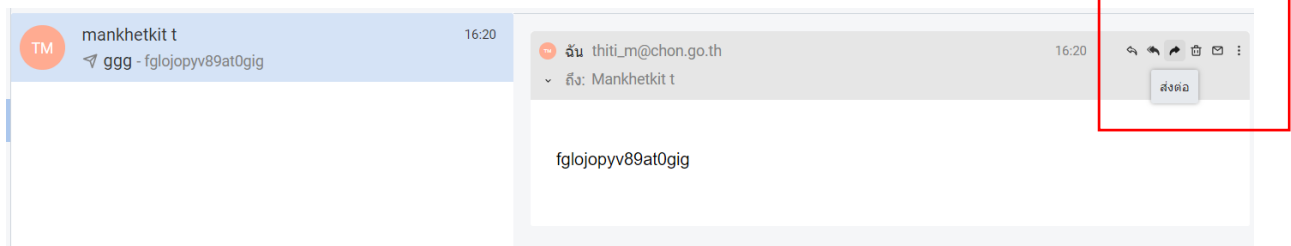
- เลือก Email ที่ต้องการตอบกลับจากนั้น Click ขวาเลือก Reply หรือ Reply to All



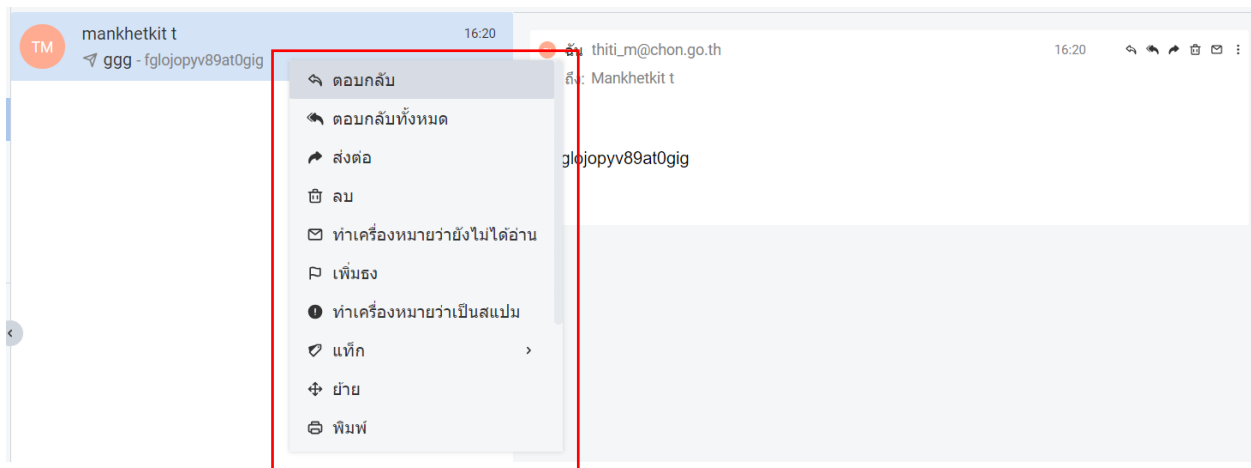
การส่งต่อ Email (Forwarding Email Message)

การส่งต่อ Email ทำได้ 2 รูปแบบดังนี้

- เลือก Email ที่ต้องการส่งต่อจากนั้น Click ที่ปุ่ม Forward



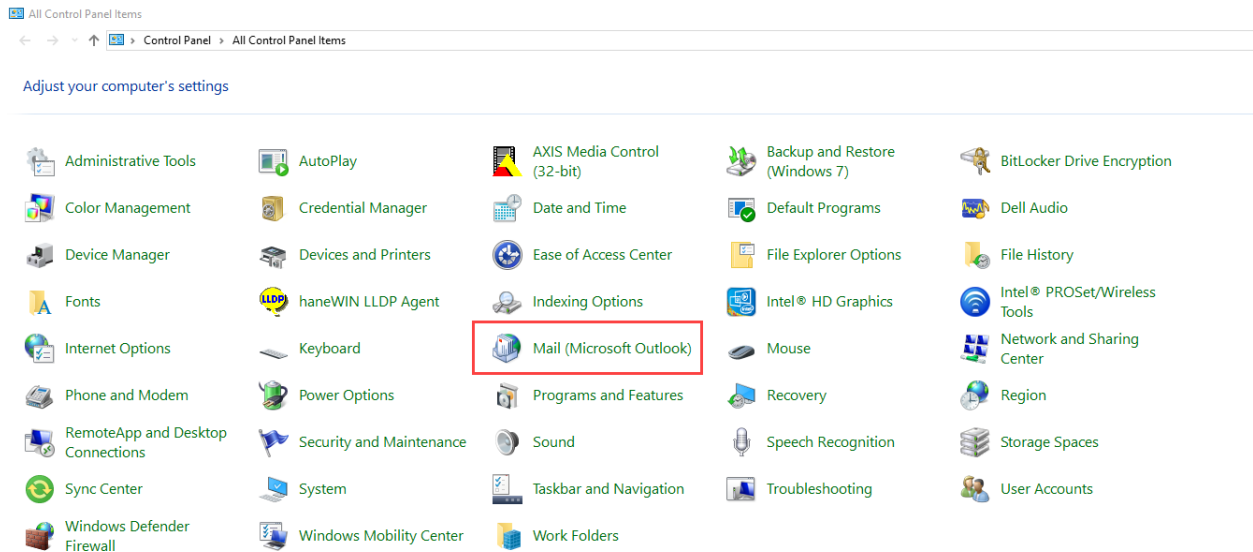
- เลือก Email ที่ต้องการส่งต่อจากนั้น Click ขวาเลือก Forward



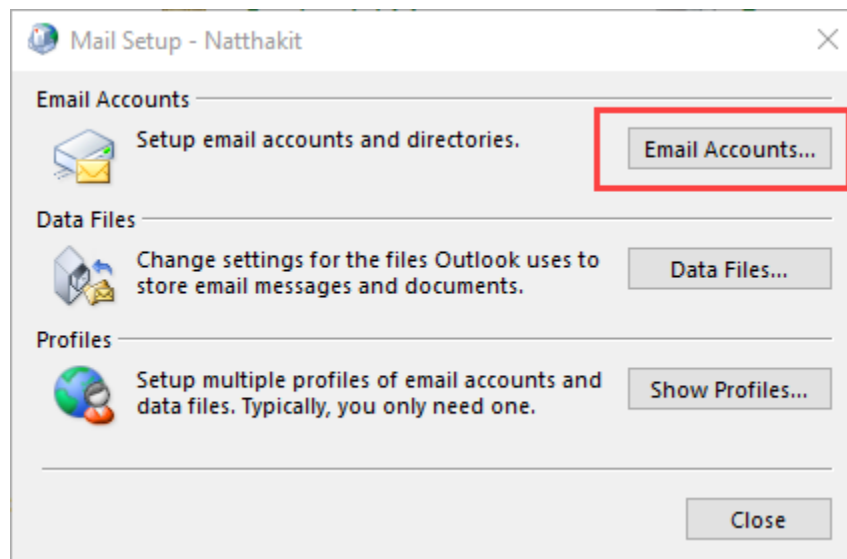
ภาคผนวก 1 : การเข้าใช้งาน Carbonio Mail จาก Microsoft Outlook บน Windows

ขั้นตอนมีดังนี้

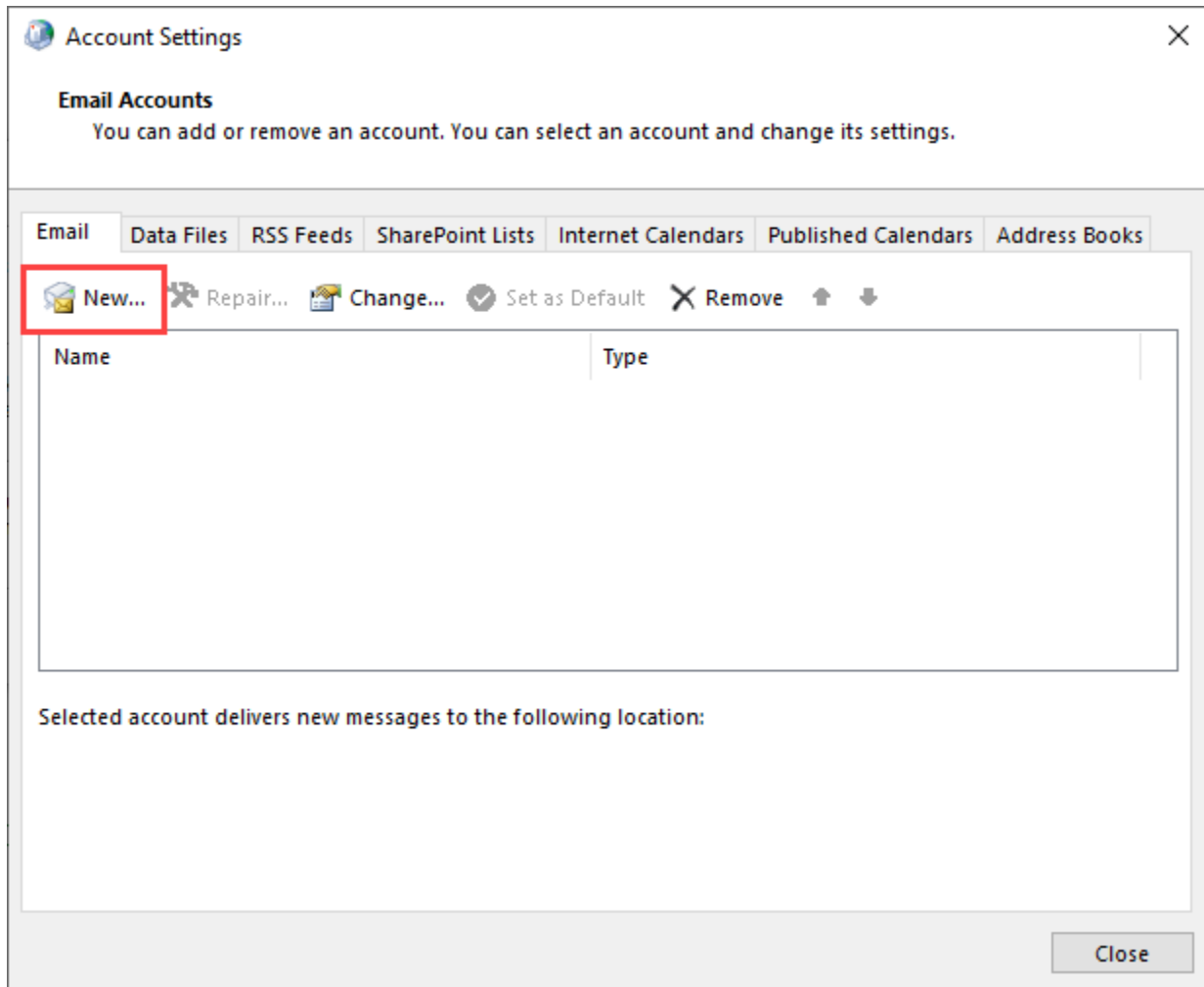
1. เข้าไปที่การ Control Panel เลือกไอคอน Mail



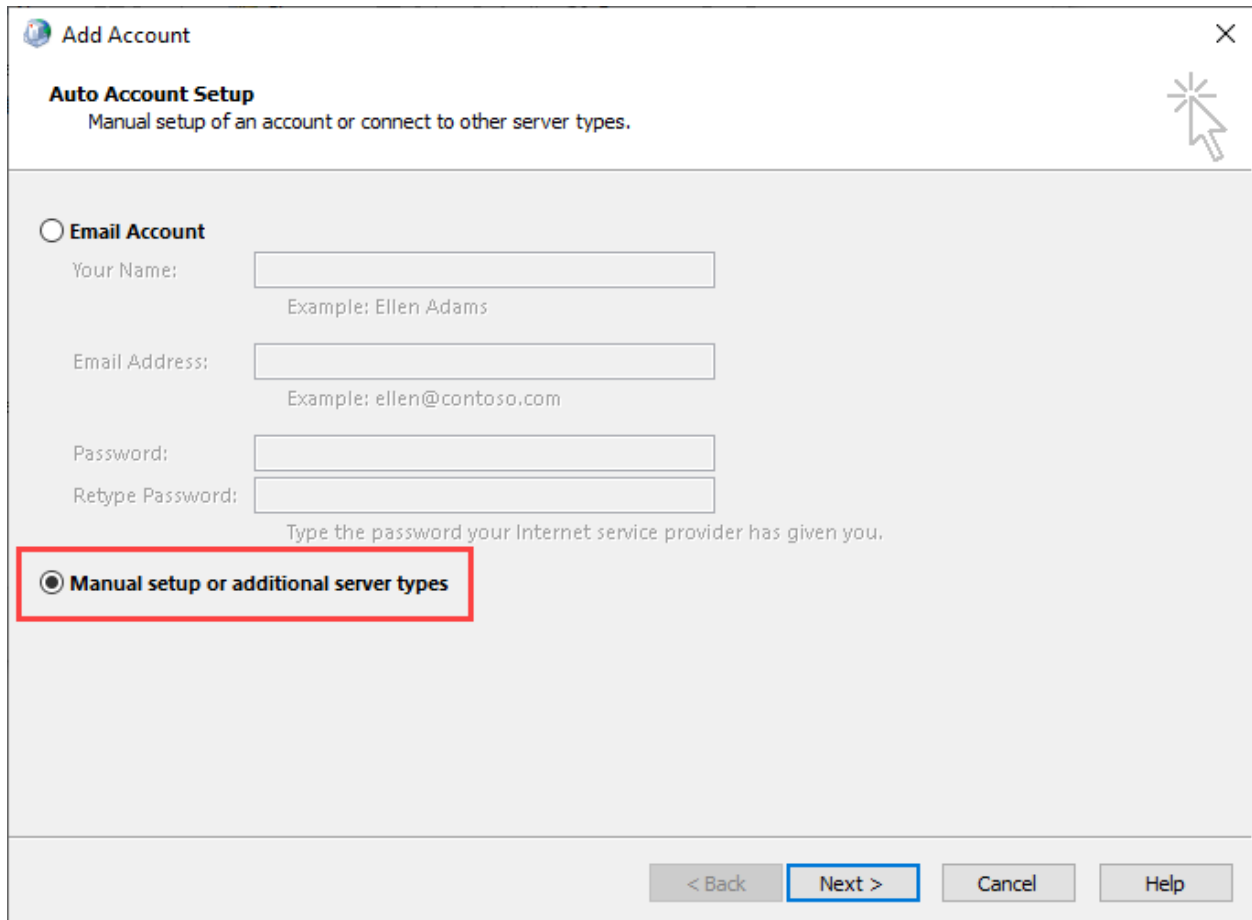
2. เลือกหัวข้อ Email Accounts



3. Tab Email เลือก New เพื่อเพิ่มบัญชีใหม่



4. เลือกการตั้งค่าด้วยตนเอง (Manual Setup)



Add Account ✕

Auto Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

Email Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

Email Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

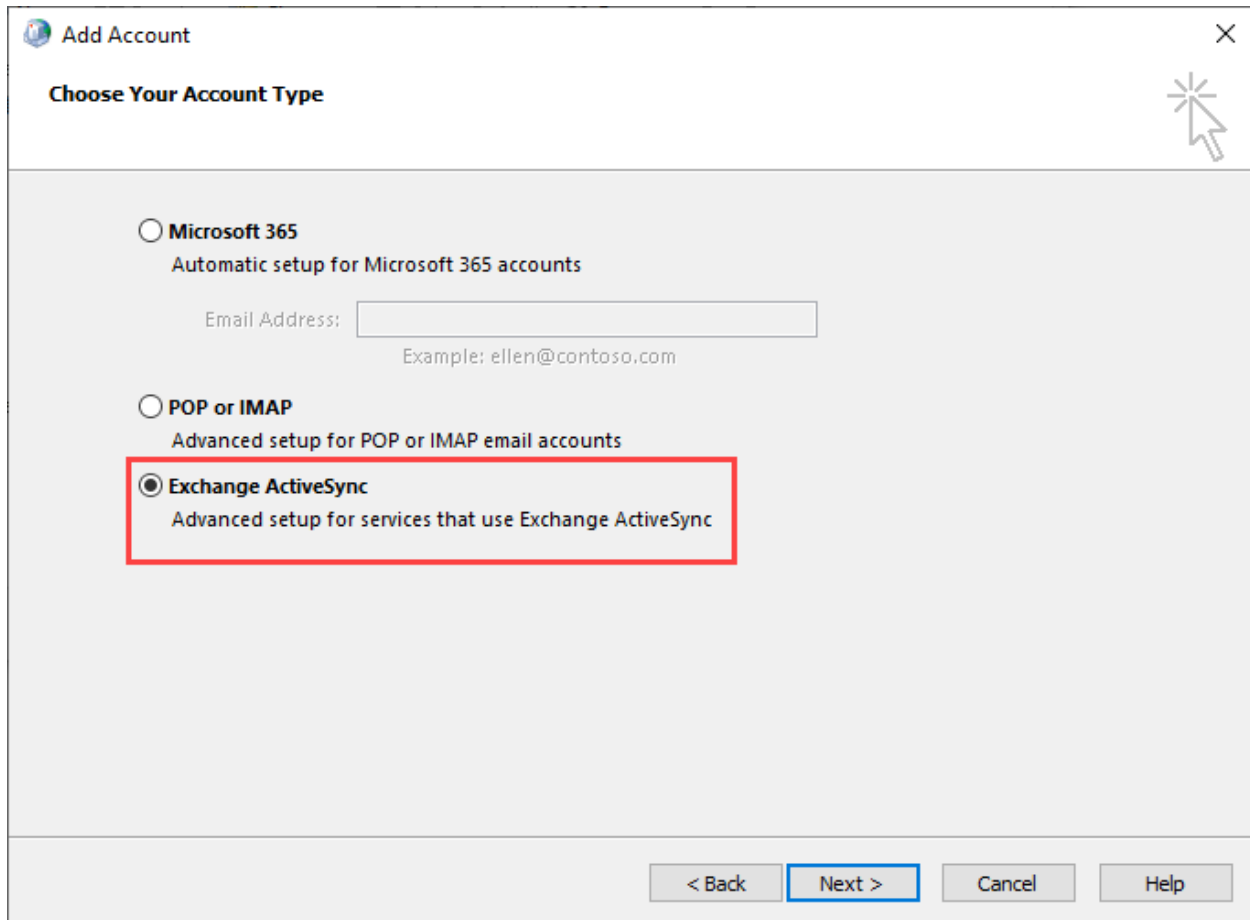
Retype Password:

Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

< Back **Next >** Cancel Help

5. เลือกการเชื่อมต่อแบบ Exchange ActiveSync

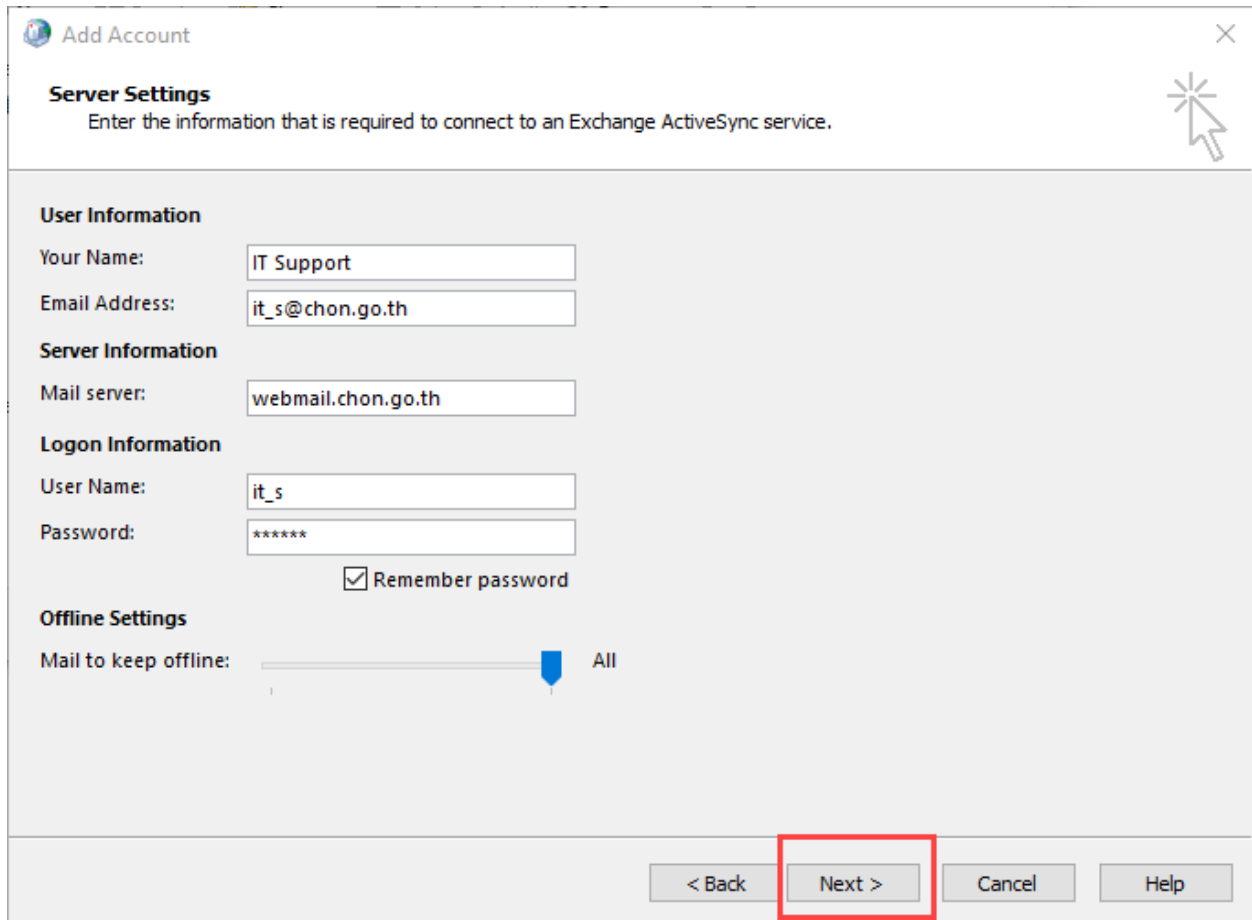


The screenshot shows a Windows Mail 'Add Account' dialog box. The title bar reads 'Add Account' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text 'Choose Your Account Type' is displayed. There are three radio button options:

- Microsoft 365**
Automatic setup for Microsoft 365 accounts
Email Address:
Example: ellen@contoso.com
- POP or IMAP**
Advanced setup for POP or IMAP email accounts
- Exchange ActiveSync**
Advanced setup for services that use Exchange ActiveSync

The 'Exchange ActiveSync' option is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the dialog box, there are four buttons: '< Back', 'Next >', 'Cancel', and 'Help'. The 'Next >' button is highlighted with a blue border.

6. กรอกข้อมูลสำหรับการเชื่อมต่อไปที่ Email Server จากนั้นกด Next



The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the following fields and options:

- Server Settings:** Enter the information that is required to connect to an Exchange ActiveSync service.
- User Information:**
 - Your Name: IT Support
 - Email Address: it_s@chon.go.th
- Server Information:**
 - Mail server: webmail.chon.go.th
- Logon Information:**
 - User Name: it_s
 - Password: *****
 - Remember password
- Offline Settings:**
 - Mail to keep offline: [Slider set to All]
- Navigation:** < Back, **Next >** (highlighted), Cancel, Help

หัวข้อ User Information

Your Name: ชื่อผู้ใช้งาน

E-mail Address: ชื่อบัญชีอีเมล [name_surname@chon.go.th]

หัวข้อ Server Information

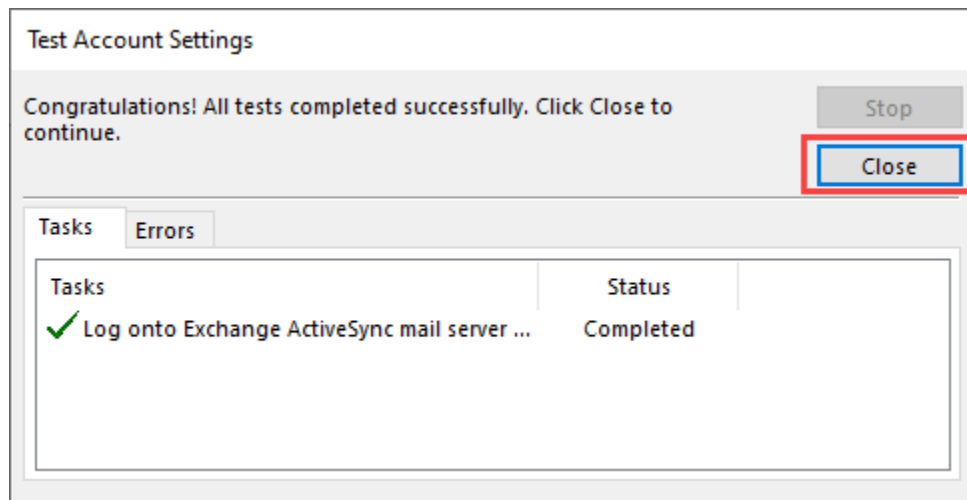
Mail server: ชื่อ Email Server [webmail.chon.go.th]

หัวข้อ Logon Information

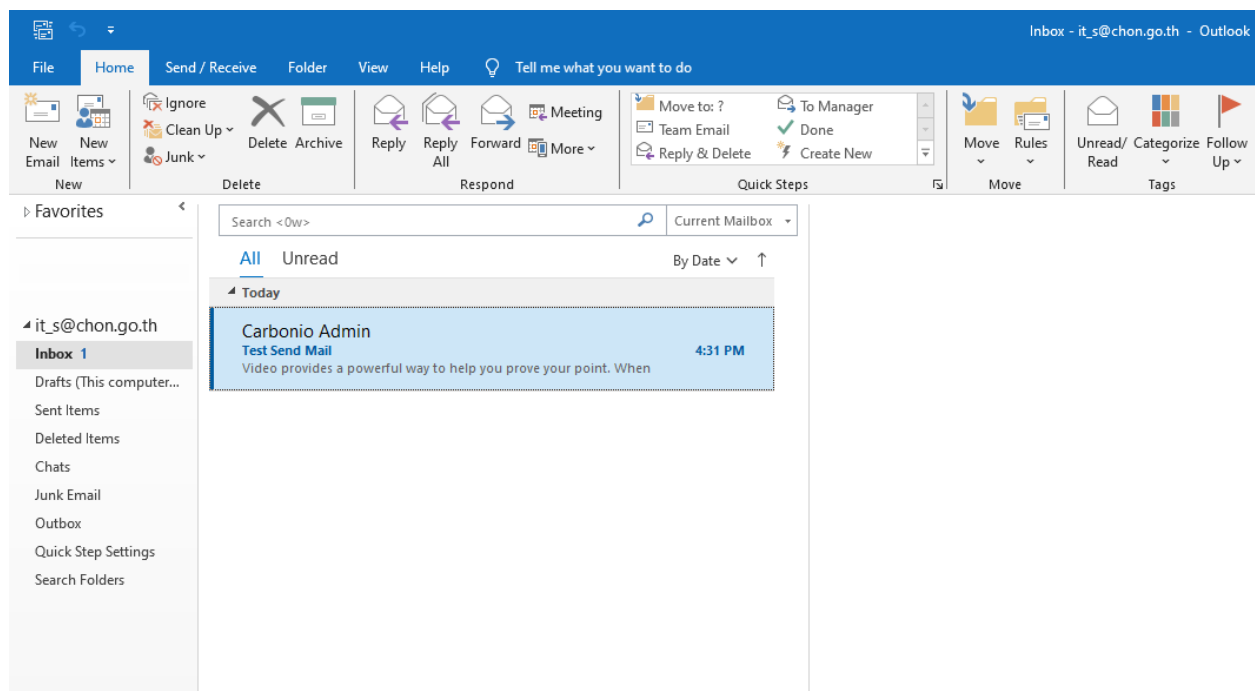
User Name: ชื่อบัญชีอีเมล [name_surname]

Password: รหัสผ่านของบัญชีอีเมล

7. ระบบจะทำการเชื่อมต่อไปที่ Email Server หาก Status เป็น Complete ให้กด Close



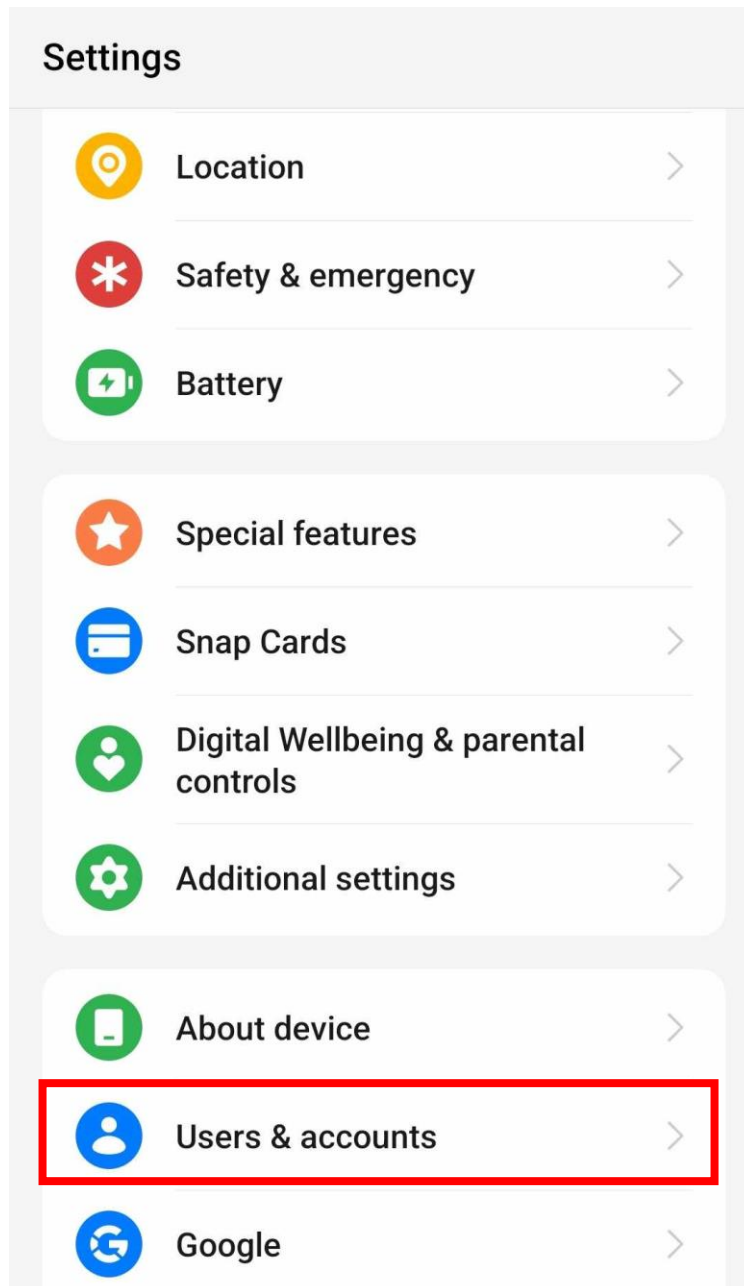
8. เปิดใช้งานด้วยโปรแกรม Microsoft Outlook



ภาคผนวก 2 : การเข้าใช้งาน Carbonio Mail จาก Android

ขั้นตอนมีดังนี้

1. เข้าไปที่ Setting เลือก User & Accounts



2. เลือก Add account

Add account

3. เลือก Exchange



Exchange

4. ป้อนชื่อ Email Address เลือก Setup Manual



Enter your email address

Email

it_s@chon.go.th


Set up manually

Next

5. ป้อนรหัสผ่าน (Password) , Domain\Username , Server , Port ตามรูป แล้วกด Next

ACCOUNT INFO

Email
it_s@chon.go.th

Password
..... 

Client certificate
None [SELECT](#)

SERVER SETTINGS

Domain\Username
it_s@chon.go.th

Server
webmail.chon.go.th

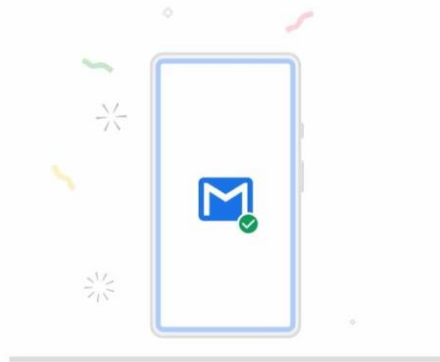
Port
443

[Switch to modern auth](#) [Next](#)

6. เมื่อระบบเชื่อมต่อเสร็จแล้วกด Done

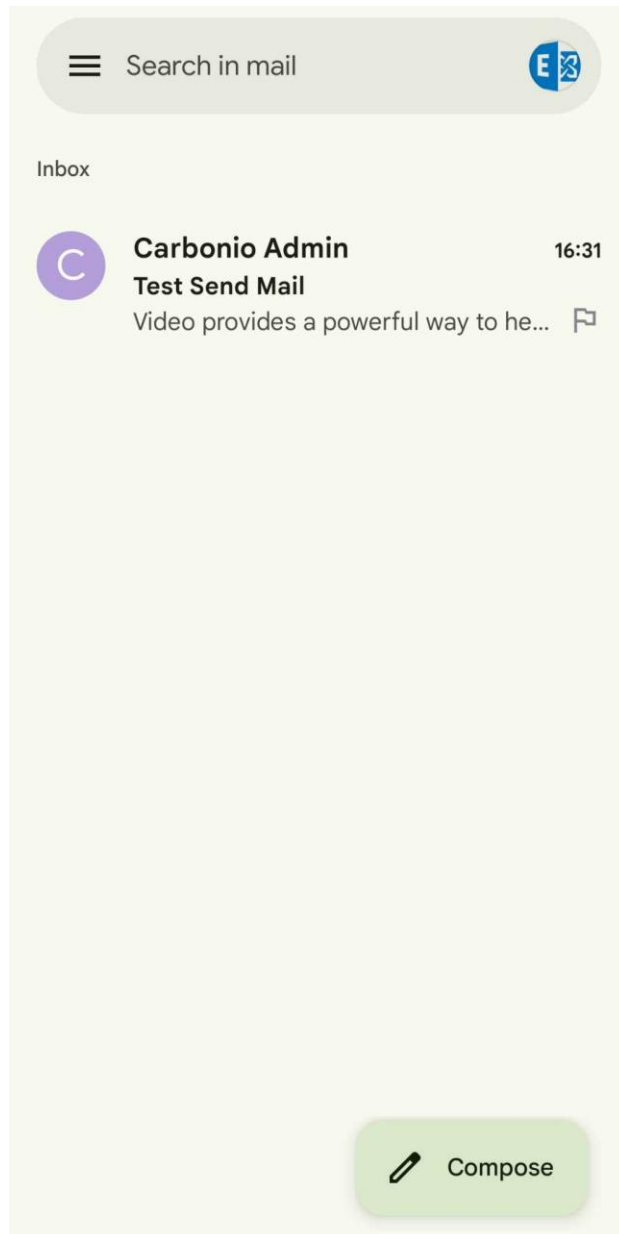


Your account is
ready to go!



Done

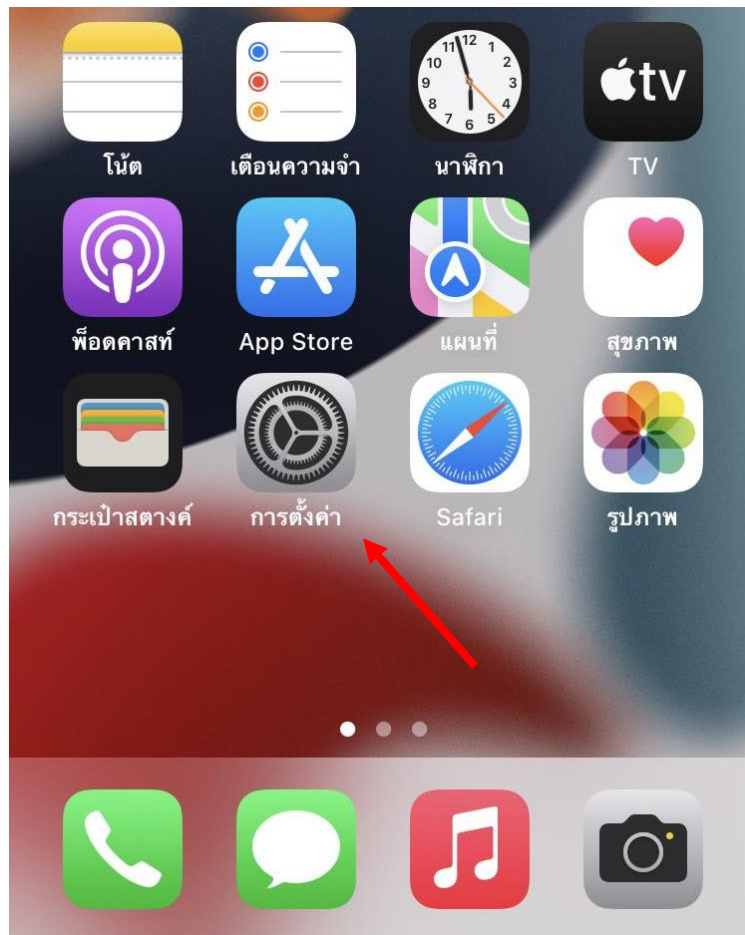
7. เข้า Gmail แล้วเลือก Email ของ Chon.go.th



ภาคผนวก 3 : การเข้าใช้งาน Carbonio Mail จาก IOS

ขั้นตอนมีดังนี้

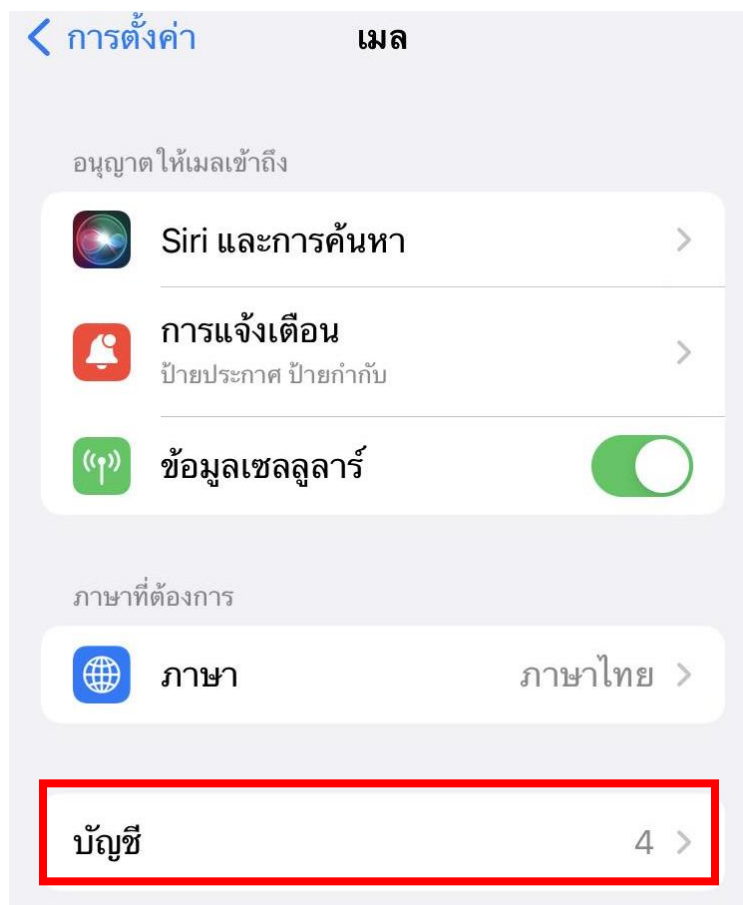
1. เข้าไปที่การตั้งค่า



2. เลือก เมล



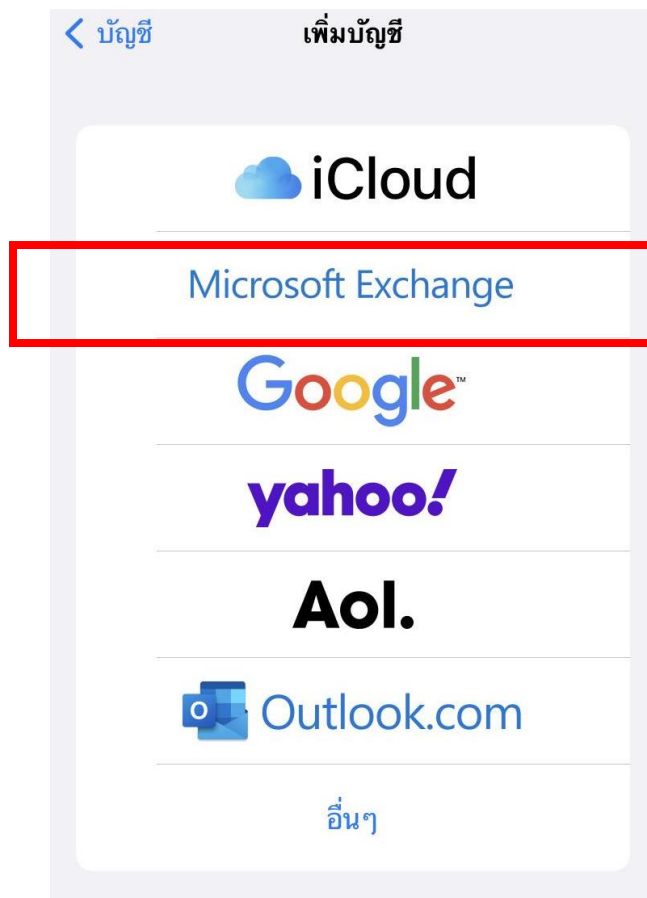
3. เลือก บัญชี



4. เลือก เพิ่มบัญชี



5. เลือก Microsoft Exchange



6. กรอกบัญชี Email และ กำหนดชื่อ Folder

ยกเลิก	Exchange	ถัดไป
อีเมล	it_s@chon.go.th	
คำอธิบาย	chon.go.th	
<p>การเพิ่มบัญชี Exchange จะอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบ Exchange จัดการอุปกรณ์ของคุณได้จากระยะไกล ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มหรือเอาการจำกัดออกและลบข้อมูลอุปกรณ์ของคุณได้จากระยะไกล</p>		

7. เลือกกำหนดค่าด้วยตัวเอง

ยกเลิก	Exchange	ถัดไป
อีเมล	it_s@chon.go.th	
คำอธิบาย	chon.go.th	
<p>ลงชื่อเข้าบัญชี Exchange "chon.go.th" ของคุณ โดยใช้ Microsoft หรือไม่</p> <p>ที่อยู่อีเมลของคุณจะถูกส่งไปที่ Microsoft เพื่อค้นหาข้อมูลบัญชี Exchange ของคุณ</p> <p>กำหนดค่าด้วยตนเอง</p> <p>ลงชื่อเข้า</p>		

8. ป้อนรหัสผ่านของ Email กด ถัดไป

ยกเลิก		ถัดไป
อีเมล	it_s@chon.go.th	
รหัสผ่าน		
คำอธิบาย	chon.go.th	
<p>การเพิ่มบัญชี Exchange จะอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบ Exchange จัดการอุปกรณ์ของคุณได้จากระยะไกล ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มหรือเอาการจำกัดออกและลบข้อมูลอุปกรณ์ของคุณได้จากระยะไกล</p>		

9. กรอกรายละเอียดการตั้งค่า

ยกเลิก	ถัดไป
อีเมล	it_s@chon.go.th
เซิร์ฟเวอร์	webmail.chon.go.th
โดเมน	chon.go.th
ชื่อผู้ใช้	it_s
รหัสผ่าน	
คำอธิบาย	chon.go.th

อีเมล: ชื่อบัญชีอีเมล [name_surname@chon.go.th]

เซิร์ฟเวอร์: ชื่อ Email Server [webmail.chon.go.th]

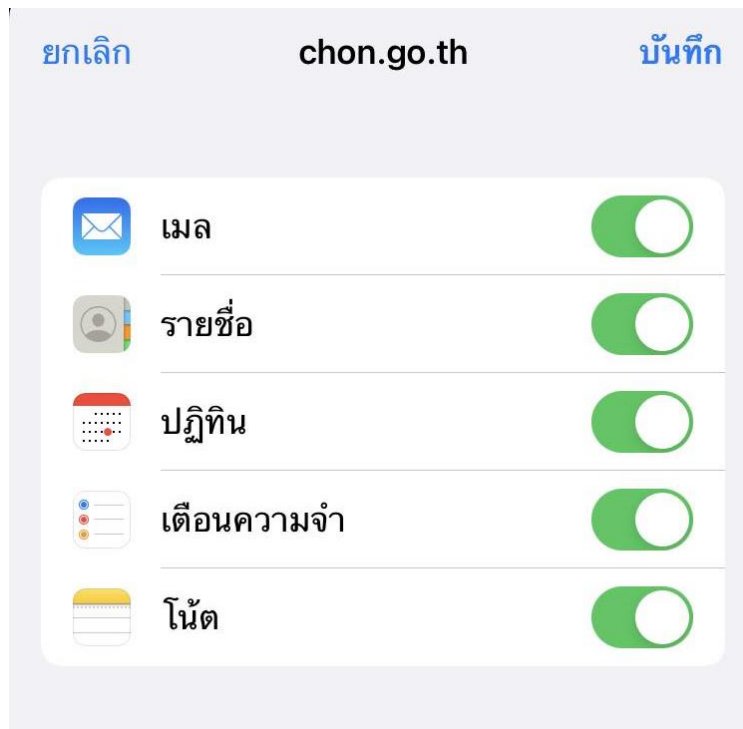
โดเมน: [chon.go.th]

ชื่อผู้ใช้: ชื่อบัญชีอีเมล [name_surname]

รหัสผ่าน: รหัสผ่านของบัญชีอีเมล

คำอธิบาย: chon.go.th

10. กด บันทึก



11. เข้าไปใช้งาน Email

