



คู่มือประชาชน

เรื่อง

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.

จากผู้เข้าพักในโรงแรม

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักในโรงแรม

ขั้นตอนที่ 1. ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรม กรอกแบบ อบจ. รร. 1 พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 1.1 ทะเบียนบ้าน
- 1.2 บัตรประจำตัวประชาชน
- 1.3 ใบอนุญาตโรงแรม
- 1.4 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงแรม

ขั้นตอนที่ 2 ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่โดยติดต่อดีที่ ดังนี้

- 2.1 โรงแรมที่ตั้งในเขตพื้นที่อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ ยื่นแบบ อบจ. รร. 1 ณ ศูนย์ประสานราชการที่ 1 อบจ.ชบ ตั้งอยู่เลขที่ 166/14 หมู่ที่ 13 พัทธยาชอย 69 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 - 3841 - 3287
- 2.2 โรงแรมที่ตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ ให้ยื่นแบบ อบจ. รร. 1 ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ชั้นที่ 1 ถนนนารทมณฑลเสวี 1 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0- 3839-8038 ต่อ 112,114

ขั้นตอนที่ 3 กรอกแบบ อบจ. รร. 2 เพื่อแสดงรายการนำส่งค่าธรรมเนียมฯทุกครั้ง พร้อมสำเนา เอกสารทะเบียนผู้พักในโรงแรม (รร. 6) ชำระทุกวันที่ 10 ของเดือน

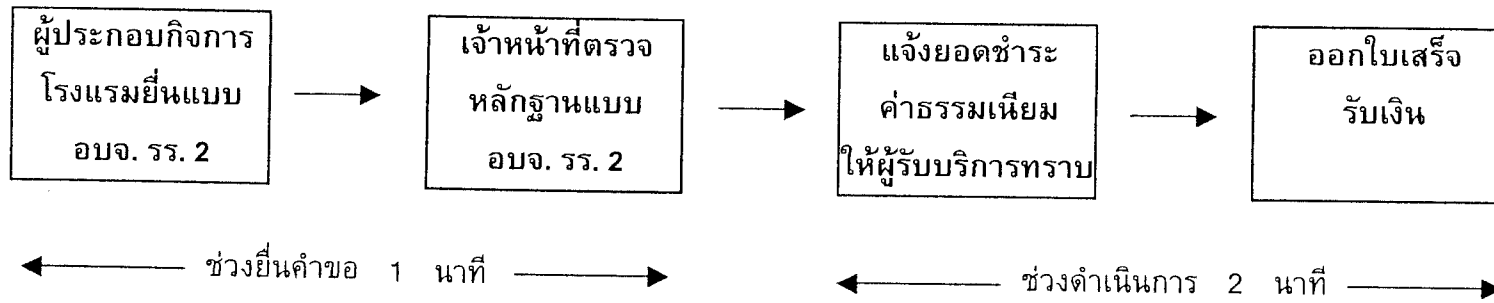
ขั้นตอนที่ 4 ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรม มีหน้าที่ออกแบบ อบจ.รร. 3 (หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ) เมื่อผู้พักในโรงแรมได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

แบบพิมพ์ที่ใช้

- (1) แบบ อบจ. รร.1 คือแบบทะเบียนโรงแรม ใช้ในกรณียื่นชำระค่าธรรมเนียมครั้งแรก และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (2) แบบ อบจ. รร. 2 คือแบบยื่นรายการนำส่งค่าธรรมเนียม ใช้ในกรณียื่นชำระค่าธรรมเนียมทุกครั้ง พร้อมสำเนาเอกสารทะเบียนผู้พักในโรงแรม ซึ่งจัดทำเป็นปกติ
- (3) แบบ อบจ. รร. 3 คือหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ใช้ในกรณีเมื่อผู้พักในโรงแรมได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว



แผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักในโรงแรม (บริการเสร็จสิ้น ณ จุดเดียว)



สรุป ระยะเวลาการให้บริการทั้งสิ้น 3 นาที ดังนี้

- (1) ช่วงยื่นคำขอ 2 ขั้นตอน จุดบริการรวมระยะเวลา 1 นาที
- (2) ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 4 ขั้นตอน 3 นาที

| | |
|---------------------|--|
| ช่องทางให้บริการ | <p>๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่อยู่: ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ที่ ๓ ถนนนารณมนตรีเสวี ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐</p> <p>๒. ศูนย์ประสานราชการ ๑ พัทยา อบจ.ชลบุรี ที่อยู่: ๑๖๖/๑๔ ม.๑๓ ซอย สุขุมวิท-พัทยา ๖๙ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐</p> <p>๓. E-Service : https://www.chon.go.th/</p> |
| ค่าธรรมเนียม | ไม่มีค่าธรรมเนียม |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ |

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (1) มาตรา 51 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
ตั้งแต่วันที่

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" เรื่อง การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบัญญัตินี้

"โรงแรม" หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับเงินจ้างสำหรับ
คนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

"ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม" หมายความว่า เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

"ผู้พัก" หมายความว่า คนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเจ้าพนักงานจัดให้พักอาศัยในโรงแรม
เพื่ออยู่หรือพักชั่วคราว โดยจะรับเงินจ้างหรือไม่ก็ตาม

"ค่าเช่าห้องพัก" หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พัก
ในโรงแรม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ข้อ 4 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 5 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตรา

ร้อยละ 0.5 ของค่าเช่าห้องพัก

ข้อ 6 ให้ผู้ควบคุมและจัดการ โรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 จากผู้พักไว้แทน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ข้อ 7 ให้ผู้ควบคุมและผู้จัดการ โรงแรมมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระ
ค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัติไว้โดยพิเศษให้ผู้พักทราบ

(3) จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่นายกองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนด

ข้อ 8 ให้ผู้ควบคุมและจัดการ โรงแรม นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 6 ณ สำนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดภายในวันที่สิบ
ของเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 7 (3)

ข้อ 9 เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พัก
ในโรงแรม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจมีหนังสือเรียกผู้ควบคุมและจัดการ โรงแรม ผู้พัก หรือผู้เกี่ยวข้อง
มาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โดยให้เวลา
ผู้นั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันรับหนังสือ

ข้อ 10 แบบพิมพ์ ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่นายก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ 11 ผู้พักผู้ใด ไม่เสียค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือ
ปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 12 ผู้ควบคุมและจัดการ โรงแรมผู้ใด ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 6 ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 13 ผู้ควบคุมและจัดการ โรงแรมผู้ใด ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตามข้อ 8 ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 14 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง
เพื่อจะ ไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน
หกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 15 ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่
เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิด ได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการ
เปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

-3-

ข้อ 16 ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจ
ออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แล้วสิบห้าวันให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2542

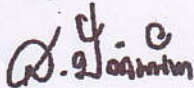
(ลงชื่อ)



(นายภิญโญ คีนวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อนุมัติ

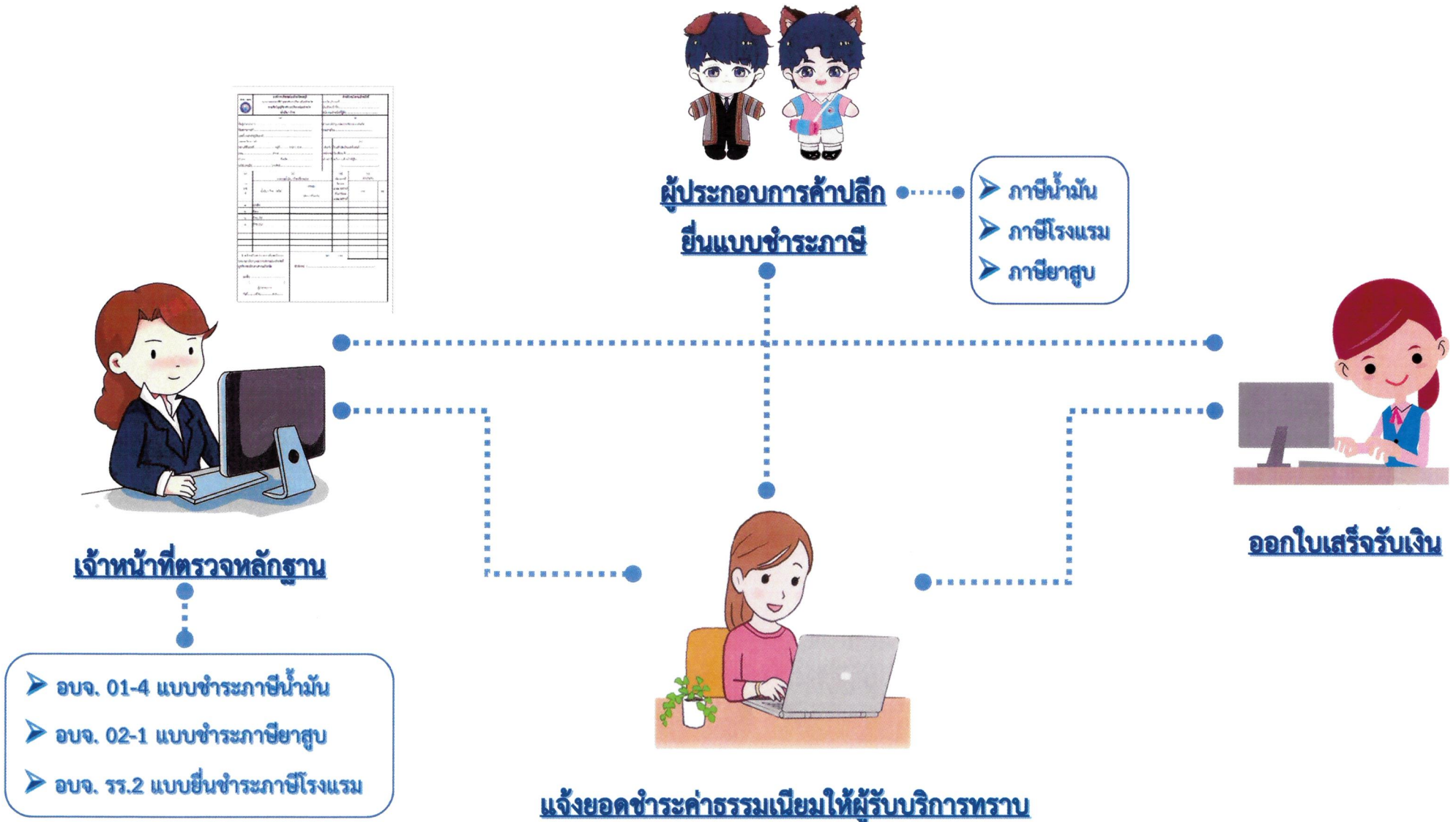


(นายจตุรวิศ ปังดิมนันท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ผังระบบงานและขั้นตอนการให้ชำระภาษีบำรุง อบจ. และค่าธรรมเนียมเนียมบำรุง อบจ.

ชำระ ณ จุดบริการ จุดที่ 1 กองคลัง อบจ.ชลบุรี จุดที่ 2 ศูนย์ประสานราชการ 1 (พัทยา)



ผังระบบงานและขั้นตอนการให้ชำระภาษีบำรุง อบจ. และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.

ชำระ ณ จุดบริการ เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย



ผู้ประกอบการค้าปลีก

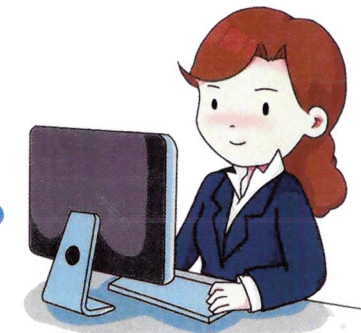
ยื่นแบบชำระภาษี ณ เคาน์เตอร์ ธ.กรุงไทย

- ภาษีน้ำมัน
- ภาษีโรงแรม
- ภาษียาสูบ

| ประเภทภาษี | จำนวน | รวม |
|------------|-------|-----|
| ภาษีน้ำมัน | | |
| ภาษีโรงแรม | | |
| ภาษียาสูบ | | |
| รวม | | |



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ



ออกใบเสร็จ

ผังระบบงานและขั้นตอนการให้ชำระภาษีบำรุง อบจ. และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.

ชำระผ่าน Application Krungthai NEXT



ผู้ประกอบการค้าปลีก
สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อชำระเงินค่าภาษี

- ภาษีน้ำมัน
- ภาษีโรงแรม
- ภาษียาสูบ

| ประเภท | อัตรา | ฐาน | อัตรา | ฐาน |
|--------|-------|-----|-------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |
| 47 | | | | |
| 48 | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ



ออกใบเสร็จ

ผังระบบงานและขั้นตอนการให้ชำระภาษีบำรุง อบจ. และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.

ชำระ ณ จุดบริการ เคาน์เตอร์เซอร์วิส



ผู้ประกอบการค้าปลีก

ยื่นแบบชำระภาษี ณ จุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส

- ภาษีน้ำมัน
- ภาษีโรงแรม
- ภาษียาสูบ

A screenshot of a tax form with various fields and text in Thai.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ



ออกใบเสร็จ

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงแรม, น้ำมัน/ก๊าซ, ยาสูบ

ภาษีโรงแรม

- ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม นำส่งค่าธรรมเนียมที่ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- แบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แบบ อบจ.ร.ร.3
- หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แบบ อบจ.ร.ร.4
- แบบรายงานลูกหนี้ค้างชำระค่าเช่าห้องพัก แบบ อบจ.ร.ร.2 (ถ้ามี)

ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ

- ให้ผู้ค้าปลีกจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน ตามแบบ อบจ.01-5
- จัดทำบเดือนแสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน ตามแบบ อบจ.01-6
- ยื่นแบบชำระภาษีที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ภาษียาสูบ

- ยื่นแบบชำระภาษีที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามแบบ อบจ.02-1 และแบบ ยส.04-3

ขั้นตอนการดำเนินการชำระภาษีโรงแรม, น้ำมัน/ก๊าซ, ยาสูบ

ภาษีโรงแรม

- ❖ ผู้ประกอบการโรงแรมยื่นแบบรายการนำส่งเงิน (อบจ.รร.2)
- ❖ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบหลักฐานรายการนำส่งเงิน (อบจ.รร.2)
- ❖ เจ้าหน้าที่แจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ให้บริการทราบ
- ❖ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ❖ เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จรับเงินและแบบรายการนำส่งเงิน (อบจ.รร.2) ให้กับผู้รับบริการ

- ❖ ผู้ประกอบการสถานการค้าน้ำมันยื่นแบบ อบจ.01-4 และ อบจ.01-6
- ❖ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบหลักฐานการนำส่งเงิน (อบจ.01-4 และ อบจ. 01-6)
- ❖ เจ้าหน้าที่แจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้บริการทราบ
- ❖ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ❖ เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จรับเงินและแบบรายการนำส่งเงิน (อบจ.01-4 และ อบจ.01-6) ให้กับผู้รับบริการ

ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ

ภาษียาสูบ

- ❖ ผู้ประกอบการสถานการค้ายาสูบยื่นแบบ อบจ.02-1 และแบบ ยส.03-2
- ❖ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบหลักฐานรายการนำส่งเงิน (อบจ.02-1 และ ยส.03.2)
- ❖ เจ้าหน้าที่แจ้งยอดชำระภาษีให้แก่ผู้บริการทราบ
- ❖ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ❖ เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จรับเงินและแบบรายการนำส่งเงิน (อบจ.02-1 และ อบจ.03-2) ให้กับผู้รับบริการ

กำหนดวันชำระภาษี

ค่าธรรมเนียมจาก
ผู้เข้าพักในโรงแรม
ภายในวันที่ 10
ของเดือนถัดไป

ภาษีน้ำมันและ
ยาสูบ ภายในวันที่
20 ของเดือนถัดไป

ยื่นแบบและชำระภาษีฯ
ค่าธรรมเนียมฯ
ด้วยตนเองได้ที่

สำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรี
อาคาร 1 ชั้น 1 กองคลัง

ศูนย์ประสานราชการ 1
(พิทยฯ)

วิธีและช่องทางการชำระภาษี

ผ่านระบบ
เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ผ่านระบบ Application
Krungthai Next

ยื่นแบบและชำระภาษีฯค่าธรรมเนียมฯ
ผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ