

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ

สำนักปลัด อบจ. ฝ่ายนิติการ
โทร ๐๓๘-๓๔๘-๐๓๘ ต่อ ๑๐๑๒๐๓

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานกรณีที่ หน่วยงานของรัฐยื่นคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒. ขอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงานให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิสมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

(๓) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

/(๔) เป็นการ.....

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๕) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

(ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

(ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

(ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลชีวภาพตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมต้องกระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๗ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖

บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ในรายการตามมาตรา ๓๙

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖ (๕) เว้นแต่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอาจขอให้ทบทวนได้เมื่อมีหลักฐานใหม่ทำให้เชื่อได้ว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีการพัฒนาจนมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอมาตรา ๘๓

มาตรา ๘๓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ วรรคสอง หรือมาตรา ๓๗ หรือขอความยินยอมโดยการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

มาตรา ๘๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือมาตรา ๒๘ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ โดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท

มาตรา ๘๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม โดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท

๓. ผู้รับผิดชอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนราชการเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กรณีไม่มีเอกสารหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารไม่ต้องดำเนินการตามคำร้องขอจนกว่าจะพิสูจน์ได้ว่าเจ้าหน้าที่มีอำนาจตามกฎหมายจริง หรือมีข้อยกเว้นตามกฎหมายประการอื่นที่จะทำให้เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลได้ (เช่น เปิดเผยเพื่อประโยชน์สำคัญของเจ้าของข้อมูล (Vital Interest) เป็นต้น)

/๒) ผู้ควบคุม.....

๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หากหน่วยงานของรัฐไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการไม่ให้หน่วยงานของรัฐเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มิเช่นนั้นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะมีความรับผิดตามกฎหมายจากการให้หน่วยงานของรัฐเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีหน้าที่ตามกฎหมาย

๓) ผู้ประมวลผลข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น ในขณะเดียวกันผู้ประมวลผลข้อมูลต้องมีข้อผูกพันกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาหรือข้อตกลงว่าไม่ให้เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นหากหน่วยงานของรัฐไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ให้หน่วยงานของรัฐเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มิเช่นนั้น ผู้ประมวลผลข้อมูลอาจมีความรับผิดตามกฎหมายและความรับผิดทางสัญญาต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หากให้หน่วยงานของรัฐเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอีกด้วย

๔.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คำแนะนำ แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ที่ทำการส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือช่องทางอื่นตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับเรื่องคำร้อง พิจารณาคำร้องขอหรือคำสั่งโดยระบุหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ร้องขอ โดยพิจารณาข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ และชื่อหน่วยงาน
- วันที่ได้รับคำร้องขอ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเข้าถึงหรือให้เปิดเผย

ให้พิจารณาคำร้องให้เสร็จและส่งคำร้องมายัง DPO หรือสำนักปลัด อบจ. ฝ่ายนิติการ (ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้ง DPO) ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ขั้นตอนที่ ๓ DPO หรือนิติกร ฝ่ายนิติการ ตรวจสอบอำนาจของผู้ร้องขอว่ามีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่ และมีข้อยกเว้นหรือไม่ ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่วันที่รับคำร้องจากผู้รับเรื่อง

ขั้นตอนที่ ๔ DPO หรือนิติกร ฝ่ายนิติการ พิจารณาความถูกต้องแท้จริงของเอกสาร ดังนี้

๔.๑ กรณี มีเอกสารแนบมาแสดงประกอบ:

๔.๑.๑ กรณีมีหมายศาล หรือคำสั่งศาล ให้ดำเนินการตามคำร้องขอในขั้นตอนที่ ๕.๑ ต่อไป
ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ เสร็จสิ้น

๔.๑.๒ กรณีเอกสารอื่น ๆ ให้ตรวจสอบเป็นพิเศษ โดยพิจารณาถึงสถานะของผู้ร้องขออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ที่จะเข้าถึงข้อมูล และแหล่งอ้างอิงที่มาของอำนาจตามกฎหมายซึ่งต้องเป็นอำนาจเฉพาะ มิใช่อำนาจสืบสวนสอบสวนเป็นการทั่วไป หรืออำนาจที่บัญญัติไว้กว้าง ๆ ว่ามีอำนาจหน้าที่อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่บรรล่วัตถุประสงค์ (เช่นพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๘(๒) เรียกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) หากพิจารณาแล้วมีความน่าเชื่อถือ และเห็นว่ามีความจำเป็นที่ตามกฎหมายจริง ให้ดำเนินการตามคำร้องขอในขั้นตอนที่ ๕.๑ ต่อไป ให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ เสร็จสิ้น

๔.๒ กรณี ไม่มีเอกสารแนบมาแสดงประกอบ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสาร ไม่ต้องดำเนินการตามคำร้องขอ จนกว่าจะพิสูจน์ได้ว่า เจ้าหน้าที่มีอำนาจตามกฎหมายจริง หรือมีข้อยกเว้นตามกฎหมายประการอื่นที่ทำให้เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลได้ (เช่น เปิดเผยเพื่อประโยชน์สำคัญของเจ้าของ เป็นต้น) ให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ เสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ ๕ DPO หรือนิติกร ฝ่ายนิติการ พิจารณาดำเนินการตามคำร้องขอหรือไม่

๕.๑ กรณีดำเนินการตามคำร้องขอ: แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการอนุมัติและแจ้งผู้ยื่นคำร้องขอต่อไป

๕.๒ กรณีไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ: แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิเสธคำร้องขอ พร้อมเหตุผลการปฏิเสธและแจ้งผู้ยื่นคำร้องขอต่อไป

โดยให้ดำเนินการภายใน ๑ - ๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ เสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ ๖ DPO หรือนิติกร ฝ่ายนิติการ ดำเนินการเก็บบันทึกแบบคำร้องขอ และบันทึกรายละเอียดสำหรับเจ้าหน้าที่ ในแบบคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยให้ดำเนินการภายใน ๑ - ๓ วันนับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๕ เสร็จสิ้น

๔. ช่องทางให้บริการ สามารถยื่นได้ที่

๔.๑ ณ ที่ทำการส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ระหว่างวันเปิดทำการราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ e-mail: saraban@chon.go.th

๕. ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๖.๑ แบบคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๖.๒ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีอำนาจดำเนินการ

๖.๓ หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานของรัฐ พร้อมบัตรประจำตัวราชการของผู้มอบและผู้รับมอบ (ถ้ามี)

๖.๔ หมายศาล หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)



แบบคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ร้องขอ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร.....E-Mail.....
สังกัด.....เบอร์โทรหน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร(ถ้ามี).....
ที่อยู่(ถ้ามี).....

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ

๓.๑ ข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

.....
.....

๓.๒ เหตุผล/วัตถุประสงค์ที่จะนำเอาข้อมูลไปใช้

.....
.....
.....

๓.๓ ระยะเวลาที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ นับแต่ได้รับข้อมูล

.....
.....

ส่วนที่ ๔ ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

- ☐ ทางอีเมลที่มีความมั่นคงปลอดภัย
- ☐ รับด้วยตนเอง (ต้องมีการยืนยันตัวตน เมื่อติดต่อขอรับข้อมูล)

/ข้าพเจ้า.....

ข้าพเจ้า.....(ผู้ยื่น) ขอยืนยันว่าข้าพเจ้ามีอำนาจตามกฎหมาย ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยเข้าชื่อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจาก.....
.....โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา.....พร้อมนี้ขอแนบหลักฐานประกอบการขอให้เปิดเผยข้อมูลดังนี้
.....
.....
.....
และ.....(เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)มีหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ เพราะมีหน้าที่ตามกฎหมายตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ อันได้ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด รวมถึงขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้กรอกในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบว่าหากกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในแบบฟอร์มนี้อาจเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอ
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้องขอ
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ.....
วันที่มีหนังสือตอบกลับผลการพิจารณา.....
ผลการพิจารณา.....
เหตุผลในการปฏิเสธ (ถ้ามี)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....