



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติ
อำเภอเมืองชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่น
แปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๕๕๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเวร็ด ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่: ๓๐๕/๒๕๖๓

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีและศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ บันทึกอนุเมตราคากลาง
- ๑.๘ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญาแบบรูปและรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๒ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง (งบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะริบหลักประกันการยื่น ข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงเงินค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.
ที่ ๑๘๒
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖ น.

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. (สป) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๘ - ๔๓ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๔

ที่ ชบ ๕๑๐๐๑/ ๓ ๓ ๑ ๒

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี

รองนายก... ๑. อบจ.
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๐๐ น.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ข้อบัญญัติ อบจ.ชลบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ตั้งไว้ที่สำนักปลัดฯ ๑,๐๓๓,๒๐๐.- บาท (หน้า ๑๘๘)

๑.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จ้างเหมาทำพื้นที่ส่วนจำกัด วรกาญจน์ไทยเซอร์วิส ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามสัญญาเลขที่ ๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๘,๘๕๑.๒๔ บาท เริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อบจ.ชบ. มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักงานสะอาดพร้อมให้บริการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และคณะศึกษาดูงาน ในการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาประจำ อบจ.ชลบุรี โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างเหมาฯ

๓. ขั้ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ ในกรณีที่ยังงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

สำเนาถูกต้อง

/ ๓.๖ หนังสือ ...

(นางพนัสกษณ์ ตั้งจิตจตุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานสะอาดและสวยงาม เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ อนุมัติงบประมาณตามข้อ ๑.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน อบจ.ชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี วงเงินงบประมาณตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาฯ เป็นจำนวนเงิน ๗๓๘,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๔.๒ แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางมณฑลลักษณ์ ตั้งสัจจะกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นายรังสิต ชวนชม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางนิรมล สิทธิไกรพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

๑๑ สค ๒๕๖๓

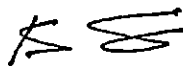


(นางสาววิมลชา บุญวิสุทธิานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๓ ต.ค. ๒๕๖๓

อนุมัติ



(นายเววัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นางมณฑลลักษณ์ ตั้งสัจจะกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ทำสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้งาน จึงดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศประกวดราคา
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดกับหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องนำหนังสือรับรองผลงานต้นฉบับ และสำเนาสัญญาจ้างทำความสะอาดกับทั้งของรัฐบาลและเอกชนมาแสดงในวันยื่นซอง

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๔.๑ จ้างเหมาให้ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายใน - ภายนอก อาคาร ๑ - ๒ และอาคารใหม่ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และบริเวณศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี
- ๔.๒ พื้นที่ที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร ได้แก่ บันได ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ทางเดินรวมโถงผนังเพดาน บริเวณโดยรอบระเบียง ดาดฟ้า พื้นที่โนลิฟต์ พื้นที่บริเวณบันไดหนีไฟ เป็นต้น
- ๔.๓ ส่วนประกอบของอาคาร ได้แก่ สุขภัณฑ์ในห้องสุขา กระจก ลูกกรงราวบันได ประตูหน้าต่าง เป็นต้น
- ๔.๔ ทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พัดลม ถังขยะ โต๊ะ เก้าอี้รวมทั้งเฟอร์นิเจอร์ และอื่น ๆ

/ ๕. รายละเอียด...



(นางพนลักษ์ณ์ ตั้งสัจจะกุล)

นางพนลักษ์ณ์ ตั้งสัจจะกุล

๕. รายละเอียดพื้นที่ที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๕.๑	พื้นที่อาคาร ๑	มีพื้นที่ประมาณ	๒,๐๔๙.๖๐ ตารางเมตร
๕.๒	พื้นที่อาคาร ๒	มีพื้นที่ประมาณ	๑,๙๕๔.๒๕ ตารางเมตร
๕.๓	พื้นที่อาคารใหม่	มีพื้นที่ประมาณ	๑,๗๔๕.๓๙ ตารางเมตร
๕.๔	พื้นที่ศาลาเฉลิมพระเกียรติฯ	มีพื้นที่ประมาณ	๑,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร

โดยมีพื้นที่ทำความสะอาดอาคารทั้ง ๔ แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖,๗๔๙.๒๔ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดเพื่อปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่น้อยกว่า ๕ คน (ผนวก ก)

๖. ข้อกำหนดในการดูแลรักษาความสะอาด

๖.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดอาคารตามสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ดีตามมาตรฐานคุณภาพ โดยเป็นที่ยอมรับทั่วไป ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๒ การดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการควบคุมมลภาวะให้เป็นไปตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั่วไป ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใด ๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชัดเจน แล้วเท่านั้น

๖.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้มีผู้ควบคุมพนักงาน (หัวหน้าชุด) จำนวน ๑ คน เพื่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๖.๖ ผู้ควบคุม (หัวหน้าชุด) มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสั่งการ แก้ไขปัญหากรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

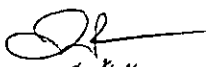
๖.๗ เมื่อมีพนักงานหยุดงานไม่ว่ากรณีใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพนักงานให้ครบตามจำนวน โดยจัดวางพนักงานทดแทนประจำตามสถานที่ใกล้เคียง เพื่อความรวดเร็วในการแทนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบริวาร หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างด้วย และต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่มิข้อสรุปว่าอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากไม่ชดเชย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอสงวนสิทธิในการหักจากค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายของผู้รับจ้าง

๖.๙ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย (ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์ทำความสะอาดนั้นต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิดให้ผู้รับจ้างนำกลับเมื่อหมดสัญญาจ้าง

/ ๗. รายละเอียด...


(นางผดุงลักษณ์ ตั้งสัจจกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. รายละเอียดในการทำความสะอาดสถานที่

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด อย่างเพียงพอ มีคุณภาพปลอดภัย และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่ารายการ ดังต่อไปนี้

- ๑) เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด
- ๒) เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๓) เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในอาคารสำนักงานจำนวน

ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- ๔) ไม้กวาดทุกชนิด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ
- ๕) ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง
- ๖) ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๗) ขวดใส่สบู์เหลว

๘) ถุงพลาสติกสีดำ (ใส่ขยะมูลฝอยทั่วไป) จำนวนเพียงพอกับการใช้งาน โดยถุงขยะจะต้องสลับเปลี่ยนใช้ของใหม่ทุกวัน ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยไว้ให้

- ๙) บันไดลู่หนียมิเนียม สำหรับเช็ดกระจกภายในอาคาร
- ๑๐) เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำพร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างความสกปรกบนพื้นและผนังอาคาร
- ๑๑) อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ถูมียาง เป็นต้น ที่จำเป็นใน

การปฏิบัติงานทำความสะอาด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐานได้รับการรับรองมาตรฐานกระบวนการผลิตที่ดี Good Manufacturing Practice (GMP) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) รวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือได้รับฉลากเขียวหรือได้รับใบไม้เขียว ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- ๑) น้ำยาเคลือบเงา
- ๒) น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้น
- ๓) น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน
- ๔) น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕) น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๖) น้ำยาดันฝุ่น
- ๗) น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๘) สบู์เหลวล้างมือ พร้อมขวดใส่สบู์หรือกล่องใส่สบู์เหลวชนิดกด โดยเป็นรูปแบบเดียวกัน และมีบริการครอบคลุมทุกจุดล้างมือ ตามรายละเอียดพื้นที่ในข้อ ๕

๙) สเปรย์ปรับอากาศ


๑๐) น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๑๑) น้ำยาเอนกประสงค์ หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนใช้

น้ำยาในอัตราส่วนและปริมาณที่เหมาะสม ไม่กระทบต่อการ บำบัดและควบคุมคุณภาพน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้แก่พนักงานทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ไม่น้อยกว่ารายการ ดังต่อไปนี้

/ ๑. ชุดยูนิฟอร์ม...


(นางณณลักษณ์ ตั้งดีจจะกุล)
ผู้จัดการงานทั่วไป สำนักงาน

๑) ชุดยูนิฟอร์มของพนักงานทำความสะอาด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒) ป้ายข้อความเกี่ยวกับความปลอดภัยและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงอุบัติเหตุ

๗.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นส่วนควบของอาคารในแต่ละวัน ดังต่อไปนี้

(๑) กวาดและเช็ดถูทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) เก็บรวบรวมขยะตามอาคารทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย

(๓) เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก พัดลม โคมไฟ กรอบรูป นาฬิกา พรม ลิฟต์โดยสาร แผ่นป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

(๔) เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า-ออก และกระจกหน้าต่าง

(๕) เช็ดกระจกอาคารภายในทั้งหมด

(๖) เช็ดรอยมือตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และสแตนเลส

(๗) มีอบทำความสะอาดพื้นทั้งหมด และมีอบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ

(๘) กวาด ถูบันได ทางขึ้น - ลง ทางเดินคนพิการ และเช็ดราวบันไดให้ขึ้นเงา

(๙) ดูแลร่องระบายน้ำและกันสาดบริเวณรอบอาคารไม่ให้มีขยะ

(๑๐) เก็บจุดเปื้อนพรมและเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด

(๑๑) ดูดหรือเช็ดฝุ่นพื้นที่ที่จำเป็นรวมทั้งบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย ตาม

ความเหมาะสม

(๑๒) สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

(๑๓) ทำความสะอาดห้องน้ำ

- นำขยะไปทิ้งยังจุดพักขยะ

- ทำความสะอาดถึงขยะในสถานที่ที่จัดให้

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- เช็ดทำความสะอาดฝาผนัง ประตู ผนังกันห้อง

- จัดใส่กระดาษชำระ และสบู์เหลวในภาชนะรองรับ

- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด พื้นห้องน้ำ และท่อน้ำภายในห้องน้ำด้วยน้ำยา

ทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ

- มีอบทำความสะอาดพื้นห้องน้ำให้แห้งและสะอาดตลอดเวลา และล้างโถส้วมด้วยน้ำยา

อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

(๑๔) รดน้ำและดูแลไม้ประดับภายในอาคาร รวมทั้งทำความสะอาดไม้กระถางและต้นไม้ในถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามจุดต่าง ๆ

(๑๕) ปิดหน้าต่างทุกชั้นทุกอาคาร และปิดพัดลมในห้องน้ำทุกชั้นทุกอาคารให้เรียบร้อย ในเวลา ๑๖.๐๐ ของทุกวัน

(๑๖) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับขยะมูลฝอยตามอาคารที่รับผิดชอบในวันสุดท้ายของสัปดาห์ ทั้งนี้ หลังจากการทำความสะอาดเสร็จสิ้นแต่ละวัน พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่นำเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เก็บไว้บริเวณจุดบริการที่ปฏิบัติงาน ให้นำไปจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ เว้นแต่จุดที่ปฏิบัติงานแห่งนั้นจะมีสถานที่เก็บโดยเฉพาะ



(นางสมนธ์กัญญา ตั้งวิจิตรกุล)

ผู้จัดการงานทั่วไปประจำอาคาร

/ ๘. คุณสมบัติ...

๘. คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาความสะอาด

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (รูปถ่าย ๒ รูป) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เขามาปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แต่งกายให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ ทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๘.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ต้องมีประวัติดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความใส่ใจในงานที่รับผิดชอบ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ไม่ติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ไม่เสพสารติดทุกชนิด และผ่านการอบรมการทำความสะอาดพื้นฐานพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องกำชับไม่ให้พนักงานทำความสะอาดเข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับมอบหมาย หากมีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหายไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

๘.๕ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล โดยให้แจ้งชื่อพนักงานพร้อมประวัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย เช่น การนำส่งเงินประกันสังคมให้ครบถ้วน การจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน ไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงาน การขึ้นค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยหากผู้รับจ้างรับทราบ ภายหลังว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาจ้างได้ทันที

๘.๘ การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดต้องมีการลงลายมือชื่อเวลาเข้า - ออกงาน ด้วยตนเอง หรือใช้ระบบสแกนนิ้วมือ

- กรณีลงลายมือชื่อเข้า - ออกงาน ด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยพนักงานต้องลงเวลาปฏิบัติงานในที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจัดไว้ให้

- กรณีใช้ระบบสแกนนิ้วมือ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำบัตรพร้อมสแกนลายนิ้วมือพนักงานทำความสะอาดที่ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๘.๙ พนักงานทำความสะอาดต้องลงชื่อและเวลาปฏิบัติงานเข้า - ออก ตามเวลาจริง

๘.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมงานทำความสะอาดอย่างใกล้ชิด และสามารถติดต่อได้ทันที เมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน ซึ่งผู้ทำหน้าที่ควบคุมงาน ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ เครื่องมือ น้ำยาและสารเคมีในการทำความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อย กว่า ๓ ปี

๘.๑๑ กรณีที่ผู้ควบคุมงาน ลาหรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ควบคุมงานจากหน่วยงานส่วนกลาง มาทดแทนและจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๘.๑๐

๘.๑๒ ในกรณีวันหยุดราชการติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทำความสะอาดพื้นที่ตามอาคารต่าง ๆ ตามข้อ ๕ โดยมีหัวหน้าควบคุมงานควบคุม ดูแล ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใดแล้วแจ้งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้รับทราบด้วย

๘.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องได้รับการประเมินการปฏิบัติงานทุกเดือน หากได้รับการประเมิน จากผู้ว่าจ้างว่าไม่พึงพอใจในการให้บริการ ผู้ว่าจ้างจะทำการสลับเปลี่ยนพนักงานไปยังจุดที่เหมาะสม



๘.๑๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หากพนักงานทำความสะอาดคนใด ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทน

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๙.๒ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานจะต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย (ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์ทำความสะอาดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำ ของพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๓ ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตามผู้รับจ้างก็ยังคงรับผิดชอบที่ให้ผู้อื่น รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

๙.๔ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่โดยจะหักจากหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๙.๕ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานหรือการกระทำ พนักงานของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดา ค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหม ทดแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างด้วย และผู้รับจ้างต้องชดใช้แทนทั้งสิ้น โดยให้หักเงิน ค่าจ้างบริการชดใช้แทนได้

๑๐. การปฏิบัติงานทำความสะอาด

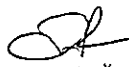
พนักงานทุกคนให้มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานดังนี้

๑๐.๑ ประจำวัน

- ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ชักล้างผนัง และพื้นภายในทั้งหมด
- ทำความสะอาดกวาดมีอบพื้นโดยใช้น้ำยาดันฝุ่นให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดฝาผนัง และช่องแอร์ ด้วยวิธีเหมาะสม
- ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์สำนักงานโดยละเอียดด้วยน้ำยาและวิธีที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดขอบบัวด้านล่าง
- ทำความสะอาดดูดฝุ่นตามซอกมุมต่าง ๆ และภายในห้องประชุมสำนักงาน
- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- เปลี่ยนถุงใส่ขยะ ทำความสะอาดถังขยะและคอยดูแลให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟท์ ในส่วนที่ปลอดภัย
- เก็บคราบสกปรกบนพื้น ตามความเหมาะสมของสภาพพื้น
- ใช้มีอบเป็ยกด้วยน้ำสะอาดบนพื้นโดยละเอียด ทำความสะอาดพื้นให้สะอาดปราศจากคราบ

สกปรก

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง และขอบกระจกภายในทั้งหมด
- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และโซฟาปรับแขก


(นางประสิทธิ์ ด้วงจรัสกุล)

/ - ทำความสะอาด ...

- ทำความสะอาดชั้นบันได และราวบันได ขึ้น - ลง
- ทำความสะอาดที่เช็บบูหรี่หรือถังทรายให้สะอาด
- ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน

๑๐.๒ ประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาด เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ของอาคาร
- ทำความสะอาดพัดลม เครื่องถ่ายเอกสาร
- ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์
- ทำความสะอาด เช็ดเก้าอี้ โซฟา เฟอร์นิเจอร์ ชุดรับแขก ต่าง ๆ ด้วยวิธีลงน้ำยาขัดเงา

๑๐.๓ ประจำเดือน

- ล้างทำความสะอาดพื้นผิวให้สะอาดโดยใช้เครื่องไฮสปีด โดยใช้น้ำยาที่เหมาะสมกับพื้นผิวให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก

๑๐.๔ ประจำสามเดือน (ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓/มีนาคม, มิถุนายน, กันยายน ๒๕๖๔)

- ทำการขัดล้างลงแว็กซ์ เคลือบเงา ขัดมันในทุกอาคาร
- ทำความสะอาดป้ายตัวอักษรและป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ทุกอาคาร

๑๐.๕ ประจำหกเดือน (ประจำเดือนมีนาคม และกันยายน ๒๕๖๔)

- ทำความสะอาดโดยรอบระเบียบ ชั้น ๔ และบริเวณคาดฟ้าอาคารสำนักงาน

๑๐.๖ การทำความสะอาดในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์) เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. กำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างทำการหมุนเวียนเปลี่ยนจุดทำความสะอาดพื้นที่อาคาร ตามข้อ ๕ ให้ครอบคลุมทุกอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดตารางแผนการทำความสะอาดพื้นที่ให้ผู้ว่าจ้างทราบในแต่ละสัปดาห์ และรายงานให้ทราบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๑. มาตรฐานของงาน ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๕ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑๑.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้าย ของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๑๑.๑.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑๑.๑) แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือ ขุนน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่ง เกิดจากรอยรองเท้า สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยของมือบดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

/ ๑๑.๑.๓ การลงน้ำยา...



(นางเนตรลักษณ์ ตั้งสัจจะกุล)

ผู้จัดการงานทั่วไป/งานอาคาร

๑๑.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑๑.๑.๑) และ (๑๑.๑.๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝ้ามัว หรือขบกำพองเปรอะเปื้อน เป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๑๑.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้ เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใดๆ บนพื้น

๑๑.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความ สวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้น ด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้ สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๑๑.๑.๖ การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด

๑๑.๑.๗ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิม เมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๑.๑.๘ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือ รอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ

๑๑.๑.๙ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกหรือบานเกล็ดทุกบานด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัด ในการทำความสะอาด กระจก

๑๑.๑.๑๐ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก และให้ทำด้วยความ ระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๑.๑.๑๑ การทำความสะอาดพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก และให้ทำด้วยความ ระมัดระวัง หาก มีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๑.๑.๑๒ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ

ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๑๑.๑.๑๓ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

/ ๑๒ การเบิกจ่ายเงิน ...



(นางมลลักษ์ณ์ ตั้งสัจจะกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบงานจ้างแล้ว

๑๒.๒ การเบิกจ่ายเงิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะแบ่งเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยเบิกจ่ายงวด ละเท่า ๆ กัน ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงาน และใบแจ้งหนี้/ใบส่งงวดงาน ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๒.๓ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างและเงิน ค่าปรับออกจากเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๓. การประเมินผลงาน

๑๓.๑ ในแต่ละเดือนผู้ควบคุมงานจะต้องเป็นผู้ส่งแบบประเมินผลงานของพนักงานตามจุดที่ให้บริการ ให้แก่ กรรมการตรวจรับ และให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินนำส่งคืนผู้ว่าจ้างเพื่อประเมินผล

๑๓.๒ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ (ภาพรวมของการประเมินต้องอยู่ในระดับดีขึ้น) จำนวน ๓ ครั้ง ไม่ว่าจะการประเมินนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับ การเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในปีถัดไป

๑๔. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๔.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

๒. ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ในวันนั้น และยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๓. กรณีพนักงานทำความสะอาดมาสายกว่าเวลาที่กำหนดให้ ๓๐ นาที หรือ เลิกงานก่อนเวลา ๓๐ นาที ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินวันละ ๓๐๐ บาท ต่อ ๑ คน

๔. กรณีพนักงานทำความสะอาดมาสายกว่าเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง หรือเลิกงาน ก่อนเวลา ๓ ชั่วโมง ถือว่าพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมี พนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๔.๒ การพิจารณาเลิกจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือนในกรณีนี้ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง ได้ภายใน ๓ วัน ติดต่อกัน

๒. ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานไม่ ครบตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง



(นางมณฑลภักดิ์ ตั้งดีจะกุล)

/ ๓. ผู้ว่าจ้าง ...

๓. ผู้ว่าจ้างได้ตกเดือนเป็นสายลักษณะอักษร ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

๑๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในสัญญาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ งวด รายละเอียดงานตามขอบเขตของงานฯ

๑๗. วงเงินในการจัดหา (ราคากลาง)

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ภายในวงเงิน ๗๓๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โทร. ๐-๓๘๐๙-๘๐๒๘ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๔

หมายเหตุ วงเงินจ้างคำนวณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

๑๒ อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน

หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท / คน / เดือน

การคำนวณวงเงินในการจัดหา

๑๓ พื้นที่ทำความสะอาดอาคารทั้ง ๔ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๖,๗๔๙.๒๔ ตารางเมตร

๑๔ อัตราค่าจ้าง ๑๓ บาท/ตรม./เดือน (๖,๗๔๙.๒๔ X ๑๓) ๘๗,๗๔๐.๑๒ บาท / เดือน

อัตราค่าจ้าง ๑๒ เดือน ๆ ละ ๘๗,๗๔๐.๑๒ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๕๒,๘๘๑.๔๔ บาท

๑๕ อัตราค่าจ้างจำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑๒,๓๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๘,๐๐๐ บาท
เปรียบเทียบวงเงินจ้างในปีงบประมาณไม่เกินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้



(นางมณีนุชรัตน์ ตั้งสีจจะกุล)

ผู้จัดการงานทั่วไปงานยุทธการ

การคำนวณพื้นที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อาคาร ๑

ชั้นที่ ๑

- บันไดหน้า	๗๒ ตารางเมตร
- ทางเดิน	๑๑๒ ตารางเมตร
- ห้องโถง	๑๕๘ ตารางเมตร
- บันไดขึ้นชั้น ๒	๑๕ ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย - หญิง	๔๐.๖๐ ตารางเมตร
รวม	๓๙๗.๖๐ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๒

- บันไดหลัง	๑๘ ตารางเมตร
- ทางเดิน	๑๔๘ ตารางเมตร
- ห้องโถง	๑๕๒ ตารางเมตร
- บันไดขึ้นชั้น ๓	๑๕ ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย - หญิง	๙๖ ตารางเมตร
- ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม, ห้องประชุมสภา	๘๖๕ ตารางเมตร
รวม	๑,๒๙๔ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๓

- บันไดหนีไฟ	๑๘ ตารางเมตร
- ทางเดิน	๑๒๕ ตารางเมตร
- ห้องโถง	๑๕๒ ตารางเมตร
- บันไดขึ้นชั้น ๔	๑๕ ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย - หญิง	๔๘ ตารางเมตร
รวม	๓๕๘ ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคาร ๑

๒,๐๕๔.๖๐ ตารางเมตร



(นางมณฑักษณี ตั้งล้ำจกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/อาคาร ๒...

อาคาร ๒

ชั้นที่ ๑

- ทางเดินรวมโถง	๑๖๑.๘๐ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	๔๘.๐๐ ตารางเมตร
รวม	๒๐๙.๘๐ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๒

- ทางเดิน	๑๒๘.๑๕ ตารางเมตร
รวม	๑๒๘.๑๕ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๓

- ทางเดิน	๒๔๒.๕๐ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	๔๘.๐๐ ตารางเมตร
รวม	๒๙๐.๕๐ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๔

- ทางเดิน	๒๐๒.๕๐ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	๔๘.๐๐ ตารางเมตร
- ห้องประชุม	๖๒๕.๐๐ ตารางเมตร
- บริเวณโดยรอบระเบียง ชั้น ๔ และบริเวณคาดฟ้า	๑๑๐.๐๐ ตารางเมตร
รวม	๙๘๕.๕๐ ตารางเมตร

บันไดหนีไฟตลอด ๔ ชั้น

๓๔๐.๓๐ ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคาร ๒

๑,๙๕๔.๒๕ ตารางเมตร

/อาคารใหม่...



(นางมณฑกษณ์ ตั้งลัจจะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อาคารใหม่

ชั้นที่ ๑

- บันไดขึ้นชั้น ๒	๑๑๓.๘๒ ตารางเมตร
- ลานจอดรถ	๖๗๑.๗๐ ตารางเมตร
รวม	๗๘๕.๕๒ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๒

- บันไดขึ้นชั้น ๓	๑๑๓.๘๒ ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยง และโถง	๕๓๕.๑๗ ตารางเมตร
- ห้องเตรียมอาหาร	๒๖.๒๑ ตารางเมตร
- ห้องคอนโทรล	๑๑.๔๕ ตารางเมตร
- ห้องครัว	๑๑.๓๒ ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ	๕๓.๙๐ ตารางเมตร
รวม	๗๕๑.๘๗ ตารางเมตร

ชั้นที่ ๓

- ห้องประชุม	๑๓๕.๐๐ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	๕๕.๐๐ ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย - หญิง	๑๘.๐๐ ตารางเมตร
รวม	๒๐๘.๐๐ ตารางเมตร

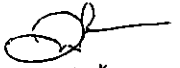
รวมพื้นที่อาคารใหม่ ๑,๗๔๕.๓๙ ตารางเมตร

ศาลาเฉลิมพระเกียรติอำเภอเมืองชลบุรี

พื้นที่โดยรวมประมาณ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร
(แบ่งเป็นห้องน้ำ เวที ห้องโถง บันไดทางขึ้น)

รวมพื้นที่ทั้ง ๔ อาคาร ๖,๗๔๙.๒๔ ตารางเมตร

หมายเหตุ คำนวณโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ตามบันทึกข้อความ (สน.ช.) ที่ ขบ ๕๑๐๐๕.๑/๑๘๒๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
ตามบันทึกข้อความ (สน.ช.) ที่ ขบ ๕๑๐๐๕.๑/๑๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑


(นางมณฑลภัทรี ตั้งจัจจะกุล)
ยังจัดการงานทั่วไปชำนาญการ