



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา
- ๒) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๓) ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๔ อัตรา
- ๖) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๘) ผู้ช่วยนักสันทนากการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๙) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐) ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา

หมายเหตุ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

/ ตามข้อ๖...

ตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัคร ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ และข้อความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๘-๐๓๙-๔๒ ต่อ ๑๑๖ หรือทางเว็บไซต์ www.chon.go.th


๓/ ๔.เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) พร้อมฉบับภาษาไทย โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

๔.๒ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมใบอนุญาตฯ จริง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งกายชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (รูปสีและใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีประกาศยกเลิกการรับสมัครดังกล่าวข้างต้น

๖. การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครกำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครออกหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

 หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

และหลักสูตรการสอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และหลักสูตรการสอบ **ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ก่อนวันสอบ)** โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดชลบุรี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ความรู้รอบตัว เช่น เหตุการณ์ต่างๆ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติการศึกษาและการทำงาน หรือพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ทดสอบภาคปฏิบัติความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๕๐ คะแนน และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับความรู้ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา การบำรุงรักษา กฎหมายจราจร ๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ

 ที่ใช้เฉพาะ...

ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่านั้น ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้ให้ถือว่าบัญชีที่สรรหาไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ www.chon.go.th

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณวุฒิ หรือตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวกท้ายประกาศรับสมัครนี้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามตำแหน่งและลำดับที่ผ่านการเลือกสรร และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ภาคผนวก

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุมการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญาเป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อคิดเห็น ท่าที ความรู้สึกของประชาชน ที่แสดงออก หรือจากสื่อมวลชนต่างๆ และปัญหาข้อข้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์แห่งชาติ สำรวจกิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ นำมาประมวลสรุป เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ระดับสูง ศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่างๆ ประกอบการวิเคราะห์วิจัยวางแผนการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประกอบการพิจารณา วางหลักเกณฑ์ และปรับปรุงแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่างๆ เช่น การร่าง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย

 ๒/ข้าราชการ...

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับการวิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนไว้แล้ว และเขียนคำสั่งโดยละเอียดให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกา เบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงิน รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๖) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์

 ๓/ ชีววิทยา...

จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพเผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่น และสวนสัตว์ที่มีปริมาณมาก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันตนาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียน เช่น งานชุมนุมกีฬา ชุมนุมดนตรี ชุมนุมนานาชาติ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง งานอดิเรก งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ งานห้องสมุดประชาชน ศูนย์เด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี



๕) ผู้ช่วยนักทรัพยากร...

๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจบริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา การสำรวจ การสัมภาษณ์ การสอบประวัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเท็จจริง และ สาเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักการสังคมสงเคราะห์ แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หรือผู้มีปัญหาทางสังคมต่างๆ เช่น เด็ก วัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาของตนเองและครอบครัว ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้รับการสงเคราะห์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองในสังคมได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ

 ๕/ ผูกอบรม...

ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน วุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

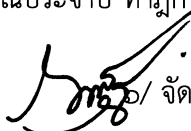
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้มอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกา เบิกเงิน

 / จัดทำทะเบียน...

จัดทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย เป็นต้น ทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชี เงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญ หมวดย่อยจ่าย ตรวจสอบงบใบสำคัญหมวดที่ไม่มีปัญหาทำรายการทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน วุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เขียนแบบแนวทางและระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ ของแบบโครงสร้างของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น คัดลอก หรือเขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษร และอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน วุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

 ๒. ได้รับประกาศ...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

วุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์)

๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจเช็ค สภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกล คันที่ได้รับมอบหมาย ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกระบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๕. รถอัดฉีด

๖. รถบรรทุกน้ำ

๗. รถบรรทุกน้ำมัน

๘. รถไถกวาด

๙. รถยกชนิดงาแจะ(FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑๐. รถยกชนิดแครี่เครน(KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

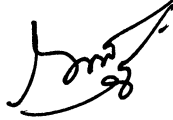
๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

 ๑๒. รถบด...

๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกกระเช้า
๑๙. รถบดอัดแอสฟัลต์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุง
๒๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๘,๔๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ กลุ่มงาน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๒ กลุ่มงาน

- งานก่อสร้าง

จำนวน ๑ อัตรา

- งานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งภารโรง (งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) จำนวน ๔ อัตรา

หมายเหตุ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยา...

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัคร ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ และข้อความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ
โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๘-๐๓๙-
๔๒ ต่อ ๑๑๖ หรือทางเว็บไซต์ www.chon.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
โดยผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งกายชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (รูปสีและใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัคร
เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

 ๕. ค่าธรรมเนียม...

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่ง จำนวน ๕๐ บาท
อนึ่ง ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ประกาศยกเลิกการรับสมัครนี้

๖. การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครกำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครออก
หลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอม
แปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิในการสรรหา
และเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน
ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์
ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และประกาศ
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ก่อนวันสอบ) โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ
สอบ วัน เวลา และสถานที่ และวิธีการเลือกสรรฯ

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยการประเมินสมรรถนะ
โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐


๔/๑๐. การขึ้น...

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลัง มีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้ให้ถือว่าบัญชีที่สรรหา ไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ www.chon.go.th

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

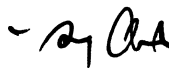
อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามตำแหน่งและลำดับที่ผ่านการเลือกสรร และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ตามประกาศลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๒ กลุ่มงาน

- งานก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานก่อสร้าง บำรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ ถนน
และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแล สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา มีดูแลรักษาความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร
สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ อำนวยความสะดวกหรือบริการ
ทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ภารโรง (งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแล สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา มีดูแลรักษาความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร
สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ อำนวยความสะดวกหรือบริการ
ทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

