

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการ ริง “บางแสน ๔๒ ชลบุรี มารารอน”(BANGSAEN ๔๒) โดยกำหนดจัด
งาน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน
๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟิร์ส สเต็ป รันเนอร์ส
 - ๔.๒ บริษัท จ๊อกแอนด์จอย จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท ทริปเปิ้ล ไอ โซลูชั่น จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางดารัตน์ สุรักชยะ	ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุมาลี อัครวิจิตรกุล	หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว	กรรมการ
๕.๓ นางสาววิมลรัตน์ สะบาย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นายธวานันท์ สุขโชค	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุลัย ศรีพันธุ์ รอง	ผอ.สนง.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สนง.พืทยา	กรรมการ
๕.๖ นายศักดิ์พันธุ์ บุญเอี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สนง.การท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๕.๗ นายนิรันดร์กุล ศิริวาสนคุณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒๒๖
4088
๐ ๒๓ ๑๕๕
เวลา 11.๐๐ น.

๓
+036
29 ธค 2565
เวลา 16-09

122
๒๙ ธค
เวลา ๐๙

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. กองการท่องเที่ยว ฝ่ายการท่องเที่ยว โทร. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ - ๔๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ ชบ ๕๑๐๑๐/๖๔๖ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” (BANGSAEN๔๒)
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ๑. โครงการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ บันทึกข้อความกองการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ชบ ๕๑๐๑๐/๕๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” (BANGSAEN๔๒) ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เส้นทางการวิ่ง จุดปล่อยตัว ณ ถนนเลียบริมชายหาดบางแสน สาย ๑ บริเวณหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ , วงเวียนบางแสน , สะพานชลมารควิถี ๘๔ พรรษา , ตลาดอ่างศิลา , ศาลเจ้าหน่าจางาให้จ้อ , เขาสามมุก , แหลมแท่น , แนวชายหาดบางแสนเข้าสู่เส้นชัย (จุดปล่อยตัว) รวมระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร

๑.๓ หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ชบ ๕๑๐๑๐/๔๗๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามโครงการดังกล่าว

๑.๔ หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ชบ ๕๑๐๑๐/๔๗๒๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญเทศบาลเมืองแสนสุข เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการดังกล่าว

๒. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๒ , ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

๒.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้
ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติ

๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓] ข้อความทั่วไป ข้อ ๗ ในกรณี
ที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ โครงการตามเรื่องเดิมข้อ ๑ กิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผลักดันให้กิจกรรมกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์
ที่ต้องสัมผัสในการท่องเที่ยวไทย ส่งเสริมให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองต้นแบบ “Sports Tourism”
และประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวและนักวิ่งได้รู้จักแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีมากขึ้น ส่งเสริมเศรษฐกิจ
ชุมชนระยะยาว และส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ช่วยลดอัตราการเจ็บป่วย เกิดความสุขในสังคม
มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว เสริมสร้างสุขภาพที่ดี ตลอดจนยังเป็นกิจกรรมที่
ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการจับจ่ายใช้สอย ให้เกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยว
ในจังหวัดชลบุรีส่งผลให้เกิดกระบวนการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น กระตุ้น
เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๓.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอบเขตงานและกำหนดราคากลางโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒
ชลบุรี มารารอน” (BANGSAEN๔๒) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ ได้กำหนดประชุม
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยูงทอง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เพื่อพิจารณาร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference : TOR) ขอบเขตงานและกำหนดราคา
กลางโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” (BANGSAEN๔๒) อาทิเช่น แนวความคิดหรือ Theme
ของงาน , วิธีการดำเนินงาน , งบประมาณ , ขอบเขตการดำเนินงาน ฯลฯ พร้อมสืบราคากลาง จากราคา
ท้องตลาด โดยทำการสืบราคาจากบริษัทที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานดังกล่าว จำนวน ๓ บริษัท ได้แก่

๓.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟิร์ส สเต็ป วันเนอร์ส ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๒๔/๔ หมู่ที่ ๑๐
ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๔,๓๖๔,๕๐๐ บาท

๓.๒.๒ บริษัท จีเอกแอนด์จอย จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๑๘/๑๓ หมู่บ้านเดอะเมทโทร
พัฒนาการ ซอยอ่อนนุช ๘๐ แยก ๕ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ได้เสนอราคา
การจัดงานฯ จำนวน ๔,๒๗๔,๗๐๐ บาท

๓.๒.๓ บริษัท ทริปปี้ล ไอ โซลูชั่น จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑๑/๒๑ ซอยลาดพร้าว ๙๔
(บุญจมิตร) แขวงหลักปลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๔,๐๗๔,๐๐๐ บาท

๓.๓ ตามข้อเท็จจริงข้อ ๓.๒ มติที่ประชุมได้เห็นชอบกับขอบเขตงานและกำหนดราคากลางโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) และเห็นควรใช้ราคากลาง ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นราคาในการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย พร้อมส่งให้กองการท่องเที่ยวและกีฬาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ หนังสือสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๐๔/๓๘๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้นำส่งรายชื่อ นางสาวนภาพร แซ่มเฉย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และได้นำส่งรายชื่อ นางสาวอัญรินทร์ ศรีคำแหง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามโครงการดังกล่าว

๓.๕ หนังสือเทศบาลเมืองแสนสุข ที่ ขบ ๕๒๕๐๑/๑๗๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้นำส่งรายชื่อ นางสาวธีรนาฏ วงศ์จิตรราทร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการดังกล่าว

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดจ้างโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) รายละเอียดตามขอบเขตงานแนบท้าย โดยขออนุมัติใช้ราคา ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับการประกวดราคาจ้างตามโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) ประกอบด้วย

๔.๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------------------------|
| (๑) นางสาววิมลรัตน์ สะบาย | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวธนัชพร แซ่ก๊วย | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |
| (๓) นางสาวนภาพร แซ่มเฉย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |
| (๔) นางสาวธีรนาฏ วงศ์จิตรราทร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| เทศบาลเมืองแสนสุข | เป็นกรรมการ |
| (๕) นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |


๔.๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| (๑) นางดารัตน์ สุรักชกะ | ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล | หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | เป็นกรรมการ |

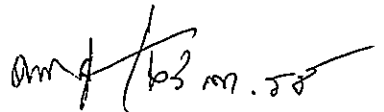
(๓) นางสาวอัญรินทร์ ศรีคำแหง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี เป็นกรรมการ
๔.๓ แจ้งกองพัสดุฯ ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

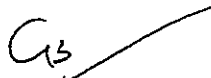
๕. ข้อเสนอ

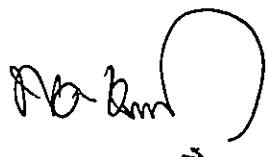
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔


(นายนิรันดร์กุล ศิริवासกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

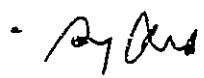

(นางสาวณัชพร แซ่ก๊วย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๘ ส.ค. ๕๕


๒๓ ส.ค. ๕๕


(นางอัจฉรา บันทิตยานุรักษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๒๙ ส.ค. ๒๕๕๕


(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัฒนา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๕ ส.ค. ๒๕๕๕

อนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบ


(นายวิทยา คุณปลื้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ราคากลาง

โครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) ประจำปี ๒๕๖๕

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เส้นทางการวิ่งระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร ตามที่กำหนดไว้ในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๑	งานแถลงข่าว		
	- ค่าเช่าสถานที่	๑ งาน	๙๐,๐๐๐
	- ค่าออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาด ๓ เมตร x ๕ เมตร	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	- ค่าอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๕๙,๐๐๐
	- ค่าบันทึกภาพวิดีโอ ๒ กล้อง พร้อมระบบและเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐
	- ค่าจอ Screen ขนาด ๔ x ๓ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมเครื่องฉายภาพ	๑ งาน	๖๕,๐๐๐
	- ค่าจัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน	๑ งาน	๔๕,๐๐๐
	- ค่าออกแบบติดตั้งรื้อถอนจุดถ่ายภาพขนาด ๓.๐ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	๒๕,๐๐๐
	- ค่าพิธีกร (สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ คน	๑ งาน	๒๔,๐๐๐
	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานพื้นที่การจัดงาน	๑ งาน	๓,๐๐๐
	- ค่าเชิญสื่อมวลชนประชาสัมพันธ์ข่าว ตามช่องทางหลักที่เป็นที่รู้จัก ๑๐ ราย	๑ งาน	๔๘,๐๐๐
	- ค่าจัดทำเอกสาร และของที่ระลึก ๕๐ ชุด	๑ งาน	๙,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ ชุด	๑ งาน	๒,๕๐๐
	- ค่าอุปกรณ์และค่าดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑ งาน	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน ค่าพิธีเปิดงาน พร้อมแสง-เสียงและ เอฟเฟค		
	พิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบรางวัล ฯลฯ		
	- ค่าจัดทำเวทีหลัก และออกแบบตกแต่งฉากเวทีด้วยจอ LED ขนาด ๕ x ๓ เมตร	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	พร้อมเวที ขนาดกว้าง ๗.๒ เมตร x ลึก ๓.๖ เมตร x สูง ๑ เมตร จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้ ๓๐ ตัว		
	- ค่าจัดหา ติดตั้ง รื้อถอนจอ LED ขนาด ๔ x ๓ เมตร จำนวน ๖ จอ	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐
	- ค่าจัดหาติดตั้ง รื้อถอน ออกแบบจุดปล่อยตัว START-FINISH	๑ งาน	๑๘๕,๐๐๐
	ขนาดความยาว ๑๑.๐๐ เมตร x สูง ๕.๕๐ เมตร จำนวน ๑ จุด		
	- เครื่องเสียง ประกอบด้วย มิกซ์เซอร์ ๓ เครื่อง อีคิว คอส เพาเวอร์	๑ งาน	๒๕๐,๐๐๐
	ไวเลสไมค์ ๘ ชุด โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง ตู้ลำโพง P.A ข้างละ ๒ ชุด		
	ตู้ลำโพงดีเลย์ ๑๔ ตู้ ตู้มอนิเตอร์ ๖ ตู้ และอุปกรณ์การติดตั้ง		
	- อุปกรณ์แสง ประกอบด้วย เครื่อง LED Par ๘ ดวง	๑ งาน	๘๓,๐๐๐
	ไฟเวริคไลท์ ๑.๕๐๐w ๑๖ ดวง บอร์ดคอนโทรล อุปกรณ์การติดตั้ง		
	- อุปกรณ์ทรัส ประกอบด้วย ทรัส ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ติดตั้งแบบตัว T	๑ งาน	๒๔,๐๐๐
	ขนาด ๓ x ๑ เมตร จำนวน ๒ ชุด และอุปกรณ์การติดตั้ง		
	- เวทีมอบรางวัล ขนาด กว้าง ๕.๖๐ เมตร x ลึก ๒.๕๐ เมตร x สูง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน	๖๕,๐๐๐
	จัดทำฉากเวทีและตกแต่ง จุดรายงานตัวรับรางวัล และเจ้าหน้าที่จุดลงทะเบียน		
	ค่าออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอนจุดลงทะเบียน ขนาด ๓.๐ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	ค่าเช่าพิธีกรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน	๑ งาน	๒๔,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๓	ค่าระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิง		
	- เครื่องปั่นไฟ ๑๒๕ KVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน	๑ งาน	๘๕,๐๐๐
	- เครื่องปั่นไฟ ๖๐ kVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน	๑ งาน	๗๐,๐๐๐
	- ปลั๊กไฟบริเวณจุด START - FINISH และบริเวณโซนอาหารเครื่องดื่ม	๑ งาน	๓๘,๐๐๐
๔	ค่าซุ้มลม ขนาดความยาว ๖ x สูง ๔ เมตร มีสัญลักษณ์หรือชื่องาน จำนวน ๒ จุด	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐
๕	ค่าจัดหา ติดตั้ง ขนส่ง รีดถอนอุปกรณ์ความปลอดภัย		
	- แผงกันจรรยา จำนวน ๓,๐๐๐ แผง	๑ งาน	๒๔๐,๐๐๐
	- กรวยจรรยา จำนวน ๒,๐๐๐ อัน	๑ งาน	๕๘,๐๐๐
๖	จัดหา ติดตั้ง รีดถอน เต็นท์จุดบริการอาหารและน้ำดื่ม บริเวณหลังเส้นชัย และจุดบริการน้ำดื่มในเส้นทางวิ่ง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก		
	- เต็นท์ ขนาด ๓.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕๐ เต็นท์	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	- โต๊ะขนาด ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔๐๐ ตัว	๑ งาน	๙๖,๐๐๐
	- เก้าอี้จำนวน ๖๐ ตัว	๑ งาน	๔,๐๐๐
๗	ออกแบบจัดหา ติดตั้ง รีดถอนจุดประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	๙๗,๕๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๒,๕๐๐
	- เตียงชายหาด จำนวน ๖๐๐ เตียง	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐
๘	จัดทำแก้วนํ้าดื่มพิมพ์ลาย (แก้วย่อยสลายได้) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ใบ	๑ งาน	๑๑๐,๐๐๐
๙	ค่าป้ายบอกเส้นทาง และจุดบริการ ขนาด ๑.๒๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๓๘ ป้าย และป้ายบอกระยะวิ่ง ขนาด ๐.๖ เมตร x ๒.๔ เมตร จำนวน ๔๒ ป้าย พร้อมติดตั้งและรีดถอน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
๑๐	ค่าจัดหา ติดตั้ง รีดถอน จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาล	๑ งาน	๖๐,๐๐๐
	- เต็นท์ ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร ระบายอากาศ จำนวน ๒ เต็นท์	๑ งาน	๑๓,๐๐๐
	- โต๊ะ ขนาด ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัว	๑ งาน	๒,๔๐๐
	- เก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว	๑ งาน	๑,๘๐๐
	- เตียงสนาม จำนวน ๑๐ เตียง	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
	- รถพยาบาล จำนวน ๑ คัน	๑ งาน	๗,๘๐๐
	- สถานที่สำหรับทีมแพทย์ฉุกเฉิน Medical Center รองรับบริการให้การช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐
	ให้กับนักวิ่ง พร้อมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล		
๑๑	มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐
๑๒	ค่าถ่ายทอดสัญญาณภาพสดภายในงาน		
	- ค่าช่างภาพนิ่ง ๗ คน	๑ งาน	๒๔,๕๐๐
	- กล้องวิดีโอ จำนวน ๕ ตัว	๑ งาน	๔๐,๐๐๐
	- Drone จำนวน ๒ ตัว พร้อมใบอนุญาต	๑ งาน	๑๔,๐๐๐
	- ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพสดในงาน (ออกจอLED) พร้อมเจ้าหน้าที่	๑ งาน	๑๒๒,๕๐๐
๑๓	ค่าระบบถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และเว็บไซต์ต่างๆ บริเวณจุด Start-Finish และในเส้นทางตลอดระยะ ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร		
	- ค่าช่างภาพนิ่ง ๕ คน	๑ งาน	๑๘,๐๐๐
	- กล้องวิดีโอ จำนวน ๕ ตัว	๑ งาน	๔๐,๐๐๐
	- ค่าเช่ารถรับส่งผู้ชม และอุปกรณ์การถ่ายทอดสด	๑ งาน	๗๕,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
	- ระบบถ่ายทอดสัญญาณสดผ่านระบบออนไลน์และเว็บไซต์มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน	๑ งาน	๑๑๗,๕๐๐
	- ผู้บรรยายการถ่ายทอดสด สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
๑๔	ค่าเช่าเวลาออกอากาศประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีดิทัศน์ ผ่านทางช่องทีวีดิจิตอล ๑ ครั้ง และเผยแพร่สรุปผลการแข่งขันในรูปแบบวีดิทัศน์ ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที ผ่านทางช่องทีวีดิจิตอลและเคเบิลท้องถิ่น จำนวน ๒ ช่อง	๑ งาน	๒๔๕,๐๐๐
๑๕	ค่าจัดทำแบบประเมินผล	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๕,๐๐๐,๐๐๐

เห็นควรใช้ราคากลาง ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-สิบล้านบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง
โครงการวิ่ง "บางแสน๕๒ ชลบุรี มารารอน" (BANGSAEN๕๒)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางดารัตน์ สุริกษกะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจรวานันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุลัย ศรีพันธุ์ไทร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศักดิ์พันธุ์ บุญเยี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासณคุณ)

ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒)

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์การภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาสังคมด้านการท่องเที่ยว จังหวัดชลบุรี กำหนดจัดงานวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผลักดันให้กิจกรรมกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์ที่ต้องสัมผัส ในการท่องเที่ยวไทย ส่งเสริมให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองต้นแบบ “Sports Tourism” และประชาสัมพันธ์ ให้นักท่องเที่ยวหรือนักวิ่งได้รู้จักแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีมากขึ้น ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนระยะยาว และส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ช่วยลดอัตราการเจ็บป่วย เกิดความสุขในสังคม มีกิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว ตลอดจนยังเป็นกิจกรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการ จับจ่ายใช้สอย ให้เกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี ส่งผลให้เกิดกระบวนการสร้างงาน และสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น กระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับจังหวัดชลบุรี ให้มีขีดความสามารถในการรองรับการท่องเที่ยวเชิงกีฬาที่มีคุณภาพ ในระดับสากล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้จังหวัดชลบุรีมีสินค้าและบริการทางท่องเที่ยวที่หลากหลายและมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างงานวิ่งมาราธอนของจังหวัดชลบุรีให้เป็นที่รู้จักระดับโลก ให้เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการวิ่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้าร่วมร่วมกิจกรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองต้นแบบ “Sports Tourism”

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสนใจการวิ่งออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๒.๖ เพื่อกระตุ้นให้เกิดกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และกระตุ้น เศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีและในภาพรวมของประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักวิ่งมาราธอนชาวไทย ชาวต่างประเทศ และประชาชนทั่วไปที่ชื่นชอบการวิ่งมาราธอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๓.๒ ผู้ติดตามในพื้นที่และตามสื่อต่างๆ จำนวนประมาณ ๒๕,๐๐๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักษะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ สุขใจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุลัดดี ศรีพันธุ์โพธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ สุขใจ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

๔. เส้นทางกรู๊ว

จุดปล่อยตัว ณ ถนนเลียบชายหาดบางแสนสาย ๑ บริเวณหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ , วงเวียนบางแสน , สะพานชลมารควิถี ๘๔ พรรษา . ตลาดอ่างศิลา , ศาลเจ้าหน้าจาช่าไต้จื้อ , เซาสามมุก , แหลมแพน , แนวชายหาด เข้าสู่เส้นชัย (จุดปล่อยตัว) รวมระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเส้นทางกรู๊วได้ตามความเหมาะสม

๕. ขอบเขตกรู๊วดำเนินงาน

ผู้ชนะกรู๊วยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดกรู๊ว “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” (BANGSAEN๔๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ งานแกลงข่าวงาน “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” ประกอบด้วย

๕.๑.๑ จัดหาสถานที่จัดกรู๊วแกลงข่าว พร้อมดำเนินการจัดกรู๊วแกลงข่าว อย่างน้อย ๑ ครั้ง ให้มีความเหมาะสมกับการจัดกรู๊ว

๕.๑.๒ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x ๕.๐๐ เมตร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน

๕.๑.๓ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาจัดกรู๊ว

๕.๑.๔ ดำเนินกรู๊วบันทึกภาพวีดีโอ จำนวน ๒ กล้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๕.๑.๕ จัดหา ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๒ จอ

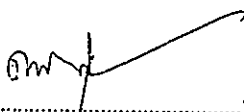
๕.๑.๖ จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน แก้วน้ำสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน นักกรู๊ว ประชาชน ฯลฯ

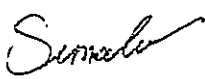
๕.๑.๗ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน ออกแบบจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ จุด เพื่อสร้างบรรยากาศให้กับงาน

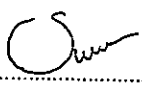
๕.๑.๘ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน


๕.๑.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแกลงข่าว

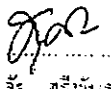
๕.๑.๑๐ เชิญสื่อมวลชนที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปเข้าร่วมงานแกลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว ตามช่องทางหลักที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

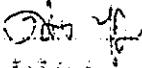
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักชยะ)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

๕.๑.๑๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” พร้อมของที่ระลึก สำหรับแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑.๑๒ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี หรือคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การจัดงาน

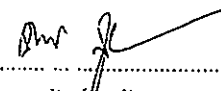
๕.๒.๑ จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ

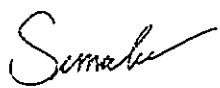
๕.๒.๒ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน ฉาก เวที ระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟ็ค สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบรางวัล โดยจะต้องครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน แล้วรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน รายละเอียดดังนี้

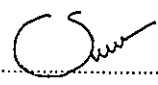
(๑) จัดทำเวทีหลัก ขนาดกว้าง ๗.๒๐ เมตร x ลึก ๓.๖๐ เมตร x สูง ๑.๐๐ เมตร หรือมากกว่า และออกแบบตกแต่งฉากเวทีด้วยจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร หรือมากกว่า ให้สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ พร้อมรื้อถอน ด้านข้างเวทีจัดให้มีเก้าอี้รองรับจำนวน ๓๐ ตัว สำหรับดำเนินการและพิธีเปิดงาน


(๒) จัดหา ติดตั้ง รื้อถอนจอ LED โดยมีคุณสมบัติการส่องสว่างกลางแจ้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จอ บริเวณจุดปล่อยตัว บริเวณหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ บริเวณถนนหน้าหาดบางแสน และเส้นทางวิ่ง เพื่อถ่ายทอดภาพบรรยากาศและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน


(๓) ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน จุดปล่อยตัว START-FINISH ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑.๐๐ เมตร x สูง ๕.๕๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง ปลอดภัย และมีความสวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ

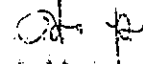
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักษะ)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมภาลี อัคราจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุรัช ศรีพันธุ์โต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

(๔) เครื่องเสียง ประกอบด้วยอุปกรณ์อย่างน้อย ได้แก่ มิกซ์เซอร์ ๓ เครื่อง อีคิว คอส เพาเวอร์ ไวเลสไมค์ ๘ ชุด โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง ตู้ลำโพง P.A. ข้างละ ๒ ชุด ตู้ลำโพงดีเลย์ ๑๔ ตู้ ตู้มอนิเตอร์ ๒ ตู้ พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง

(๕) อุปกรณ์แสง ประกอบด้วย เครื่อง LED Par ไม่น้อยกว่า ๘ ดวง ไฟเวิร์คไลท์ ขนาด ๑,๕๐๐ w ไม่น้อยกว่า ๑๖ ดวง บอร์ดคอนโทรล พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง

(๖) อุปกรณ์ทริส ประกอบด้วย ทริส ๓๐.๐๐ เซนติเมตร x ๓๐.๐๐ เซนติเมตร ติดตั้งแบบตัว T ขนาด ๓.๐๐ เมตร x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง

(๗) จัดทำเวทีมอบรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๘๐ เมตร x ลึก ๒.๔๐ เมตร x สูง ๐.๘๐ เมตร และจัดทำฉากเวทีพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับพิธีการมอบรางวัล ติดตั้งบริเวณด้านหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ และจัดรายงานตัวเพื่อรับรางวัล พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนเพื่อรับรายงานตัว

(๘) จัดหา ติดตั้ง รีอถอน ออกแบบจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด สำหรับนักกีฬาหลังจากที่วิ่งผ่านเข้าเส้นชัยแล้ว และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป เพื่อสร้างบรรยากาศ และเป็นสีสันให้กับงาน

(๙) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน


๕.๒.๓ จัดหา ติดตั้ง รีอถอนระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอ และครอบคลุมการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้

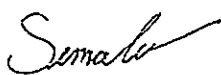
(๑) เครื่องปั่นไฟ ขนาด ๑๒๕ KVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน

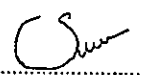
(๒) เครื่องปั่นไฟ ขนาด ๖๐ KVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน

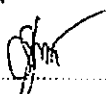
(๓) ปลั๊กไฟพร้อมใช้งาน ติดตั้งให้ทั่วบริเวณจุด START - FINISH และบริเวณโซนอาหาร


๕.๒.๔ จัดหา ติดตั้ง รีอถอน ชุ้มลม ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร x สูง ๔.๐๐ เมตร พร้อมทำสัญลักษณ์ของงานหรือชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณระหว่างเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

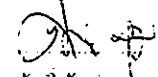
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุริกษะ)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธวัฒน์ สุขวัฒ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุลธิ์ ศรีพันธุ์ไทร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศักดิ์พันธุ์ สิริสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายธวัฒน์ สิริสกุล)

๕.๒.๕ จัดหา ติดตั้ง ขนส่ง รื้อถอนอุปกรณ์ความปลอดภัยตลอดเส้นทาง พร้อมเจ้าหน้าที่รถขนส่ง ติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ ดังนี้

- (๑) แผงกันจรรยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผง
- (๒) กรวยจรรยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ อัน

๕.๒.๖ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน เต็นท์จุดบริการอาหารและน้ำดื่ม บริเวณหลังเส้นชัย และจุดบริการ น้ำดื่มในเส้นทางวิ่ง โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

- (๑) เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เต็นท์
- (๒) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัว
- (๓) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว

๕.๒.๗ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน จุดประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งพักผ่อนสำหรับนักวิ่งและผู้ติดตาม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

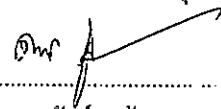
- (๑) จุดประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- (๒) เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๓) เตียงชายหาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เตียง

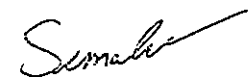
๕.๒.๘ จัดทำแก้วนํ้าดื่มพิมพ์ลายสำหรับนักวิ่ง (แก้วย่อยสลายได้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ใบ

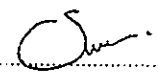
๕.๒.๙ จัดทำป้ายบอกเส้นทางวิ่งขาไป - ขากลับ และจุดบริการ ขนาด ๑.๒๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๓๘ ป้าย และป้ายบอกระยะวิ่ง ขนาด ๐.๖๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๔๒ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

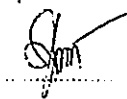
๕.๒.๑๐ จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาล โดยออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน หน่วยปฐมพยาบาล บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

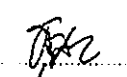
(๑) เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร x ๑๒.๐๐ เมตร สามารถระบายอากาศได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เต็นท์ สำหรับหน่วยปฐมพยาบาลบริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารรัตน์ สุรักษะ)

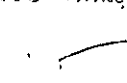
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมาลี อัคราวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุอานันท์ สุขใจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจรัส ศรีพันธุ์โพธิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุอานันท์ สุขใจ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสุอานันท์ สุขใจ)

- (๒) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- (๓) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- (๔) เตียงสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เตียง
- (๕) รถพยาบาล บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน
- (๖) จัดหาสถานที่ สำหรับทีมแพทย์ฉุกเฉิน Medical-Center รองรับ การให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉินให้กับนักวิ่ง พร้อมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี หรือคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๕.๓.๑ ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณภาพสดภายในงานเพื่อชมภาพบรรยากาศของงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กล้อง
- (๒) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กล้อง
- (๓) การบันทึกภาพจากมุมสูงโดยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

ทั้งนี้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช) พร้อมทั้งขออนุญาตจากสถานีตำรวจในพื้นที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) การถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๕.๓.๒ ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กล้อง
- (๒) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กล้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักษะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุมาลี อัคราจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรุณรัตน์ สุขใจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุรัช ศรีพันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัญญา นิลนันทน์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกัญญา นิลนันทน์)

- (๓) ระบบ OB Switching และอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด
- (๔) การถ่ายทอดสด ผ่านระบบออนไลน์ Social Media เช่น facebook และเว็บไซต์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/สื่อ จำนวนอย่างน้อย ๑ สื่อ
- (๕) จัดหาผู้บรรยายการถ่ายทอดสดที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน

๕.๓.๓ ดำเนินการเข้าช่วงเวลาเพื่อออกอากาศเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานในรูปแบบวีดิทัศน์ ๑ ครั้ง ทางช่องทีวีดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสรุปภาพรวมการจัดงาน หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันในรูปแบบวีดิทัศน์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ผ่านทางช่องทีวีดิจิตอล และเคเบิลท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔ การประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน ประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน โดยให้มีหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำรายการภาพรวมการประเมินผล เสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบรรจุลงในอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (Handy drive) จำนวน ๕ ชุด

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน/สถานที่จัดงาน

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามเส้นทางทางวิ่งระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร ตามที่กำหนดไว้ในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

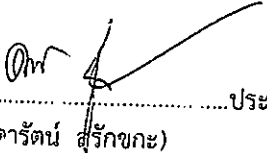
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (- สี่ล้านบาทถ้วน -)


๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

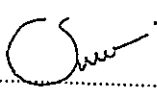
ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

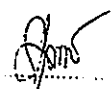
๙. แนวทางการเสนองาน

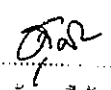
แนวทางการเสนองานในครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ และให้ยื่นเสนอแนวคิดในการออกแบบ รวมถึงรายละเอียดรูปแบบรายการในการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ทั้งหมดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

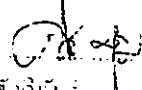
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารรัตน์ สรีกชกะ)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุมาลี อัสวาวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายฐานานท์ สุขไชย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุวิทย์ ศรีพันธุ์ไทร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายฐานานท์ สุขไชย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายฐานานท์ สุขไชย)

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๑.๑ รูปแบบแนวความคิดการออกแบบจัดงานกลางแจ้ง มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับการจัดงาน

๙.๑.๒ รูปแบบแนวความคิดการออกแบบพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว พิธีมอบรางวัล และองค์ประกอบต่างๆ ในการดำเนินงานภาพรวม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับการจัดงาน

๙.๑.๓ รูปแบบแนวความคิดการออกแบบเวทีหลัก เวทีมอบรางวัล สถานที่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ชุ่มลม บริเวณจุดปล่อยตัว หน่วยปฐมพยาบาล เส้นทางกริ่ง มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับการจัดงาน

๙.๑.๔ รูปแบบแนวความคิดการออกแบบการประชาสัมพันธ์งาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับการจัดงาน

๙.๑.๕ แผนการดำเนินงาน และหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพการจัดงาน โดยมีผู้ถือหุ้นซึ่งชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนครบถ้วนแล้ว

๑๐.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๔ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

๑๑. ขั้นตอนการตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ อย่างครบถ้วน

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักษะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนันท์ สุขใจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจรัส ศรีพิสุทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขาฯ

๑๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับกลุ่มเป้าหมาย ข้อ ๓ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้องเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวม

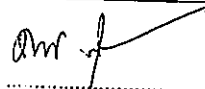
๑๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้


๑๒.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” (BANGSAEN๔๒)


(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐


(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
๑. รูปแบบแนวความคิดการออกแบบจัดงานกลางแจ้ง มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับการจัดงาน	๒๕
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มากที่สุด	(๒๑-๒๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มาก	(๑๖-๒๐)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน ปานกลาง	(๑๑-๑๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน น้อย	(๐-๑๐)
๒. รูปแบบแนวความคิดการออกแบบพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว พิธีมอบรางวัล และองค์ประกอบต่างๆ ในการดำเนินงานภาพรวม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับการจัดงาน	๒๕
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มากที่สุด	(๒๑-๒๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มาก	(๑๖-๒๐)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน ปานกลาง	(๑๑-๑๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน น้อย	(๐-๑๐)

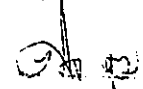
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุริกชกะ)


ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
นายฐานันท์ สุขโชค

ลงชื่อ..... กรรมการ
นางสาวสุรีย์ ศรีพันธุ์ไตร

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

<p>๓. รูปแบบแนวความคิดการออกแบบเวทีหลัก เวทีมอบรางวัล สถานที่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ชุ่มลม บริเวณจุดปล่อยตัว หน่วยปฐมพยาบาล เส้นทางกรวิ่ง มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องเหมาะสม ตรงกับการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มากที่สุด - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มาก - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน ปานกลาง - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน น้อย 	<p>๒๕</p> <p>(๒๑-๒๕)</p> <p>(๑๖-๒๐)</p> <p>(๑๑-๑๕)</p> <p>(๐-๑๐)</p>
<p>๔. รูปแบบแนวความคิดการออกแบบการประชาสัมพันธ์งาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องเหมาะสม ตรงกับการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มากที่สุด - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มาก - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน ปานกลาง - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน น้อย 	<p>๑๕</p> <p>(๑๒-๑๕)</p> <p>(๘-๑๑)</p> <p>(๔-๗)</p> <p>(๐-๓)</p>
<p>๕. แผนการดำเนินงาน และหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน - หนังสือรับรองผลงาน 	<p>๑๐</p> <p>๖</p> <p>๔</p>

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๓.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ ตกแต่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักขะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนันท์ สุขใจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุวิทย์ ศรีพันธ์ทรัพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๓.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๕ และหรือปรับลดงบประมาณ ในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้อง กับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้น ๆ

๑๓.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการ ดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๔. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกข้อมูลภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวลงในอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (Handy drive) จำนวน ๕ ชุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่การจัดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่า การยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณา แล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้งสิ้น

๑๖. ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดให้คู่สัญญา ต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักษะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางจันทิมา สุธงษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุวิทย์ ศรีพันธ์โพธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ