

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ฝั่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราดอน” (BANGSAEN๔๒)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา อบจ.ชลบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
ราคา / หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟิร์ส สเต็ป รันเนอร์ส เสนอราคา ๔,๓๓๑,๒๐๐.- บาท
 - ๕.๒ บริษัท เวคอัพ ทิม จำกัด เสนอราคา ๔,๒๓๖,๒๐๐.- บาท
 - ๕.๓ บริษัท ทริปปี้ล ไอ โซลูชั่น จำกัด เสนอราคา ๔,๐๘๘,๕๐๐.- บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายอภิชาติ จันทร์หอม ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาววิมลรัตน์ สบาย กรรมการ
 - ๖.๔ นายธรวานันท์ สุขโชค กรรมการ
 - ๖.๕ นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์ กรรมการ

ราคากลาง

โครงการวิง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารathon” (BANGSAEN๔๒) ประจำปี ๒๕๖๖

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เส้นทางมารathonระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร ตามที่กำหนดไว้ในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๑	งานแถลงข่าว		
	- ค่าเช่าสถานที่	๑ งาน	๘๕,๐๐๐
	- ค่าออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาด ๓ เมตร x ๕ เมตร	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	- ค่าอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๕๘,๕๐๐
	- ค่าบันทึกภาพวิดีโอ ๒ กล้อง พร้อมระบบและเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐
	- ค่าจอ Screen ขนาด ๔ x ๓ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมเครื่องฉายภาพ Projector จำนวน ๒ เครื่อง	๑ งาน	๖๕,๐๐๐
	- ค่าจัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	- ค่าออกแบบติดตั้งรื้อถอนจุดถ่ายภาพขนาด ๓ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	๒๕,๐๐๐
	- ค่าพิธีกร (สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ คน	๑ งาน	๒๕,๐๐๐
	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานพื้นที่การจัดงาน	๑ งาน	๓,๐๐๐
	- ค่าเชิญสื่อมวลชนประชาสัมพันธ์ข่าว ตามช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ที่เป็นที่รู้จัก ๑๐ ราย	๑ งาน	๔๘,๐๐๐
	- ค่าจัดทำเอกสาร และของที่ระลึก ๕๐ ชุด	๑ งาน	๙,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ ชุด	๑ งาน	๒,๕๐๐
๒	ค่าออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน ค่าพิธีเปิดงาน พร้อมแสง-เสียงและ เอฟเฟ็ค		
	พิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบรางวัล ฯลฯ		
	- ค่าจัดทำเวทีหลัก และออกแบบตกแต่งฉากเวทีด้วยจอ LED กลางแจ้ง ความละเอียดP๕ ขนาด ๕ x ๓ เมตร	๑ งาน	๑๖๐,๐๐๐
	พร้อมเวที ขนาดกว้าง ๗.๒ เมตร x ลึก ๓.๖ เมตร x สูง ๑ เมตร จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้ ๓๐ ตัว		
	- ค่าจัดหา ติดตั้ง รื้อถอนจอ LED กลางแจ้ง ความละเอียดP๕ ขนาด ๔ x ๓ เมตร จำนวน ๖ จอ	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐
	- ค่าจัดหาติดตั้ง รื้อถอน ออกแบบจุดปล่อยตัว START-FINISH	๑ งาน	๑๘๕,๐๐๐
	ขนาดความยาว ๑๑.๐๐ เมตร x สูง ๕.๕๐ เมตร จำนวน ๑ จุด		
	- เครื่องเสียง ประกอบด้วย มิกซ์เซอร์ ๓ เครื่อง อีคิว คอส เพาเวอร์	๑ งาน	๒๕๐,๐๐๐
	ไวเลสไมค์ ๘ ชุด โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง ตู้ลำโพง P.A ข้างละ ๒ ชุด		
	ตู้ลำโพงดีเลย์ ๑๔ ตู้ ตู้มอนิเตอร์ ๖ ตู้ และอุปกรณ์การติดตั้ง		
	- อุปกรณ์แสง ประกอบด้วย เครื่อง LED Par ๘ ดวง	๑ งาน	๘๐,๐๐๐
	ไฟเวิร์คไลท์ ๑,๕๐๐w ๑๖ ดวง บอร์ดคอนโทรล อุปกรณ์การติดตั้ง		
	- อุปกรณ์ทรัส ประกอบด้วย ทรัส ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ติดตั้งแบบตัว T	๑ งาน	๒๕,๐๐๐
	ขนาด ๓ x ๑ เมตร จำนวน ๒ ชุด และอุปกรณ์การติดตั้ง		
	- ค่าจัดทำเวทีมอบรางวัล และออกแบบตกแต่งฉากเวที ขนาดกว้าง ๔.๘๐ เมตร x ลึก ๒.๕๐ เมตร x สูง	๑ งาน	๖๕,๐๐๐
	๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมจุดรายงานตัวรับรางวัลและเจ้าหน้าที่จุดลงทะเบียน		
	- ค่าออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอนจุดถ่ายภาพ ขนาด ๓.๖ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๓ จุด	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	- ค่าจ้างพิธีกรวันวิ่ง ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ คน	๑ งาน	๔๕,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๓	ค่าระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิง		
	- เครื่องปั่นไฟ ๑๒๕ kVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน	๑ งาน	๘๕,๐๐๐
	- เครื่องปั่นไฟ ๖๐ kVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน	๑ งาน	๗๐,๐๐๐
	- ปลั๊กไฟบริเวณจุด START - FINISH และบริเวณโซนอาหารเครื่องดื่ม	๑ งาน	๓๘,๐๐๐
๔	ค่าขั้วมลุม ขนาดความยาว ๖ x สูง ๔ เมตร มีสัญลักษณ์หรือชื่องาน จำนวน ๒ จุด	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐
๕	ค่าจัดหา ติดตั้ง ขนส่ง รั้วถอนอุปกรณ์ความปลอดภัย		
	- แผงกันจรรยาจร จำนวน ๓,๐๐๐ แผง	๑ งาน	๒๕๐,๐๐๐
	- กรวยจรรยาจร จำนวน ๒,๐๐๐ อัน	๑ งาน	๕๘,๐๐๐
๖	จัดหา ติดตั้ง รั้วถอน เต็นท์จุดบริการอาหารและน้ำดื่ม บริเวณหลังเส้นชัย และจุดบริการน้ำดื่มในเส้นทางวิ่ง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก		
	- เต็นท์ ขนาด ๓.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕๐ เต็นท์	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	- โต๊ะขนาด ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔๐๐ ตัว	๑ งาน	๙๖,๐๐๐
	- เก้าอี้จำนวน ๖๐ ตัว	๑ งาน	๔,๐๐๐
๗	ออกแบบจัดหา ติดตั้ง รั้วถอนจุดประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	๙๗,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๒,๕๐๐
	- เตียงชายหาด จำนวน ๖๐๐ เตียง	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐
๘	จัดทำแก้วนํ้าดื่มพิมพ์ลาย (แก้วย่อยสลายได้) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ใบ	๑ งาน	๑๑๐,๐๐๐
๙	ค่าป้ายบอกเส้นทาง และจุดบริการ ขนาด ๑.๒๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๓๘ ป้าย	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	และป้ายบอกระยะวิ่ง ขนาด ๐.๖ เมตร x ๒.๔ เมตร จำนวน ๔๒ ป้าย พร้อมติดตั้งและรั้วถอน		
๑๐	ค่าจัดหา ติดตั้ง รั้วถอน จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาล	๑ งาน	๖๐,๐๐๐
	- เต็นท์ ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร ระบายอากาศ จำนวน ๒ เต็นท์	๑ งาน	๑๓,๐๐๐
	- โต๊ะ ขนาด ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัว	๑ งาน	๒,๕๐๐
	- เก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว	๑ งาน	๑,๘๐๐
	- เตียงสนาม จำนวน ๑๐ เตียง	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
	- รถพยาบาล จำนวน ๑ คัน	๑ งาน	๗,๘๐๐
	- สถานที่สำหรับทีมแพทย์ฉุกเฉิน Medical Center รองรับบริการให้การช่วยเหลือทางการแพทย์	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐
	ฉุกเฉินให้กับนักวิ่ง พร้อมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล		
๑๑	ค่าถ่ายทอดสัญญาณภาพสดภายในงาน		
	- ช่างภาพนิ่ง ๗ คน	๑ งาน	๒๔,๕๐๐
	- กล้องวิดีโอ จำนวน ๕ ตัว	๑ งาน	๔๐,๐๐๐
	- Drone จำนวน ๒ ตัว พร้อมใบอนุญาต	๑ งาน	๑๔,๐๐๐
	- ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพสดในงาน (ออกจอLED) พร้อมเจ้าหน้าที่	๑ งาน	๑๒๐,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๑๒	ค่าระบบถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และเว็บไซต์ต่างๆ บริเวณจุด Start-Finish และในเส้นทางตลอดระยะ ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร		
	- ช่างภาพนิ่ง ๕ คน	๑ งาน	๑๘,๐๐๐
	- กล้องวิดีโอ จำนวน ๕ ตัว	๑ งาน	๔๐,๐๐๐
	- ชุด OB Switching ๑ Set และอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ	๑ งาน	๗๕,๐๐๐
	- ระบบถ่ายทอดสัญญาณสดผ่านระบบออนไลน์และเว็บไซต์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน	๑ งาน	๑๑๕,๐๐๐
	- ผู้บรรยายการถ่ายทอดสด สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	- จัดหา youtuber หรือ influencer ด้านกีฬาหรือการท่องเที่ยว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในวันจัดงาน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางของตนเอง	๑ งาน	๒๐,๐๐๐
๑๓	ค่าเช่าเวลาออกอากาศประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน และเผยแพร่สรุปผลการจัดงานในรูปแบบวีดิทัศน์ ผ่านทางช่องทีวีดิจิตอล ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที ผ่านทางช่องทีวีดิจิตอลและเคเบิลท้องถิ่น จำนวน ๒ ช่อง	๑ งาน	๒๔๕,๐๐๐
๑๔	ค่าจัดทำแบบประเมินผล	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๔,๐๐๐,๐๐๐

เห็นควรใช้ราคากลาง ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง
โครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” (BANGSAEN๔๒)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจตุรวัฒน์ สุขโชค)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างโครงการวิ่ง บางแสน ๔๒ มาราธอน (BANGSAEN ๔๒) โดยวิธีคัดเลือก

เงินงบประมาณโครงการ ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๔.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๒.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๒.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) ✓

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) รายละเอียดรูปแบบรายการในการจัดงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๕ ✓

(๓.๓) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ ขอบเขตงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ

๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้

ผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๐. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ โครงการวิ้ง บางแสน ๔๒ ชลบุรี มารารอน (BANGSAEN ๔๒)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ค่าเฉลี่ยผลรวมคะแนนข้อเทคนิคของคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน x ๗๐% จะได้คะแนนสุทธิของข้อเทคนิค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะ คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ คัดเลือก ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน

ทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พัน

จากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินจัดสรรค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒)

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์การภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาสังคมด้านการท่องเที่ยว จังหวัดชลบุรี กำหนดจัดงานวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผลักดันให้กิจกรรมกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์ที่ต้องสัมผัส ในการท่องเที่ยวไทย ส่งเสริมให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองต้นแบบ “Sports Tourism” และประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวหรือนักวิ่งได้รู้จักแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีมากขึ้น ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนระยะยาว และส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ช่วยลดอัตราการเจ็บป่วย เกิดความสุขในสังคม มีกิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว ตลอดจนยังเป็นกิจกรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการ จับจ่ายใช้สอย ให้เกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี ส่งผลให้เกิดกระบวนการสร้างงาน และสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น กระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับจังหวัดชลบุรี ให้มีขีดความสามารถในการรองรับการท่องเที่ยวเชิงกีฬาที่มีคุณภาพ ในระดับสากล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้จังหวัดชลบุรีมีสินค้าและบริการทางท่องเที่ยวที่หลากหลายและมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างงานวิ่งมาราธอนของจังหวัดชลบุรีให้เป็นที่รู้จักระดับโลก ให้เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการวิ่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้ามาร่วมกิจกรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองต้นแบบ “Sports Tourism” และสร้างอัตลักษณ์ของ งานวิ่งของจังหวัดชลบุรี

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสนใจการวิ่งออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๒.๖ เพื่อกระตุ้นให้เกิดกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และกระตุ้น เศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีและในภาพรวมของประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักวิ่งมาราธอนชาวไทย ชาวต่างประเทศ และประชาชนทั่วไปที่ชื่นชอบการวิ่งมาราธอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๓.๒ ผู้ติดตามในพื้นที่และตามสื่อต่างๆ จำนวนประมาณ ๒๕,๐๐๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวานันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

๔. เส้นทางการบิน

จุดปล่อยตัว ณ ถนนเลียบชายหาดบางแสนสาย ๑ บริเวณหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ , วงเวียนบางแสน , สะพานชลมารควิถี ๘๔ พรรษา , ตลาดอ่างศิลา , ศาลเจ้าหน้าจาช่าไห้จื้อ , เขาสามมุก , แหลมแท่น , แนวชายหาด เข้าสู่เส้นชัย (จุดปล่อยตัว) รวมระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเส้นทางการบินได้ตามความเหมาะสม

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดงานวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ งานแถลงข่าวงาน “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” ประกอบด้วย

๕.๑.๑ จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าว พร้อมดำเนินการจัดงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๑ ครั้ง ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๕.๑.๒ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x ๕.๐๐ เมตร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๕.๑.๓ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๑.๔ ดำเนินการบันทึกภาพวิดีโอ จำนวน ๒ กล้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๕.๑.๕ จัดหา ติดตั้งจอ Screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๒ จอ พร้อมเครื่องฉายภาพ Projector จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง

๕.๑.๖ จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน แก้วน้ำสำหรับแขก ผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน นักวิ่ง ประชาชน ฯลฯ

๕.๑.๗ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน ออกแบบจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ จุด เพื่อสร้างบรรยากาศให้กับงาน


๕.๑.๘ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน

๕.๑.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว

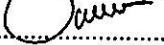
๕.๑.๑๐ เชิญสื่อมวลชนที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว ตามช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ

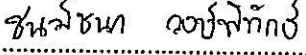
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธรวานันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

๕.๑.๑๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน “บางแสน๔๒ ชลบุรี มารารอน” พร้อมของที่ระลึก สำหรับแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑.๑๒ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๒ การจัดงาน

๕.๒.๑ จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ

๕.๒.๒ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง รีโอดอน ฉาก เวที ระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟ็ค สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบรางวัล โดยจะต้องครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน แล้วรีโอดอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน รายละเอียดดังนี้

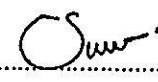
(๑) จัดทำเวทีหลัก ขนาดกว้าง ๗.๒๐ เมตร x ลึก ๓.๖๐ เมตร x สูง ๑.๐๐ เมตร หรือมากกว่า และออกแบบตกแต่งฉากเวทีด้วยจอ LED กลางแจ้ง ความละเอียดในระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า P๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร หรือมากกว่า ให้สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ พร้อมรีโอดอน ด้านข้างเวทีจัดให้มีเก้าอี้รองรับจำนวน ๓๐ ตัว สำหรับดำเนินการและพิธีเปิดงาน


(๒) จัดหา ติดตั้ง รีโอดอนจอ LED กลางแจ้ง ความละเอียดในระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า P๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จอ บริเวณจุดปล่อยตัว บริเวณหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ บริเวณถนนหน้าหาดบางแสน และเส้นทางวิ่ง เพื่อถ่ายทอดภาพบรรยากาศและประชาสัมพันธ์การจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

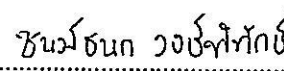
(๓) ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง รีโอดอน จุดปล่อยตัว START-FINISH ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑.๐๐ เมตร x สูง ๕.๕๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง ปลอดภัย และมีความสวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธวัช นันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

(๔) เครื่องเสียง ประกอบด้วยอุปกรณ์อย่างน้อย ได้แก่ มิกซ์เซอร์ ๓ เครื่อง อีคิว คอสเพาเวอร์ ไวเลสไมค์ ๘ ชุด โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง ตู้ลำโพง P.A. ข้างละ ๒ ชุด ตู้ลำโพงดีเลย์ ๑๔ ตู้ ตู้มอนิเตอร์ ๖ ตู้ พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง

(๕) อุปกรณ์แสง ประกอบด้วย เครื่อง LED Par ไม่น้อยกว่า ๘ ดวง ไฟเวริคไลท์ ขนาด ๑,๕๐๐ w ไม่น้อยกว่า ๑๖ ดวง บอร์ดคอนโทรล พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง

(๖) อุปกรณ์ทริส ประกอบด้วย ทริส ๓๐.๐๐ เซนติเมตร x ๓๐.๐๐ เซนติเมตร ติดตั้งแบบตัว T ขนาด ๓.๐๐ เมตร x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง

(๗) จัดทำเวทีมอบรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๘๐ เมตร x ลึก ๒.๔๐ เมตร x สูง ๐.๘๐ เมตร และจัดทำฉากเวทีพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับพิธีการมอบรางวัล ติดตั้งบริเวณด้านหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ และจัดรายงานตัวเพื่อรับรางวัล พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนเพื่อรับรายงานตัว

(๘) จัดหา ติดตั้ง รั้วถอน ออกแบบจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด สำหรับนักวิ่งหลังจากที่วิ่งผ่านเข้าเส้นชัยแล้ว และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป เพื่อสร้างบรรยากาศและเป็นสีสันให้กับงาน

(๙) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน

๕.๒.๓ จัดหา ติดตั้ง รั้วถอนระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอ และครอบคลุมการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้


(๑) เครื่องปั่นไฟ ขนาด ๑๒๕ KVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน

(๒) เครื่องปั่นไฟ ขนาด ๖๐ KVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน

(๓) ปลั๊กไฟพร้อมใช้งาน ติดตั้งให้ทั่วบริเวณจุด START - FINISH และบริเวณโซนอาหาร


เครื่องดื่ม

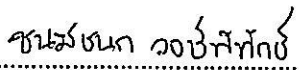
๕.๒.๔ จัดหา ติดตั้ง รั้วถอน ชุ้มลม ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร x สูง ๔.๐๐ เมตร พร้อมทำสัญลักษณ์ของงานหรือชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณระหว่างเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จินทรหอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุวานันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

๕.๒.๕ จัดหา ติดตั้ง ขนส่ง รื้อถอนอุปกรณ์ความปลอดภัยตลอดเส้นทาง พร้อมเจ้าหน้าที่รถขนส่ง ติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ ดังนี้

(๑) แผงกั้นจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผง

(๒) กรวยจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ อัน

๕.๒.๖ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน เต็นท์จุดบริการอาหารและน้ำดื่ม บริเวณหลังเส้นชัย และจุดบริการ น้ำดื่มในเส้นทางวิ่ง โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

(๑) เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เต็นท์

(๒) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัว

(๓) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว

๕.๒.๗ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน จุดประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งพักผ่อนสำหรับนักวิ่งและผู้ติดตาม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

(๑) จุดประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน


(๓) เตียงชายหาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เตียง

๕.๒.๘ จัดทำแกว่น้ำดื่มพิมพ์ลายสำหรับนักวิ่ง (แกว่น้อยสลายได้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ใบ

๕.๒.๙ จัดทำป้ายบอกเส้นทางวิ่งขาไป - ขากลับ และจุดบริการ ขนาด ๑.๒๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๓๘ ป้าย และป้ายบอกระยะวิ่ง ขนาด ๐.๖๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๔๒ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน


๕.๒.๑๐ จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาล โดยออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน หน่วยปฐมพยาบาล บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

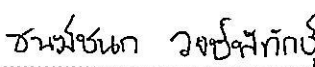
(๑) เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร x ๑๒.๐๐ เมตร สามารถระบายอากาศได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เต็นท์ สำหรับหน่วยปฐมพยาบาลบริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธวานันท์ สขโชค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชมนัดพบ วงษ์พิทักษ์)

- (๒) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- (๓) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- (๔) เตี้ยงสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เตี้ยง
- (๕) รถพยาบาล บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน
- (๖) จัดหาสถานที่ สำหรับทีมแพทย์ฉุกเฉิน Medical Center รองรับ การให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉินให้กับนักวิ่ง พร้อมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล

๕.๓ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๕.๓.๑ ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณภาพสดภายในงานเพื่อชมภาพบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กล้อง
 - (๒) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กล้อง
 - (๓) การบันทึกภาพจากมุมสูงโดยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ทั้งนี้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช) พร้อมทั้งขออนุญาตจากสถานีตำรวจในพื้นที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) การถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม


๕.๓.๒ ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กล้อง
- (๒) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กล้อง
- (๓) ระบบ OB Switching และอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด
- (๔) การถ่ายทอดสด ผ่านระบบออนไลน์ Social Media เช่น facebook และเว็บไซต์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/สื่อ จำนวนอย่างน้อย ๑ สื่อ
- (๕) จัดหาผู้บรรยายการถ่ายทอดสดที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน

(๖) จัดหา Youtuber หรือ Influencer ด้านการกีฬาหรือการท่องเที่ยว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในวันจัดงาน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางของตนเองอย่างน้อย ๒ ครั้ง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ

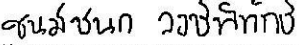
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธรวานันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

๕.๓.๓ ดำเนินการเข้าช่วงเวลาเพื่อออกอากาศเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ในรูปแบบวีดิทัศน์ ๑ ครั้ง ทางช่องทีวีดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสรุปภาพรวมการจัดงาน หลังเสร็จสิ้น การแข่งขันในรูปแบบวีดิทัศน์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ผ่านทางช่องทีวีดิจิตอล และเคเบิลท้องถิ่น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔ การประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน ประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน โดยให้มีหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือ รองรับ พร้อมจัดทำรายการภาพรวมการประเมินผล เสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบรรจุลงในอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (Handy drive) จำนวน ๕ ชุด

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน/สถานที่จัดงาน

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามเส้นทางการวิ่งระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร ตามที่กำหนดไว้ในพื้นที่ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (- สี่ล้านบาทถ้วน -)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพการจัดงาน โดยมีผู้ ถือหุ้นซึ่งชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนครบถ้วนแล้ว

๙.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ได้เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๔ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามข้อกำหนดการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุรนนท์ สุขโชค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

๑๐. แนวทางการเสนองาน

แนวทางการเสนองานในครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙ และให้ยื่นเสนอแนวคิด ในการออกแบบ รวมถึงรายละเอียดรูปแบบรายการในการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ทั้งหมดผ่านทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ รูปแบบแนวคิดการออกแบบจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๑๐.๑.๒ รูปแบบแนวคิดการออกแบบพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว พิธีมอบรางวัล และองค์ประกอบ ต่างๆ ในการดำเนินงานภาพรวม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๑๐.๑.๓ รูปแบบแนวคิดการออกแบบเวทีหลัก เวทีมอบรางวัล สถานที่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ชุ่ม ลมบริเวณจุดปล่อยตัว หน่วยปฐมพยาบาล เส้นทางกริ่ง มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๑๐.๑.๔ รูปแบบแนวคิดการออกแบบการประชาสัมพันธ์งาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๑๐.๑.๕ แผนการดำเนินงาน และหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการ ดำเนินงานในข้อ ๕ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

๑๑. ขั้นตอนการตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๙ อย่างครบถ้วน

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้ครบถ้วน

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับ กลุ่มเป้าหมาย ข้อ ๓ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้องเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธวัชรัตน์ สุขโชค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

๑๒.หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดโครงการวิ่ง “บางแสน๔๒ ชลบุรี มาราธอน” (BANGSAEN๔๒)

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
๑. รูปแบบแนวความคิดการออกแบบจัดงานกลางแจ้ง มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๒๕
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มากที่สุด	(๒๑-๒๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มาก	(๑๖-๒๐)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน ปานกลาง	(๑๑-๑๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน น้อย	(๐-๑๐)
๒. รูปแบบแนวความคิดการออกแบบพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัว พิธีมอบรางวัล และองค์ประกอบต่างๆ ในการดำเนินงานภาพรวม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๒๕
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มากที่สุด	(๒๑-๒๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน มาก	(๑๖-๒๐)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน ปานกลาง	(๑๑-๑๕)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวความคิดการจัดงาน น้อย	(๐-๑๐)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธรวานันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชนมชนก วงษ์พิทักษ์)


รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
<p>๓. รูปแบบแนวทางการออกแบบเวทีหลัก เวทีมอบบางวัล สถานที่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ชุ่มลม บริเวณจุดปล่อยตัว หน่วยปฐมพยาบาล เส้นทางกริ่ง มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องเหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน มากที่สุด (๒๑-๒๕) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน มาก (๑๖-๒๐) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน ปานกลาง (๑๑-๑๕) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน น้อย (๐-๑๐) 	๒๕
<p>๔. รูปแบบแนวทางการออกแบบการประชาสัมพันธ์งาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องเหมาะสม ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน มากที่สุด (๑๒-๑๕) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน มาก (๘-๑๑) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน ปานกลาง (๔-๗) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวทางการจัดงาน น้อย (๐-๓) 	๑๕
<p>๕. แผนการดำเนินงาน และหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน ๑๐ - หนังสือรับรองผลงาน ๖ 	๑๐


๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง


๑๓.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

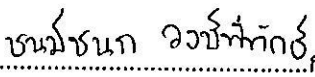
๑๓.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณาแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ ตกแต่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุวานันท์ สุขโชค)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)

๑๓.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๕ และหรือปรับลดงบประมาณ ในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้อง กับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้น ๆ

๑๓.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการ ดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๔. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกข้อมูลภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวลงในอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (Handy drive) จำนวน ๕ ชุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่การจัดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่า การยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณา แล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้งสิ้น

๑๖. ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดให้คู่สัญญา ต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธวัชพันธ์ สุขโชค)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชนม์ชนก วงษ์พิทักษ์)