

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดฯ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๒๖,๕๘๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เป็นเงิน ๓,๙๐๙,๒๒๐ บาท
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - ๕.๑ น.ส.ศรีสุดา อัญญาวัชรระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
  - ๕.๒ นายวรา กวีกิจวิรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
  - ๕.๓ นายวิสันะ ภูวังมล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ บริษัท ออสคอร์ป อินดัสทรีส์ จำกัด
  - ๖.๒ บริษัท ไอทีฟอร์เวิร์ด จำกัด
  - ๖.๓ บริษัท ออเทอร์ไวส์ จำกัด
  - ๖.๔ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลฯ



รตงนยคไภจ
5510
๖ ก. ๕๕๖๖
๒๖ ๑๑ ๒๕๖๖

### บันทึกข้อความ

รตงนยคไภจ (๒)	กตงนยคไภจและทรวทกน
4640	เลขทรวท 10965
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖	รวันที่ 26 ก.ค. 2566
เวลา ๗.30 น.	เวลา 16.๐๒

สวทรขกร สำนกปลต อบจ. กลุมงานประสางนงาน อบท. โทร. ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๘-๔๓๑ ต่อ ๑๒๓๓

ที่ ขบ ๕๑๐๐๑/๑๙๑๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

#### ๑. เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๙๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. ได้กำหนดราคากลางและขอบเขตการดำเนินการ พร้อมเปรียบเทียบราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผู้ประกอบการที่มีอาชีพ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) บริษัท ออสคอร์ป อินดัสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๓๔ ซ. ๓๖ ถ.พระราม ๓ แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ได้เสนอราคาเป็นเงิน ๔,๐๐๐,๕๕๓ บาท

๒) บริษัท ไอทีฟอร์เวิร์ด จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙๙/๓๑๕ ซ.รัชดาภิเษก ๒๗/๑ ถ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ได้เสนอราคาเป็นเงิน ๔,๒๗๕,๒๐๐.- บาท

๓) บริษัท ออเทอร์ไวส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑/๑๔๓ ม.บ้านมั่นคง ปิ่นเกล้า - พระราม ๕ ถ.นครินทร์ ต.มหาสวัสดิ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ได้เสนอราคาเป็นเงิน ๔,๔๒๒,๕๐๐.- บาท

ซึ่งราคาต่ำที่สุดคือ ๔,๐๒๖,๕๕๐ บาท (สี่ล้านสองหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ปรึกษาหารือกัน จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามมติที่ประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักปลัดฯ โดยกำหนดราคากลางซึ่งราคาต่ำที่สุดคือ ๓,๙๐๙,๒๒๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

#### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเห็นชอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(น.ส.ศรีสุดา อัญญาวัชระ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายวรา กวีกิจวิรัตน์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
เห็นชอบ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายวิสันะ ภูวังมถ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายเวียร มลลกอรินทร์)

ผมนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

(นายนิรมล สิทธิไกรพวงง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

(นางนัจจรา พันจิตตานุรักษ์)

นางนัจจรา พันจิตตานุรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

ผู้ล่านวยการกลตงพัสดุและทรวทกน

26 ก.ค. 2566

(นางสาววราวุฒินันท์ รุ่งมถอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขอบเขตการดำเนินการ  
(TERM OF REFERENCE: TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

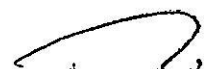
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็นหลายหน่วยงาน และได้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการบริการประชาชน จึงจำเป็นต้องมี การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการประสานเชื่อมโยงหน่วยงานภายในขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรีเข้าด้วยกัน รวมถึงการเชื่อมโยงเข้าเครือข่ายสาธารณะทั้งนี้เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูล และสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ ประชาชนโดยทั่วไป โดยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันในการบริหารราชการ การ ให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่จะต้องดำเนินการต่อไปอีกมากในอนาคต ซึ่งจะทำให้เกิดการจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด


ในช่วงหลายปีมานี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การ พิมพ์ การแสกน การทำสำเนาเอกสาร จึงมีการติดตั้งเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์มาใช้งานภายในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี มีทั้งแบบ Multifunction แบบต่อตรงหรือแบบเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย (Network) ซึ่งมีการ ติดตั้งเป็นจำนวนมาก ทำให้ในแต่ละปีมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อหมึกของเครื่องพิมพ์เหล่านี้ค่อนข้างสูง เนื่องจากหมึกของเครื่องพิมพ์จะมีค่าใช้จ่ายต่อแผ่นค่อนข้างสูง และถ้ามีการใช้งานมากเท่าใด ก็จะส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายต่อแผ่นสูงมากขึ้นตาม ดังนั้น ด้วยเทคโนโลยีของเครื่องพิมพ์ในปัจจุบัน หากมีการนำมาใช้งานตรง ตามคุณสมบัติและวัตถุประสงค์ และมีการบริหารจัดการที่ดี จะช่วยลดต้นทุนการพิมพ์ต่อแผ่นลงได้มาก ใน การนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงมีนโยบายที่จะลดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ค่าหมึกพิมพ์) และบริหาร จัดการในการพิมพ์เอกสาร จึงจะจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในด้านวัสดุคอมพิวเตอร์ (ค่าหมึกพิมพ์) ขององค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อจัดจ้างบริการพิมพ์ เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือราชการ เอกสาร ประกอบการประชุม งานประกาศ แผ่นพับ และงานพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,900,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาบางส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือได้ หากเป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องแปลเป็นภาษาไทยและบริษัทผู้แปลเอกสารต้องได้รับมาตรฐานการแปลเอกสารหรือประทับตราและหมายเลขการแปลอย่างชัดเจน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบบริหารการแจ้งซ่อมและรับแจ้งปัญหาการใช้งาน (Service Center) และการกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลาแบบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



24x7 (ชั่วโมงวัน) และเมื่อมีการแจ้งเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของเหตุขัดข้องพร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อไป โดยต้องนำเสนอระบบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลมาในคราวเดียวกัน

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

##### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (ตามเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯ)  
จำนวน 38 เครื่อง / 516,000 หน้า  
คุณลักษณะพื้นฐาน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ข้อกำหนดอื่น ๆ
  - รองรับปริมาณงานพิมพ์ต่อเดือนสูงสุดไม่น้อยกว่า 80,000 แผ่นต่อเดือน (Monthly Max Duty Cycle)
  - ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star เป็นอย่างน้อย
  - ได้รับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม RoHS เป็นอย่างน้อย

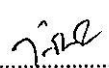
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (ตามเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯ) จำนวน 45 เครื่อง / 330,000 หน้า

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ข้อกำหนดอื่น ๆ
- รองรับปริมาณงานพิมพ์ต่อเดือนสูงสุดไม่น้อยกว่า 50,000 แผ่นต่อเดือน (Monthly Max Duty Cycle)
  - ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star เป็นอย่างน้อย
  - ได้รับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม RoHS เป็นอย่างน้อย

#### ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ

1. เครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องกำหนดค่า Configuration ต่างๆ และติดตั้ง Software ที่จำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
2. เครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบทุกเครื่อง ต้องมีการจัดทำแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์ที่แสดงชื่อบริษัทผู้รับจ้าง เลขที่สัญญา หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขเครื่อง ติดให้กับเครื่องพิมพ์ทุกรายการในตำแหน่งที่ให้เห็นอย่างชัดเจน
3. ภายหลังจากติดตั้งแล้วผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องพิมพ์ทุกรายการที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง/สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ แล้วส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และกลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน 1 ชุด
4. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่จำเป็น ให้สามารถใช้งานเข้าคั่นระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้รับจ้างจะต้องมี ผู้จัดการโครงการ เพื่อติดต่อและประสานงาน
6. ตลับหมึก (Toner) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ยี่ห้อเดียวกับเครื่องพิมพ์และเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีสัญลักษณ์ Toner chip หรือ สัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นว่าตลับหมึก (Toner) นั้นเป็นของแท้จากโรงงานผู้ผลิต และก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้ ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก, ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่, ผลิตภัณฑ์ชนิดเทียบเท่า

7. ผู้รับจ้างจะต้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทดลองใช้เครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ก่อนโดยไม่คิดค่าบริการ ตั้งแต่วันที่ทำการติดตั้งเสร็จพร้อมใช้งานและส่งมอบเสร็จสิ้น จนถึงวันก่อนเริ่มคำนวณค่าบริการตามสัญญา

8. ผู้รับจ้างต้องมีระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ ที่สามารถใช้งานได้ภายในระบบเดียวกัน หรือ Application เดียว และสามารถใช้งานร่วมกันกับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอได้ รวมถึงลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีเอกสารรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

9. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตว่ามี การสนับสนุนด้านเทคนิครวมทั้งบริการหลังการขาย และอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน


10. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทย ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง และมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง

11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน และบุคลากรในการติดต่อประสานงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ โดยสามารถให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวก

12. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ 2 จำนวน 38 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 45 เครื่อง ซึ่งเป็นเครื่องใหม่ไม่ผ่านการใช้งาน ตามคุณลักษณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายของเครื่องพิมพ์นั้น พร้อมตลับหมึกวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิดที่ใช้ร่วมกับตลับหมึก (หากมี) ตรงสำหรับรุ่นที่นำเสนอซึ่งต้องเป็นชื่อการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่นำเสนอ และต้องเป็นของแท้ของใหม่ที่ไมผ่านการใช้งานมาก่อน โดยมีจุดติดตั้ง ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจุดติดตั้งเครื่องพิมพ์


ที่	หน่วยงาน	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
1	สำนักปลัด อบจ.	1	5
2	สำนักเลขานุการ อบจ.	10	5
3	กองยุทธศาสตร์	5	3
4	กองคลัง	-	1
5	สำนักช่าง	-	11
6	กองสวัสดิการสังคม	3	6
7	กองพัสดุและทรัพย์สิน	-	-
8	กองการศึกษาฯ	3	4
9	กองท่องเที่ยวและกีฬา	2	5
10	กองการเจ้าหน้าที่	14	5
11	กองสาธารณสุข	-	-
12	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-


หมายเหตุ\* จุดติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม


13. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง เพื่อสำหรับสำรองการใช้งานในกรณีที่เครื่องเสียและรอผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการซ่อม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางผู้ว่าจ้างได้

14. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ตามรุ่นที่นำเสนอส่ง ณ จุดติดตั้งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด โดยให้ยึดตามแนวทางการติดตั้งตามที่คณะกรรมการตรวจรับ หรือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นผู้กำหนด แบ่งเป็น เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 38 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 45 เครื่อง พร้อมหมึกพิมพ์ของแท้และยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่นำเสนอ

15. ผู้รับจ้างทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามสัญญาให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดการทดสอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางผู้ว่าจ้างได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอค่าบริการ

1. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตลอดทั้งสัญญา โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับการให้บริการการพิมพ์เป็นรายเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ
  2. การเสนอราคาค่าใช้บริการการพิมพ์ต่อหน้า ดังนี้
    - 2.1 ค่าบริการการพิมพ์ขาวดำ สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 38 เครื่อง สำหรับการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 516,000 หน้า
    - 2.2 ค่าบริการการพิมพ์สี สำหรับเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 45 เครื่อง สำหรับการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 330,000 หน้า
- ทั้งนี้ ตามข้อ 2.1 และ 2.2 องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการถัวปริมาณการใช้งานในแต่ละประเภทเครื่องนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีร้องขอ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง
3. อัตราค่าบริการที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
  4. จำนวนการใช้งาน (พิมพ์) คิดจากมิเตอร์จริงของเครื่องพิมพ์
  5. องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะจ่ายค่าบริการการพิมพ์ให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาที่ผู้รับจ้างประมูลได้ โดยราคาค่าบริการดังกล่าวจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่

- ค่าเครื่องพิมพ์
- ค่าบริการติดตั้ง
- ค่าบริการบำรุงรักษาตามสัญญา
- ค่าตลับหมึกและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ร่วมกับตลับหมึก (หากมี)
- ค่าอะไหล่ ค่าบริการซ่อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ชำรุดจนไม่สามารถทำงาน

ได้ตามปกติทุกกรณี

- ค่าอะไหล่ ค่าบริการซ่อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหายจากอุบัติเหตุทุกกรณี เช่น ตกกระแทกเสียหาย และอัคคีภัย เป็นต้น

ความต้องการทางด้านบุคลากร มีคุณลักษณะดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในกรณีที่ทาง องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องการคำปรึกษาซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้
  - 1.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์
  - 1.2 มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
2. วิศวกรระบบและเครือข่าย (System and Network Engineer) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้
  - 2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

2.2 มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี

3. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT Support) จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

3.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

รวมทั้งสิ้น 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด

6.2 การส่งข้อเสนอและการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือ ชิดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกับหัวข้อที่ต้องการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอพิจารณาตัดสิทธิ์สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ยื่นตารางเปรียบเทียบ ตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะที่นำเสนอ เช่นขนาดของMemory ต้องไม่ระบุว่ามีน้อยกว่า 1 GB หรือมากกว่า 1 GB แต่จะต้องระบุให้ชัดว่าเป็น 1 GB หรือ 2 GB	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่ายพร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า หรือ รับทราบตามข้อกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



## 7. วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี งบประมาณ 2567 ตั้งไว้ 4,026,580 บาท

## 8. งานและการจ่ายเงิน

ในการตรวจรับให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงานปฏิบัติงาน รายงานการทำงานของเครื่องพิมพ์และระบบ จำแนกตามส่วนราชการ รายเครื่อง รายผู้ใช้งาน เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบตาม รายละเอียดคุณลักษณะ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ทุกๆ 1 เดือน

8.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะชำระเงินเป็นรายงวด โดยส่งมอบ เป็นงวด ๆ โดยคิดค่าบริการ ต่อแผ่นแบบขาว-ดำ และแบบสี และทำการหักค่ากระดาษเสีย 2% โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ตารางที่ 3 รายละเอียดงานและค่างวด

งวดที่	รายละเอียดงาน	ปริมาณงาน		ค่าจ้างต่องวด % ของค่าจ้าง	จำนวน วัน
		จำนวน	หน่วย		
1	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน ปฏิบัติงาน และการทำงานของอุปกรณ์และระบบ ครั้งที่ 1 โดยต้องมีปริมาณการพิมพ์ขาว-ดำ และการพิมพ์สี ในแต่ละชนิดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของจำนวนแผ่นทั้งหมด ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการ ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	30	60
2	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน ปฏิบัติงาน และการทำงานของอุปกรณ์และระบบ ครั้งที่ 2 โดยต้องมีปริมาณการพิมพ์ขาว-ดำ และการพิมพ์สี ในแต่ละชนิดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของจำนวนแผ่นทั้งหมด ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการ ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	30	90
3	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน ปฏิบัติงาน และการทำงานของอุปกรณ์และระบบ ครั้งที่ 3 โดยต้องมีปริมาณการพิมพ์ขาว-ดำ และการพิมพ์สี ในแต่ละชนิดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของจำนวนแผ่นทั้งหมด ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการ ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	40	90
รวม				100.00	240 วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะดำเนินการรับบริการการพิมพ์ฯ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามการส่งมอบในแต่ละงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดไว้ในสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียังมี  
มิได้ยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีในอัตราร้อยละ 0.10  
(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของวงเงินตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 กรณีหมึกพิมพ์หมด ผู้รับจ้างต้องมาเปลี่ยนหมึกพิมพ์ และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ณ ที่ติดตั้ง  
เครื่องพิมพ์ กำหนดภายใน 8 ชั่วโมง นับถัดจากที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดชลบุรี ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

10.2 ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างที่มี  
ความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยเริ่ม  
ดำเนินการ ดังนี้

10.2.1 กรณีเครื่องพิมพ์ ชำรุดบกพร่องในเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้ว  
เสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

10.2.2 กรณีเครื่องพิมพ์ ชำรุดบกพร่องนอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้ว  
เสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้รับจ้างยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ชลบุรีปรับในอัตรา 200 บาทต่อวันต่อเครื่องโดยยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหักค่าปรับดังกล่าว  
ออกจากค่าบริการประจำเดือนหรือวงงานนั้น ๆ

10.3 ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้หรือไม่สามารถ  
ซ่อมแซมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า  
มาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หากผู้รับจ้างไม่  
สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้รับจ้างยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีปรับในอัตรา 200

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

บาทต่อวันต่อเครื่อง โดยยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการประจำเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.4 ในกรณีเครื่องพิมพ์สำรอง ได้ถูกนำไปใช้สำรองแทนเครื่องพิมพ์ในโครงการที่เสียจนหมด และไม่เพียงพอตามจำนวนเครื่องที่เสีย ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์รุ่นเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อสำรองการใช้งานแทนอุปกรณ์ที่เสียในจำนวนที่เพียงพอหรือเท่ากับจำนวนอุปกรณ์ที่เสีย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางผู้ว่าจ้างได้

10.5 การที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบ ทางวาจา Email โทรศัพท์ Line หรือช่องทางอื่นๆ ไม่ว่าจะวิธีใดก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

10.6 การคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

10.7 ในการเข้าดำเนินการซ่อมแซม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานรายละเอียดการซ่อมพร้อมระบุวันที่ได้รับแจ้งปัญหาและวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการดำเนินการด้วยทุกครั้งและจะต้องรวบรวมเอกสารดังกล่าวส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับเป็นรายเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา ทำความสะอาด และตรวจสภาพเครื่องฯ จำนวน 2 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยเข้ามาบริการ ณ จุดติดตั้ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด โดยจะต้องแจ้งขออนุมัติแผนการบำรุงรักษา และตารางเวลาเข้าบริการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

10.9 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะการให้บริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสามารถใช้เหตุดังกล่าวเป็นเหตุเพื่อพิจารณาในการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้องเพื่อเอาผิดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินสัญญานี้ได้

ส่งชื่อ.....ประธานกรรมการ

ส่งชื่อ.....กรรมการ

ส่งชื่อ.....กรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ของ อบจ.ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ของ อบจ.ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๒๖,๕๘๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์	จำนวน	๑	โครงการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด			
ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๕-๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ  
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางอีเมล [Invent@chon.go.th](mailto:Invent@chon.go.th)  
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจง  
รายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเวทย์ ผลบุญจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ของ อบจ.ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ของ อบจ.ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้เวลางานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ข้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



## ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อ

ได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ

แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้  
ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้  
ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้  
งหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น  
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้  
ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

