



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ขณะนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครตามประกาศแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ

อนึ่ง คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบแล้ว ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากราชการในกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอแจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว	ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อาคาร ๑ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	
วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว	
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการ

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกฯ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข) ซึ่งผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)

### ๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ รายใดไม่มีรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือหากมารายงานตัวภายหลังเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๓.๒ การคัดเลือกฯ จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการคัดเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๓.๑ แต่งกายชุดกากีคอพับ แขนยาว

๓.๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๓.๓.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ

๓.๓.๔ ผู้เข้าสอบสามารถใช้เครื่องคำนวณได้ ยกเว้น เครื่องคำนวณที่มีโปรแกรมบันทึกข้อมูลหรือโปรแกรมสำเร็จรูป ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา ห้องและสถานที่สอบ

๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในการสอบ

๓.๖ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๗ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๓.๘ ห้ามนำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๙ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๓.๑๑ ให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๒ ก่อนส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๓ หากจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๓.๑๔ เมื่อหมดเวลา...



๓.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและจะต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๓.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

#### ๔. การประกาศผลการคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศผลการคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) หัวข้อข่าวบุคลากร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ หรือทุจริต หรือกระทำการอันส่อไปในทางทุจริตในการคัดเลือกฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ อาจพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งอีกต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสันติ ผืนเจริญ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ชลบุรี  
ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ



ภาคผนวก ก  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๑-๐๐๑	นางสาวอัมพร สาริกา	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒	๐๑-๐๐๒	นางสาวพิชญ์สินี จรรย์าศิริกุล	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓	๐๑-๐๐๓	นายเฉลิมวุฒิ กองปัญญา	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔	๐๑-๐๐๔	นายสิทธิศักดิ์ นิติวุฒิวรักษ์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕	๐๑-๐๐๕	นางมนทิรา พุทธิมิลินประทีป	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖	๐๑-๐๐๖	นายชุตติเดช จรรย์วารโสภณ	อบจ.ชลบุรี	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
๗	๐๑-๐๐๗	นายอานนท์ หนูพึ่ง	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘	๐๑-๐๐๘	นางสาวจิตรภรณ์ ทิงชิต	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙	๐๑-๐๐๙	สิบทิโทยงฉัตรนุช บัวมุด	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	๐๑-๐๑๐	นางปิยาพัชร จันทร์เพ็ญ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑	๐๑-๐๑๑	นางราตรี ไชยนาเมือง	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๒-๐๐๑	นายพัทธกานต์ หล้ามัน	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒	๐๒-๐๐๒	นางสาวนิสา เผ่าประเสริฐ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓	๐๒-๐๐๓	นางสาววิลาวรรณ ตันสุรวงศ์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔	๐๒-๐๐๔	นางสาวพัฒนากร ผลาพร	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕	๐๒-๐๐๕	นางสาวภัทรา เหมะธูลิน	อบจ.บึงกาฬ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ...

**ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ**

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๓-๐๐๑	นางสาวสุรีย์พร พลละสุ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒	๐๓-๐๐๒	นางสาวธัญลักษณ์ ฟองชล	อบจ.บึงกาฬ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓	๐๓-๐๐๓	นางสาวนันทนันท์ หน่อคำ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๔-๐๐๑	นางสาวภิญญา วัฒนานันต์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ**

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๕-๐๐๑	นางสาวภิญญาพัชญ์ พิศรพันธุ์กร	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

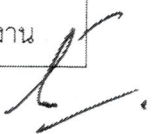
**ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ**

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	๐๖-๐๐๑	นางสาวนิสาชล แสงบุญ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒	๐๖-๐๐๒	นายวรท โฉมจังหวัด	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๓	๐๖-๐๐๓	นางสาวเสาวภา เพ็ชรนิล	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข...

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ร.ร.	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งปัจจุบัน
๔	๐๖-๐๐๔	นางสาวบุญยวีร์ แก้วพฤกษ์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๕	๐๖-๐๐๕	นางสาวปาริสา วิศภักดิ์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๖	๐๖-๐๐๖	นางชิตาพัฒน์ คนใจดีสินชัย	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๗	๐๖-๐๐๗	นางสาวพิมพ์ภาภรณ์ วงษ์จันทร์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๘	๐๖-๐๐๘	นางสาวรารัตน์ วงษ์ชื้อ	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๙	๐๖-๐๐๙	นางสาวอมรรัตน์ ชื้อตรง	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๐	๐๖-๐๑๐	นางสาวพจนีย์ สายจงจิตร	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๑	๐๖-๐๑๑	นางสาวบุษบง ครีรัมย์ย์	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒	๐๖-๐๑๒	นางสาวฐิติมา บัวแก้ว	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓	๐๖-๐๑๓	นายวรุฒิ ละอองศรี	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔	๐๖-๐๑๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์ พาสร์อ้อย	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๕	๐๖-๐๑๕	นางสาวลักขณา เจริญจันทิก	อบจ.ชลบุรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน





**ภาคผนวก ข**  
**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** (ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก) ทดสอบความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก)

**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารอาคารสถานที่ การรวบรวมข้อมูลสถิติ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความรู้เกี่ยวกับ...



- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน

#### **ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ**

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

#### **ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ**

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องระบบการจัดการองค์กร การทำงานการเงินและงบประมาณ ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

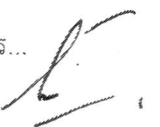
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งนักทรัพยากร...





### ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการ อื่นๆ
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

### ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในงานพยาบาล การจัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือ พิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และทดสอบความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการ อื่นๆ ทางด้านสุขภาพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

ตำแหน่งนักวิชาการ...



### ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงาน ด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และทดสอบความรู้ ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว

### ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เช่น การสังเกต บุคลิกภาพ และปฏิภาณไหวพริบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งเสียก่อน เมื่อผ่านเกณฑ์ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง

