

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา อบจ.ชลบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๕.๑ บริษัท เน็กซ์เพจ (ไทยแลนด์) จำกัด เสนอราคา ๓,๕๓๙,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๒ บริษัท สิบธันวา อีเว้นต์แมคเกอร์ จำกัด เสนอราคา ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๓ บริษัท เศรษฐสิริโชค จำกัด เสนอราคา ๓,๖๔๕,๕๐๐.- บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายอภิชาติ จันทร์หอม ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาววิมลรัตน์ สบาย กรรมการ
 - ๖.๓ นายนิรันดร์กุล ศิริवासกุล กรรมการ
 - ๖.๔ นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์ กรรมการ
 - ๖.๕ นายธนากร ภูมิจิตร กรรมการ



บันทึกข้อความ

รายนาม... ๖ อบจ.
2714
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 09.40 น.

รองปลัด อบจ. (2)
5759
๓ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.30 น.

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. กองการท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายการท่องเที่ยว โทร. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๔

ที่ ชบ ๕๑๐๑๐/ ๕๕๖

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๕

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๙๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมยุทธอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ประชุมได้มีมติกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง โดยสืบราคาจากผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการงานประเภทดังกล่าว และเปรียบเทียบราคาของผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๒.๑.๑ บริษัท เน็กซ์เพจ (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๓/๑๙๗ ถนนแสนสุข ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๓,๕๓๙,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ บริษัท สิบธันวา อีเว้นต์เมคเกอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐/๑๘๔ ซอย ๒๒ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๓ บริษัท เศรษฐสิริโชคจำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖/๒๘ หมู่ ๕ ตำบลบ้านปึก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๓,๖๔๕,๕๐๐.- บาท

๒.๒ คณะกรรมการฯ มีมติกำหนดราคากลางโดยยึดราคาจากต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคากลาง ปรากฏได้ราคากลาง เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ระเบียบฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี
ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๕ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา ดังนี้

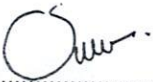
๔.๑ อนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง ตามข้อ ๒


๔.๒ มอบกองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป


๕. ข้อเสนอ

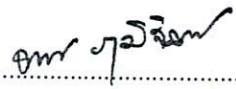
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จันทรหอม)
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิรันดร์กุล ศิริवासณคุณ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์)
รองผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
สำนักงานพัทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนากร ภูมิจิตร)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้จัดการ อพท.พัทยา


(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

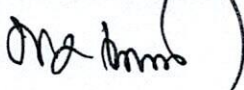
 14 ส.ย. 67

(นางดารัตน์ สุรักษะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัฒนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๗ มี.ย. ๒๕๖๗

ข้อกำหนดงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดกิจกรรมงาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๕

ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับ องค์กรภาคเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องด้านท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในแต่ละอำเภอของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์ วิถีชีวิต วิถีถิ่น และการกินให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวในประเทศสนใจเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี อันนำมาซึ่งกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดเศรษฐกิจชุมชน (Local Economy) การเติบโตทางเศรษฐกิจของจังหวัดและในภาพรวมของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยววิถีชุมชนที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละอำเภอของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนในแต่ละอำเภอของจังหวัดชลบุรี ให้มีความเข้มแข็ง ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้
- ๒.๔ เพื่อสร้างให้เป็นกิจกรรมประจำปีที่มีชื่อเสียง และเป็นกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว
- ๒.๕ เพื่อกระตุ้นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และส่งผลให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดชลบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพการจัดงาน โดยมีผู้ถือหุ้นซึ่งชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนครบถ้วนแล้ว
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๓.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน/สถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป (จำนวน ๒ วัน) ณ บริเวณสวนสุขภาพเทศบาลเมืองศรีราชา ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๖. แนวคิด หรือ Theme ของการจัดงาน

จัดกิจกรรมภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๕ โดยเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อถึงความเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่มีอัตลักษณ์ วิถีชีวิต วิถีถิ่น และอาหารการกินเฉพาะถิ่น เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยววิถีชุมชน ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ กระตุ้นให้เกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี เพิ่มมากขึ้น

๗. ขอบเขตงาน

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานดังนี้

๗.๑.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน “เสน่ห์เมืองชล” และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามโดดเด่นตามแนวคิดการจัดงานตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานดังนี้

(๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่

(๒) รูปแบบการจัดเวที

(๓) การจัดบูธกิจกรรม

(๔) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร รวมถึงอื่นๆ เช่น ไฟประดับ ป้าย

อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๗.๒ การจัดสถานที่และกิจกรรมภายในงาน

๗.๒.๑ การจัดสถานที่จัดงาน

(๑) ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับภายในงานให้สว่างไสว สวยงาม และครอบคลุมการจัดงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ จุด

(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร

และตกแต่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน

ลงชื่อ.....*506*.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....*Omm*.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....*ว*.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....*abn*.....กรรมการ

(นางสาวมลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ.....*สม ภูมิจิตร*.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๗.๒.๒ การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีจุดเด่น (Gimmick) เป็นที่สนใจและสอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน

(๒) จัดหากิจกรรมประกอบการแสดงในช่วงพิธีเปิดงานที่สะท้อนวิถีชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้สอดคล้องกับแนวคิดข้อ ๖ โดยจัดลำดับกิจกรรมบนเวทีให้มีความต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน

๗.๒.๓ การจัดกิจกรรมบนเวที

(๑) การออกแบบฉาก เวทีกลางแจ้ง ให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ โดยกำหนดให้เวทีการแสดงมีขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร มีบันไดขึ้น - ลงให้เหมาะสม และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม

(๒) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค บนเวทีและบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) การจัดหาและติดตั้งจอ LED กลางแจ้งขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ จอ

(๔) การจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คนต่อวัน เพื่อดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

(๖) จัดหาการแสดงวงดนตรีจากเยาวชนในจังหวัดชลบุรี ทำการแสดงภายในงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ วงต่อวัน

(๗) จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๒ ศิลปินต่อวงต่อวัน โดยทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๗.๒.๔ การจัดทำกำหนดการ

(๑) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในวันงานให้ครบถ้วน เช่น จุดลงทะเบียน เต็นท์ พัดลม ฯลฯ และจัดหาโซฟาหรือโต๊ะรับแขกพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนให้เพียงพอและเหมาะสม

(๒) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการ กิจกรรมบนเวที ตลอดการจัดงาน

(๓) จัดให้มีโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับบริการนักท่องเที่ยวในการพักผ่อน/รับประทานอาหาร ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๔) จัดหาอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๕) จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง อย่างน้อย ๒ ตัว และกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว และให้มีการบันทึกภาพมุมสูง (Drone) โดยจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนบันทึกภาพ พร้อมติดตั้งระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED และระบบ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๗.๒.๕ การจัดกิจกรรมภายในงาน

(๑) จัดทำกิจกรรมหรือการแสดงบนเวทีที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามข้อ ๖ โดยจัดลำดับกิจกรรมบนเวทีให้มีความต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน

(๒) จัดกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี พร้อมกิจกรรม workshop รอบบริเวณการจัดงาน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม

(๓) จัดซุ้มร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของแต่ละอำเภอในจังหวัดชลบุรี และติดตั้งป้ายแหล่งที่มา พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดข้อ ๖

๗.๓ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงานที่มีเนื้อหาสาระตรงตามแนวคิดข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ อย่างกว้างขวาง อย่างน้อยดังนี้

๗.๓.๑ สถานีวิทยุ

- จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๓.๒ เคเบิลท้องถิ่น

- จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๓.๓ สื่อออนไลน์

- จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดการงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ อย่างน้อย ๗ สื่อ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๗.๓.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบจัดทำและติดตั้งป้ายคัทเอ๊าท์ อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๔.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) จัดทำและติดตั้งป้ายคัทเอ๊าท์ อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งในสถานที่ที่มีนักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) ทำการรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์การจัดการงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมลลิกา สุดแสนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๗.๔ สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

(๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสไฟฟ้านขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(๓) ค่าแรงงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(๔) รับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๔ คน พร้อมอุปกรณ์ และรถพยาบาล ๒ คัน

(๓) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในวันงาน และประสานงานตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๕) จัดให้มีห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ (แยกชาย - หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๖) จัดให้มีจุดคัดแยกขยะ เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมมลพิษโลก

๗.๔.๓ เมื่อการจัดงานแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน ทำความสะอาด และคืนสภาพ บริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑๒ ชั่วโมง หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๕ การติดตามประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงานผ่านการสแกน QR Code และจัดให้มีจุดประเมินความพึงพอใจหรือบอร์ดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม

๗.๖ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การแล้วเสร็จดังนี้

๗.๖.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน จำนวน ๓ เล่ม

๗.๖.๒ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Storage Devices) ประเภท USB Flash Drive หรือ External Hard Disc Drive ที่บรรจุภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะเบิกเงิน จำนวน ๑ งวด ให้กับผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (- สามล้านบาทแสนบาทถ้วน -)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๐. ขั้นตอนการตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ อย่างครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามแนวทางการเสนองานข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วน

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับแนวคิดตามข้อ ๖ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้ว คะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเมื่อรวมคะแนนด้านคุณภาพและคะแนนเกณฑ์ราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ

๑๒. การพิจารณาด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และกำหนดให้มีการยื่นเสนอด้านคุณภาพเป็นรูปแบบแนวคิดในการออกแบบการจัดงาน และรายละเอียดรายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ ทั้งหมด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบแผนผังงานภาพรวมรูปแบบแนวคิดการจัดงาน กำหนดให้หน้าหน้าร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ ๑๕ |
| (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย | ร้อยละ ๑๕ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๑๒.๑.๒ การจัดสถานที่และกิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| (๑) การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) การจัดกิจกรรมบนเวที | ร้อยละ ๑๐ |
| (๓) การจัดทำกำหนดการ | ร้อยละ ๑๐ |
| (๔) การจัดกิจกรรมภายในงาน | ร้อยละ ๑๐ |

๑๒.๑.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๕

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

(๒.๑) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒.๒) สื่อออนไลน์ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๒.๑.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๒.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนและการตัดสิน

๑๓.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา

๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการพิจารณาและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณลักษณะ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๑๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบแผนผังงานภาพรวมรูปแบบแนวคิดการจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ออกแบบแผนผังภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบแผนผังภาพรวมและรูปแบบ Theme	๑๐๐
(๑.๒) ออกแบบแผนผังภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในการออกแบบแผนผังภาพรวมและรูปแบบ Theme	๕๐
(๑.๓) ออกแบบแผนผังภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ชัดเจนในการออกแบบแผนผังภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครบถ้วนทุก ประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบหลาย ประเด็น	๕๐

๑๓.๔ การจัดสถานที่และกิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจาก หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

(๒) การจัดกิจกรรมบนเวที ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐

(๓) การจัดทำกำหนดการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบสวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น	๑๐๐
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบสวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบสวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐
(๒.๔) นำเสนอรูปแบบสวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐

(๔) การจัดกิจกรรมภายในงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และโดดเด่น	๑๐๐
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐

๑๓.๕ การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ ชัดเจน ครอบคลุม และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุตเสนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน กำหนดให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงานที่มีเนื้อหาสาระตรงตามแนวคิดข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐
(๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงานที่มีเนื้อหาสาระตรงตามแนวคิดข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐
(๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงานที่มีเนื้อหาสาระไม่ตรงตามแนวคิดข้อ ๖ และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย กำหนดให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ชัดเจน ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒.๑) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนดให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๓ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) เรตติ้งของสถานีที่มีผู้ฟังมากที่สุด	๑๐๐
(๒.๒) เรตติ้งของสถานีที่มีผู้ฟังรองลงมา	๘๐
(๒.๓) เรตติ้งของสถานีที่มีผู้ฟังน้อย	๖๐
(๒.๔) เรตติ้งของสถานีที่มีผู้ฟังน้อยที่สุด	๔๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมลลิกา สุดแสนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

(๒.๒) สื่อออนไลน์ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนดให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๗ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) เรตติ้งของสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามมากที่สุด	๑๐๐
(๒.๒) เรตติ้งของสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามรองลงมา	๘๐
(๒.๓) เรตติ้งของสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามน้อย	๖๐
(๒.๔) เรตติ้งของสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามน้อยที่สุด	๔๐

๑๓.๖ ประสพการณ์ทำงาน กำหนดให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา กำหนดให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา	๙๐
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา	๘๐
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๗๐

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา กำหนดให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๑๐๐
(๑.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๙๐
(๑.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๘๐
(๑.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๗๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดเสนห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๑๔. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๔.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๔.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบการนำเสนอ กิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๔.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๔.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๔ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนี้ๆ

๑๔.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงานครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่า การยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งสิ้น

๑๗. ข้อกำหนดอื่น

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดเสนห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗
ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล”

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๑	<p>จัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานดังนี้</p> <p>๑.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน “เสน่ห์เมืองชล” และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามโดดเด่นตามแนวคิดการจัดงานตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่</p> <p>(๒) รูปแบบการจัดเวที</p> <p>(๓) การจัดบูชกิจกรรม</p> <p>(๔) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร รวมถึงอื่นๆ เช่น ไฟประดับ ป้าย อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น</p>	๑ งาน	๙๕,๐๐๐
๒	<p>การจัดสถานที่และกิจกรรมภายในงาน</p> <p>๒.๑ การจัดสถานที่จัดงาน</p> <p>(๑) ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับภายในงานให้สว่างไสว สวยงามและครอบคลุมการจัดงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>(๒) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป ขนาด ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร ๓ จุด</p> <p>(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาด ๑๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร และตกแต่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน</p> <p>๒.๒ การจัดพิธีเปิดงาน</p> <p>(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีจุดเด่น (Gimmick) เป็นที่สนใจและสอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน</p> <p>(๒) จัดทำขั้นตอน กำหนดการ กิจกรรมประกอบพิธีเปิดงาน</p> <p>๒.๓ การจัดกิจกรรมบนเวที</p> <p>(๑) การออกแบบฉาก เวทีกลางแจ้ง ให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ โดยกำหนดให้เวทีการแสดงมีขนาด ความกว้าง ๔.๘๐ เมตร ความยาว ๑๒.๐๐ เมตร และความสูง ๑.๒๐ เมตร มีบันไดขึ้น - ลงให้เหมาะสม และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม</p> <p>(๒) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค บนเวทีและบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาจัดงาน</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๓๗๐,๐๐๐</p> <p>๑๕๐,๐๐๐</p> <p>๑๗๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๓๕๐,๐๐๐</p> <p>๒๙๖,๐๐๐</p>

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
	<p>(๓) การจัดหาและติดตั้งจอ LED กลางแจ้งขนาด ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จอ ขนาด ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จอ</p> <p>(๔) การจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คนต่อวัน เพื่อดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>(๕) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน</p> <p>(๖) จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ ศิลปินต่อวงต่อวัน โดยทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๒๒๐,๐๐๐</p> <p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๒๕๐,๐๐๐</p>
	<p>๒.๔ การจัดทำกำหนดการ</p> <p>(๑) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในวันงานให้ครบถ้วน เช่น จุดลงทะเบียน เต็นท์ พัดลม ฯลฯ และจัดหาโซฟาหรือโต๊ะรับแขกพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนให้เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>(๒) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการ กิจกรรมบนเวที ตลอดการจัดงาน</p> <p>(๓) จัดให้มีโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับบริการนักท่องเที่ยวในการพักผ่อน/รับประทานอาหาร ๕๐ ชุด</p> <p>(๔) จัดหาอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด</p> <p>(๕) จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง ๒ ตัว และกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED และระบบ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๑๖๐,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๘๐,๐๐๐</p>
	<p>๒.๕ การจัดกิจกรรมภายในงาน</p> <p>(๑) จัดหากิจกรรมหรือการแสดงบนเวทีที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี จำนวน ๑ ชุด ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามข้อ ๖ โดยจัดลำดับกิจกรรมบนเวทีให้มีความต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบงาน</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี พร้อมกิจกรรม workshop รอบบริเวณการจัดงาน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๘ กิจกรรม</p> <p>(๓) จัดชมร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของจังหวัดชลบุรี พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดข้อ ๖</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๒๐๐,๐๐๐</p>
๓	<p>การประชาสัมพันธ์</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงานที่มีเนื้อหาสาระตรงตามแนวคิดข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ อย่างกว้างขวาง ดังนี้</p> <p>๓.๑ สถานีวิทยุ</p> <p>จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาว ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอตและภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวน ๓ สถานี สถานีละ ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน</p>	<p>๑ งาน</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p>

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
	<p>๓.๒ เคเบิลท้องถิ่น จัดทำสปีดโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาว ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปีด และภาษาอังกฤษ ๑ สปีด ออกอากาศจำนวน ๓ สถานี สถานีละ ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน</p> <p>๓.๓ สื่อออนไลน์ จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตาม ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ ๗ สื่อ ก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน</p> <p>๓.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ (๑) ออกแบบจัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๓.๖๐ x ๔.๘๐ เมตร จำนวน ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน (๒) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตรพร้อมดำเนินการติดตั้งในสถานที่ที่มีนักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๐ ป้าย ก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน (๓) ทำการรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๖๕,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>
๔	<p>สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย</p> <p>๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้ (๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสไฟขนาด ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (๒) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน (๓) ค่าแรงงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน (๔) รับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน</p> <p>๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้ (๑) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ๑๐ คน (๒) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์ และรถพยาบาล ๑ คัน (๓) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ๑๐ คน (๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในวันงาน และประสานงานตลอดการจัดงาน ๕ คน (๕) จัดให้มีห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ (แยกชาย - หญิง) จำนวน ๒ จุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๑๕๐,๐๐๐</p> <p>๑๕๐,๐๐๐</p>


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๕	การติดตามประเมินผล	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และ ความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือ รองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ๓ เล่ม		
	รวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๓,๕๐๐,๐๐๐


เห็นควรใช้ราคากลาง ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามล้านห้าแสนบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง

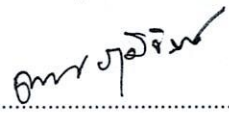
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล”

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิรันดร์กุล ศิริवासคุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนากร ภูมิจิตร)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการ	จำนวน	๑	โครงการ
ท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็น			
แหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำ			
ปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์			
เมืองชล ครั้งที่ ๕			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง

กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

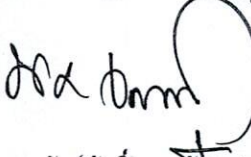
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๕-๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางอีเมล invent@chon.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวิธิตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕๕ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ราคากลาง
- ๑.๙ แบบ บก.๐๖
- ๑.๑๐ แบบฟอร์มใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) แนวคิดในการออกแบบ รายละเอียดรูปแบบรายการในการจัดงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๗

(๔) ใบเสนอราคารายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ตามแบบฟอร์มใบเสนอราคา ข้อ ๑.๑๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๕

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ค่าเฉลี่ยผลรวมคะแนนข้อเทคนิคของคณะกรรมการ ๕ คน x ๗๐% จะได้คะแนนสุทธิของข้อเทคนิค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่

ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชี้แจงความ

เสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

