

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา “Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔”

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา อบจ.ชลบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

๕.๑ บริษัท Event Marketing Co.,Ltd. เสนอราคา ๒,๑๓๕,๐๐๐.- บาท

๕.๒ บริษัท โน้ตชาวด์ ซิสเต็ม เสนอราคา ๒,๑๑๒,๐๐๐.- บาท

๕.๓ บริษัท ออลเคย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิซิชั่น เสนอราคา ๒,๐๙๓,๐๐๐.- บาท

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายอภิชาติ จันทร์หอม ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาววิมลรัตน์ สະบาย กรรมการ

๖.๓ นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์ กรรมการ

๖.๔ นายทรงพล เศวรัตน์ กรรมการ

๖.๕ นายสรรเพชร ศุภบวรเสถียร กรรมการ



รายนาม... 3 อบจ.
3719
8 ส.ค. 2567
เวลา 14.54 น.

## บันทึกข้อความ

รองปลัด อบจ. (๕)
6422
๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 9.30 น.

งัดดูและทรัพย์สิน
เลขที่รับ 8648
วันที่ 7 ส.ค. 2567
เวลา 13.56 น.

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กลุ่มงานการท่องเที่ยว โทร. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๔  
ที่ ขบ ๕๑๐๑๐/๖๖๑ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง โครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา "Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔"

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๒๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา "Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔"

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมยูงทอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ประชุมได้มีมติกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง โดยสืบราคาจากผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการงานประเภทดังกล่าว และเปรียบเทียบราคาของผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๒.๑.๑ บริษัท Event Marketing Co.,Ltd. ตั้งอยู่ที่ ๒๘๘/๑๕ หมู่ ๑๓ ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๒,๑๓๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ บริษัท โน้ตชาวด์ ชีสเต็ม จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๖๖/๓ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแลง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๓ ๓.๒.๓ บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๓๙๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๒,๐๙๓,๐๐๐.- บาท

๒.๒ คณะกรรมการฯ มีมติกำหนดราคากลางโดยยึดราคาจากต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคากลาง ปรากฏได้ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. ระเบียบฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

/- ๔. ข้อพิจารณา...



๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา  
“Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง ตามข้อ ๒

๔.๒ มอบกองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....*Soule*.....ประธานกรรมการ  
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)  
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....*Om*.....กรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....*เบญจวรรณ*.....กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์วงศ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*พงษ์พล เศวตรัตน์*.....กรรมการ  
(นายทรงพล เศวตรัตน์)  
พนักงานการตลาด ๗ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย  
สำนักงานพัทยา

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
(นายสรรเพชร ศุภบวรเสถียร)  
ประธานที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์สมาคมโรงแรม  
ไทยภาคตะวันออก

*[Signature]*  
(นางสาวสุรีย์พร พลสุข)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

*[Signature]*  
(นางสาวจิราภรณ์ กลิ่นหอม)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
- 7 ส.ค. 2567

*[Signature]*  
(นางวิราณัฐ ชูญูท้วมมี)  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน  
- 7 ส.ค. 2567

อนุมัติ  
ดำเนินการตามระเบียบ

*[Signature]*  
(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัฒนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
- ๙ ส.ค. ๒๕๖๗

*[Signature]*  
(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
- ๙ ส.ค. ๒๕๖๗

## ข้อกำหนดงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา “Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

มหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา “Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔” เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องทางการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ประกอบด้วย องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี, สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี, สมาคมโรงแรมไทยภาคตะวันออก, ชมรมนักบริหารงานอาหารและเครื่องดื่มอาชีพเมืองพัทยา, สมาคมเซฟเมืองพัทยาและจังหวัดชายฝั่งทะเลตะวันออก, ชมรมผู้บริหารงานแม่บ้านภาคตะวันออก และสมาคมสปาและเวลเนสภาคตะวันออก ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการแข่งขันสุดยอดฝีมือผู้ให้บริการงานโรงแรมที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก ด้วยการแสดงศักยภาพของบุคลากรในภาคธุรกิจโรงแรมผู้ให้บริการนักท่องเที่ยว ผ่านการแข่งขันในสาขาวิชาชีพต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของพัทยา จังหวัดชลบุรี ในมุมมองใหม่ และเป็นการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ “การให้บริการนักท่องเที่ยว” การบริการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการกระตุ้นและผลักดันให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศเดินทางเข้าใช้บริการสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของจังหวัดและในภาพรวมของประเทศอย่างยั่งยืน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานบุคลากรผู้ให้บริการด้านโรงแรมของพัทยา จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ใกล้เคียงให้ก้าวไปสู่มืออาชีพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒.๒ เพื่อสร้างการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของพัทยาจังหวัดชลบุรีให้ยั่งยืน

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์โรงแรม/สถานประกอบการที่พักของพัทยา จังหวัดชลบุรีและพื้นที่ใกล้เคียงให้เป็นที่รู้จักยอมรับในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมบุคลากรภาคบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้เกิดความสำนึกรักในอาชีพมุ่งพัฒนาอันจะนำซึ่งการพัฒนาการให้บริการในระดับสากลอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในท้องถิ่น แสดงออกซึ่งศักยภาพที่เข้มแข็งของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวภาพรวมของจังหวัดชลบุรี

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภาวรเสถียร)



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจ้างที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย


ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ผู้เข้าชมงาน แยกผู้มีเกียรติและคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

#### ๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะชาयน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

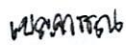
#### ๖. รูปแบบ/กิจกรรมของงาน

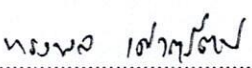
จัดกิจกรรมแข่งขันสุดยอดฝีมือผู้ให้บริการงานโรงแรมในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก เพื่อแสดงศักยภาพของบุคลากรในภาคการให้บริการนักท่องเที่ยวและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ "การให้บริการนักท่องเที่ยว" ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์เมืองจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพในการให้บริการด้านการท่องเที่ยวและเกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสรรเพ็ชร ศุภบวรเสถียร)



### ๗. ขอบเขตงาน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยออกแบบและนำเสนองานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา “Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔” รายละเอียดดังนี้

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดงานดังนี้

๗.๑.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน “Pattaya Food & Hospitality Show ๒๐๒๔” และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามโดดเด่น ตามแนวคิดการจัดงานตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานดังนี้

(๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ได้แก่ เวที, บอร์ดตารางกำหนดการ, จุดลงทะเบียน, ป้ายบอกโซนการแข่งขัน, จอ LED และซุ้มประตูทางเข้างาน

(๒) รูปแบบการจัดเวที

(๓) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร รวมถึงอื่นๆ เช่น ไฟประดับ ป้ายอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

(๔) ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที บอร์ดตารางกำหนดการ ป้ายบอกโซนการแข่งขัน จุดลงทะเบียน ซุ้มประตูทางเข้างาน และบริเวณอื่นๆ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงาน (Decoration)

(๕) จัดวางตำแหน่งและตกแต่งองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในงาน ให้ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน

๗.๑.๒ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค บนเวทีและบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๑.๓ ออกแบบและจัดทำเวที ฉากหลังเวที พร้อมปูพื้นเวทีและบันไดขึ้น - ลง ๒ ผัง โดยขนาดเวทีหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๘.๔๐ เมตร และลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร

๗.๑.๔ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) จำนวน ๑ จุด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร

๗.๑.๕ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ เมตร x ๖.๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

๗.๑.๖ ออกแบบตกแต่งแท่นวางโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แท่น พร้อมตกแต่งสวยงามในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๒.๐ เมตร x ความยาว ๒.๐ เมตร

๗.๑.๗ จัดหาและติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร x ๓.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ

๗.๑.๘ ออกแบบและจัดทำป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย สำหรับบอกโซนการแข่งขันจำนวน ๔ โซน ได้แก่ โซนนวัตกรรมสินค้าด้านโรงแรม, โซนการแข่งขัน Rule Briefing Day, โซนจัดการแข่งขันความสามารถทางวิชาชีพนักให้บริการ, Hot Cooking Zone

๗.๑.๙ ออกแบบและจัดทำบอร์ดตารางกำหนดการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร

๗.๑.๑๐ จัดหาและติดตั้งระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและเพียงพอ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบวรเสถียร)



## ๗.๒ จัดกิจกรรมงานและบุคลากร ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบและอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิดงานที่มีจุดเด่น (Gimmick) เป็นที่สนใจและสอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน

๗.๒.๒ จัดหากิจกรรมประกอบการแสดงในช่วงพิธีเปิดงานที่ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานตามข้อ ๖ และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๗.๒.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้จำนวน ๒ คนต่อวัน เพื่อดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๒.๔ จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง อย่างน้อย ๒ ตัว และกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์วันงานให้ครบถ้วน เช่น จุดลงทะเบียน โซฟาหรือโต๊ะรับแขก พร้อมเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนให้เพียงพอและเหมาะสม

๗.๓ พื้นที่จัดกิจกรรม Hot Cooking Zone และอุปกรณ์ครัว สำหรับการแข่งขันปรุงอาหาร จำนวน ๕ ทีม เป็นเวลา ๒ วัน ประกอบด้วย

๗.๓.๑ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรม Hot Cooking Zone ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมถึงมีความปลอดภัย

๗.๓.๒ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ครัวในพื้นที่ Hot Cooking Zone จำนวน ๕ ชุด พร้อมระบบน้ำ ไฟฟ้าให้เพียงพอและปลอดภัย ดังนี้

(๑) เตายุโรป ๔ หัวเตา พร้อมติดตั้งถังแก๊ส	จำนวน ๕ ชุด
(๒) เตาอบอาหาร (Convectional Oven)	จำนวน ๕ ตัว
(๓) เตาอบไฟบน (Salamander)	จำนวน ๕ ตัว
(๔) ตู้แช่เย็นแบบเคาน์เตอร์ (Counter Chiller)	จำนวน ๕ ตัว
(๕) โต๊ะสแตนเลส	จำนวน ๑๐ ตัว

## ๗.๔ การติดตามประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงานผ่านการสแกน QR Code และจัดให้มีจุดประเมินความพึงพอใจหรือบอร์ดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบวรเสถียร)



## ๗.๖ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การแล้วเสร็จดังนี้

๗.๖.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน จำนวน ๓ เล่ม

๗.๖.๒ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Storage Devices) ประเภท USB Flash Drive หรือ External Hard Disc Drive ที่บรรจุภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการดำเนินการจัดงานตลอดโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชิ้น

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะเบิกเงิน จำนวน ๑ งวดให้กับผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

## ๘. งบประมาณ

วงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองล้านบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

## ๑๐. ขั้นตอนการตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ อย่างครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามแนวทางการเสนองานข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วน

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับแนวคิดตามข้อ ๖ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

## ๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และต้องระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๗ ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้วผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจารัตน์ จันทร์ทวงค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เศวตรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบรรเสถียร)



## ๑๒. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้ว คะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จึงจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเมื่อรวมคะแนนด้านคุณภาพและคะแนนเกณฑ์ราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ

## ๑๓. การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และกำหนดให้มีการยื่นเสนอด้านคุณภาพเป็นรูปแบบ แนวคิดในการออกแบบการจัดงาน และรายละเอียดรายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ ทั้งหมด ผ่านทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

### ๑๓.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดตาม ข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน กำหนดให้มีค่าน้ำหนัก คะแนนร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน ร้อยละ ๒๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๒๐

๑๓.๒ จัดกิจกรรมงานและบุคลากร กำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความครบถ้วนและเหมาะสม ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๓ พื้นที่จัดกิจกรรม Hot Cooking Zone และอุปกรณ์ครัว กำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย ร้อยละ ๑๐

๑๓.๔ ประสิทธิภาพทำงาน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

### ๑๓.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขต การดำเนินงานในข้อ ๗ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพชร ศุภบวรเสถียร)

### ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนและการตัดสิน

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการพิจารณาและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณลักษณะ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดงานตามข้อ ๗.๑ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน  
ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู ระบบลงทะเบียน และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู ระบบลงทะเบียน และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน ไม่ครบอย่างน้อย ๑ รายการ	๘๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพชร ศุภวรรเสถียร)



เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู ระบบลงทะเบียน และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน มากกว่า ๑ รายการ	๕๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๔) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู ระบบลงทะเบียน และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไม่มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมี

เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบเกิน ๑ ประเด็น	๕๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เศวตรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบวรเสถียร)



๑๔.๒.๒ จัดกิจกรรมงานและบุคลากร ตามข้อ ๗.๒ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความครบถ้วนและเหมาะสม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบพิธีเปิดงาน สถานที่ กำหนดการ จัดหากิจกรรมการแสดงผล และองค์ประกอบต่างๆ สำหรับการเปิดงาน มีความครบถ้วนและความเหมาะสม	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบพิธีเปิดงาน สถานที่ กำหนดการ จัดหากิจกรรมการแสดงผล และองค์ประกอบต่างๆ สำหรับการเปิดงาน มีความครบถ้วนหรือมีความเหมาะสม เพียงอย่างเดียว	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบพิธีเปิดงาน กำหนดการ กิจกรรมการแสดงผล และองค์ประกอบต่างๆ ไม่มีความครบถ้วนและไม่มีความเหมาะสม	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๕๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภวารเสถียร)

๑๔.๒.๓ พื้นที่จัดกิจกรรม Hot Cooking Zone และอุปกรณ์ครัว ตามข้อ ๗.๓ กำหนด  
 ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน  
 ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ครบอย่างน้อย ๑ รายการ	๘๐		
(๑.๓) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๖๐		
(๑.๔) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องและไม่เหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย ให้นำหนักร้อยละ ๑๐  
 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ

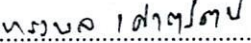
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

(นางสาวเบญจารัตน์ รุ่งทะวงค์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

(นายสรรเพชร สุขบวรเสถียร)




เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ครบถ้วน และปลอดภัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ครบถ้วน และปลอดภัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

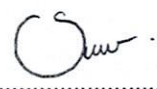
๑๔.๒.๔ ประสพการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

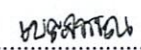
(๑) จำนวนสัญญา ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

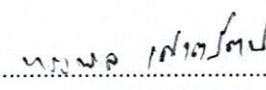
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา	๙๐		
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา	๘๐		
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๗๐		

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายทรงพล เสวตรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสรระพีชร์ สุขบัวเสถียร)

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา กำหนดให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อ่างน้อย ๑ สัญญา	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อ่างน้อย ๑ สัญญา	๙๐		
(๑.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อ่างน้อย ๑ สัญญา	๘๐		
(๑.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อ่างน้อย ๑ สัญญา	๗๐		

#### ๑๕. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๕.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๕.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณาแบบการนำเสนอ กิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๕.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๔ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาจากภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๕.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบวรเสถียร)



**๑๖. การเบิกจ่ายเงิน**


องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงานครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว

**๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์**

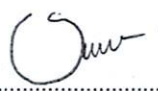
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งสิ้น

**๑๘. ข้อกำหนดอื่น**

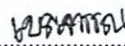
ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (กำหนดให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

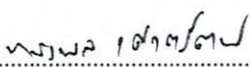
(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายทรงพล เศวรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสรรเพชร ศุภวรรณเสถียร)

ราคากลาง

การออกแบบและจัดทำตกแต่งเวทีการจัดงานตามโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา

Pattaya Food & Hospitality Show 2024

ระหว่างวันที่ 17 - 18 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเดอะชาयน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000 บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา
1	ออกแบบวางผังการจัดงาน “Pattaya Food & Hospitality Show 2024” และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามโดดเด่น ดังนี้ (1) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ได้แก่ เวที, บอร์ดตารางกำหนดการ, จุดลงทะเบียน ป้ายบอกโซนการแข่งขัน, จอ LED และซุ้มประตูทางเข้างาน (2) รูปแบบการจัดเวที (3) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร รวมถึงอื่นๆ เช่น ไฟประดับ ป้าย อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น (4) ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที บอร์ดตารางกำหนดการ ป้ายบอกโซนการแข่งขัน จุดลงทะเบียน ซุ้มประตูทางเข้างาน และบริเวณอื่นๆ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของ การจัดงาน (Decoration) (5) จัดวางตำแหน่งและตกแต่งองค์ประกอบต่างๆ ภายในงาน ให้ครอบคลุมพื้นที่ จัดงาน	1 งาน	30,000
2	จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค บนเวทีและบริเวณ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1 งาน	250,000
3	ออกแบบและจัดทำเวที ฉากหลังเวที พร้อมปูพื้นเวทีและบันไดขึ้น - ลง 2 ผัง โดยขนาดเวทีหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 8.40 เมตร และลึกไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร	1 งาน	212,000
4	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) จำนวน 1 จุด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร	1 งาน	55,000
5	ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 เมตร x 6.0 เมตร จำนวน 1 ซุ้ม	1 งาน	110,000
6	ออกแบบตกแต่งแท่นวางโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 แท่น พร้อมตกแต่งสวยงามใน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ความกว้าง 2.0 เมตร x ความยาว 2.0 เมตร	1 งาน	80,000
7	จัดหาและติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2.0 เมตร x 3.0 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จอ	1 งาน	40,000
8	ออกแบบและจัดทำป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 4 ป้าย สำหรับบอกโซนการแข่งขันจำนวน 4 โซน ได้แก่ โซนนวัตกรรมสินค้าด้านโรงแรม, โซนการแข่งขัน Rule Briefing Day, โซนจัดการแข่งขันความสามารถทางวิชาชีพ นักให้บริการ, Hot Cooking Zone	1 งาน	60,000
9	ออกแบบและจัดทำบอร์ดตารางกำหนดการ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.60 x 2.40 เมตร	1 งาน	55,000
10	จัดหาและติดตั้งระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และเพียงพอ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม	1 งาน	241,000



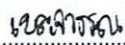
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	
11	นำเสนอแนวคิด รูปแบบและอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิดงานที่มีจุดเด่น (Gimmick) เป็นที่สนใจและสอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน	1 งาน	50,000
12	จัดหากิจกรรมประกอบการแสดงในช่วงพิธีเปิดงาน	1 งาน	30,000
13	จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน 2 คนต่อวัน	1 งาน	60,000
14	จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	1 งาน	50,000
15	จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์วันงานให้ครบถ้วน เช่น จุดลงทะเบียน โซฟาหรือโต๊ะรับแขกพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	1 งาน	80,000
16	ออกแบบและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรม Hot Cooking Zone ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมถึงมีความปลอดภัย	1 งาน	250,000
17	จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ครัวในพื้นที่ Hot Cooking Zone จำนวน 5 ชุด พร้อมระบบน้ำ ไฟฟ้า ให้เพียงพอและปลอดภัย ดังนี้ (1) เตายุโรป 4 หัวเตา พร้อมติดตั้งถังแก๊ส จำนวน 5 ชุด (2) เตาอบอาหาร (Convectional Oven) จำนวน 5 ตัว (3) เตาอบไฟบอน (Salamander) จำนวน 5 ตัว (4) ตู้แช่เย็นแบบเคาน์เตอร์ (Counter Chiller) จำนวน 5 ตัว (5) โต๊ะสแตนเลส จำนวน 10 ตัว	1 งาน	317,000
18	การติดตามประเมินผล - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 100 คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี 3 เล่ม	1 งาน	30,000
รวมเงิน			2,000,000

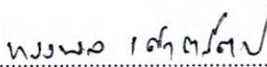
เห็นควรใช้ราคากลาง 2,000,000/- บาท (-สองล้านบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง

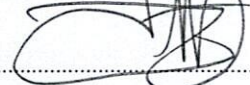
โครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา Pattaya Food & Hospitality Show 2024

  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวเบญจวรรณ อินทะวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรงพล เสวตรรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสรสิทธิ์ ศุภาวรเสถียร)



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี**  
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา Pattaya Food Hospitality**  
**Show ๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา Pattaya Food Hospitality Show ๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการมหกรรมงานอาหารและ เครื่องดื่มเมืองพัทยา Pattaya Food Hospitality Show ๒๐๒๔	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นขอ

เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา


ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๕-๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางอีเมล [invent@chon.go.th](mailto:invent@chon.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัฒนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา Pattaya Food Hospitality Show

๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่

สิงหาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา Pattaya Food Hospitality Show ๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ราคากลาง
- ๑.๙ แบบ บก.๐๖
- ๑.๑๐ แบบฟอร์มใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า



๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย



(ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(ข) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ ๒๐ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) แนวคิดในการออกแบบ รายละเอียดรูปแบบรายการในการจัดงานตามขอบเขต

งานข้อ ๗

(๔) ใบเสนอราคารายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น



ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

##### ๕.๒.๑ โครงการมหกรรมงานอาหารและเครื่องดื่มเมืองพัทยา Pattaya Food

Hospitality Show ๒๐๒๔

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ค่าเฉลี่ยผลรวมคะแนนข้อเทคนิคของคณะกรรมการ ๕ คน x ๗๐% จะได้คะแนนสุทธิของข้อเทคนิค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่



มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จ จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง ดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อ เสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัด เลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้



(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

