

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา อบจ.ชลบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
ราคา / หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ทริฟเฟิล แท็ก ทีม จำกัด เสนอราคา ๑,๕๔๘,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๒ บริษัท พิจิกา ริช จำกัด เสนอราคา ๑,๕๔๖,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๓ บริษัท เมคอิทแฮฟเฟ่น อีเว้นท์ จำกัด เสนอราคา ๑,๕๕๘,๐๐๐.- บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาววิมลรัตน์ สะบาย ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์ กรรมการ
 - ๖.๓ นายพิรภัทร จอมประโคน กรรมการ
 - ๖.๔ นางสาวมัลลิกา สุดเสน่ห์ กรรมการ
 - ๖.๕ นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ กรรมการ

ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗
(Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔)

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี กำหนดจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจุดขายด้านการท่องเที่ยวหลากหลายรูปแบบ เปิดรับกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงานที่ชื่นชอบการดื่มกาแฟให้เดินทางมาท่องเที่ยวในพื้นที่ เนื่องจากเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่นิยมแสวงหาสิ่งแปลกใหม่ มีความต้องการใช้จ่ายในกิจกรรมนันทนาการเพื่อการพักผ่อนและความสุนทรีย์ในชีวิต รวมทั้งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการใช้จ่ายเพื่อการเดินทางและการท่องเที่ยวสูง มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ ในอัตราที่สูง เมื่อมีการถ่ายภาพและแบ่งปันประสบการณ์ของตนเองผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะมีอิทธิพลต่อกลุ่มเพื่อนที่อยู่บนสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ซึ่งสามารถกระตุ้นและเสริมสร้างภาพลักษณ์การท่องเที่ยวที่ดีและมีความหลากหลายของจังหวัดชลบุรีได้อีกทาง รวมทั้งยังเป็นการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชน อันก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดชลบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีในภาพลักษณ์มุมมองใหม่ และสร้างกิจกรรมที่ตอบรับไลฟ์สไตล์นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ร้านอาหาร ร้านคาเฟ่ ในจังหวัดชลบุรี ให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับจังหวัดอื่นๆ

๒.๓ เพื่อสร้างกิจกรรมประจำปีที่มีชื่อเสียงของจังหวัดชลบุรีให้มีความหลากหลายและแปลกใหม่ ให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางมาท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

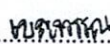
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้


๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย


๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ)

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจ้างที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

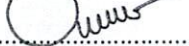
นักท่องเที่ยวกลุ่มคนที่ชื่นชอบกาแฟ สีส้มวลชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดงาน

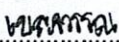
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณริมชายหาดจอมเทียนพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. รูปแบบ/กิจกรรมของงาน

จัดกิจกรรม งาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ภายใต้แนวคิด Taste of Live Local นำเสนอการใช้ชีวิตที่ผสมผสานวัฒนธรรมท้องถิ่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อดึงดูดความสนใจและกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรีได้ตลอดทั้งปี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุตเสนห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวิสันต์ สงวนถ้อยคำ)

๗. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบและนำเสนองานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕) รายละเอียดดังนี้

๗.๑ การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน

๗.๑.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕) ตามแนวคิดข้อ ๖ และออกแบบวางผังกิจกรรมรอบบริเวณงานจำนวน ๕ โซน ได้แก่ โซนคาเฟ่ (Café) , โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment) , โซนอาหาร (Food) , โซนคราฟต์ (Handicraft Shops) และโซนEntertainment กิจกรรมความบันเทิงบนเวทีริมชายหาด รวมถึงการประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม โดดเด่น เช่น ไฟประดับ ป้าย อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๗.๑.๒ ตกแต่ง ติดตั้ง รื้อถอน เวทีพร้อมพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานข้อ ๒ และแนวคิดตามข้อ ๖

๗.๑.๓ จัดหาและติดตั้ง รื้อถอน ผ้าใบกันแดดกันฝน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผืน

๗.๑.๔ ออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอนระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณงาน , ไฟฟ้าประดับตกแต่งภายในงาน ให้สว่างไสว สวยงาม , ระบบเทคนิค แสง สี เสียง , ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในงาน รวมถึงระบบน้ำดี น้ำเสีย พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๗.๑.๕ จัดหา ติดตั้ง รื้อถอน ระบบจอฉายภาพ LED กลางแจ้ง ความละเอียดในระดับคุณภาพ ไม่น้อยกว่า P๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๒ จอ

๗.๑.๖ จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๑.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป อย่างน้อย ๑ จุด

๗.๑.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด

๗.๒ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน

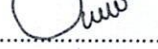
๗.๒.๑ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๗.๒.๒ จัดหากิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง

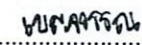
๗.๒.๓ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์พิธีเปิดงาน เช่น จุดลงทะเบียน , ที่นั่งประธาน , ที่นั่งรับรอง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ , สื่อมวลชน และส่วนประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๔ จัดหาอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด


๗.๒.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน (ดำเนินรายการจำนวน ๓ วัน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพิภักดิ์ จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ)

๗.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน

๗.๓.๑ โซนคาเฟ่ (Café)

- (๑) ติดตั้ง ร้อยถอน ชุมนร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร อย่างน้อย ๔๕ ชุมน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน
- (๒) จัดหาที่นั่งสำหรับพักผ่อนและดื่มกาแฟ อย่างน้อย ๑๐๐ ที่นั่ง
- (๓) ติดตั้ง ร้อยถอนผ้าใบกันแดดกันฝน ขนาดอย่างน้อย ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน อย่างน้อย ๑๕ ผืน

๗.๓.๒ โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment)

- (๑) จัดหาอุปกรณ์สาธิตกิจกรรม (Workshop) อย่างน้อยวันละ ๑๐๐ ชุด จำนวน ๓ วัน
- (๒) ติดตั้ง ร้อยถอน เต็นท์ หรือวัสดุกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน
- (๓) จัดหา ติดตั้ง ขนย้ายอุปกรณ์ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ
- (๔) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๗.๓.๓ โซนอาหาร (Food)

- (๑) ติดตั้ง ร้อยถอน ชุมนร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร อย่างน้อย ๑๕ ชุมน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน

๗.๓.๔ โซนคราฟต์ (Handicraft Shops)

- (๑) ติดตั้ง ร้อยถอน เต็นท์ หรือวัสดุกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่นให้ครบถ้วน
- (๒) จัดหาอุปกรณ์สาธิตกิจกรรม (Workshop) อย่างน้อยวันละ ๑๐๐ ชุด จำนวน ๓ วัน

๗.๔ การติดตามประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงานผ่านการสแกน QR Code และจัดให้มีจุดประเมินความพึงพอใจหรือบอร์ดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุดแสนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ)

๗.๕ สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การจัดงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๗.๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน จำนวน ๓ เล่ม

๗.๕.๒ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Storage Devices) ประเภท USB Flash Drive หรือ External Hard Disc Drive ที่บรรจุภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการดำเนินการจัดงานตลอดโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชิ้น

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะเบิกเงิน จำนวน ๑ งวด ให้กับผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

๘. งบประมาณ

วงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๐. ขั้นตอนการตัดสินใจ

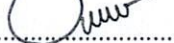
๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ อย่างครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามแนวทางการเสนองานข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วน

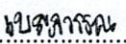
๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับแนวคิดตามข้อ ๖ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และต้องระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๗ ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้วผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ


(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นายพิภกร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นายสุรินทร์ สงวนถ้อยคำ)

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้ว คะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จึงจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเมื่อรวมคะแนนด้านคุณภาพและคะแนนเกณฑ์ราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ

๑๓. การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และกำหนดให้มีการยื่นเสนอด้านคุณภาพเป็นรูปแบบแนวคิดในการออกแบบการจัดงาน และรายละเอียดรายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ ทั้งหมด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย การจัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน

๑๓.๑.๑ การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน ร้อยละ ๒๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๒๐

๑๓.๑.๒ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความครบถ้วนและเหมาะสม ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๑.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โชน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย ร้อยละ ๑๐

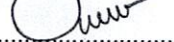
๑๓.๑.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

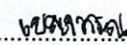
(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

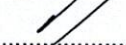
(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(นายวสันต์ สงวนถ้อยคำ)

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนและการตัดสิน

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการพิจารณาและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

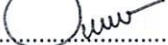
(๒) คุณภาพและคุณลักษณะ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน ตามข้อ ๗.๑ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

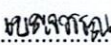
(๑) มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู จุดถ่ายรูปลและสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึง เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วนเหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู จุดถ่ายรูปลและสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกรเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วนเหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน ไม่ครบอย่างน้อย ๑ รายการ	๘๐		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..... กรรมการ


(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

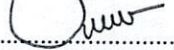
ลงชื่อ..... กรรมการ

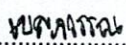
(นายสินต์ สงวนถ้อยคำ)

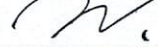
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู จุดถ่ายรูป และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๔) การออกแบบสถานที่จัดงาน รูปแบบผังงานภาพรวม แบบเวที ชุ่มประตู จุดถ่ายรูป และสิ่งประกอบอื่น ๆ รวมถึงจัดหาพิธีกร เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ไม่มีความครบถ้วน เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบงาน	๐		


(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

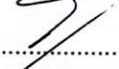
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบเกิน ๑ ประเด็น	๕๐		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสินต์ สงวนถ้อยคำ)

๑๔.๒.๒ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๗.๒ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

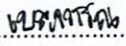
(๑) มีความครบถ้วนและเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบพิธีเปิดงาน สถานที่ กำหนดการ จัดหากิจกรรมการแสดง และ องค์ประกอบต่างๆ สำหรับการเปิดงาน มีความครบถ้วนและความเหมาะสม	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบพิธีเปิดงาน สถานที่ กำหนดการ จัดหากิจกรรมการแสดง และ องค์ประกอบต่างๆ สำหรับการเปิดงาน มีความครบถ้วนหรือมีความเหมาะสม เพียง อย่างเดียว	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบพิธีเปิดงาน กำหนดการ กิจกรรมการแสดง และองค์ประกอบต่างๆ ไม่มีความครบถ้วนและไม่มีความเหมาะสม	๐		


(๒) มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

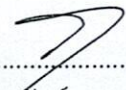
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๕๐		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายรสันต์ สงวนถ้อยคำ)

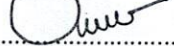
๑๔.๒.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน ตามข้อ ๗.๓ กำหนด
 น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน
 คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

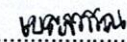
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ครบอย่างน้อย ๑ รายการ	๘๐		
(๑.๓) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๖๐		
(๑.๔) การออกแบบพื้นที่ รูปแบบผังภาพรวม อุปกรณ์ และสิ่งประกอบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องและไม่เหมาะสมกับพื้นที่และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา	คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และปลอดภัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ


(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงค์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นายวสันต์ สวงน้อยคำ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ครบถ้วน และปลอดภัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ครบถ้วน และปลอดภัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๔.๒.๔ ประสพการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีเกณฑ์

การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา	๙๐		
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา	๘๐		
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๗๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สุตเสนห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสันต์ สงวนถ้อยคำ)

(๓) มูลค่าของวงเงินสัญญา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ออย่างน้อย ๑ สัญญา	๑๐๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาได้เสนอมา	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๙๐		
(๑.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๘๐		
(๑.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๗๐		

๑๕. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

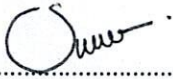
๑๕.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

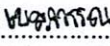
๑๕.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ กิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

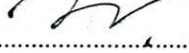
๑๕.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น


๑๕.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๗ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

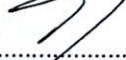
๑๕.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา สุตเสนห์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายวสันต์ สวงนถ้อยคำ)

๑๖. การเบิกจ่ายเงิน

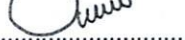
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงานครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

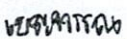
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งสิ้น

๑๘. ข้อกำหนดอื่น


ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ


(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ


(นางสาวเบญจวรรณ จันทะวงศ์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นายวสันต์ สวงนถ้อยคำ)

ราคากลาง

โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔)

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

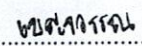
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๑	การจัดเตรียม ตกแต่ง สถานที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน ๑.๑ ค่าออกแบบวางผังการจัดงาน จำนวน ๕ โซน ได้แก่ - โซนคาเฟ่ (Café) - โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment) - โซนอาหาร (Food) - โซนคราฟต์ (Handicraft Shops) - โซนEntertainment	๑ งาน	๓๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง รื้อถอน เวทีพร้อมพื้น ขนาด ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร	๑ งาน	๖๐,๐๐๐
	๑.๓ ค่าติดตั้ง รื้อถอน ผ้าใบกันแดดกันฝน ขนาด ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ผืน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐
	๑.๔ ค่าออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน งานระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณงาน , ระบบ ไฟฟ้าประดับตกแต่ง ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าประกอบการใช้งาน, ระบบเทคนิค แสง สี เสียง และระบบน้ำดี น้ำเสีย และเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๑๒๕,๐๐๐
	๑.๕ ค่าจัดหา ติดตั้ง รื้อถอน ระบบจอฉายภาพ LED กลางแจ้ง ความละเอียดในระดับคุณภาพ ไม่น้อยกว่า P๓ ขนาด ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร	๒ จอ	๑๕๐,๐๐๐
	๑.๖ ค่าบันทึกภาพเคลื่อนไหว ด้วยกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ ตัว พร้อมระบบ ถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๔๙,๕๐๐
	๑.๗ ค่าออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป	๑ จุด	๓๐,๐๐๐
	๑.๘ ค่าออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้า ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร	๑ งาน	๔๕,๐๐๐
๒	การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน ๒.๑ ค่าจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๓๐,๐๐๐
	๒.๒ ค่ากิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด	๑ งาน	๑๐,๐๐๐
	๒.๓ ค่าจัดเตรียมสถานที่ จุดลงทะเบียน ที่นั่งประธาน, ที่นั่งรับรอง และส่วนประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ งาน	๓๐,๐๐๐
	๒.๔ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ ชุด	๑ งาน	๓,๕๐๐
	๒.๕ ค่าพิธีกรดำเนินรายการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน (ดำเนินรายการจำนวน ๓ วัน)	๑ งาน	๔๕,๐๐๐


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๓	การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน		
	๓.๑ โซนคาเฟ่ (Café)		
	(๑) ค่าติดตั้ง รื้อถอน ชุมร้านค้า ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น จำนวน ๔๕ ชุม	๑ งาน	๓๓๗,๕๐๐
	(๒) จัดหาที่นั่งสำหรับพักผ่อนและดื่มกาแฟ จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง	๑ งาน	๓๐,๐๐๐
	(๓) ติดตั้ง รื้อถอนผ้าใบกันแดดกันฝน ขนาดอย่างน้อย ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕ ผืน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐
	๓.๒ โซนเวิร์คช็อปและความรู้ (Workshop & Edutainment)		
	(๑) ค่าอุปกรณ์สาธิตกิจกรรม (Workshop) วันละ ๑๐๐ ชุด จำนวน ๓ วัน	๑ งาน	๗๕,๐๐๐
	(๒) ค่าติดตั้ง รื้อถอน เตินท์ หรือวัสดุกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น	๑ งาน	๖๐,๐๐๐
	(๓) ค่าจัดหา ติดตั้ง ขนย้ายอุปกรณ์ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ	๑ งาน	๒๐,๐๐๐
	(๔) ค่าจ้างบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ	๒ คน	๖๒,๐๐๐
	๓.๓ โซนอาหาร (Food)		
	(๑) ค่าติดตั้ง รื้อถอน ชุมร้านค้า ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น จำนวน ๑๕ ชุม	๑ งาน	๑๑๒,๕๐๐
	๓.๔ โซนคราฟต์ (Handicraft Shops)		
	(๑) ค่าติดตั้ง รื้อถอน เตินท์ หรือวัสดุกันแดดกันฝน พร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้าน (ภาษาไทย/อังกฤษ) และส่วนประกอบอื่น	๑ งาน	๖๐,๐๐๐
	(๒) ค่าอุปกรณ์สาธิตกิจกรรม (Workshop) วันละ ๑๐๐ ชุด จำนวน ๓ วัน	๑ งาน	๗๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๑,๕๐๐,๐๐๐


เห็นควรใช้ราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐.- (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง

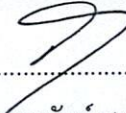
โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเบญจวรรณ จันทวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมัลลิกา สูดเสนห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวิสันต์ สงวนถ้อยคำ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท แแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔)	จำนวน	๑	โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓..๑ (๑) ข้อ ๑๓..๑ (๒) และข้อ

๑๓..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓..๔ กรณีตามข้อ ๑๓..๑ - ๑๓..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น.

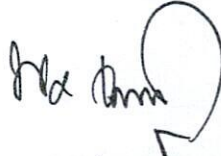
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๕-๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
invent@chon.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และ www.gprocurement.go.th
ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพันช์ศักดิ์ เกตุวัฒนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ราคากลาง
- ๑.๙ แบบ บก.๐๖
- ๑.๑๐ แบบฟอร์มใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ ๒๐ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) แนวคิดในการออกแบบ รายละเอียดรูปแบบรายการในการจัดงานตามขอบเขตงานตามข้อ ๗
- (๔) ใบเสนอราคารายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๗ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๕)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ค่าเฉลี่ยผลรวมคะแนนข้อเทคนิคของคณะกรรมการ ๕ คน x ๗๐% จะได้คะแนนสุทธิ ของข้อเทคนิค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จ

จริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอันใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะริบหลักประกันการ ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือ ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

