

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๗๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๘,๗๕๐,๐๐๐ บาท
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๕.๑ นางสาววรรณดี เมืองแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
 - ๕.๒ นางสาววิสรดา เดนยางหวาย หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ๕.๓ นางสาวศรีสุดา อัญญาวัชระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๔ นายวิสันะ ภูวังมล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - ๕.๕ นายภาณุเดช กาญจนกันติกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากผู้จัดจำหน่ายในท้องตลาดจำนวน ๓ ราย
 - ๖.๑ บริษัท ซุม อินฟอร์เมชั่นซิสเต็ม จำกัด
 - ๖.๒ บริษัท บีซีเนิส โซลูชั่น โปรไวเดอร์ จำกัด
 - ๖.๓ บริษัท มาสเดอ เมกเคอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๖.๔ ตามมติคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
 เลขที่รับ..... 14494
 วันที่ 17 ธ.ค. 2567
 เวลา..... 8.40 น.

ส่วนราชการ อบจ.ชลบุรี สำนักปลัด อบจ. กลุ่มงานประสานงาน อปท. โทร. ๐๐๑๕๐๑ - ๐๕

ที่ ขบ ๕๑๐๐๑/๓๑๕๐

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ซองปลัด อบจ. (2)
 12940
 7 ธ.ค. 2567

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ คำสั่ง อบจ.ชลบุรี ที่ ๑๘๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. ข้อยกเว้น

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีมิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง พร้อมเปรียบเทียบราคาของผู้ประกอบการที่มีอาชีพในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียงแล้วพบว่าผู้สนใจเสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๓.๑.๑ บริษัท ชุม อินฟอร์เมชันซิสเต็ม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๓/๑๖ หมู่ที่ ๑ ซอยพรประภาณิมิตร ๑๗ ถนนแยกมิตรกมล ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ได้เสนอราคา ๘,๗๕๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)

๓.๑.๒ บริษัท บีซิเนส โซลูชั่น โพรไวเดอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๗/๑๒๙ ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ได้เสนอราคา ๘,๙๑๒,๒๕๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)


๓.๑.๓ บริษัท มาสเดอ เมกเคอ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔/๓ ซอยรุ่งเรือง ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ได้เสนอราคาเป็นเงิน ๘,๙๕๖,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)


ซึ่งได้ทำการเปรียบเทียบแต่ละรายการ และได้ราคาต่ำที่สุดคือ ๘,๗๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ คณะกรรมการฯ ได้ปรึกษาหารือกัน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ กำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาซื้อ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยทำการเปรียบเทียบ ราคาแต่ละรายการ และใช้ราคาต่ำสุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ ตั้งไว้ ๘,๗๕๐,๐๐๐ บาท

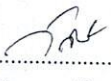
๔. ข้อเสนอ

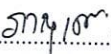
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววรรณดี เมืองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิสรดา เคนยงหาวย)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศรีสุดา อัญญาวัชร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชก.


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิสนะ ภูวังมล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก.

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุเดช กาญจนกันตีกุล)
นักจัดการงานทั่วไป ปก.


(นางสาววรรณดี เมืองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

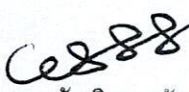

(นางสาววรรณดี เมืองแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสมพิศ ทองดารา)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

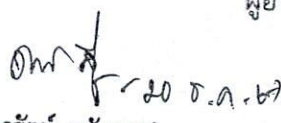

(นางวิรานุรัช บุญท้วมมี)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

- อนุมัติ
- ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ


(นางอัจฉรา บันชิตยานุรักษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗


(นางดารัตน์ สุรักษกะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ขอบเขตการดำเนินการ
(TERM OF REFERENCE: TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญ เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านการให้บริการประชาชน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารจัดการองค์การ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน ปัจจุบันจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐไม่อาจปฏิเสธต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ อีกทั้ง หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีความพร้อมในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในองค์กรที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตนเองให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีกองการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหนึ่งหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย และมีหน้าที่ อาทิเช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การจัดทำข้อมูลบุคคล การให้โอน การรับโอน การย้ายและการสับเปลี่ยน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การลาออกจากราชการ การช่วยราชการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ การควบคุมการเกษียณอายุราชการและการรักษาทะเบียนประวัติ การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การวางแผนอัตรากำลังและสมรรถนะ เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ทั้งสายสำนักงานและสายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรองรับจำนวนบุคลากรในองค์กรที่เพิ่มขึ้นจากการรับการถ่ายโอนบุคลากรของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 118 แห่ง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ด้านเอกสารทะเบียนประวัติมีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบันตลอดเวลาโดยเร็ว และเป็นช่องทางหนึ่งในการที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของตนเองได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
หน้าที 1 / 19

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่จะดำเนินการในโครงการนี้ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ เอกสารรับรองประสบการณ์ในการทำงาน หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลายมือชื่อ โดยยื่นหลักฐานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พิจารณาในวันยื่นเสนอราคา
 - 3.11.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (2) ประสบการณ์การทำงานบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
 - 3.11.2 นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst) อย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (2) ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 3.11.3 นักพัฒนาระบบ อย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(2) ประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11.4 โปรแกรมเมอร์แอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

(1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ประสบการณ์ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11.5 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ อย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

(1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11.6 เจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

(1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 อุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จำนวน 135 ชุด มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.1.1 สามารถจดจำใบหน้าได้ไม่น้อยกว่า 3,000 ใบหน้า

4.1.2 สามารถบันทึกข้อมูลบัตรได้ไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ

4.1.3 มีหน้าจอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว

4.1.4 มี Port การเชื่อมต่อ ชนิด RJ45 แบบ 10/100/1000 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

4.1.5 รองรับมาตรฐาน IPv6

4.1.6 มีลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง

4.1.7 รองรับมาตรฐานไม่น้อยกว่า IP65

4.1.8 มีชุดอุปกรณ์ประกอบไม่น้อยกว่า ชุด Lock ประตู ปุ่มกดเปิดประตู เป็นอย่างน้อย

4.1.9 สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ 0-50 องศาเซลเซียสได้

4.2 บัตร RFID จำนวน 3,000 ใบ มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

เป็นบัตรชนิด Mifare ซึ่งสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างน้อย

4.3 ระบบควบคุมบริหารงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน 1 ระบบ มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.3.1 โมดูลข้อมูลพนักงาน มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.3.1.1 เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน

4.3.1.2 รองรับประเภทบุคลากรต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4.3.1.3 จัดการประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน

4.3.1.4 จัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น สัญญาจ้าง ใบรับรองการศึกษา เป็นต้น

4.3.1.5 บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 4.3.1.6 บันทึกประวัติการฝึกอบรม และใบรับรองต่าง ๆ
- 4.3.2 โมดูลข้อมูลข้าราชการ มีคุณลักษณะขั้นต่าดังนี้
 - 4.3.2.1 บันทึกและปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
 - 4.3.2.2 จัดการประวัติการทำงาน เช่น ตำแหน่ง ระดับ สังกัด สำนัก/กอง ฝ่าย/กลุ่มงาน วันที่เริ่มงาน เป็นต้น
 - 4.3.2.3 จัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น ใบรับรองการศึกษา เป็นต้น
 - 4.3.2.4 บันทึกประวัติการฝึกอบรมและใบรับรองต่าง ๆ
 - 4.3.2.5 แสดงข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร
 - 4.3.2.6 แจ้งเตือนกำหนดการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยประมวลผลจากอายุงาน
 - 4.3.2.7 การทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
 - 4.3.2.7.1 สามารถบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 4.3.2.7.2 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 4.3.2.7.3 จัดทำรายงานผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 4.3.3 โมดูลการลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน มีคุณลักษณะขั้นต่าดังนี้
 - 4.3.3.1 รองรับการลงเวลาผ่านหลายช่องทาง เช่น บัตร RFID สแกนใบหน้า สแกนลายนิ้วมือ Mobile Application เป็นต้น
 - 4.3.3.2 รองรับการลงเวลาด้วย Mobile Application โดยแนบข้อมูลพิกัด GPS สำหรับการลงเวลาทำงานนอกสถานที่
 - 4.3.3.3 มีการแจ้งเตือนผ่าน Mobile Application กรณีเข้างานสาย และออกก่อนเวลา
 - 4.3.3.4 ระบบการลาตามระเบียบราชการ
 - 4.3.3.5 ระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์
 - 4.3.3.6 ติดตามและคำนวณวันลาคงเหลือ
 - 4.3.3.7 จัดการวันหยุดพิเศษและวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 4.3.3.8 ระบบขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา
 - 4.3.3.9 บันทึกและคำนวณชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาอัตโนมัติ
 - 4.3.3.10 กำหนดนโยบายและข้อจำกัดในการทำงานล่วงเวลา
- 4.3.4 โมดูลการจัดการเงินเดือนและค่าตอบแทน มีคุณลักษณะขั้นต่าดังนี้
 - 4.3.4.1 การคำนวณเงินเดือนตามอัตราและเงื่อนไขที่กำหนด
 - 4.3.4.2 การจัดการค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยง
 - 4.3.4.3 การคำนวณโบนัสและค่าตอบแทนพิเศษ
 - 4.3.4.4 การคำนวณภาษีเงินได้อัตโนมัติ
 - 4.3.4.5 การหักเงินประกันสังคมและกองทุนต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 4.3.4.6 การจัดการการหักเงินอื่น ๆ เช่น เงินกู้ สหกรณ์ เป็นต้น
- 4.3.4.7 การจัดการสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 4.3.4.8 การติดตามการใช้สวัสดิการของพนักงาน
- 4.3.4.9 การคำนวณมูลค่าสวัสดิการรวม
- 4.3.4.10 การสร้างสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเข้าข้อมูลที่ทำกร Export ออกมา
- 4.3.4.11 การออกรายงานสำหรับการยื่นชำระภาษีประจำปี (ภ.ง.ด. 91) และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
- 4.3.4.12 การสร้างรายงานสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- 4.3.5 โมดูลการรายงานและการวิเคราะห์ มีคุณลักษณะขั้นต่าดังนี้
 - 4.3.5.1 สร้างรายงานมาตรฐานด้านบริหารงานบุคคล เช่น อัตราการลาออก เงินเดือนบุคลากร เป็นต้น
 - 4.3.5.2 รายงานการเข้างานรายบุคคลและรายแผนก
 - 4.3.5.3 สร้างแดชบอร์ดเกี่ยวกับงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร
 - 4.3.5.4 ออกรายงานตามแบบฟอร์มราชการ เช่น ก.พ. 7 เป็นต้น
 - 4.3.5.5 รายงานข้อมูลอัตรากำลัง
 - 4.3.5.6 รายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
 - 4.3.5.7 ระบบรองรับการแสดงผลข้อมูลหลากหลายรูปแบบ เช่น ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น
 - 4.3.5.8 รองรับการส่งออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น PDF Excel CSV เป็นต้น
 - 4.3.5.9 การกำหนดตารางเวลาสำหรับการสร้างและส่งรายงานอัตโนมัติ
- 4.4 เครื่องพิมพ์บัตร จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่าดังนี้
 - 4.4.1 เป็นเครื่องพิมพ์ระบบความร้อน
 - 4.4.2 สามารถพิมพ์ต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า 50 ใบต่อครั้ง (ความจุกล่องใส่บัตร)
 - 4.4.3 รองรับขนาดความหนาของบัตรที่จะทำการพิมพ์ได้ ตั้งแต่ 0.25-1 มิลลิเมตร
 - 4.4.4 รองรับบัตรชนิด PVC เป็นอย่างน้อย
 - 4.4.5 มีความเร็วในการพิมพ์แบบสี ไม่เกิน 30 วินาทีต่อ 1 ใบ
 - 4.4.6 มีหน้าจอสำหรับการแสดงผล
 - 4.4.7 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 300 dpi
 - 4.4.8 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 MB
 - 4.4.9 รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า Microsoft Windows และ Max OS เป็นอย่างน้อย
 - 4.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมหมึกพิมพ์ (Ribbon) สำหรับการพิมพ์บัตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ สำหรับการพิมพ์ในโครงการนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.5 งานเชื่อมโยงระบบ บัญชีผู้ใช้งานส่วนกลาง มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.5.1 ระบบจะต้องรองรับการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยเชื่อมโยงกับระบบบัญชีผู้ใช้งานส่วนกลาง (Single Sign On) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4.5.2 จะต้องปรับแต่งพร้อมตั้งค่าระบบเครือข่ายโดยรวมให้ตรงตามความต้องการ ในการออกแบบระบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.3 ต้องทำการปรับแต่งตั้งค่าในระบบเครือข่ายและเชื่อมโยงอุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานที่ทำการติดตั้งอยู่ที่หน่วยงานภายนอกพื้นที่ภายใต้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4.6 งานติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน 1 งาน มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในโครงการ ตามตำแหน่งและหน่วยงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด

4.6.2 ต้องทำการเดินสายสัญญาณชนิด แบบ UTP Cat6 หรือดีกว่า จากอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในหน่วยงานที่ทำการติดตั้งมายังจุดที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

4.6.3 ในกรณีที่อุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ถูกติดตั้งในตำแหน่งที่อาจจะถูกแสงแดดส่องโดนโดยตรงผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอุปกรณ์กันแสง ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด

4.6.4 งานติดตั้งอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่ใช้ในการเชื่อมโยงระบบ เพื่อให้อุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ Accessories ต่าง ๆ เช่น ID-Tag, Jack, Plug, Boot, หัวต่อ, หัวแปลง ฯลฯ เพื่อให้เหมาะสมกับการติดตั้งในสภาพพื้นที่ต่าง ๆ

4.7 งานติดตั้งพร้อมตั้งค่าระบบ จำนวน 1 งาน มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานลงบนเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

4.7.2 ต้องทำการตรวจสอบการทำงานในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เมื่อทำการเชื่อมโยงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่ในโครงการร่วมกับระบบเครือข่ายเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยจะต้องแสดงแผนการทำงาน แผนการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย เพื่อขออนุมัติก่อนการทำงานงาน

4.7.3 ทำการตั้งค่าการทำงานของอุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ให้สามารถรองรับการตั้งเงื่อนไขในการกำหนดวิธีการในการบันทึกเวลา การเข้าออกงาน ตามที่ระบบควบคุมบริหารงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเป็นผู้กำหนด

4.7.4 ต้องทำการปรับแต่งตั้งค่าในระบบเครือข่ายและเชื่อมโยงอุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานที่ทำการติดตั้งอยู่ที่หน่วยงานภายนอกพื้นที่ภายใต้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4.7.5 จะต้องปรับแต่งพร้อมตั้งค่าระบบเครือข่ายโดยรวมให้ตรงตามความต้องการ ในการออกแบบระบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7.6 การติดตั้งและตั้งค่ากำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายในระยะใกล้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.7.7 ต้องตั้งค่าอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่มีอยู่ให้สามารถทำงานร่วมกัน โดยจะต้องสามารถรองรับการทำงานข้าม Subnet การกำหนดค่า IP Address การแบ่งการทำงานในระบบ VLAN หรืออื่น ๆ ในระบบเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7.8 ต้องทำการ ส่งมอบ Configuration พร้อมทำการ Backup Configuration ทั้งหมดในโครงการและส่งมอบให้ห้องปฏิบัติการส่วนจังหวัดชลบุรี

4.8 การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.8.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการ รูปแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งที่อยู่เดิมและที่จะพัฒนาขึ้นใหม่

4.8.2 ศึกษาออกแบบ จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4.8.3 พัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อระบบ	คำอธิบาย
1	ระบบข้อมูลตำแหน่ง	ข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง และรายละเอียดของตำแหน่ง
2	ระบบบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล	ส่วนของการบันทึกและแก้ไขข้อมูล ดังต่อไปนี้ - ข้อมูลทั่วไปของบุคคล - ประวัติการดำรงตำแหน่ง - ประวัติการศึกษา - ประวัติการรับเงินเดือน - ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ประวัติการลา - ประวัติการรับเงินพิเศษ - ประวัติทายาท - ประวัติการสมรส - ภาพถ่าย - ประวัติความดีความชอบ - ประวัติการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อและนามสกุล - ประวัติการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 หน้าที่ 7 / 19

ลำดับ	ชื่อระบบ	คำอธิบาย
3	ระบบการบันทึกข้อมูลการบรรจุแต่งตั้งและการโยกย้าย	บันทึกข้อมูลบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ย้ายและการพ้นจากราชการ
4	ระบบบันทึกข้อมูลเงินเดือน	การบันทึกและประมวลผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
5	ระบบบันทึกข้อมูลงานวินัย	การบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย ข้อมูลการตั้งกรรมการสอบสวน ข้อมูลผลการดำเนินการ
6	ระบบบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	การบันทึกข้อมูลการจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนาและทุนการศึกษา และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
7	ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการบันทึกการรับ-คืนเครื่องราชฯ
8	ระบบสารสนเทศข้อมูลบุคคลเพื่อการพัฒนา	บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมพร้อมอัปเดตเอกสารรับรองต่าง ๆ
9	ระบบยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน	การให้บริการ ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน ผ่านการอนุมัติและลงนามแบบลายเซ็นดิจิทัล
10	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร (MIS)	การให้บริการข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ในรูปแบบ Web Service และการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เช่น รายงานภาพรวม อัตรากำลัง รายงานสำหรับประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น รายงานการเรียงลำดับอาวุโส รายชื่อบุคลากรรายหน่วยงาน รายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่กำหนด เป็นต้น

ข้อกำหนดของระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) มีดังต่อไปนี้

4.9 ข้อกำหนดการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.9.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการ และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบุคลากรและเทคโนโลยีพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยการศึกษากระบวนการนี้จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตลอดระยะเวลาของสัญญาและหลังจากส่งมอบงานอีก 3 เดือน หรือมากกว่า จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจพบภายหลังจากการตรวจรับจนหมด

4.9.2 จัดทำผลการศึกษา ออกแบบระบบงาน และจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาระบบงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.9.3 ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนในระหว่างการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียด แต่เป็นความจำเป็นต้องทำหรือต้องจัดทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.9.4 ในระบบงานที่มีส่วนที่ทำหน้าที่เดียวกันผู้พัฒนาต้องออกแบบให้ใช้งาน Class หรือ Function เดียวกัน ใช้ร่วมกันทั้งระบบงาน

4.9.5 รายงานทุกรายงานต้องสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ และ Export เป็นไฟล์ได้

4.9.6 มีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลที่บันทึก (Validation)

4.9.7 แสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่าง ๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงานหรือประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น

4.9.8 ข้อมูลที่เป็นรหัสอ้างอิง เช่น รหัสค่านำหน้าชื่อ รหัสเพศ รหัสหน่วยงาน ต้องสามารถกำหนดคีย์ที่ใช้สำหรับการเรียงลำดับได้ต่างหากจากการเรียงตามลำดับรหัส เพื่อให้สามารถกำหนดให้รหัสที่ใช้งานประจำแสดงอยู่ในลำดับต้น และต้องสามารถกำหนดไม่ให้แสดงรายการในบางรหัสได้

4.9.9 รายงานผู้ใช้ต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของรายงานได้ เช่น แสดงรายงานตามหน่วยงาน หรือสายงาน หรือช่วงเวลาที่กำหนดได้

4.9.10 รายงานผู้ใช้ต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของการจัดเรียงข้อมูลในรายงานได้ เช่น เรียงตามหน่วยงาน หรือเรียงตามตัวอักษร เป็นต้น

4.9.11 ต้องมีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด ข้อมูลถูกแก้ไขในเวลาใด และข้อมูลเดิมคืออะไร

4.9.12 ต้องสามารถค้นหาชื่อ หรือนามสกุล ได้ทั้งจากชื่อหรือนามสกุลปัจจุบัน และชื่อหรือนามสกุลเดิม

4.9.13 ต้องมีคำแนะนำเฉพาะสำหรับแต่ละหน้าจอที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยตรงจากแต่ละหน้าจอ

4.9.14 ต้องแสดงชื่อผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดในหน้าจอที่แสดงข้อมูล

4.9.15 รายละเอียดขั้นตอนการทำงานของระบบ

4.9.16 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญา และผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
หน้า 9 / 19

- 4.10.1 แอปพลิเคชันบนเว็บไซต์ Framework สมัยใหม่ (เช่น React, Angular)
- 4.10.2 แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือรองรับการทำงานบนระบบ Android และ iOS
- 4.10.3 Back-End API แบบ RESTful ใช้ภาษา Framework ที่รองรับการขยายตัวของระบบได้ เช่น Node.js, Grails, Groovy, Java เป็นต้น
- 4.10.4 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์สำหรับข้อมูลที่มีโครงสร้าง เช่น PostgreSQL, MySQL เป็นต้น
- 4.10.5 หากมีการใช้งานฐานข้อมูล NoSQL สำหรับข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างและเพิ่มความสามารถในการขยาย เช่น MongoDB เป็นต้น
- 4.10.6 การติดตั้งแบบคอนเทนเนอร์ใช้ Docker เพื่อการขยายและจัดการที่ง่ายขึ้น
- 4.10.7 โครงสร้างพื้นฐานแบบคลาวด์ของหน่วยงาน
- 4.10.8 ใช้เทคโนโลยีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น JSON เป็นต้น
- 4.10.9 สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย Microsoft Edge เวอร์ชัน 127 ขึ้นไป, Chrome และ Firefox
- 4.10.10 การตรวจสอบความถูกต้องของรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถใช้การตรวจสอบผ่าน Web Service ที่มีให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- 4.10.11 การแสดงข้อผิดพลาด (Error Message) เป็นภาษาไทยพร้อมมีคำอธิบายสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขอย่างพอเพียง

4.11 ข้อกำหนดการถ่ายโอนข้อมูล มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 4.11.1 ต้องโอนย้ายข้อมูลเก่าจากเอกสารฐานข้อมูลเดิมทั้งหมด พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) เข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้ายและรายงานสรุปผลการโอนย้ายและรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลเก่าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่
- 4.11.2 การนำเข้าข้อมูล ต้องมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแสดงรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ

4.12 ข้อกำหนดด้านรักษาความปลอดภัย มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 4.12.1 มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบ และในระดับของการเข้าถึงข้อมูล
- 4.12.2 มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทุกราย
- 4.12.3 มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน
- 4.12.4 สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้
- 4.12.5 สามารถยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน
- 4.12.6 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.12.7 มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้

4.13 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System) มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.13.1 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ระดับ Enterprise หรือ Enterprise Competitive ซึ่งสามารถจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.13.2 สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP เป็นอย่างน้อย

4.13.3 สนับสนุนการทำ Connection Pooling หรือ Concurrent Access เพื่อรองรับผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก

4.13.4 สามารถทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Database Backup/Restore) ได้ในลักษณะต่อไปนี้

4.13.4.1 Full Database Backup

4.13.4.2 Incremental Backup

4.13.4.3 Online Backup

4.13.4.4 Point-in-Time Recovery

4.13.5 สนับสนุนการทำ Online Configuration Parameters โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบ

4.13.6 สนับสนุนการทำ Table Partitioning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

4.13.7 สนับสนุนการทำ Automatic Maintenance ได้แก่

4.13.7.1 Table Maintenance (VACUUM)

4.13.7.2 Statistics Collection

4.13.8 สนับสนุนการสร้าง Index ที่หลากหลาย เช่น B-tree indexes, Hash indexes, GiST (Generalized Search Tree) indexes, GIN (Generalized Inverted Index) indexes, และ BRIN (Block Range INdexes)

4.13.9 สนับสนุนการทำ Replication แบบ Synchronous และ Asynchronous เพื่อรองรับการทำ High Availability และ Disaster Recovery

4.13.10 สามารถ Lock ข้อมูลในระดับระเบียน (Row) และตาราง (Table) โดย DBMS Engine โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่ม

4.13.11 สนับสนุนการกำหนด Isolation level ในระดับ Transaction ในแบบ Read Committed, Repeatable Read และ Serializable

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
หน้าที 11 / 19

4.13.12 สนับสนุนการทำ High Availability และ Load Balancing ผ่านการใช้ Tools ภายนอกหรือ Extensions

4.13.13 มีเครื่องมือในการช่วยเหลือดูแลระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ต่อไปนี้

4.13.13.1 มีเครื่องมือในการช่วยเหลือดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI หรือ Web Interface และสามารถดูแลควบคุมระบบฐานข้อมูลที่อยู่บนระบบปฏิบัติการอื่น ๆ ได้

4.13.13.2 มีเครื่องมือสำหรับทดสอบใส่คำสั่งต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูลและสามารถเก็บและเรียกคำสั่งต่าง ๆ เหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ได้

4.13.14 มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์เรื่องต่าง ๆ เช่น Buffer Pools, Database Deadlocks (หรือ Database Lock) และ Transaction

4.13.15 มีเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบ (Monitor) การทำงานของหน่วยความจำ (Memory) ของระบบฐานข้อมูลในลักษณะ GUI หรือ Web Interface

4.13.16 มีเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์การใช้งานหรือการสร้าง Index ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามลักษณะการใช้งานได้ ในลักษณะที่เป็น GUI หรือ Web Interface

4.13.17 มีเครื่องมือที่ช่วยในการปรับแต่ง Parameters ต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูลในลักษณะที่เป็น GUI หรือ Web Interface

4.13.18 สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้

4.13.18.1 Open Database Connectivity (ODBC)

4.13.18.2 ADO.NET และ CLI

4.13.18.3 Java Database Connectivity (JDBC)

4.13.18.4 ANSI SQL 2016 หรือสูงกว่า

4.13.19 มีลิขสิทธิ์ใช้งานแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน หรือเป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

4.13.20 มีระบบรักษาความปลอดภัยและกำหนดสิทธิ์การใช้ได้หลายระดับ เช่น Database, Schema, Table, Column, Row

4.13.21 ต้องมีเครื่องมือในการถ่ายเทข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการนำเข้าและส่งออกข้อมูลในรูปแบบ CSV, JSON, และ XML เป็นอย่างน้อย

4.13.22 รองรับการทำงานร่วมกับ Grails framework และ ORM Tools อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.13.23 สนับสนุนการทำงานกับข้อมูลประเภท JSON และ XML อย่างมีประสิทธิภาพ

4.13.24 มีความสามารถในการทำ Full-Text Search และ Fuzzy Search

4.13.25 รองรับการทำงานกับข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) และสามารถทำ Geospatial Queries ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 4.13.26 สามารถทำ Horizontal Scaling เพื่อรองรับการเติบโตของข้อมูลและจำนวนผู้ใช้งาน
- 4.13.27 มีระบบ Auditing ที่สามารถตรวจสอบและบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
- 4.13.28 สนับสนุนการทำ Stored Procedures, Triggers, และ User-Defined Functions
- 4.13.29 สามารถเพิ่มความสามารถของระบบผ่าน Extensions ต่าง ๆ เช่น Extensions สำหรับข้อมูลเชิงพื้นที่, การเข้ารหัส, และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของ Queries

4.14 ซอฟต์แวร์ Application Server ถูกต้องตามกฎหมาย มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 4.14.1 รองรับมาตรฐาน Java EE 8 หรือสูงกว่า และสามารถทำงานร่วมกับ Java Persistence API (JPA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.14.2 มีระบบรักษาความปลอดภัยที่รองรับการตรวจสอบสิทธิ์ (Authentication) และการกำหนดสิทธิ์ (Authorization) พร้อมทั้งสามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบ (Audit) ได้
- 4.14.3 รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลาย เช่น PostgreSQL, MySQL, Oracle, SQL Server โดยมีระบบ Connection Pooling ที่มีประสิทธิภาพ
- 4.14.4 สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย เช่น Windows, Linux และ Unix-Based Systems อื่น ๆ
- 4.14.5 มีระบบบริหารจัดการผ่าน Web-Based GUI ที่สามารถกำหนดการเข้าถึงและใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ ของ Application ในระดับต่าง ๆ ได้
- 4.14.6 สามารถเลือก Start เฉพาะ Component ที่จำเป็นเพื่อลดการใช้งานทรัพยากรเครื่องขณะ Runtime ได้
- 4.14.7 รองรับการทำ Clustering เพื่อรองรับการทำงานแบบ High Availability และ Load Balancing
- 4.14.8 สนับสนุน Java Servlet 4.0 หรือสูงกว่า และ Java Server Pages (JSP) 2.3 หรือสูงกว่า
- 4.14.9 มีระบบ Hot Deployment ที่สามารถ Deploy หรือ Update Applications โดยไม่ต้อง Restart Server
- 4.14.10 สนับสนุนการทำ Single Sign-On (SSO) และสามารถรองรับ Kerberos Authentication ได้
- 4.14.11 มีเครื่องมือสำหรับ Performance Tuning เช่น การปรับแต่ง Thread Pool, Connection Pool และสามารถทำ Performance Monitoring ได้
- 4.14.12 รองรับการทำงานกับ RESTful Web Services และ SOAP Web Services
- 4.14.13 มีระบบ Caching ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความเร็วในการตอบสนองของ Applications
- 4.14.14 รองรับการทำงานกับ WebSocket Protocol เพื่อการสื่อสารแบบ Real-Time

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.14.15 มีระบบ Logging ที่สามารถปรับแต่งได้ และสามารถส่งข้อมูล Log ไปยังระบบ Centralized Logging ภายนอกได้

4.14.16 รองรับการทำ SSL/TLS Encryption เพื่อความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูล

4.14.17 มีระบบ Session Management ที่มีประสิทธิภาพและสามารถกำหนดค่าได้

4.14.18 สามารถทำงานร่วมกับ Front-End Frameworks ต่าง ๆ เช่น Angular ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.14.19 มีชุมชนผู้ใช้งานขนาดใหญ่และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.14.20 สามารถทำการ Scale ได้ทั้งแนวตั้ง (Vertical Scaling) และแนวนอน (Horizontal Scaling) เพื่อรองรับการเติบโตของระบบ

4.15 เครื่องมือสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้า (Frontend Framework) ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

4.15.1 เป็น Framework ที่รองรับการพัฒนา Single Page Applications (SPA) และ Progressive Web Applications (PWA)

4.15.2 รองรับการทำงานแบบ Component-Based Architecture เพื่อให้สามารถพัฒนาและบำรุงรักษาแอปพลิเคชันขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.15.3 มีระบบ Two-way data binding เพื่อซิงโครไนซ์ข้อมูลระหว่าง Model และ View ได้อย่างอัตโนมัติ

4.15.4 รองรับการทำ Dependency Injection เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและทดสอบได้ของโค้ด

4.15.5 มีระบบ Routing ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการนำทางภายในแอปพลิเคชัน

4.15.6 สนับสนุนการทำ Lazy Loading เพื่อโหลดเฉพาะส่วนที่จำเป็นของแอปพลิเคชัน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

4.15.7 รองรับการทำงานร่วมกับ RESTful APIs และสามารถจัดการกับการเรียก API แบบ Asynchronous ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.15.8 มีระบบ State Management ที่มีประสิทธิภาพสำหรับจัดการข้อมูลในแอปพลิเคชันขนาดใหญ่

4.15.9 สนับสนุนการทำ Internationalization (i18n) เพื่อรองรับหลายภาษาในแอปพลิเคชัน

4.15.10 มีระบบ Form Validation ที่ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

4.15.11 มีเครื่องมือสำหรับ Development (CLI) ที่ช่วยในการสร้าง ทดสอบ และ Deploy แอปพลิเคชัน

4.15.12 สามารถทำงานร่วมกับ CSS Preprocessors เช่น SASS หรือ LESS ได้

4.15.13 รองรับการทำ Animations และ Transitions เพื่อสร้างประสบการณ์ผู้ใช้ที่ดี

4.15.14 มีชุมชนขนาดใหญ่และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีแหล่งข้อมูล เอกสาร และ Third-Party Libraries ที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

4.15.15 มีระบบ Change Detection ที่มีประสิทธิภาพเพื่อปรับปรุงการแสดงผลเมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

4.15.16 สนับสนุนการทำ Progressive Enhancement เพื่อให้แอปพลิเคชันสามารถทำงานได้บนเบราว์เซอร์ที่หลากหลาย

4.15.17 มีความสามารถในการทำ Code Splitting เพื่อแบ่งโค้ดเป็นส่วน ๆ และโหลดเฉพาะส่วนที่จำเป็น

4.15.18 รองรับการทำงานกับ Web Components

4.15.19 มีระบบ Built-In Security Features เพื่อป้องกันการโจมตีแบบ Cross-Site Scripting (XSS) และอื่น ๆ

4.15.20 สามารถทำงานร่วมกับ Modern Build Tools เช่น Webpack ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.15.21 มีความสามารถในการ Optimize Performance โดยอัตโนมัติ เช่น การ Minify และ Bundle โค้ด

4.15.22 รองรับการทำให้ Reactive Programming เพื่อจัดการกับข้อมูลแบบ Asynchronous ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.16 ข้อกำหนดด้านการติดตั้ง การส่งมอบ และบำรุงรักษา

4.16.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาระบบงานที่เสนอต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.16.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบโปรแกรมที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีตรวจรับ ทั้งนี้ในระหว่างการรับประกันหาระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรมาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วันนับจากที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีและเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วให้นำเอกสารหรือคู่มือประกอบการใช้งานที่ได้แก้ไขแล้วมาส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4.16.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน มาประจำที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตลอดระยะเวลาโครงการหลังจากการส่งมอบระบบงานอีก 3 เดือน หรือมากกว่า หรือจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจพบภายหลังการตรวจรับจนหมดแล้ว

4.16.4 ลิขสิทธิ์ของระบบที่พัฒนาเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผู้รับจ้างต้องมอบ Source Code ของระบบโปรแกรมที่พัฒนาอย่างครบถ้วน

4.17 ข้อกำหนดการฝึกอบรม

การดำเนินการอบรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้ โดยอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

4.17.1 หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.17.2 หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.17.3 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.17.4 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าอาหารว่าง โดยใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด

6.2 การส่งข้อเสนอและการพิจารณาผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางบุคลากร เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกับหัวข้อที่ต้องการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอพิจารณาคัดสิทธิ์สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ยื่นตารางเปรียบเทียบ ตามตารางที่ 1

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ตารางที่ 1 ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอก่อนที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า หรือรับทราบตามข้อกำหนด

6.3 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องยินยอมปฏิบัติ ตามมาตรการความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีรวมทั้งคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

6.3.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

6.3.2 การออกแบบระบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสารผ่านระบบฐานข้อมูลผ่านระบบงานด้านความปลอดภัยจะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันหรือดีกว่ากับระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีใช้งานอยู่

6.3.3 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ

6.3.4 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลจัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

6.3.5 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

6.3.6 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

6.3.7 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

6.3.8 ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

6.3.9 ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

6.3.10 แจ้งคณะกรรมการทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

6.3.11 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

6.3.12 ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

6.4 ผู้เสนอราคาต้อง มีเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการรับรองการสอบ Certificated ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Virtualization และอุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายชนิด Chassis ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

7. วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ตั้งไว้ 8,750,000 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. กวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดให้มีการชำระเงินตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับขายได้ดำเนินการตามข้อ 4. ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 เป็นค่าจ้างจำนวนร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับขายได้ปฏิบัติงานดังนี้

1. เมื่อส่งมอบอุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. เมื่อส่งมอบบัตร RFID เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. เมื่อส่งมอบเครื่องพิมพ์บัตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. ส่งมอบแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์และเอกสาร Requirement เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ภายในระยะเวลา 60 วันโดยคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นค่าจ้างจำนวนร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับขายได้ปฏิบัติงานดังนี้

1. เมื่อดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. เมื่อดำเนินการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. เมื่อพัฒนาระบบควบคุมบริหารงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - 3.1 โมดูลข้อมูลพนักงาน พร้อมทดลองการใช้งาน
 - 3.2 โมดูลข้อมูลข้าราชการ พร้อมทดลองการใช้งาน
 - 3.3 โมดูลการลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทดลองการใช้งาน
 - 3.4 โมดูลการจัดการเงินเดือนและค่าตอบแทน พร้อมทดลองการใช้งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

3.5 โมเดลการรายงานและการวิเคราะห์ พร้อมทดลองการใช้งาน

3.6 การทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพของระบบที่พัฒนา ขั้นต้น

ภายในระยะเวลา 180 วันโดยคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นค่าจ้างจำนวนร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับขายได้ปฏิบัติงาน

ดังนี้

1. เมื่อพัฒนาระบบควบคุมบริหารงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง แล้วเสร็จ
2. เมื่องานเชื่อมโยงระบบบัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง แล้วเสร็จ
3. เมื่อฝึกอบรมการใช้งานระบบและซอฟต์แวร์ให้แก่ผู้ใช้งาน แล้วเสร็จ
4. เมื่อปฏิบัติงานติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการสมบูรณ์ครบถ้วนตามข้อกำหนด แล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา 120 วันโดยคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับขายไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดไว้ในสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ยังมีได้ยกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทของราคาตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR)

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในการดูแลโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ตามข้อ 4. รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการใช้งานผ่านทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและรับประกันเป็นระยะเวลา 1 ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
(D-HR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลดิจิทัลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR)	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องไขผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๕-๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Invent@chon.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	จำนวน	๑	โครงการ
บุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วน			
จังหวัดชลบุรี (D-HR)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) แคนตาล็อกและแบบรูปถ่ายการละเอียดยุคคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคนตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (D-HR) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การ

บริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้พิจารณาเห็นชอบ รายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้น จากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กร

บริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำเนาะจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา

เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

